

## INFORMAZIONI PERSONALI

Benito Roberto Tresin



Sesso Maschile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Comune di Monselice**

Dall'anno 2016 ad oggi

**Responsabile CED – Amministratore di Sistema – Responsabile Transizione Digitale**

COMUNE DI MONSELICE

- Dal 28/12/2017 Decreto del Sindaco - NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS 7 MARZO 2005, N. 82 - CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE.
- Dal 30/12/2009 Decreto del Sindaco - NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA
- Responsabile dell'accessibilità del Comune di Monselice nominato con delibera di Giunta Comunale n.11/2016;

Principali attività e mansioni

- Gestionale e documentale - Procedure Halley
- Connettività alla rete internet fibra configurazioni e manutenzioni
- Installazione e configurazione nuovi server (MAIL, WEB, DOCUMENTALI ecc)
- Monitoraggio ed aggiornamento SO di circa 40 server virtualizzati e 120 clients
- Monitoraggio e verifica attacchi informatici (Virus etc)
- Monitoraggio aggiornamento e controllo gateway, VPN
- Funzioni relative alla attività amministratore di sistema
- Acquisizione ed installazione nuovo hardware e software (client, scanner ecc)
- Aggiornamento e tuning generale server e clients
- Configurazioni nuove procedure
- Rimozione virus e spyware
- Configurazioni varie procedure su personal computer
- Sostituzione parti danneggiate hardware
- Assistenza personale per adempimenti normativi che richiedono competenze informatiche
- Corsi di formazione personale dipendente
- Acquisti MEPA
- Sviluppo software – Web, Standalone, App
- Attività di collaborazione con DPO
- Gestione piattaforma whistleblowing (installata prodotto open source)

Attività o settore Attività sistemistica e manutentiva servizio ICT Ufficio CED

Dal 01/01/2009 al 30/03/2019  
Decreto Dirigente n.ro 3 del  
08/01/2009**Incaricato di posizione organizzativa in qualità di Responsabile CED – Unità 4  
“Sistemi informatici e di Redazione grafica”**

Attività connesse all'ufficio CED dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale

ricoperta.

- a) Attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate dagli organi di governo dell'Ente e della gestione dell'unità, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate nei limiti previsti dal PEG
  - b) direzione e coordinamento di controllo dell'attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi assegnati all'unità stessa
  - c) gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla propria unità
  - d) ad esprimere pareri ai sensi dell'art.49, 1° comma, del Dlgs.vo 267/00
  - e) stipulare contratti
  - f) partecipazione a conferenze di servizi
- Gestione Hardware e Software (installazione, aggiornamento SO ecc ) – Manutenzione Hardware, attività amministrativa

**Attività o settore** Attività sistemistica e manutentiva servizio ICT Ufficio CED

**Dal 20/12/2009** **AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

Attività inerenti alla figura di Amministratore di Sistema

- Gestione Hardware e Software (installazione, aggiornamento SO ecc ) – Manutenzione Hardware, attività amministrativa

**Attività o settore** Attività sistemistica e manutentiva servizio ICT Ufficio CED

**Dal 31/12/2000** **Istruttore Direttivo – Responsabile CED**

Dal 31/12/2000 a seguito concorso interno, vedasi determinazione del dirigente n. 784 del 22/12/2000 mi è stata attribuita la qualifica di Istruttore direttivo 7<sup>a</sup> qualifica professionale – responsabile CED

- Gestione Hardware e Software (installazione, aggiornamento SO ecc ) – Manutenzione Hardware, attività amministrativa

**Attività o settore** Attività sistemistica e manutentiva servizio ICT Ufficio CED

**Dal 12/06/1993** **Assegnazione profilo programmatore**

- Sviluppo software,manutenzione hardware e software,sviluppo sistemistico, gestione backup, mansioni sistemistiche - Con deliberazione G.C. n. 447 del 12/06/1993 mi è stato assegnato il nuovo profilo professionale di Programmatore.

**Attività o settore** Attività sistemistica e manutentiva servizio ICT Ufficio CED

**Dall'anno 1992 all'anno 1993** **Programmatore**

Incarico specifico per sviluppo software "gestione segreteria" con elaborazione sistema di "firma elettronica autografa" il quale è risultato essere il primo esempio nazionale applicato negli Enti Pubblici

Sviluppato all'interno dell'Ente, in ambiente Windows,con competenze di programmazione proprie utilizzando un linguaggio di programmazione ad oggetti tra i primi esistenti. In particolare ho elaborato ed applicato un sistema di stesura di "firma elettronica autografa" su ogni atto deliberativo da parte degli amministratori competenti. Riscontro CO.RE.CO delibera G.C. n.637 del 03/09/1993 e relative comunicazioni. Tale applicazione risulta essere stata il primo esempio a livello nazionale negli Enti Pubblici ( vedi comunicazione inviata a "Italia Oggi" da parte del Segretario Generale in data 25/09/1997

- Gestione Hardware e Software (installazione, aggiornamento SO ecc ) – Manutenzione Hardware, attività amministrativa

**Attività o settore** Attività sistemistica e manutentiva servizio ICT Ufficio CED

**Dall'anno 1992** **Sistemista programmatore**

Predisposizione e realizzazione primo progetto generale di informatizzazione dell'Ente -

L'amministrazione del Comune di Monselice con propria Comunicazione prot.com.le N.62 del 15/07/1992 – affidava: “stante la riscontrata competenza in materia, il compito di predisporre il programma – progetto generale di informatizzazione dell'Ente”

- Gestione Hardware e Software (installazione, aggiornamento SO ecc ) – Manutenzione Hardware, attività amministrativa

**Attività o settore** Attività sistemistica e manutentiva servizio ICT Ufficio CED

Dal 16/07/1982 **Assunzione in ruolo**

Operatore amministrativo ex sesta qualifica funzionale

- Attività connesse all'ufficio ragioneria dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale ricoperta

**Attività o settore** Ufficio Ragioneria – Servizio Contabilità

Dal 02/03/1982 al 02/07/1982 **Incarico Professionale – Ufficio Ragioneria**

- Attività connesse all'ufficio ragioneria dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale ricoperta  
ore all'avvio del sistema Olivetti S6000 acquisito dall'Amministrazione

**Attività o settore** Ufficio Ragioneria – Servizio Contabilità

Dal 15/11/1981 al 15/02/1982 **Operatore amministrativo Ufficio Ragioneria – Tempo determinato**

- Attività connesse all'ufficio ragioneria dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale ricoperta

**Attività o settore** Ufficio Ragioneria – Servizio Contabilità

Dal 16/07/1981 al 14/11/1981 **Operatore collaboratore Ufficio Ragioneria – Tempo determinato**

- Attività connesse all'ufficio ragioneria dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale ricoperta

**Attività o settore** Ufficio Ragioneria – Servizio Contabilità

Dal 11/05/1981 al 15/07/1981 **Operatore amministrativo Ufficio Ragioneria – Tempo determinato**

- Attività connesse all'ufficio ragioneria dell'Ente mansioni tipiche della figura professionale ricoperta

**Attività o settore** Ufficio Ragioneria – Servizio Contabilità

### Incarichi professionali

Nel corso degli anni previa autorizzazione del mio Ente ho svolto presso altre amministrazioni incarichi per attività di gestione ICT.

Ho ricevuto incarichi come consulente informatico anche nell'ambito del progetto CST della provincia di Padova.

Sono stato nominato ADS e RTD presso alcuni Enti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Partecipazione a parecchi webinar su argomenti come dematerializzazione e sicurezza informatica, Responsabile transizione al digitale.
- Partecipazione negli anni a vari corsi su sviluppo sistemi informatici
- Esperienza in qualità di teacher/tutor per corsi su privacy e sicurezza in ambiente pubblico;

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

- Conoscenza e applicazione dei criteri di gestione di un CED e procedure di qualità;
- Conoscenza approfondita per manutenzione sistemi hardware e software;
- Conoscenza approfondita per installazione e gestione ambiente virtuale – Vmware ESXi ESX – Vsphere – QEMU – XEN – VirtualBox – Proxmox
- Conoscenza e sviluppo procedure in ambiente web-based principalmente PHP/ASP e web2, javascript
- Progettazione, gestione e sviluppo database MYSQL, POSTGRES etc
- Discreta conoscenza linguaggi SQL
- Conoscenza approfondita compresa installazione, configurazione e tuning sistemi Server Linux: Posta, Proxy, Web Server, File Server etc
- Conoscenza installazione, gestione e manutenzione reti Ethernet, WIFI ecc e relativa sicurezza
- Conoscenze approfondite sistema operativo LINUX sia server che desktop e relativa autonomia per installazioni e configurazioni
- Conoscenze approfondite sistemi operativi server Windows (da NT Windows a Windows Server 2019).
- Conoscenze approfondite sistemi operativi client Windows, Linux
- Buona conoscenza linguaggio sviluppo web PHP
- Discreta conoscenza linguaggi sviluppo web : HTML, ASP , PERL
- Conoscenza linguaggio “Microsoft Visual Basic”
- Conoscenza lingua inglese a livello informatico e commerciale
- Corso di istruzione per l’uso di programmi e sistema di programmazione server HP 250 presso la ditta Sofline di La Spezia
- Attestato di studio – Conseguito nell’anno 1975 – Corso di programmazione dei dati in “Basic”
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Conseguito nell’anno scolastico 1978-1979 presso l’Istituto Tecnico di Stato Commerciale e Geometri “J.F.Kennedy” di Monselice

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	C1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di formatore in corsi tenuti presso PA su argomenti di sicurezza informatica

Competenze organizzative e gestionali

- Le competenze organizzative sono orientate principalmente in una buona gestione del servizio informativo. Lavoro e programma interventi sia telefonici che on local con tutto il personale dell'Ente. Organizzo e programma acquisti, rinnovi canoni, ed aggiornamento SO.
- Sviluppo sistemi per lavoro smart working

Competenze professionali

- Ottima padronanza nella gestione di un centro CED.
- Alto livello di conoscenza nella gestione e programmazione di processi e servizi in ambito ICT
- Alta competenza di problem solving

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima conoscenza configurazioni reti
- ottima conoscenza configurazione sistemi di sicurezza
- buona conoscenza sviluppo software web, standalone, apps
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Altre competenze

Possiedo attitudini creative nell'ambito della pittura e scultura. Ho esposto in mostre personali e collettive.

Ho avuto modo di veder esposte mie opere presso la mostra dal titolo : "Novecento al Museo. Dalle Biennali del Bronzetto e della Piccola Scultura alle recenti acquisizioni " presso il Palazzo della Ragione a Padova.

Sono presente con opere presso il museo d'arte moderna di Padova

Ho realizzato parecchie sculture in legno, gesso, bronzo fusione cera persa ed acciaio. Ho inoltre realizzato le scultura "Torre" e la scultura "Forme energia colore" opera in acciaio - installate presso le rotatorie del Comune di Monselice