



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
Piazza S.Marco, 1 -35043 Monselice (PD)
Cod.Fiscale e P.Iva 00654440288

Ordina all'Economo Comunale di pagare a :

FORTIN LUCIO

la somma di **23,20 (VENTITRE/20)**

per:

RIMBORSO SPESE PER MISSIONI A VENEZIA IL 01/07 E IL 10/07/19 PER INCONTRI C/O REGIONE VENETO

Eventuale codice CIG:

Data : 17-07-2019

Bolletta del 17-07-2019

Prog.Gen. 34/2019

Prog.Par. 1- 34/2019

E il sottoscritto **FORTIN LUCIO**

dichiara di aver ricevuto **23,20 (VENTITRE/20)**

IMPUTAZIONE SPESA :

Capitolo **36** Articolo **0** Gestione **COMPETENZA**

AMMINISTRATORI COMUNALI - RIMBORSO SPESE PER MISSIONI

Tipo **IMPEGNO** num. **808/19** del

0

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
ECONOMICO FINANZIARIA
(Dr. Gianni Masqualin)

L'ECONOMO COMUNALE
ECONOMO COMUNALE

IL RICEVENTE

COMUNE DI MONSELICE
PROVINCIA DI PADOVA

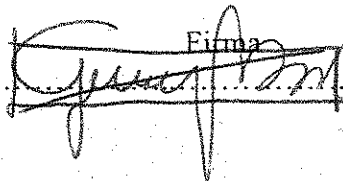
COMUNICAZIONE DI VIAGGIO IN AMBITO REGIONALE/NAZIONALE/ESTERO

(art. 2, comma 27 Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Il sottoscritto FORTIN LUCIO Assessore/Consigliere del Comune si recherà
il giorno 10 LUGLIO 11P a VENEZIA per i seguenti motivi:

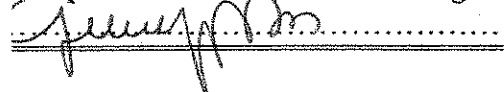
RIUNIONE TECNICA PRESSO REGIONE VENETO PER AREA
EX CAVA LA ROCCA

Monselice, 09.07.2019

Firma


Visto: si autorizza

Il Sindaco/Il Presidente del Consiglio



Si chiede l'anticipazione della somma di € Tale somma sarà trattenuta in sede di liquidazione della missione.

Visto: si autorizza

Il Sindaco/Il Presidente del Consiglio

.....

Firma


Il sottoscritto dichiara di avere effettuato il viaggio:

- in ferrovia
- con autovettura comunale
- con mezzo proprio
- altro

Distanza da Monselice a e ritorno Km.

Ha sostenuto le seguenti spese:

- per biglietto ferroviario	€ .. <u>11,60</u>
- biglietto mezzi pubblici/taxi	€
- indennità kilomtrica Km.....x €	€
- per pranzi/colazioni	€
- per parcheggi	€
- per pernottamento	€
- per altri motivi	€
TOTALE	€ .. <u>11,60</u>

(Allega n. 02 documenti giustificativi)

%

Comune di Monselice



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data - 4 LUG. 2019

Protocollo N° 294897 Class:

Prat.

Fasc.

Allegati N°

Oggetto: Area ex Cava La Rocca in Comune di Monselice (PD). Aggiornamento orario incontro.

COMUNE DI MONSELICE
Ufficio Protocollo
ARRIVO n. 0024115
del 04-07-2019
SINDACO AMB.-TERR.

Al Comune di Monselice
Alla Provincia di Padova
All'ARPAV DAP Padova
Al Presidente Immobiliare Marco Polo

Avv. Aldo Rozzi Marin
immobiliaremarco@olosrl@legalmail.it

U.O. Patrimonio e Demanio
Arch. Canato Carlo
SEDE

Si fa seguito alla nota pec inviata in data 02.07.2019, n. 290447, con la quale, al fine di valutare le modalità per l'utilizzo dell'area ex Cava La Rocca in Comune di Monselice, è stata convocata una riunione tecnica presso gli uffici della scrivente U.O. nella sede regionale di Palazzo Linetti, Cannaregio 99, Venezia, Sala riunioni U.O. Ciclo dei Rifiuti, per il giorno 10 luglio 2019, alle ore 15,30.

Si comunica che la riunione è anticipata alle ore 12.30 dello stesso giorno.

Distinti saluti.

U.O. Ciclo dei Rifiuti
Il Direttore ad Interim
Dott. Paolo Campaci

P.O. Rifiuti Speciali
Dott. Massimo Ingresso

Area Tutela e Sviluppo del Territorio
Direzione Ambiente

Calle Priuli - Cannaregio, 99 - 30121 Venezia - tel 041/2792143-2186
pec: ambiente@pec.regione.veneto.it - <http://www.regione.veneto.it>
Codice Univoco LKUECV

c. 80007580279

P.IVA 02392630279

Comune di Monselice

CONVALIDA - VALIDAT



** Valore risparmiato per passeggero rispetto alla media tra auto ed aereo

convalidare i biglietti per mancanza o guasto delle obliteratrici; rivoigersi, o al momento
bordo che convaliderà il biglietto senza applicare alcuna penalità.
VALIDATION OF THE TICKET
Tickets not including seat reservation must always be validated. Lack of validation can result in fines. For
further information please check our website www.trenitalia.com or go to one of our Trenitalia Ticketing
Assistance customer centres.

Attenzione: Non tentare di salire al volo o di aprire le porte quando il treno si muove e non
dal treno al di fuori dei marciapiedi delle stazioni.



COMUNE DI MONSELICE
PROVINCIA DI PADOVA

COMUNICAZIONE DI VIAGGIO IN AMBITO REGIONALE/NAZIONALE/ESTERO
(art. 2, comma 27 Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Il sottoscritto LUCIO FORTIN Assessore/Consigliere del Comune si recherà
il giorno 02/07/2019 a VENEZIA per i seguenti motivi:

Incontro con l'ing. Fortunato Lupo, Direttore delle Attività
Ambiente Regione del Veneto

Monselice, 02/07/2019

Visto: si autorizza
Il Sindaco/Il Presidente del Consiglio
[Signature]

Firma
[Signature]

Si chiede l'anticipazione della somma di € Tale somma sarà trattenuta in sede di
liquidazione della missione.

Visto: si autorizza
Il Sindaco/Il Presidente del Consiglio
.....

Firma

- Il sottoscritto dichiara di avere effettuato il viaggio:
- in ferrovia
 - con autovettura comunale
 - con mezzo proprio
 - altro

Distanza da Monselice a e ritorno Km.

Ha sostenuto le seguenti spese:

- per biglietto ferroviario	€ <u>14,60</u>
- biglietto mezzi pubblici/taxi	€
- indennità kilomtrica Km..... x €	€
- per pranzi/colazioni	€
- per parcheggi	€
- per pernottamento	€
- per altri motivi	€
TOTALE	€

(Allega n. 02 documenti giustificativi)

%

Comune di Monselice