

Città di Monselice

Piazza San Marco, 1 - 35043 Monselice (PD)

Tel. 0429/786911 Fax 0429/73092

C.F. e P.I. 00654440288

PEC

E-mail



SERVIZIO QUADRIENNALE DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO PERIODO 2020/2023

**AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
UNITA' III**

CAPITOLATO SPECIALE

Contratto di servizio

INDICE

Sommario

| | |
|---|----|
| Art. 1 - Premesse | 3 |
| Art. 2 - Definizioni..... | 3 |
| ART.3 – Norme di riferimento..... | 3 |
| Art. 4 – Oggetto del capitolato..... | 4 |
| Art. 5 – Carattere dei servizi, standard e obiettivi generali di gestione..... | 4 |
| Art. 6 – Ammontare dell'appalto..... | 4 |
| Art. 7 – Documenti che fanno parte del contratto..... | 5 |
| Art. 8 – Durata..... | 5 |
| Art. 9 – Cause di revoca e risoluzione anticipata del contratto..... | 6 |
| Art. 10 – Descrizione dei servizi..... | 6 |
| Art. 11 – Programmazione degli interventi..... | 7 |
| Art. 12 – Responsabilità, competenze ed obblighi dell'Appaltatore..... | 7 |
| Art. 13 – Responsabilità, competenze ed obblighi del Comune..... | 8 |
| Art. 14 – Corrispettivi del servizio : determinazione e corresponsione..... | 8 |
| Art. 15 – Comunicazione dei dati relativi ai parametri significativi dei servizi prestati..... | 9 |
| Art. 16 – Attività di controllo del Comune..... | 9 |
| Art. 17 - Penali..... | 10 |
| Art. 18 – Comunicazione: persone autorizzate e modalità..... | 10 |
| Art. 19 - Norme di sicurezza (D.Lgs 81/2008) - Disposizioni inerenti la mano d'opera ed i dipendenti..... | 10 |
| Art. 20 - Subappalto..... | 11 |
| Art. 21 – Garanzie e coperture assicurative..... | 11 |
| Art. 22 – Revisione prezzi..... | 12 |
| Art. 23 – Cessione del Contratto..... | 12 |
| Art. 24 – Esecuzione in danno..... | 12 |
| Art. 25 - Recesso..... | 13 |
| Art. 26 – Foro competente..... | 13 |

Art. 1 - Premesse

Il Comune di Monselice (Pd), in attuazione della Determinazione a contrarre n. del, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, con determinazione dirigenziale n. del, ha, tra l'altro, approvato il progetto per l'appalto quadriennale per la gestione e manutenzione del verde pubblico composto:

1. RELAZIONE.
2. CAPITOLATO SPECIALE CONTRATTO DI SERVIZIO.
3. CAPITOLATO SPECIALE DISCIPLINARE TECNICO.
4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
5. DISCIPLINARE DI GARA.
6. PREZZI UNITARI.
7. DOCUMENTI CARTOGRAFICI:

A-elenco aiuole fiorite

B-elenco aree verdi sup. inferiore ai mq 500

C-elenco aree verdi sup. superiore ai mq 500

D1-identificazione aree 1 intervento

D2-identificazione aree 2 intervento

D3-identificazione aree 3 intervento

D4-identificazione aree 4 intervento

D5-identificazione aree 5 intervento

D6-identificazione aree 6 intervento

D7-identificazione aree 7 intervento

D8-identificazione aree 8 intervento

D9-identificazione aree 9 intervento

D-elenco strade per lo sfalcio

E-elenco giostre su parchi urbani

8. CONTRATTO DI APPALTO (SCHEMA)

Art. 2 - Definizioni

Nel presente Capitolato Speciale d'Appalto viene indicato con nome di **"Appaltatore"** l'impresa alla quale sia stato aggiudicato l'appalto; col nome di **"Amministrazione"** il Comune di Monselice, con il nome di **"Direttore del Servizio"** il tecnico preposto dall'Amministrazione alla supervisione del servizio.

Art.3 – Norme di riferimento

Il presente Capitolato d'Appalto è redatto in conformità alle norme del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appalto è disciplinato, salva l'applicabilità delle leggi speciali inderogabili, dalle norme del Codice Civile nonché dalle pattuizioni contenute nel presente Capitolato.

Ferma restando la prevalenza delle pattuizioni che seguono, il rapporto è disciplinato dalla normativa statale relativa alla contabilità di Stato ed ai lavori pubblici, le cui prescrizioni, qui parzialmente richiamate, sono applicabili se ed in quanto non in contrasto con le clausole dell'accordo o con i principi da esso desumibili.

Resta altresì precisato che l'appalto è anche disciplinato dalla normativa comunitaria relativamente ai vari servizi richiesti all'appaltatore, il cui comportamento, specie con riferimento alla normativa tecnica, deve essere ispirato a detta disciplina.

L'appaltatore è tenuto contrattualmente alla esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti di servizio;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) dalle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dalle leggi e dai patti sindacali;
- e) dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della tutela e conservazione del suolo pubblico;
- f) dai regolamenti comunali vigenti;
- g) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- h) dalla normativa tecnica vigente, in particolare delle norme CEI, UNI ecc.;
- i) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto;
- j) dalle norme vigenti di Polizia Forestale e di Polizia Veterinaria;
- k) da ogni altra norma vigente in materia di verde pubblico, di tutela ambientale e fitosanitaria sia essa statale che degli enti territoriali;
- l) dai CAM (Criteri Ambientali Minimi).

Art. 4 – Oggetto del capitolato

Oggetto del presente documento è la definizione e regolazione dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune di Monselice e l'Appaltatore conseguenti all'affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico, comprensiva delle attività descritte all'Art. 10.

Le aree oggetto del servizio sono evidenziate negli elenchi allegati alla gara.

Art. 5 – Carattere dei servizi, standard e obiettivi generali di gestione

I servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere gestiti perseguendo l'obiettivo di mantenere le aree a verde in perfetto stato di decoro, funzionalità e sicurezza.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad osservare scrupolosamente le prescrizioni tecnico-operative concordate e definite nell'allegato disciplinare tecnico (Allegato A) e a dotarsi di un sistema di attrezzature e mezzi adeguato in relazione agli standard di servizio perseguiti.

L'attività dell'Appaltatore dovrà risultare principalmente orientata a sviluppare una completa ed integrata gestione del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico e prestazioni collegate, in direzione della loro ottimizzazione in un ambito di costante aggiornamento tecnico e gestionale.

Art. 6 – Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo quadriennale dei servizi compresi nell'appalto, compensati a corpo e a misura, e soggetto a ribasso d'asta a base di gara ammonta ad € 1.252.000,00 oltre IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze.

Annualmente è così suddiviso:

a) per servizi di manutenzione ordinaria a misura

Manutenzione ordinaria del verde pubblico € 250.000,00.=

b) per servizi di manutenzione straordinaria a misura

Potature ed abbattimenti € 40.000,00.=

Integrazione patrimonio arboreo (fornitura essenze) € 10.000,00.=

c) Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribassi)

€ 13.000,00.=

L'esecuzione degli interventi di cui al punto a) e b) verrà compensata a misura ed è soggetta a ribasso di gara sui prezzi unitari e sarà retribuita secondo l'elenco prezzi e lo sconto offerto.

Il quadro economico del servizio è il seguente:

| | Annuale | Quadriennale |
|--|-------------------|---------------------|
| Manutenzione ordinaria programmata | 300.000,00 | 1.200.000,00 |
| 1. Manutenzione ordinaria verde a misura | 250.000,00 | 1.000.000,00 |
| 2. Manutenzione straordinaria a misura | 50.000,00 | 200.000,00 |
| potature ed abbattimenti | 40.000,00 | 160.000,00 |
| integrazione patrimonio arboreo (fornitura essenze) | 10.000,00 | 40.000,00 |
| Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribassi) | 13.000,00 | 52.000,00 |
| Totale importo | 313.000,00 | 1.252.000,00 |
| Iva 22% su base di gara | 68.860,00 | 275.440,00 |
| Iva 22% sicurezza | 2.860,00 | 11.440,00 |
| Spese fondo Art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 | 1.500,00 | 6.000,00 |
| Spese di pubblicazione, imprevisti ed arrotondamenti | 9.280,00 | 37.120,00 |
| Totale importo di progetto | 400.000,00 | 1.600.000,00 |

Il contratto mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si applica ai prezzi unitari in elenco, e per quanto non in esso previsto sul prezziario dell'Assoverde in allegato, utilizzabili esclusivamente per la definizione, valutazione e contabilizzazione ai lavori a misura e di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili, e che siano inequivocabilmente estranee ai lavori già previsti.

Art. 7 – Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante del contratto di appalto in ordine di prevalenza:

- il Capitolato Speciale d'Appalto (contratto di servizio e disciplinare tecnico);
- le tavole di localizzazione delle aree;
- l'elenco prezzi unitari
- l'offerta tecnica presentata in sede di gara costituita da progetto tecnico organizzativo ed offerta economica.
- DUVRI.

È vietata la riproduzione, imitazione e contraffazione per altri lavori estranei al presente appalto di documenti, disegni, schizzi, modelli, ecc. consegnati all'Appaltatore sia in sede di gara che durante l'esecuzione del contratto.

Art. 8 – Durata

La consegna delle aree per l'effettuazione del servizio viene effettuata, previa comunicazione all'Appaltatore, nel giorno a tal fine stabilito, comunque entro i 15 giorni successivi alla stipulazione del contratto. Della consegna viene steso verbale che deve essere controfirmato dall'Appaltatore; il servizio dovrà iniziare nello stesso giorno della consegna.

Trascorso un termine massimo di sette giorni dalla consegna senza che l'Appaltatore abbia iniziato il servizio, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida con conseguente incameramento della cauzione definitiva e salvo il diritto dell'Amministrazione di essere risarcita degli eventuali danni subiti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, per oggettivi ed inequivocabili motivi di urgenza, alla consegna dei lavori sotto riserva di legge in data anteriore alla stipula del contratto, non appena efficace l'aggiudicazione provvisoria.

L'appalto ha durata di 48 mesi a partire dalla data del verbale di consegna del servizio eventualmente ripetibile per un periodo di tre anni su richiesta dell'Amministrazione.

La consegna delle aree, delle alberature stradali oggetto del servizio verrà effettuata previa notifica all'appaltatore del giorno e tale fine stabilito; verrà redatto un apposito verbale di consegna del servizio che dovrà essere controfirmato dall'appaltatore.

Contestualmente alla firma del verbale di consegna, l'appaltatore assumerà immediatamente tutte le obbligazioni derivanti dal contratto.

In caso di mancata firma da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva, oltre al diritto di fare valere ogni ragione per eventuali danni subiti.

Alla scadenza del servizio verrà redatto un apposito verbale di ultimazione del servizio.

Il contratto è rinnovabile, previo accordo delle parti, per uguale periodo di tre anni, e ciò fino alla scadenza del Contratto di servizio, e potrà essere altresì aggiornato e/o integrato in relazione alle sopravvenute esigenze di carattere tecnico, economico e gestionale.

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi modificazione ed integrazione del presente capitolato dovrà comunque essere disposta in coerenza con i contenuti del Contratto di servizio, di cui il presente capitolato costituisce attuazione.

Entro 30 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio, l'appaltatore deve documentare al Direttore del Servizio gli estremi delle denunce e dei versamenti previdenziali ed assicurativi (INPS, INAIL, ecc.), inoltre deve essere assicurato periodicamente il loro aggiornamento, secondo la frequenza richiesta del Direttore stesso.

Per prestazioni difformi da quanto previsto dal presente capitolato, ed in particolare da quanto riportato all'Art. 17, saranno applicate le penali indicate all'articolo stesso, oltre all'eventuale rimborso delle maggiori spese che dovessero essere sostenute dall'Amministrazione Comunale; le penali contabilizzate verranno detratte da ogni fattura periodica presentata dall'Appaltatore.

All'approssimarsi della data di scadenza dell'appalto, qualora l'Amministrazione intenda per il futuro gestire direttamente od approntare una nuova gara per il servizio, la stessa si riserva facoltà, senza per questo preconstituire alcun diritto od indennità a favore dell'appaltatore, di mettere in atto tutte le misure utili ad assicurare la continuità del servizio.

Art. 9 – Cause di revoca e risoluzione anticipata del contratto

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. in caso di grave inadempimento.

Il Comune potrà revocare l'affidamento e risolvere unilateralmente il contratto, indipendentemente dalla scadenza dello stesso, per le seguenti cause:

- a) fallimento, o assoggettamento ad altra procedura concorsuale, o scioglimento dell'Appaltatore;
- b) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi derivanti dal presente disciplinare;
- c) gravi e ripetute violazioni del rispetto delle norme di sicurezza;
- d) mancata disponibilità di un deposito nel Comune di Monselice o in Comune limitrofo entro 10 km. fin dall'inizio e fino al termine dell'appalto.

Il Comune, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, dovrà contestare all'Appaltatore, con formale atto, le inadempienze riscontrate.

L'appaltatore dovrà presentare le proprie giustificazioni entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione di cui al precedente comma. Sulla base delle giustificazioni fornite, il Comune potrà rinunciare ad avvalersi del diritto di cui al primo comma. In caso contrario, il Comune dichiara risolto il contratto revocando l'affidamento del servizio. Resta fermo il diritto del Comune al risarcimento del danno subito.

L'appaltatore assicura comunque la continuità del servizio, anche nel caso di anticipata risoluzione del presente contratto, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri.

Art. 10 – Descrizione dei servizi

La gestione globale del servizio di manutenzione ordinaria programmata e straordinaria delle aree a verde pubblico comprende le seguenti attività:

a) manutenzione ordinaria:

- manutenzione tappeti erbosi e aree a verde;
- diserbo pertinenze aree verdi;
- decespugliamento di cigli stradali, scarpate, fasce di rispetto attigue ai fossi;
- rifacimento prati;
- rigenerazione prati;
- potatura e manutenzione siepi ed arbusti ornamentali;

b) manutenzione straordinaria:

- spollonatura degli alberi;
- potatura programmata alberi;
- abbattimenti programmati alberi;
- diserbo meccanico dei tornelli;
- Controllo tutori alberi;
- irrigazione di soccorso;
- verifica di stabilità alberature stradali VTA
- integrazione patrimonio arboreo;

La descrizione dettagliata di ciascuna attività, le modalità operative di esecuzione e gli standard prestazionali sono definiti nell'allegato disciplinare tecnico (Allegato A) e nel progetto/piano qualità offerto.

Le attività, le modalità operative e gli standard prestazionali definite nel disciplinare tecnico potranno subire variazioni nel corso del periodo di valenza del presente capitolato. Tali variazioni sono demandate ad accordo tra il Dirigente del settore comunale competente e l'Appaltatore.

Art. 11 – Programmazione degli interventi

Le parti si impegnano ad adottare, prima dell'inizio di ogni anno solare, un programma di interventi in cui siano aggiornati e definiti, nel rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato, gli obiettivi e gli interventi da realizzare nel corso dell'anno successivo con particolare riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria.

Art. 12 – Responsabilità, competenze ed obblighi dell'Appaltatore

1. Dalla data di affidamento, l'Appaltatore sarà unico responsabile della gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

2. L'Appaltatore sarà pertanto unico responsabile dell'organizzazione delle attività imprenditoriali finalizzate all'erogazione dei servizi affidati e di quanto ad esse connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario, risultando l'attività della società improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

3. In particolare, per effetto del presente capitolato e per l'intera durata dell'affidamento, l'Appaltatore si impegna a:

- a) mantenere in costanti condizioni di decoro i luoghi interessati al servizio;
- b) osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni;
- c) dotarsi di attrezzature e mezzi idonei a garantire il regolare svolgimento dei servizi; le risorse minime necessarie per eseguire l'appalto, in proprietà o piena disponibilità, e per tutta la durata dell'appalto sono le seguenti:

- . nr 1 piattaforma semovente con altezza al piano di calpestio > 10 metri
- . nr 1 piattaforma semovente con altezza al piano di calpestio > 15 metri
- . nr 2 cippatori semoventi oppure carrellati oppure portati con diametro di cippatura > 100 mm.
- . nr 2 tosaerba semoventi con sistema di raccolta del materiale.
- . nr 2 autocarri con cassone ribaltabile a 2 assi di massa massima minore o uguale a 7.500 Kg (esenti dai limiti di circolazione dell'autotrasporto) con portata netta > 2.500kg, entrambi iscritti all'Albo Gestori Ambientali almeno in categoria 1 e 2bis.

Utilizzo esclusivo nell'appalto per le aree urbanizzate (presenza di abitazioni, o edifici destinati ad altro uso) di:

- . nr 1 furgone alimentato a metano;
- . nr 1 tosaerba semovente (mulching o con raccolta) alimentato a GPL;
- . nr 1 KIT composto da decespugliatore + 2 motoseghe + 2 soffiatori + 2 tosasiepi + 1 rasaerba a spinta, tutti alimentati a batteria;
- . nr 1 piattaforma aerea semovente articolata on stabilizzatori funzionante ad energia elettrica e/o batteria.

d) provvedere allo smaltimento e al recupero dei rifiuti e del materiale di risulta secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 152/2006 (TUA) e successive modificazioni;

e) eseguire tutte le opere provvisorie e ad installare le segnalazioni diurne e notturne che si rendessero necessarie per garantire l'incolumità pubblica;

f) tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi in dipendenza o conseguenza del presente capitolato, assumendosi ogni responsabilità civile, penale e amministrativa;

g) approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui al presente contratto;

h) garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione dei servizi affidati ai fine di verificare e controllare l'attuazione del presente contratto.

i) costituire, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, ed attivare un apposito deposito, completo di magazzino idoneo al ricovero dei mezzi d'opera e dei materiali per l'espletamento delle attività descritte nel presente Capitolato, nell'ambito del Comune di Monselice o in comuni limitrofi ad una distanza tale (non superiore a 10 km) da consentire all'impresa il regolare svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

Art. 13 – Responsabilità, competenze ed obblighi del Comune

Costituiscono obblighi del Comune:

- il puntuale pagamento dei corrispettivi, secondo le modalità ed i termini di cui al successivo art.14;
- il tempestivo riscontro alle comunicazioni dell'Appaltatore in ordine ad eventuali evenienze causate da attività, opere, provvedimenti del Comune, ovvero da inadempienze dello stesso ostative al buon espletamento dei servizi affidati ed al conseguimento degli standard di prestazione convenuti;
- la contestazione delle infrazioni alle disposizioni regolamentari, nonché l'adozione dei provvedimenti finalizzati al buon espletamento dei servizi su area pubblica o di uso pubblico;
- l'esecuzione di ogni atto ed adempimento e forma di collaborazione di sua competenza diretta o indiretta, per permettere l'eliminazione di quanto osti al conseguimento degli obiettivi ed al rispetto degli standard prestazionali previsti.

Art. 14 – Corrispettivi del servizio: determinazione e corresponsione

Il corrispettivo per la gestione globale del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico e prestazioni collegate è riconosciuto:

- pagamento trimestralmente a misura secondo l'effettiva esecuzione degli interventi determinato applicando il ribasso offerto all'elenco prezzi unitari.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivino all'appaltatore dall'affidamento del servizio, quali spese per materiali, mano d'opera, attrezzature, mezzi d'opera, ecc.

La fatturazione avverrà in rate trimestrali di importo pari ai lavori effettivamente eseguiti e certificati dal direttore dei lavori;

I pagamenti da parte del Comune dovranno essere effettuati entro 60 giorni data emissione fattura.

Redatto il verbale di ultimazione del servizio ed il relativo conto finale, ed emesso il certificato finale di regolare adempimento, verrà rilasciata l'ultima fattura.

Il certificato di pagamento relativo all'ultima fattura verrà rilasciato entro 3 mesi dalla data di ultimazione del servizio.

La fattura, dovrà essere accompagnata da una autodichiarazione dell'Appaltatore attestante la regolarità nei confronti degli adempimenti contributivi.

Su ogni pagamento trimestrale in acconto sarà trattenuto lo 0,50% dell'importo fatturato a garanzia per assicurazione infortuni.

Le trattenute a garanzia per assicurazione infortuni, così come la cauzione definitiva, resteranno vincolate fino all'emissione del certificato finale di regolare adempimento e verranno restituite all'Appaltatore solo dopo il soddisfacimento di tutti gli obblighi ed oneri prescritti dal contratto e dalle leggi vigenti, e dopo l'avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione del certificato stesso.

Art. 15 – Comunicazione dei dati relativi ai parametri significativi dei servizi prestati

Le parti si danno atto che la periodica comunicazione dei dati concernenti i parametri significativi dei servizi erogati costituisce elemento essenziale dei servizi medesimi, in relazione alle seguenti finalità:

- rendere edotto il Comune dell'andamento della gestione dei servizi;
- fornire al Comune idonea rendicontazione sulle modalità di espletamento dei servizi;
- agevolare il Comune nella definizione e nell'aggiornamento dello stato di bisogno e della domanda;
- agevolare il Comune nell'esercizio delle funzioni di controllo sull'attività dell'Appaltatore;
- fornire ogni elemento quantitativo e/o qualitativo concorrente alla definizione e/o modifica dei rapporti tra Comune e Appaltatore;
- l'Appaltatore provvederà ad inviare al Comune quadrimestralmente report dettagliato dei servizi effettuati.

Art. 16 – Attività di controllo del Comune

Il Comune esercita attività di controllo sul rispetto degli impegni contrattualmente assunti dall'Appaltatore attraverso i propri uffici competenti.

L'attività di controllo riguarda in particolare:

- le modalità di gestione dei servizi e il conseguimento dei risultati e standard di servizio concordati;
- il rispetto dei tempi e dei modi di realizzazione degli interventi;
- il rispetto delle norme regolamentari relative alla gestione dei servizi.

Il Comune provvederà altresì ad inoltrare all'Appaltatore eventuali segnalazioni di carenze e disgresie nella gestione dei servizi pervenute da cittadini, gruppi, organismi associativi e circoscrizioni, se del caso unitamente alle proprie deduzioni in merito.

Art. 17 - Penali

Alla consegna del servizio, l'Appaltatore fornirà il primo programma esecutivo dettagliato e quindi proseguirà fornendo programmi periodici. In tutti i programmi saranno indicate le scadenze da rispettare per ogni tipologia di attività.

Il programma deve predefinire, in particolare, la data d'inizio e di conclusione di ognuna delle operazioni culturali mensili, nonché eventuali priorità nell'esecuzione dei servizi stessi. I termini di inizio del programma esecutivo potranno essere modificati dal Direttore del Servizio in relazione all'andamento meteo-climatico stagionale, restando vincolante la durata delle operazioni espressa in giorni naturali e consecutivi prevista dal programma, salve le sospensioni imposte dal Direttore del Servizio o accordate all'appaltatore dal Direttore del Servizio per motivi meteorologici, dietro richiesta scritta dell'appaltatore stessa.

Eventuali variazioni al programma, relative alle zone di intervento o di altro tipo, dovranno essere comunicate all'appaltatore in forma scritta con almeno due giorni naturali e consecutivi di anticipo, salvo il verificarsi di eventi imprevisti od imprevedibili; in tal caso il Direttore del Servizio potrà impartire disposizioni anche verbali, ad effetto immediato, a cui l'appaltatore si obbliga a dar corso.

La Direzione del Servizio verificherà il regolare progresso delle prestazioni stabilite nel programma. In particolare, l'appaltatore, per ogni periodo temporale pari ad un terzo della durata di ogni singola tipologia di servizio dovrà avere eseguito a regola d'arte almeno un terzo delle corrispondenti attività e quantità.

Qualora alla scadenza del suddetto periodo temporale, pari ad un terzo della durata del programma, l'appaltatore non avesse realizzato a regola d'arte le operazioni prestabilite, sia per attività che per quantità, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penalità di € 100,00 per il primo

giorno naturale e consecutivo di ritardo, di € 300,00 per il secondo e di € 500,00 per il terzo e seguenti. Oltre il terzo giorno naturale e consecutivo di ritardo, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, anche a mezzo cottimi fiduciari, di eseguire immediatamente ed in danno dell'appaltatore le operazioni mancanti al completamento delle attività relative al suddetto periodo temporale.

Art. 18 – Comunicazione: persone autorizzate e modalità

Il Comune comunica entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, con lettera formale, il nome dei dipendenti abilitati a richiedere prestazioni, trasmettere comunicazioni, impegnare anche finanziariamente il Comune stesso e ad intrattenere ogni altro tipo di rapporto con l'appaltatore e le relative limitazioni per competenza, comunicando tempestivamente e formalmente ogni modificazione o sostituzione al riguardo che dovesse sopravvenire.

Resta inteso che le richieste di intervento inerenti le prestazioni oggetto del presente capitolato che dovessero pervenire all'Appaltatore da altri Enti, Istituzioni od Organismi o singoli cittadini dovranno essere preventivamente autorizzate, anche nella forma del semplice fax (o via e-mail) se non diversamente richiesto, dai Responsabili all'uopo individuati dal Comune, con le modalità da indicarsi a tal fine.

Art. 19 - Norme di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) - Disposizioni inerenti la mano d'opera ed i dipendenti

L'Appaltatore deve osservare e fare osservare, nell'esecuzione di tutti i servizi, ai propri dipendenti, nonché ad eventuali subappaltatori, le norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo piani delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Tutte le attività previste nel presente Capitolato devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, anche se entrate in vigore successivamente al conferimento dell'Appalto.

L'Appaltatore è tenuto a curare altresì il coordinamento di tutte le Imprese e Società operanti sul patrimonio nell'esecuzione dei servizi al fine di rendere gli specifici piani di sicurezza, redatti dalle imprese subappaltatrici, compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle Leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera ed il proprio personale. Tutti i lavoratori devono essere assicurati c/o l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e c/o l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che l'Appaltatore deve trasmettere, entro la data di stipulazione del contratto e successivamente relativamente ad ogni esercizio, al Supervisore l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativo c/o le succitate enti e la dichiarazione di avere provveduto ai relativi versamenti dei contributi. Qualora l'Amministrazione riscontri, o vengano denunciate da parti di terzi, violazioni alle disposizioni sopra elencate, la stessa si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento ovvero di effettuare delle trattenute sugli stessi, sino a quando l'ispettorato del lavoro non accerti che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero la vertenza sia stata risolta. Tale scelta non può essere oggetto di alcuna rivendicazione da parte dell'Appaltatore il quale rimane comunque impegnato nella corretta e normale esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (I.N.A.I.L., I.N.P.S., Ispettorato del Lavoro ecc.) l'avvenuta aggiudicazione del presente Appalto nonché di richiedere agli stessi la dichiarazione concernente il rispetto degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto delle vigenti disposizioni normative assicurazione in materia di propri dipendenti per specifici servizi di gestione manutentiva quali impianti ecc.

Le autorità presso le quali i concorrenti possono ottenere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto sono:

- Direzione provinciale del Lavoro di PADOVA
- Azienda Sanitaria Locale della Provincia PADOVA Dipartimento di prevenzione.

Art. 20 - Subappalto

Non ammesso.

Art. 21 – Garanzie e coperture assicurative

Sono richieste le seguenti garanzie e coperture assicurative:

- cauzione provvisoria del 2% del valore dell'appalto da produrre in fase di richiesta di offerta;
- cauzione definitiva del 10% del valore dell'appalto aggiudicato incamerabile a prima richiesta per danni derivanti da inadempimenti dell'appaltatore;
- Assicurazione o fideiussione di Istituto operante anche in Italia, certificante la disponibilità a garantire l'Amministrazione per rischi RCT e RCO derivanti dall'esecuzione dell'appalto , per € 1.600.000,00;

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di 360 giorni.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Ove l'appaltatore opti per la garanzia fideiussoria, da prestare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.n.50/2016, l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

1. di rinunciare al termine semestrale previsto dell'Art. 1957 del C.c. e alla preventiva escussione del debitore garantito;
2. di obbligarsi di versare alla committente entro 15 gg. dalla sua semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'ente;
3. di mantenere la validità della fideiussione fino a restituzione dell'originale o dichiarazione liberatoria dell'Ufficio Tecnico La fideiussione dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità: mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da appaltatore di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni).

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. **A.T.I.:** in caso di partecipazione da parte di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale da parte della capogruppo con riferimento alla costituenda A.T.I..

Art. 22 – Revisione prezzi

La richiesta di revisione dei prezzi potrà essere presentata dall'appaltatore a condizione che sia decorso almeno un anno dall'aggiudicazione o dalla precedente domanda revisionale e senza alcun effetto retroattivo.

Per l'aggiornamento del canone si farà riferimento agli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, per i servizi in questione, emanati ai sensi dell'Art. 44 della Legge 725/94 o, in mancanza, in base all'indice ISTAT "costo della vita" - con indice di riferimento alla data dell'aggiudicazione - e si procederà alla revisione se l'incremento o la diminuzione siano superiori ai 10 punti percentuali; la revisione sarà accordata solo per la differenza che eccede i 10 punti percentuali.

Art. 23 – Cessione del Contratto

Per l'Appaltatore contraente è vietata la cessione anche parziale del contratto. Si applica l'Art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei casi di cessione d'azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

Art. 24 – Esecuzione in danno

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta senza alcuna formalità l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 25 – Risoluzione, recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere o recedere dal contratto, ai sensi degli articoli 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data del recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazione già eseguita dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestata dal verbale di verifica delle stesse svolte redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 26 – Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Capitolato è competente il Foro di Padova.