



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

PROT. N. 41688 del 11/11/2021

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016,
PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE INIZIATIVE NATALIZIE 2021**

CIG ZD033C9F88

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 22 NOVEMBRE 2021 – ORE 12:00

Il Comune di Monselice, in esecuzione della determinazione n. 849 del 9/11/2021 con la quale è stato disposto l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed in attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con il presente disciplinare intende individuare soggetti interessati all'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione delle iniziative natalizie 2021 in programma nel Comune di Monselice.

Con questa iniziativa si persegue la finalità di promuovere l'immagine turistica e commerciale di Monselice, contribuendo a creare atmosfere e suggestioni natalizie.

L'iniziativa si inserisce nell'ambito del progetto per il quale il Comune di Monselice ha partecipato al bando per la selezione di proposte per la realizzazione di iniziative di riqualificazione urbana e animazione commerciale del territorio della provincia di Padova- anno 2021.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alle procedure di gara.

INVITA

gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura aperta in oggetto presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara ed allegato disciplinare tecnico.

Il presente disciplinare contiene le norme di gara (definite anche norme di "lex specialis") relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione Appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici interessati hanno facoltà di partecipare e di trattare per sé ovvero quale mandatarî/capogruppo di operatori riuniti in raggruppamento temporaneo, secondo le modalità e le prescrizioni dello stesso art. 45.

In quest'ultimo caso ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento dovrà presentare la

1

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

documentazione di seguito richiesta per la partecipazione alla gara, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza, fatta eccezione per la cauzione che dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa capogruppo/mandataria.

Sempre nel caso di partecipazione in raggruppamento, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatti salvi i casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 è inoltre vietata la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione - anche di fatto - se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

1. CODICI DELL'INTERVENTO

CODICE CIG (codice identificazione gara): **ZD033C9F88**

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Ente: Comune di Monselice

indirizzo: Piazza San Marco n. 1

Area Funzionale: Affari Generali

Servizio: Gare e Contratti

telefono: 0429/786916 - 967

e mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 849 del 9/11/2021 del Comune di Monselice.

Procedura telematica sul sistema E- Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l.

La procedura di gara sarà gestita per via telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma E-Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l. e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nell'**Allegato A - disciplinare telematico.**

3.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica telematica, il giorno 23 novembre 2021 alle ore 9:00.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta pubblica che si terrà presso la sede municipale.

2

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

3.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12:00:00** del giorno **22 novembre 2021**.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto di affidamento consiste nella realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto presentato alla Camera di Commercio "Scopri la Magia del Natale", che si allega alla documentazione di gara, e di seguito sinteticamente riportate:

- organizzazione degli addobbi natalizi:
 - noleggio e installazione di varie tipologie di luminarie (attraversamenti, scritte, luminarie a palo) da posizionare lungo le vie del centro storico e delle frazioni
- predisposizione di un piano delle attività di comunicazione utilizzando i diversi mezzi (radio, stampa, grafica, internet, social media);
- coordinamento delle iniziative intraprese.

5. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio posto a base di gara, in relazione al quale dovrà essere presentata l'offerta, è stabilito in € 45.000,00 oltre Iva.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a € 0, trattandosi di attività effettuata senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'appaltatore.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

6. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà:

- progettare e realizzare gli allestimenti. Gli spazi sono concessi prima e dopo le date riportate al punto successivo per le necessarie operazioni di montaggio e smontaggio degli allestimenti etc.;
- progettare e realizzare un idoneo ed adeguato piano di comunicazione delle manifestazioni, che dovranno essere comunque preventivamente approvati dall'Ente.

Saranno quindi comprese tra i compiti dell'aggiudicatario:

- tutte le operazioni di montaggio/smottaggio di ogni installazione o struttura;
- la verifica e responsabilità che ogni struttura/installazione rispetti la normativa vigente. Pertanto l'affidatario manleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze. Sono comprese tutte le richieste di autorizzazione necessarie per la regolare esecuzione degli eventi;

3

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- incarico di stesura delle relazioni tecniche sul corretto montaggio delle attrezzature ai sensi del D.M. 19.08.1996 Titolo IX "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizi dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";
- apposita copertura assicurativa;
- responsabilità della sicurezza durante lo svolgimento degli eventi e nei luoghi interessati dagli stessi, così come previsto dalle misure di prevenzione e sicurezza della Prefettura.
- Redazione e consegna al Comune di Monselice prima dell'inizio del servizio del Piano Sostitutivo della Sicurezza; nonché l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

7. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Saranno previsti come obblighi a carico dell'Ente:

1. le spese per l'alimentazione/erogazione dell'energia elettrica;
2. l'esenzione della tassa di occupazione del suolo pubblico e dell'imposta sulla pubblicità;
3. la messa a disposizione, per quanto disponibili a magazzino comunale, di transenne per delimitazioni di aree, strutture per il supporto degli allestimenti;
4. il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la realizzazione delle iniziative;
5. il pagamento del corrispettivo determinato dall'offerta economica della ditta aggiudicataria, entro giorni 30 dalla data di accettazione della fattura elettronica;

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10 bis, del D.lgs. N° 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** massimo punti 70/100

(per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 40 punti)

- **offerta economica:** massimo punti 30/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 97, comma 4, del Codice dovranno comunque trovare idonea giustificazione i costi elementari presi in considerazione dall'impresa in relazione a manodopera, materiali, attrezzature, macchinari, trasporti, spese generali e utile. Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti minimi salariali stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e in relazione agli oneri della sicurezza.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

Possono partecipare tutti gli operatori economici del settore costituiti in forma di impresa individuale, artigiana, società anche cooperative, associazioni, fondazioni, consorzi, raggruppamenti temporanei, aggregazioni tra imprese ed ogni altra forma ammessa conformemente alla legislazione vigente ed in possesso dei seguenti requisiti:

4

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) iscrizione al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per il ramo di attività coerente con quella oggetto dell'appalto;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Possesso da parte del concorrente di un fatturato annuale nel triennio pre-Covid (2017/2018/2019) non inferiore al valore dell'appalto, oppure presentazione di idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 38, dalla quale risulti specificamente che “il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara”;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) avere svolto attività nel campo dell'organizzazione di eventi negli anni 2018/2019 (pre-Covid) almeno un evento con fatturato pari o superiore all'importo a base di gara.

La richiesta dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica/finanziaria è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

10. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente lavoro pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo all'opera pubblica di che trattasi.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

11. RESPONSABILE DELLE FASI PROCEDIMENTALI

A norma dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento è il Dr. Maurizio Montin (Dirigente Area Affari Generali).

12. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici, ai fini dell'ammissione alla procedura, devono presentare, secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO, utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara – step "DGUE".

3) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

Dovrà essere prodotta copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta la concorrente che dovrà avere ad oggetto attività simile a quella di gara.

4) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, da compilarli utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiara:

- di essere in possesso di un fatturato annuale nel triennio pre-Covid (2017/2018/2019) non inferiore al valore dell'appalto (o, in alternativa, si allega idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 38 dalla quale risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara"*);

- di avere svolto attività nel campo dell'organizzazione di eventi negli anni 2018/2019 (pre-Covid) almeno un evento con fatturato pari o superiore all'importo a base di gara.

6

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

5) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "D" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

6) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "E" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

OFFERTA TECNICA

Progetto di gestione del servizio , debitamente sottoscritto, presentato in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,5) della lunghezza massima di 10 facciate (5 pagine) che descriva le modalità di svolgimento del servizio facendo riferimento alla qualità e all'originalità degli allestimenti utilizzati, alla qualità/capacità dell'allestimento di inserirsi nel contesto monumentale urbano e cittadino di Monselice e alle migliorie rispetto al minimo richiesto (ad esempio eventuali iniziative di animazione/eventi/concerti adeguata per tutti gli utenti e accessibilità per le persone con disabilità, ulteriori addobbi etc.).

Si precisa che le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese.

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere compilata secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico e dovrà indicare la percentuale del ribasso unico offerto sull'importo complessivo posto a base d'asta.

L'operatore economico deve inoltre specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti l'importo annuo dei costi della manodopera e dei costi di sicurezza interni aziendali.

La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione

7

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

14. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La “mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive”, anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE

Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice con atto assunto dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

- .qualità/originalità degli allestimenti - fino a un massimo di 30 punti
- .qualità/capacità dell'allestimento di inserirsi nel contesto monumentale urbano e cittadino - fino a un massimo di 30 punti
- .migliorie rispetto al minimo richiesto (eventuali iniziative di animazione/eventi/concerti adeguata per tutti gli utenti e accessibilità per le persone con disabilità; ulteriori addobbi, ecc) - fino a 10 punti.

Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 70 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, di modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (40 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra

Valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della Commissione giudicatrice, in base ai pesi di seguito specificati:

- i 30 punti previsti per l'offerta economica saranno assegnati al concorrente che avrà offerto il miglior

8

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

prezzo, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$PEi=30 \times Ra/R_{max}$$

dove

PEi = punteggio attribuito

Ra= ribasso in percentuale offerto dal concorrente in esame

Rmax= ribasso in percentuale migliore offerto

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà ad individuazione del soggetto aggiudicatario mediante sorteggio.

16. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, i concorrenti interessati dovranno presentare in modalità telematica tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine del **22 novembre 2021 – ore 12.00:00** (previsto dal Timing di gara alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara").

Per le modalità di accreditamento alla piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica, si rimanda a quanto previsto dal Disciplinare telematico.

17. TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	22/11/2021	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	17/11/2021	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	19/11/2021	12:00:00
Data e ora in cui viene messa a disposizione la documentazione di gara	11/11/2021	
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica	22/11/2021	12:00:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	23/11/2021	9:00:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte	Data da definirsi	

9

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

della Commissione.		
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi	

18. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura secondo le modalità previste nel disciplinare telematico (art. 9) **entro e non oltre il 17/11/2021 – ore 12:00:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle domande pervenute saranno pubblicate entro il termine previsto dal Timing di gara sia nella piattaforma telematica, allo spazio “Doc. gara – allegata”, sia in “Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti” del sito internet istituzionale.

19. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

20. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni (Comune di Monselice) nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 che risulta pubblicato nel sito del Comune di Monselice – sezione Amministrazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

21. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Maurizio Montin.

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link www.comune.monselice.padova.it.

22. OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica telematica, il giorno 23/11/2021 alle ore 9:00:00.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta utilizzando il sistema E- Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sia sulla piattaforma telematica E-Procurement sia sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nel giorno fissato nel presente disciplinare per l'apertura delle offerte procede:

- a verificare, in seduta pubblica, la correttezza formale delle offerte pervenute ed in caso negativo ad escludere dalla gara concorrenti cui esse si riferiscono e a esaminare il contenuto della documentazione amministrativa, richiedendo, ove necessario, eventuali integrazioni ovvero disponendo l'esclusione, ove previsto dalla normativa vigente in materia;
- a valutare, in seduta segreta, le offerte tecniche pervenute attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- alla comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi ottenuti da ciascuna offerta tecnica e alla contestuale apertura delle offerte economiche determinando il valore del POE (Punteggio Offerta Economica) delle offerte ammesse.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva.

Provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione a favore della ditta migliore offerente e sarà provvisoria; la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente del Comune di Monselice.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio
- sebbene invitati, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto — Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 — 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione del servizio per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun

12

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

modo l'Ente, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, 11 novembre 2021

Il Dirigente
Dott. Maurizio Montin

SCHEMI ALLEGATI AL DISCIPLINARE A CUI PREFERIBILMENTE ATTENERSI:

allegato A – disciplinare telematico

allegato B – domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo

allegato C – dichiarazione requisiti di gara

allegato D - dichiarazione anticorruzione e trasparenza

allegato E – modulo tracciabilità flussi finanziari

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Attività Produttive	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786964- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affari generali@comune.monselice.padova.it		