

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[CANATO GABRIELLA ]**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **cultura@comune.monselice.padova.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONSELICE
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo (D3- PEP)– responsabile Area Cultura e Turismo dal 01/01/2002 alla data odierna
- Incarico a partecipare all'attuazione dei progetti del Piano Triennale area minori -Legge 285/1997 presso il Comune di Este – anno 1999
- Istruttore Direttivo dal 17/05/1999 in quanto vincitrice concorso interno (IV Settore – ambito cultura – sport – associazionismo) – responsabile sport
- Istruttore Amministrativo dal 01/01/1993 al 16/05/1999 in quanto vincitrice concorso interno (IV Settore sport – cultura - istruzione)
- Esecutore Amministrativo (IV qualifica funzionale) dal 01/01/1982 al 31/12/1992 in quanto vincitrice concorso pubblico (ambito istruzione – cultura – sport )
- Incarico a tempo determinato presso il Comune di Monselice (IV qualifica funzionale) dal 1979 al 31/12/1981
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi e manifestazioni culturali e turistiche.  
Rapporti con l'associazionismo  
Istruttoria per concessione e rendicontazioni contributi  
Funzionamento ufficio IAT  
Istruttoria per concessione sale, sedi e strutture ad associazioni e enti  
Attività di istruzione, predisposizione redazioni atti e documenti dell'Unità Cultura e Turismo  
Ripartire incarichi al personale dell'ufficio cultura e turismo (categorie C) e controllare il loro

operato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**[ANNO SCOLASTICO 1978/1979]**  
ISTITUTO MAGISTRALE V.POLONI

DIPLOMA MAGISTRALE

CORSI DI FORMAZIONE:

ANNO 2020

- Aggiornamento formazione rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza per aziende con più di 50 dipendenti – SCUOLA EDILE PADOVA – (8h) 06/07/2020

- Corso di formazione per addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze. Attività a rischio medio – SCUOLA EDILE PADOVA – (8h) 18.02.2020

ANNO 2019 - Aggiornamento formazione rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza per aziende con più di 50 dipendenti. - SCUOLA EDILE PADOVA – 25/01/2019

- Valutazione e Performance – Trasparenza e Prevenzione della corruzione  
Relatori: Maurizio Lucca e Pietro Bevilacqua – 2 aprile 2019

- Change Management – Smart Working per la PA - POR FSE 2014 – 2020  
REGIONE DEL VENETO – c/o GAL PATAVINO (8 ORE) 13/12/2019

ANNO 2018

- - Corso di formazione per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (basso rischio) -STUDIO CIBOLA TOLOMIO – 16/25 ottobre
- Giornata di studio: "Trasparenza, privacy, sicurezza alla luce del D.Lgs 33/2013 e regolamento UE 2016/679 – COMUNE DI MONSELICE – Relatori: Maurizio Lucca, Roberto Tresin, Emanuele Crescenzo – 9/10/2018
- Giornata di studio: "Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) – COMUNE DI MONSELICE – Relatori: Ernesto Belisario – 30/05/2018
- Seminario: "Gestione dell'esodo nelle manifestazioni all'aperto" – CENTRO DI FORMAZIONE STS srl - Padova – 18/04/2018
- Corso di formazione di 8 ore "Operatori Locali di Progetto di Servizio Civile Nazionale" organizzato da REGIONE VENETO ED AMESCI – relatore Niccolò Gennaro – 12/07/2018

ANNO 2017

- Convegno "Codice dei Contratti Pubblici dopo il direttivo del D.Lgs. 56/2017" - COMUNE DI MONSELICE - relatori Vittorio Italia, Giangiuseppe Baj, Alberto Mingarelli, Maurizio Lucca, Giovanni Ferasin – 10/10/2017
- Giornata di Studio "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e applicazione delle relative Norme – Sicurezza informatica – COMUNE DI MONSELICE – relatori Maurizio Lucca, Roberto Tresin – 28/03/2017

ANNO 2016

Incontro di formazione per esperti di Servizio Civile – REGIONE VENETO – 9/11/2016

Giornata di Studio "Piano triennale di prevenzione dell'anticorruzione e applicazione delle relative norme – Codice di comportamento e norme disciplinari alla luce delle recenti riforme D.LGS n.116/2016 – COMUNE DI MONSELICE – relatori Maurizio Lucca – Valentino Berton – 22/11/2016

Giornata di Studio "Codice degli appalti dopo le recenti modifiche" – COMUNE DI MONSELICE – relatore Giangiuseppe Baj – 11/10/2016

Giornata di studio "Le buone pratiche procedurali in materia di appalti pubblici" – COMUNE DI MONSELICE – relatore F.A.Caputo 18/05/2016

#### ANNO 2015

Giornata di studio "Come comunicare: chiavi per farsi capire (programmazione Neurilinguistica)" – COMUNE DI MONSELICE – 3/12/2015

Giornata di studio "Piano triennale di prevenzione dell'anticorruzione" – COMUNE DI MONSELICE – 17/11/2015

Giornata di studio "L'armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Locali e relative applicazioni sui bilanci" – COMUNE DI MONSELICE 29/10/2015

Giornata di studio "Piano triennale della corruzione – Codice di comportamento dei dipendenti" – COMUNE DI MONSELICE – 24/02/2015

Giornata di studio "Legge 190/2012 – Anticorruzione e Trasparenza" – COMUNE DI MONSELICE

#### ANNO 2014

- Corso "Il programma di razionalizzazione della spesa pubblica: Consip e gli strumenti di e-procurement. Le funzionalità del mercato elettronico per le PA: dalla ricerca del prodotto all'aggiudicazione di una richiesta di offerta" – CONSIP/CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA/PROVINCIA DI PADOVA – relatori Stefano Tremolanti e Valeria Renaldin – 28/11/2014
- Incontro di formazione per gli Enti Territoriali tenuti da CONSIP sull'uso della piattaforma elettronica "Acquisti in rete P..A." – REGIONE VENETO/VENEZIA - 11/06/2014
- Giornata di studio "Il mercato elettronico della stazione per gli affidamenti in economia di beni e servizi" - BOLZANO VICENTINO – organizzato da ANCIVENETO – 13/06/2014
- Corso on-line di "Formazione ed informazione del rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza – RLS ai sensi dell'art. 37 comma 11 del D.Lgs 81/2008 rilasciato da ANFOS – Durata di 32 ore di cui 20 di formazione generale e 12 relative ai rischi specifici in Azienda

- Legge 190/2012 "Anticorruzione e Trasparenza" - 16/12/2014

#### ANNO 2005

Seminario "La gestione degli impianti sportivi del Comune" – MESTRE – relatore Alberto Ponti – 23/05/2005

#### ANNO 2003

Master (12 ore) organizzato da 3F – FORMER s.r.l. a DESENZANO sul tema "L'organizzazione e la gestione di manifestazioni, eventi, attività socio-culturali e feste campestri" - Desenzano del Garda – 26 e 27 maggio 2003

ANNO 2002

- Corso di formazione professionale manageriale della durata di 24 ore "Innovazione tecnologia e cambiamento organizzativo nell' Ente Locale – autorizzato dalla Regione Veneto ed organizzato dal CUOA – 12 giugno 2002
  
- Giornata di studio "Il controllo di gestione nella realtà operativa dell' Ente Locale" – organizzata dal CUOA

Corso di formazione professionale manageriale della durata di 24 ore "Strumento per accrescere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nell' Ente Locale" autorizzato dalla Regione Veneto ed organizzato dal CUOA – dal 15/01 al 01/02/2002

Corso di formazione professionale manageriale della durata di 24 ore "La comunicazione interna ed esterna all' Ente Locale" autorizzato dalla Regione Veneto ed organizzato dal CUOA – dall'8/04/2002 al 14/05/2002

ANNO 1998

Seminario di studi "Piano esecutivo di Gestione – D.LGS 77/95" organizzato dal COMUNE DI SELVAZZANO – 13/10/1998

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

FRANCESE

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura [ , elementare. ]
- Capacità di scrittura [ , elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ , elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche dei programmi applicativi di base (Word, Excel e similari: Libre Office, ecc) con ottima capacità di videoscrittura. Ottimo utilizzo di posta elettronica e posta certificata. Ottima capacità di utilizzo di Internet. Utilizzo dei social: Facebook e Instagram. Buon utilizzo dei programmi gestionali del Comune di Monselice: per predisposizione atti amministrativi e consultare contabilità.