



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016,  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS  
ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025  
CODICE CIG: 9313843A61**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 16 agosto 2022 – ore 12:00**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 15/12/2016 di istituzione della Centrale Unica di Committenza di Monselice in adempimento agli obblighi di cui al previgente codice dei contratti art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163/2006;

Richiamata la deliberazione G.C. 102 del 30/06/2022 con la quale sono stati disposti gli indirizzi per l'appalto del servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento sugli scuolabus per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025;

In esecuzione della determinazione n. 601 del 21/07/2022 con la quale è stato disposto l'avvio di una procedura aperta per l'appalto del servizio in oggetto da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Visti i criteri indicati nei su indicati provvedimenti;

### INVITA

gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura aperta in oggetto presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara ed allegato disciplinare telematico. Il presente disciplinare contiene le norme di gara (definite anche norme di "lex specialis") relative alle

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione Appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici interessati hanno facoltà di partecipare e di trattare per sé ovvero quale mandatarî/capogruppo di operatori riuniti in raggruppamento temporaneo, secondo le modalità e le prescrizioni dello stesso art. 45.

In quest'ultimo caso ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di seguito richiesta per la partecipazione alla gara, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza, fatta eccezione per la cauzione che dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa capogruppo/mandataria.

Sempre nel caso di partecipazione in raggruppamento, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatti salvi i casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 è inoltre vietata la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione - anche di fatto - se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

### 1. CODICI DELL'INTERVENTO

CODICE CIG (codice identificazione gara): 9313843A61

N. GARA: 8638433

CPV **60130000-8**

**CUP: B49I22000510004**

### 1.2 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Gara condotta come Centrale Unica di Committenza di Monselice, istituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in applicazione all'art. 37, comma 1, e al combinato disposto di cui all'art. 38, comma 8, e all'art. 216, comma 10, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50.

Sede: Monselice – Piazza San Marco n. 1

Tel. 0429/786916 - fax 0429/73092

e-mail: [ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it](mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it)

pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

sito internet: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

### 1.3 AMMINISTRAZIONE PER CUI SI INDICE LA PROCEDURA

Ente: Comune di Monselice

Codice fiscale: 00654440288

Indirizzo: Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice

Area Funzionale: Affari Generali

Servizio: Istruzione

telefono: 0429/786912

fax: 0429/73092

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it)

pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

### 2. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 i responsabili del procedimento sono:

- per la fase di programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali del Comune di Monselice
- per la procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla - Responsabile Servizio C.U.C.

### 3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 601 del 21/07/2022 del Comune di Monselice.

#### Procedura telematica sul sistema E- Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l.

La procedura di gara sarà gestita per via telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma E-Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l. e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nell'[Allegato A - disciplinare telematico](#).

### 3.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica telematica, il giorno 17 agosto 2022 alle ore 9:00.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta pubblica che si terrà presso la sede municipale.

### 3.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12:00:00** del giorno **16 agosto 2022**.

### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Monselice per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025, che nello specifico prevede:

- il servizio ordinario (trasporto fermata – scuola e ritorno)
- i servizi di brevi spostamenti (ad esempio visite guidate programmate durante l'anno scolastico)
- il servizio di accompagnamento sia in fascia antimeridiana sia in fascia pomeridiana.

La disciplina e le modalità di esecuzione dell'appalto sono stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal relativo contratto d'appalto.

### 5. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio posto a base di gara, in relazione al quale dovrà essere presentata l'offerta, è stabilito in € 141.550,00 (diconsi Euro centoquarantunomilacinquecentocinquanta/00) per anno scolastico Iva esclusa, per un importo complessivo di € 424.650,00 (diconsi Euro quattrocentoventiquattromilaseicentocinquanta/00) oltre Iva ai sensi di legge per il periodo previsto di tre anni scolastici.

Si precisa che i rischi di interferenze fra le attività dei dipendenti comunali e quelle dei dipendenti della ditta aggiudicataria sono normalmente evitati pertanto i costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta sono nulli.

Il suddetto importo a base d'asta è stato calcolato tenendo conto dei seguenti quantitativi di riferimento:

Tipologia servizio	Quantitativo previsto	Importo unitario a base d'asta	Importo a base d'asta per 1 a.s.	Importo a base d'asta per 3 a.s.
TRASPORTO TIPO A) DEL C.S.A.	350 viaggi/anno scolastico	€ 230,00/viaggio	€ 80.500,00	€ 241.500,00
TRASPORTO TIPO B) DEL C.S.A.	100 viaggi/anno scolastico	€ 140,00/viaggio	€ 16.000,00	€ 48.000,00
TRASPORTO TIPO C) DEL C.S.A.	100 viaggi/anno scolastico	€ 20,00/viaggio	€ 2.000,00	€ 6.000,00
ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO	2100 ore/anno scolastico	€ 20,50/ora	€ 43.050,00	€ 129.150,00
TOTALE			€ 141.550,00	€ 424.650,00

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'appaltatore.

L'appalto del servizio di trasporto scolastico ha la durata di tre anni scolastici (da settembre 2022 a giugno

**Centrale Unica di  
Committenza:**

Comune di Monselice

**Dirigente  
Responsabile del Servizio**

Dr. Maurizio Montin  
Rag. Massimo Scanferla

**Contatti:**

☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: [ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it](mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it)

**Responsabili del  
procedimento:**

Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C.

Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

2025), con eventuale possibilità di rinnovo, per ulteriori anni tre, ai sensi degli artt. 35, comma 4, e 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, alla scadenza contrattuale alle stesse condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale e ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso l'importo complessivo dell'appalto si eleva da € 424.650,00 a € 849.300,00 Iva esclusa, fatte salve eventuali integrazioni/modifiche che si rendessero necessarie.

Qualora il committente non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende risolto fra le parti senza formale disdetta. È escluso qualsiasi rinnovo tacito.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

### Proroga tecnica

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure del nuovo appalto del servizio. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'Amministrazione Comunale agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto in essere.

### Opzioni

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, di modificare in aumento o in diminuzione l'appalto di servizi laddove dovessero insorgere specifiche necessità congruamente motivate in relazione alla convenienza e all'opportunità della scelta amministrativa.

Nel caso di aumento delle prestazioni da fornire all'Ente, non si darà luogo a nuova procedura e/o a nuovo contratto rientrando, l'eventuale modifica contrattuale, nell'ambito della presente procedura di gara.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10 bis, del D.lgs. N° 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** massimo punti 80/100

*(per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 45 punti)*

- **offerta economica:** massimo punti 20/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Con riferimento all'applicazione dei suddetti metodi su specifica richiesta scritta della Stazione Appaltante l'Impresa dovrà fornire per iscritto entro il termine di 15 giorni precise spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.

Fermo restando da quanto previsto dall'articolo 97, comma 4, del Codice dovranno comunque trovare idonea giustificazione i costi elementari presi in considerazione dall'impresa in relazione a manodopera, materiali, attrezzature, macchinari, trasporti, spese generali e utile. Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti minimi salariali stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e in relazione agli oneri della sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827 (sorteggio).

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

### 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii., possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art.110 commi 3, 4 e 5 del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete aderenti al contratto di rete;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (vedasi Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di "principale" e "accessorio" non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti, individuati anche al fine di comprovare la solidità finanziaria e le competenze degli operatori economici.

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto, nonché per tutta la durata del servizio, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### A) Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

#### B) Requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti alla CCAA per attività inerenti l'oggetto della procedura;

- iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento n. 1071/2009/CE;

- titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- 1) presentazione di idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario, dalla quale risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara"*; in caso di RTI, il requisito deve essere dimostrato da ciascun componente il raggruppamento.
- 2) aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 200.000,00 per ciascuno degli esercizi di bilancio 2018, 2019 e 2020 (riferimento art. 83, comma 5 del Codice); in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

La richiesta del requisito del fatturato minimo è motivata in ragione della specificità e rilevanza del servizio pubblico, con la conseguenza che si richiede una solidità anche finanziaria dell'impresa idonea a garantire la regolare esecuzione del servizio e la capacità patrimoniale necessaria a rispondere in caso di inadempimento del servizio medesimo.

### D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere svolto, con buon esito e senza comminazione di penali, negli ultimi tre anni (2019/2020/2021) servizi simili a quello del presente disciplinare in favore di Enti Pubblici e per un importo complessivo annuo almeno pari ad € 150.000,00.

- al momento della presentazione dell'offerta, avere in proprietà o a disposizione mediante noleggio a

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

lungo termine o leasing dimostrabile con idonei contratti, automezzi in numero sufficiente per l'espletamento del servizio con le seguenti caratteristiche:

- data di immatricolazione successiva al 01/01/2018;
- larghezza non superiore a m. 2,40;
- almeno 51 posti a sedere (compreso conducente).

Analoghe caratteristiche devono essere possedute dai 2 mezzi di scorta.

Il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

La richiesta del requisito di capacità tecnica professionale è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

In caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che realizzeranno le attività professionali. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

### 9. PENALITÀ

Le penali per inadempienze contrattuali sono stabilite all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi e delle inadempienze.

### 10. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Ente (Comune di Monselice).

### 11. PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio è costituito dal prezzo offerto per ciascuna tipologia di servizio, moltiplicato per il quantitativo delle prestazioni effettuate.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivino all'appaltatore dall'affidamento del servizio, quali spese per materiali, manodopera, attrezzature e mezzi d'opera.

La liquidazione dei compensi dovuti, da fatturarsi sulla base delle giornate di servizio effettivamente svolte, avverrà a 30 giorni dal ricevimento fattura fine mese, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio ed esatto adempimento degli obblighi contributivi. Eventuali contestazioni interrompono tale termine.

### 12. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente lavoro pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo alla prestazione di che trattasi.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

### 13. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei Contratti; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non è ammesso.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

### 14. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ricorrendo all'Istituto dell'avvalimento secondo le modalità di cui all'articolo 89 del Codice. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento si specifica quanto segue:

- il concorrente dovrà indicare puntualmente i requisiti per i quali intende avvalersi della capacità di altri soggetti e produrre la documentazione indicata dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

### 15. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

### 16. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### 17. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici, ai fini dell'ammissione alla procedura, devono presentare, secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, i seguenti documenti:

**1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO**, utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

#### **2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito *form* presente nella scheda di gara – step "DGUE".

#### **3) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.**

Dovrà essere prodotta copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta la concorrente che dovrà avere ad oggetto attività simile a quella di gara.

#### **4) REFERENZE BANCARIE**

Il concorrente dovrà presentare una referenza bancaria in originale rilasciata da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestante la capacità economico-finanziaria dell'impresa in relazione all'esecuzione dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare la suddetta referenza bancaria.

**5) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA** di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma DIGITALE, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiara:

1) di essere iscritto nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento n. 1071/2009/CE;

2) di essere titolare di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.

3) di aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 200.000,00 per ciascuno degli esercizi di bilancio 2018, 2019 e 2020 (riferimento art. 83, comma 5 del Codice); in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata

4) di avere eseguito, con buon esito e senza comminazione di penali, negli ultimi tre anni (2019/2020/2021) servizi similari a quello del presente disciplinare in favore di Enti Pubblici e per un importo complessivo annuo almeno pari ad € 150.000,00.

In caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che realizzeranno le attività professionali. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

Per detti servizi dovrà essere indicato quanto segue:

- oggetto del servizio;
- nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- indirizzo del luogo di esecuzione del servizio;
- ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali;
- periodo di svolgimento del servizio.

C) al momento della presentazione dell'offerta, avere in proprietà o a disposizione mediante noleggio a lungo termine o leasing dimostrabile con idonei contratti automezzi in numero sufficiente per l'espletamento del servizio con le seguenti caratteristiche:

- data di immatricolazione successiva al 01/01/2018;
- larghezza non superiore a m. 2,40;
- almeno 51 posti a sedere (compreso conducente).

Analoghe caratteristiche devono essere possedute dai 2 mezzi di scorta.

**6) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ** – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "D" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

**7) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI** da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "E" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

### 8) CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto compresi oneri per la sicurezza e precisamente di importo pari ad € 8.493,00 (diconsi euro ottomilaquattrocentonovantatre/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria deve essere intestata al Comune di Monselice, che, in veste di Centrale Unica di Committenza, è responsabile del procedimento di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Tale ultimo impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante (Comune di Monselice in veste di Centrale Unica di Committenza); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Monselice – Cassa di Risparmio del Veneto – Filiale di Monselice – Codice IBAN IT89 S030 6962 6691 0000 0300 050;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
  - 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018;
  - 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - 4) avere validità fino alla sottoscrizione del contratto di appalto;
  - 5) prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
  - 6) riportare l'autentica della sottoscrizione;
  - 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;  
c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione documentale della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della stessa anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo (*ex plurimis* Consiglio di stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Per la riduzione della cauzione provvisoria si rimanda all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

### 9) DICHIARAZIONE DEI POTERI DEL FIDEJUSSORE

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.

Alla suddetta dichiarazione va allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

### 10) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE

Dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto per l'importo determinato a norma del citato art. 103.

### 11) PASSOE

Attestazione di iscrizione al sistema avcpass attraverso il rilascio del PASSOE – la ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e iscriversi alla gara indicando il relativo numero **C.I.G.** 9313843A61

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.

Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 avverrà attraverso il sistema AVCPASS.

### 12) CONTRIBUTO AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ricevuta di versamento del contributo pari ad € 35,00. Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto all'art. 1 comma 65 e 67 della legge 266/2005.

L'impresa potrà effettuare il pagamento del contributo secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Il termine per effettuare il versamento coincide, a pena di esclusione, con il termine per la presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo, nella misura sopraindicata, costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

### ULTERIORI INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

#### Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD (Codice Amministrazione Digitale), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

### OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà costituita da:

- **Relazione tecnica dettagliata del servizio;**

- **Dichiarazione inerente il possesso dei requisiti/criteri premianti di cui ai successivi punti 1), 2), 3), 4) e 5)**

La **relazione tecnica dettagliata** del servizio, debitamente sottoscritta, presentata in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,5), della lunghezza massima di 6 facciate, dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri di valutazione di seguito indicati; ogni pagina deve essere numerata. Ogni pagina oltre il limite di cui sopra, ovvero stampata in modo difforme dalle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione dell'offerta. Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

### Contenuti della relazione tecnica

1) Progetto di gestione del servizio

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di seguito richiesti; dovrà essere organizzata in modo da trattare e rendere evidenti, a totale convenienza del Concorrente, tutti gli aspetti oggetto di valutazione

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

della gara riportati nel presente Disciplinare di Gara.

### Organizzazione

Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione dell'Impresa:

- ruoli, funzioni e responsabilità dei diversi livelli coinvolti nell'organizzazione e nell'erogazione del servizio;
- referente del servizio, gestione delle risorse umane e strumentali, coordinamento, monitoraggio, verifica e controllo di qualità;
- esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico;
- modalità di sostituzione del personale;
- flotta aziendale posseduta;
- numero di dipendenti;
- metodologie di rilevazione dei disservizi e capacità di assumere azioni correttive.

### Piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie

Il concorrente dovrà descrivere il piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e dei controlli sulle parti meccaniche, elettriche, impiantistiche, degli interni e della carrozzeria riportando la frequenza e le parti interessate.

### Gestione delle emergenze e modalità di intervento

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:

- a) in caso di incidente;
- b) in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;
- c) in caso di arresto del mezzo ed altri eventi.

### Gestione degli imprevisti

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:

- a) in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;
- b) in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.

### Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordo del mezzo, alla gestione di reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo.

### Dichiarazione dei requisiti/criteri premianti

1) Dichiarazione relativa all'anzianità di servizio

Dichiarazione relativa alla gestione continuativa di trasporto scolastico: devono essere dichiarati i servizi di trasporto scolastico svolti presso PP.AA. precisando per ogni servizio svolto il committente, oggetto dell'affidamento, luogo di esecuzione del servizio, il periodo di esecuzione, l'importo del corrispettivo al netto degli oneri fiscali; i suddetti servizi dichiarati devono intendersi ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito di partecipazione (ultimi tre anni 2019/2020/2021)

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

2) Descrizione dei veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio dichiarando:

- l'anno di prima immatricolazione di ciascun mezzo

- eventuale possesso di almeno un mezzo idoneo al trasporto di persone diversamente abili

3) Presenza, alla data del 31/12/2021, di personale che abbia maturato un'esperienza professionale documentata nei servizi oggetto d'appalto superiore a 3 anni, da mettere a disposizione in caso di aggiudicazione.

4) Elenco attestante il numero e la descrizione dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale attinenti ai servizi oggetto d'appalto svolti dal 01/01/2021 al 31/12/2021 con indicazione del n. pro capite annuo delle ore svolte;

5) Possesso della certificazione di qualità ISO 14001, ISO 39001 e ISO 45001 ottenute dal concorrente, con riferimento ai servizi oggetto di appalto

Ai fini della valutazione dei criteri dovrà essere compilato l'apposito modello "F" e i punteggi saranno attribuiti secondo i criteri stabiliti all'art. 28 del presente disciplinare.

Si precisa che le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese.

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

L'Impresa concorrente deve, inoltre, dichiarare, ai sensi dell'art. 53 del Codice, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dal comma 5 del citato articolo, e fatta eccezione per l'ipotesi di cui al successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

secretare;

- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

### **OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica dovrà essere compilata secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico e dovrà indicare la percentuale del ribasso unico offerto sia sugli importi unitari stimati dalla stazione appaltante per ciascun tipo di prestazione, che sull’importo complessivo posto a base d’asta, oltre IVA ai sensi di legge.

L’operatore economico deve inoltre specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti l’importo annuo dei costi della manodopera e dei costi di sicurezza interni aziendali.

La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

Si precisa inoltre:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, l’offerta economica è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l’offerta economica è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

### **18. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

### **19. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass Banca dati nazionale degli operatori economici.

La Stazione Appaltante si riserva, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema AVCpass attraverso la documentazione necessaria ed idonea ad accertare il possesso dei suddetti requisiti.

Si precisa in particolare per quanto attiene alla verifica dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico che si provvederà attraverso richiesta al concorrente che avrà 10 giorni di tempo per ottemperare alla richiesta tramite trasmissione della copia conforme dei bilanci di esercizio, delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, dei certificati e/o attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti, della documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche e mezzi e risorse necessarie all'espletamento del servizio.

Stante il termine breve per rispondere, si consiglia di provvedere, sin dalla pubblicazione del bando di gara,

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

ad acquisire la documentazione dai competenti committenti.

Qualora le imprese da verificare non diano riscontro, entro il termine stabilito dal Responsabile del procedimento, saranno escluse definitivamente dalla gara e saranno applicate le relative sanzioni amministrative previste dal Codice oltre che a provvedere all'escussione della cauzione provvisoria.

### 20. PRECISAZIONI

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutti i documenti su elencati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 21. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, i concorrenti interessati dovranno presentare in modalità telematica tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine del **16 agosto 2022 – ore 12.00:00** (previsto dal Timing di gara alla voce "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica").

**Per le modalità di accreditamento alla piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica, si**

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

rimanda a quanto previsto dal Disciplinare telematico.

### 22. TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	16/08/2022	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	5/08/2022	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	10/08/2022	12:00:00
Data e ora in cui viene messa a disposizione la documentazione di gara	21/07/2022	13:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica	16/08/2022	12:00:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	17/08/2022	9:00:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi	
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi	

### 23. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura secondo le modalità previste nel disciplinare telematico (art. 9) **entro e non oltre il 5/08/2022 – ore 12:00:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle domande pervenute saranno pubblicate entro il termine previsto dal Timing di gara sia nella piattaforma telematica, allo spazio “Doc. gara – allegata”, sia in “Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti” del sito internet istituzionale.

### 24. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si precisa inoltre che:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Geie, aggregazioni di imprese di rete, anche, se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 25. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n° 165/2001 non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni interessate (Comune di Monselice), per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta aggiudicataria si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n° 62/2013 che risulta pubblicato nel sito internet del Comune di Monselice – Sezione Amministrazione Trasparente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

### 26. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Maurizio Montin.

Per l' informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it).

### 27. OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica telematica, il giorno 17/08/2022 alle ore 9:00:00.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

#### Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nel giorno fissato nel presente disciplinare per l'apertura delle offerte procede:

- a verificare, in seduta pubblica, la correttezza formale delle offerte pervenute ed in caso negativo ad escludere dalla gara concorrenti cui esse si riferiscono e a esaminare il contenuto della documentazione amministrativa, richiedendo, ove necessario, eventuali integrazioni ovvero disponendo l'esclusione, ove previsto dalla normativa vigente in materia;
- a valutare, in seduta segreta, le offerte tecniche pervenute attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- alla comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi ottenuti da ciascuna offerta tecnica e alla contestuale apertura delle offerte economiche determinando il valore del POE (Punteggio Offerta Economica) delle offerte ammesse.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva.

Provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione a favore della ditta migliore offerente e sarà provvisoria; la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente del Comune di Monselice.

### 28. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dal Dirigente della Centrale di Committenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice. La Commissione giudicatrice valuterà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

Offerta tecnica: punti 80

Offerta economica: punti 20

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a 100.

#### Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
<p><b><u>1 Progetto di gestione del servizio</u></b></p> <p><b>Organizzazione</b> Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione dell'Impresa: -ruoli, funzioni e responsabilità dei diversi livelli coinvolti nell'organizzazione e nell'erogazione del servizio; -referente del servizio, gestione delle risorse umane e strumentali, coordinamento, monitoraggio, verifica e controllo di qualità; -esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico; -modalità di sostituzione del personale; -flotta aziendale posseduta; -numero di dipendenti; -metodologie di rilevazione dei disservizi e capacità di assumere azioni correttive. La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: <i>efficienza ed efficacia del modello organizzativo in coerenza con le prescrizioni del capitolato d'oneri.</i></p> <p><b>Piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie</b> Il concorrente dovrà descrivere il piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e dei controlli sulle parti meccaniche, elettriche, impiantistiche, degli interni e della carrozzeria riportando la frequenza e le parti interessate. La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio</p>	<p>40 (criterio B)</p>

**Centrale Unica di  
Committenza:**

Comune di Monselice

**Dirigente**

Dr. Maurizio Montin

**Responsabile del Servizio**

Rag. Massimo Scanferla

**Contatti:**

☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: [ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it](mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it)

**Responsabili del  
procedimento:**

Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C.

Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>motivazionale: <i>la completezza e l'efficacia del piano e le frequenze proposte</i></p> <p><b>Gestione delle emergenze e modalità di intervento</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <p>a) in caso di incidente; b) in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; c) in caso di arresto del mezzo ed altri eventi.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza</p> <p><b>Gestione degli imprevisti</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:</p> <p>a) in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; b) in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p> <p><b>Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordo del mezzo, alla gestione di reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: attenzione dimostrata nella gestione della diversa tipologia di utenza, soluzioni proposte per la gestione delle criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.</p>	
<p><b><u>2 Anzianità di servizio del concorrente</u></b> Dichiarazione relativa alla gestione continuativa di trasporto scolastico: devono essere dichiarati i servizi di trasporto scolastico svolti presso PP.AA. precisando per ogni servizio svolto il committente, oggetto dell'affidamento, luogo di esecuzione del servizio, il periodo di esecuzione, l'importo del corrispettivo al netto degli oneri fiscali; i suddetti servizi dichiarati devono intendersi ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito di partecipazione (ultimi tre anni 2019/2020/2021)</p>	<p>12 (criterio A)</p>

**Centrale Unica di  
Committenza:**

Comune di Monselice

**Dirigente**

Dr. Maurizio Montin

**Responsabile del Servizio**

Rag. Massimo Scanferla

**Contatti:**

☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: [ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it](mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it)

**Responsabili del  
procedimento:**

Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C.

Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
Si assegnano 2 punti per ogni anno continuativo di svolgimento ulteriore rispetto a quelli previsti come requisito di partecipazione fino ad un massimo di 12 punti. Non saranno considerate le periodicità inferiori all'intero anno. Dichiarazione obbligatoria anche se negativa	
<p><b>3 Mezzi</b></p> <p>Descrizione dei veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio indicando:</p> <p>3.1 Anno di prima immatricolazione di ciascun mezzo - <b>max punti 10</b></p> <p>Immatricolazione nel 2021: per ciascun mezzo punti 5                      Immatricolazione nel 2020: per ciascun mezzo punti 4                      Immatricolazione nel 2019: per ciascun mezzo punti 3</p> <p>3.2 Almeno un mezzo idoneo al trasporto di persone diversamente abili – <b>punti 1</b></p>	<p>11 (criterio A)</p>
<p><b>4 Personale</b></p> <p>Presenza di personale alla data del 31/12/2021 che abbia maturato un'esperienza professionale documentata nel settore del trasporto scolastico (da mettere a disposizione per il servizio in appalto in caso di aggiudicazione).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza di personale con esperienza superiore a 3 anni: punti 5</li> <li>- Presenza di personale con esperienza superiore a 5 anni: punti 7</li> <li>- Presenza di personale con esperienza superiore a 7 anni: punti 10</li> </ul>	<p>10 (criterio A)</p>
<p><b>5 Certificazioni</b></p> <p>Possesso della certificazione di qualità ISO 14001, ISO 39001 e ISO 45001 ottenute dal concorrente, con riferimento ai servizi oggetto di appalto</p> <p>Possesso ISO 14001: 1 punto                      Possesso ISO 39001: 1 punto                      Possesso ISO 45001: 1 punto                      Non possedute: 0 punti</p>	<p>3 (criterio A)</p>
<p><b>6 Formazione</b></p> <p>Numero e descrizione dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale attinenti a servizio oggetto d'appalto (trasporto e/o accompagnamento scolastici) svolti dal 01.01.2021 al 31.12.2021</p> <p>da 2 a 5 ore pro capite/anno: punti 1                      da 6 a 8 ore pro capite/anno: punti 2                      oltre 8 ore pro capite/anno: punti 4</p>	<p>4 (criterio A)</p>
<b>TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi quantitativi di valutazione, denominato

**Centrale Unica di  
Committenza:**

Comune di Monselice

**Dirigente**

Dr. Maurizio Montin

**Responsabile del Servizio**

Rag. Massimo Scanferla

**Contatti:**

☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: [ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it](mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it)

**Responsabili del  
procedimento:**

Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C.

Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

criterio A, saranno applicati i punteggi come previsti dalla tabella sopra riportata.

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, denominato criterio B, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale collegato ad un grado di giudizio di cui all'elenco di seguito riportato. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media definitiva per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

**Scarso:** assenza di indici apprezzabili per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente: mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** presenza di iniziative adeguate per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente: fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione in linea con gli standard richiesti;

**Buono:** presenza di iniziative più che adeguate per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti;

**Distinto:** presenza di iniziative apprezzabili per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia ampia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente, concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; notevole chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; rilevante concretezza delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti;

**Ottimo:** presenza di iniziative di elevato valore per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; concreta ed efficiente fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Si precisa inoltre, con riferimento alla valutazione dell'offerta tecnica, quanto segue:

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 80 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, di modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice saranno ritenuti idonei i soli operatori

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 45 punti. Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (80 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (45 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

### Valutazione dell'offerta economica

Al concorrente che offre il massimo ribasso sull'importo a base di gara, sarà assegnato il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (20 punti). Alle altre offerte saranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti, applicando la seguente formula:

$$PE_i = 20 \times Ra / R_{max}$$

dove

PE<sub>i</sub> = punteggio attribuito

Ra = ribasso in percentuale offerto dal concorrente in esame

R<sub>max</sub> = ribasso in percentuale migliore offerto

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al terzo decimale.

Sono escluse le offerte che presentano offerte in rialzo rispetto alla base di gara.

### PUNTEGGIO TOTALE FINALE

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

### **29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Saranno oggetto della verifica di anomalia, le offerte che ottengano distintamente sia per la componente tecnica sia per la componente economica un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (massimo 80 punti per l'offerta tecnica e massimo 20 punti per l'offerta economica).

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;

- la Stazione Appaltante si riserva di acquisire le giustificazioni d'offerta contemporaneamente, da tutte le migliori offerte anormalmente basse;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni e, prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- la Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- la Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

### 30. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio
- sebbene invitati, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);

- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;

- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto — Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 — 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Centrale di Committenza provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria e la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Monselice.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto.

La Centrale di Committenza si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione del servizio per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Ente, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

### 31. PUBBLICAZIONI ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" — "Bandi di gara e contratti".

### 32. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica il contratto.

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), pari a € 1.967,57 (Iva inclusa), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Monselice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto che, salvo più precisa definizione, corrispondono a circa € 2.141,00.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a:

1) costituire la garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La polizza che sarà prodotta quale cauzione definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12.3.2004, n. 123.

Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2) procedere al pagamento nei confronti del Comune di Monselice delle spese del contratto, registro ed accessorie. La stipula del contratto d'appalto avverrà per scrittura privata e sarà soggetto a registrazione

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

solamente in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

3) redigere e consegnare entro giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna del servizio anche se consegnato urgentemente, il Piano Sostitutivo di Sicurezza e di Coordinamento; nonché l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

4) stipulare una polizza di assicurazione conforme a quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;

stipulare per ogni veicolo adibito al servizio oggetto di contratto polizza assicurativa R.C.A. e R.C.T. secondo quanto previsto dall'art. 10 del CSA.

5) Ai sensi dell'art. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postale dedicati al presente appalto, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Sul conto corrente dedicato dovrà essere indicato il codice CIG di gara: 9313843A61.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Monselice avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere alla applicazione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, 21 luglio 2022

Il Dirigente Responsabile della C.U.C.  
Dott. Maurizio Montin  
(documento sottoscritto digitalmente)

### SCHEMI ALLEGATI AL DISCIPLINARE A CUI PREFERIBILMENTE ATTENERSI:

allegato A – disciplinare telematico

allegato B – domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it">ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONSELICE

allegato C – dichiarazione requisiti di gara  
allegato D - dichiarazione anticorruzione e trasparenza  
allegato E – modulo tracciabilità flussi finanziari  
allegato F – dichiarazione offerta tecnica  
capitolato speciale d'appalto

<b>Centrale Unica di Committenza:</b>	Comune di Monselice	<b>Dirigente Responsabile del Servizio</b>	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
<b>Contatti:</b>	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
<b>Responsabili del procedimento:</b>	Procedura di gara: Massimo Scanferla – Servizio C.U.C. Programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali		