

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CANATO GABRIELLA]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **cultura@comune.monselice.padova.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONSELICE**

- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo (D4- PEP) – responsabile Area Cultura e Turismo dal 01.01.2020 alla data odierna.**

 - Istruttore Direttivo (D3- PEP)– responsabile Area Cultura e Turismo dal 01/01/2002 alla data del 31.12.2019**

 - Incarico a partecipare all'attuazione dei progetti del Piano Triennale area minori -Legge 285/1997 presso il Comune di Este – anno 1999**

 - Istruttore Direttivo dal 17/05/1999 in quanto vincitrice concorso interno (IV Settore – ambito cultura – sport – associazionismo) – responsabile sport**

 - Istruttore Amministrativo dal 01/01/1993 al 16/05/1999 in quanto vincitrice concorso interno (IV Settore sport – cultura - istruzione)**

 - Esecutore Amministrativo (IV qualifica funzionale) dal 01/01/1982 al 31/12/1992 in quanto vincitrice concorso pubblico (ambito istruzione – cultura – sport)**

 - Incarico a tempo determinato presso il Comune di Monselice (IV qualifica funzionale) dal 1979 al 31/12/1981**

- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione eventi e manifestazioni culturali e turistiche.
Rapporti con l'associazionismo
Istruttoria per concessione e rendicontazioni contributi
Funzionamento ufficio IAT**

Istruttoria per concessione sale, sedi e strutture ad associazioni e enti.
Attività di istruzione, predisposizione redazioni atti e documenti dell'Unità Cultura e Turismo
Ripartire incarichi al personale dell'ufficio cultura e turismo (categorie C) e controllare il loro operato. Gestione volontari servizio civile presso l'ufficio turistico. Da marzo 2021 anche istruttoria gestione asilo nido(iscrizioni, rette, ecc) Istruttoria Legge 488/1998 e s.m.i. Art.65 e 66; Assegno Prenatale Regione Veneto; FSA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ANNO SCOLASTICO 1978/1979]
ISTITUTO MAGISTRALE V.POLONI

DIPLOMA MAGISTRALE

CORSI DI FORMAZIONE:

ANNO 2020

- Aggiornamento formazione rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza per aziende con più di 50 dipendenti – SCUOLA EDILE PADOVA – (8h) 06/07/2020

- Corso di formazione per addetto alla prevenzione incendi, lotta anticendio e gestione emergenze. Attività a rischio medio – SCUOLA EDILE PADOVA – (8h) 18.02.2020

ANNO 2019 - Aggiornamento formazione rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza per aziende con più di 50 dipendenti. - SCUOLA EDILE PADOVA – 25/01/2019

- Valutazione e Performance – Trasparenza e Prevenzione della corruzione
Relatori: Maurizio Lucca e Pietro Bevilacqua – 2 aprile 2019

- Change Management – Smart Working per la PA - POR FSE 2014 – 2020
REGIONE DEL VENETO – c/o GAL PATAVINO (8 ORE) 13/12/2019

ANNO 2018

- - Corso di formazione per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (basso rischio)
-STUDIO CIBOLA TOLOMIO – 16/25 ottobre
- Giornata di studio: "Trasparenza, privacy, sicurezza alla luce del D.Lgs 33/2013 e regolamento UE 2016/679 – COMUNE DI MONSELICE – Relatori: Maurizio Lucca, Roberto Tresin, Emanuele Crescenzo – 9/10/2018
- Giornata di studio: "Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) – COMUNE DI MONSELICE – Relatori: Ernesto Belisario – 30/05/2018
- Seminario: "Gestione dell'esodo nelle manifestazioni all'aperto" – CENTRO DI FORMAZIONE STS srl - Padova – 18/04/2018
- Corso di formazione di 8 ore "Operatori Locali di Progetto di Servizio Civile Nazionale" organizzato da REGIONE VENETO ED AMESCI – relatore Niccolò Gennaro – 12/07/2018

ANNO 2017

- Convegno "Codice dei Contratti Pubblici dopo il direttivo del D.Lgs. 56/2017" - COMUNE DI MONSELICE - relatori Vittorio Italia, Giangiuseppe Baj, Alberto Mingarelli, Maurizio Lucca, Giovanni Ferasin – 10/10/2017
- Giornata di Studio "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e applicazione

delle relative Norme – Sicurezza informatica – COMUNE DI MONSELICE – relatori
Maurizio Lucca, Roberto Tresin – 28/03/2017

ANNO 2016

Incontro di formazione per esperti di Servizio Civile – REGIONE VENETO – 9/11/2016
Giornata di Studio “Piano triennale di prevenzione dell’anticorruzione e applicazione
delle relative norme – Codice di comportamento e norme disciplinari alla luce delle
recenti riforme D.LGS n.116/2016 – COMUNE DI MONSELICE – relatori Maurizio
Lucca – Valentino Berton – 22/11/2016

Giornata di Studio “Codice degli appalti dopo le recenti modifiche” – COMUNE DI
MONSELICE – relatore Giangiuseppe Baj – 11/10/2016

Giornata di studio “Le buone pratiche procedurali in materia di appalti pubblici” –
COMUNE DI MONSELICE – relatore F.A.Caputo 18/05/2016

ANNO 2015

Giornata di studio “Come comunicare: chiavi per farsi capire (programmazione NeuriLinguistica)”
– COMUNE DI MONSELICE – 3/12/1015

Giornata di studio “Piano triennale di prevenzione dell’anticorruzione” – COMUNE DI
MONSELICE – 17/11/2015

Giornata di studio “L’armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Locali e relative applicazioni
sui bilanci” – COMUNE DI MONSELICE 29/10/2015

Giornata di studio “Piano triennale della corruzione – Codice di comportamento dei dipendenti” –
COMUNE DI MONSELICE – 24/02/2015

Giornata di studio “Legge 190/2012 – Anticorruzione e Trasparenza” – COMUNE DI
MONSELICE

ANNO 2014

- Corso “Il programma di razionalizzazione della spesa pubblica: Consip e gli strumenti
di e-procurement. Le funzionalità del mercato elettronico per le PA: dalla ricerca del
prodotto all’aggiudicazione di una richiesta di offerta” – CONSIP/CAMERA DI
COMMERCIO DI PADOVA/PROVINCIA DI PADOVA – relatori Stefano Tremolanti e
Valeria Renaldin – 28/11/2014
- Incontro di formazione per gli Enti Territoriali tenuti da CONSIP sull’uso della
piattaforma elettronica “Acquisti in rete P..A.” – REGIONE VENETO/VENEZIA -
11/06/2014
- Giornata di studio “Il mercato elettronico della stazione per gli affidamenti in economia
di beni e servizi” - BOLZANO VICENTINO – organizzato da ANCIVENETO –
13/06/2014
- Corso on-line di “Formazione ed informazione del rappresentante dei lavoratori per la
Sicurezza – RLS ai sensi dell’art. 37 comma 11 del D.Lgs 81/2008 rilasciato da
ANFOS – Durata di 32 ore di cui 20 di formazione generale e 12 relative ai rischi
specifici in Azienda

- Legge 190/2012 “Anticorruzione e Trasparenza” - 16/12/2014

ANNO 2005

Seminario “La gestione degli impianti sportivi del Comune” – MESTRE – relatore Alberto Ponti –
23/05/2005

ANNO 2003

Master (12 ore) organizzato da 3F – FORMER s.r.l a DESENZANO sul tema “L’organizzazione e la gestione di manifestazioni, eventi, attività socio-culturali e feste campestri” - Desenzano del Garda – 26 e 27 maggio 2003

ANNO 2002

- Corso di formazione professionale manageriale della durata di 24 ore “Innovazione tecnologia e cambiamento organizzativo nell’ Ente Locale – autorizzato dalla Regione Veneto ed organizzato dal CUOA – 12 giugno 2002

- Giornata di studio “Il controllo di gestione nella realtà operativa dell’ Ente Locale” – organizzata dal CUOA

Corso di formazione professionale manageriale della durata di 24 ore “Strumento per accrescere l’efficienza, l’efficacia e l’economicità nell’ Ente Locale” autorizzato dalla Regione Veneto ed organizzato dal CUOA – dal 15/01 al 01/02/2002

Corso di formazione professionale manageriale della durata di 24 ore “La comunicazione interna ed esterna all’ Ente Locale” autorizzato dalla Regione Veneto ed organizzato dal CUOA – dall’8/04/2002 al 14/05/2002

ANNO 1998

Seminario di studi “Piano esecutivo di Gestione – D.LGS 77/95” organizzato dal COMUNE DI SELVAZZANO – 13/10/1998

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

FRANCESE

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[, elementare.]

[, elementare.]

[, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche dei programmi applicativi di base (Word, Excel e similari: Libre Office, ecc) con ottima capacità di videoscrittura. Ottimo utilizzo di posta elettronica e posta certificata. Ottima capacità di utilizzo di Internet. Utilizzo dei social: Facebook e Instagram. Buon utilizzo dei programmi gestionali del Comune di Monselice: per predisposizione atti amministrativi e consultare contabilità.