



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

Deliberazione n.: 2 del 16-01-2020

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPCT) 2020-2021-2022.(AGGIORNAMENTO).

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di **gennaio** alle ore **12:40**, nella residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

BEDIN GIORGIA	SINDACO	Presente
PAROLO ANDREA	VICE SINDACO	Presente
FAMA FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
PICCOLO LUCA	ASSESSORE	Presente
PERARO STEFANO	ASSESSORE	Assente
FORTIN LUCIO	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta DR. Gibilaro Gerlando SEGRETARIO GENERALE del Comune.

BEDIN GIORGIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a pronunciarsi sulla seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

Le pubbliche amministrazioni debbono adottare il P.T.P.C. ai sensi dell'art. 1, commi 5 e 60, della l. n. 190 del 2012;

Il P.T.P.C. rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione all'interno di ciascuna amministrazione. Il Piano è un documento di natura programmatica che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori, coordinando gli interventi;

Il piano nazionale anticorruzione, come predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica e trasmesso dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione alla Commissione in data 6 settembre 2013, è stato definitivamente approvato con la deliberazione n. 75/2013 dalla Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – autorità nazionale anticorruzione;

Successivamente, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato gli aggiornamenti del Piano Nazionale Anticorruzione e, da ultimo, l'aggiornamento 2019 al P.N.A., approvato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019;

il Piano permette di disporre di un quadro unitario e strategico di programmazione delle attività per prevenire e contrastare la corruzione nel settore pubblico e crea le premesse perché le amministrazioni possano redigere i loro piani triennali per la prevenzione della corruzione e, di conseguenza, predisporre gli strumenti previsti dalla legge 190/2012;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 22.01.2019 è stato approvato il Piano comunale per la prevenzione della corruzione – PTPC 2019/2021;

L'organo di indirizzo politico deve quindi adottare il nuovo aggiornamento del P.T.P.C. per il triennio 2020/2021/2022 entro il 31 gennaio del corrente anno (art. 1, comma 8, l. n. 190 del 2012);

Al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, le amministrazioni debbono realizzare delle forme di consultazione, con il coinvolgimento di cittadini e di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, ai fini della predisposizione del P.T.P.C., della diffusione delle strategie di prevenzione pianificate, nonché sui risultati del monitoraggio sull'implementazione delle relative misure. Le amministrazioni debbono poi tener conto dell'esito della consultazione in sede di elaborazione del P.T.P.C. e in sede di valutazione della sua adeguatezza, anche quale contributo per individuare le priorità di intervento;

DATO ATTO che con avviso Prot. n. 42569 del 27.11.2019 pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Monselice, al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella procedura aperta, sono stati invitati *i soggetti portatori di interessi* a far pervenire proposte e/o osservazioni per l'aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2021/2022 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monselice;

RISCONTRATO che, entro il termine fissato, è pervenuto un contributo all'aggiornamento del piano: contributo reso dal Consigliere comunale, Silvia Muttoni, "Siamo Monselicè", che ha formulato in data 16 dicembre 2019 osservazioni e proposte;

PRECISATO che l'aggiornamento del presente piano della prevenzione della corruzione tiene conto del contributo sopra citato;

VISTO l'allegato piano comunale per la prevenzione della corruzione e relative tabelle (Allegato sub A al presente atto), per il triennio 2020-2021-2022 (aggiornamento) predisposto dal segretario

generale, quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di questo Comune;

DATO ATTO inoltre che l'allegato aggiornamento del presente piano per il triennio 2020-2021-2022 tiene conto sia degli aggiornamenti del P.N.A. che delle linee guida adottate in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dall'ANAC;

DATO ATTO CHE il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una specifica sezione del Piano di prevenzione della corruzione ;

ATTESO che il PTPC va correlato agli altri strumenti di programmazione dell'Ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente;

DATO ATTO CHE i principali aggiornamenti introdotti nel piano comunale della prevenzione della corruzione per il triennio 2020/2021/2022 riguardano le seguenti misure:

- 1) Integrazione analisi del contesto esterno;
- 2) Il processo di gestione del rischio definito nel presente piano prevede il recepimento – per il triennio 2021/2023 - delle indicazioni metodologiche e delle disposizioni del piano nazionale anticorruzione 2019, con particolare riferimento alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi di cui all'allegato 1 al pna;
- 3) Con l'avvio della informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, viene potenziata la tracciabilità dei procedimenti;
- 4) Verifica della necessità di un aggiornamento del vigente regolamento comunale per la concessione del patrocinio, di contributi ed altri benefici ad associazioni/enti pubblici e privati, approvato con delibera di consiglio comunale n. 64 del 24.09.2012, per adeguarlo alla più recente giurisprudenza amministrativa e contabile, ai piani nazionali anticorruzione, al piano comunale anticorruzione ed alle linee guida ANAC relativamente all'area di rischio;
- 5) Il comune si adeguerà alle nuove linee guida che verranno emanate dall'ANAC per la redazione dell'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- 6) Al fine di rafforzare la responsabilizzazione degli uffici, si prevede che ogni dirigente - per la pubblicazione delle informazioni di competenza, come da riparto analiticamente indicato nella tabella "Elenco degli obblighi di pubblicazione" - individui uno o più dipendenti incaricati della pubblicazione dei dati nelle apposite sezioni della griglia amministrazione trasparente, entro 30 giorni dall'approvazione del presente piano;
- 7) Adozione soluzioni tecnico-organizzative suggerite dall'ANAC, ove non risulti possibile, a seguito del sopra descritto processo di riorganizzazione degli uffici, garantire una adeguata rotazione degli incarichi, alla luce della situazione storica del riparto di competenze tra i dirigenti;
- 8) Il comune aderisce al "protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto a Venezia il 17 settembre 2019 tra il Ministero dell'interno (Prefetture della regione Veneto), la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, e l'Unione delle Province del Veneto (urpv);
- 9) Monitoraggio dell'avvenuta adozione del piano anticorruzione e della nomina del relativo responsabile da parte degli enti pubblici vigilati dal comune e degli enti di diritto privato in controllo pubblico ai quali partecipa il comune; acquisizione di dichiarazioni attestanti le verifiche effettuate dagli enti di cui sopra in tema di pantouflage;

- 10) Recepimento delle linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni ed integrazioni recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- 11) Studio e proposta soluzione informatica per il sistema di scelta del contraente, con particolare riferimento all’istituzione di un elenco informatico dei fornitori e di scelta degli operatori da invitare per le gare – sotto soglia comunitaria - di cui all’art. 36 del d.lgs. n.50/2016, nel rispetto del principio di rotazione negli affidamenti, secondo quanto dispone la legge e con le procedure di cui alle linee guida ANAC in materia;
- 12) Ricognizione di tutte le pratiche edilizie, i cui procedimenti risultano pendenti e quindi non ancora definiti con il rilascio del titolo abilitativo - creazione banca dati informatizzata dei procedimenti - cronoprogramma di chiusura dei procedimenti nel rispetto dell’ordine cronologico delle pratiche e delle eventuali segnalazioni di attività abusiva.
- 13) Necessità di rispettare le indicazioni specifiche rese dall’ANAC con il PNA 2018, in riferimento alle diverse fasi che caratterizzano il processo di gestione del servizio rifiuti;
- 14) Ricognizione della situazione finanziaria (rapporti di debito/credito) del Consorzio Padova Sud verso il Comune di Monselice;
- 15) L’informazione ambientale sistematicamente e progressivamente viene messa a disposizione del pubblico e diffusa anche attraverso i mezzi di telecomunicazione e gli strumenti informatici, in forme o formati facilmente consultabili;

TUTTO ciò premesso e ritenuto;

VISTO:

- il TUEL approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 07.08.1990 n. 241;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il parere favorevole del Segretario Generale, Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune, di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, parte integrante dell’atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l’istruttore attestano l’insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall’esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all’istruttore dell’atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell’atto medesimo;

CON VOTI favorevoli espressi nei termini di legge;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e relative tabelle, per il triennio 2020-2021-2022 (aggiornamento) allegato sub A) al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che il presente documento costituisce aggiornamento del PTPCT 2019/2021 e pertanto si intendono confermate tutte le misure di prevenzione della corruzione già previste dal vigente piano;
- 3) di stabilire che le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui al PTPC ed alla specifica Sezione Trasparenza vengano assegnate ad ogni ufficio e costituiscano obiettivi di gestione, ad integrazione del P.D.O./*Piano delle Performances*, sia ai fini delle responsabilità che della erogazione dei premi incentivanti dei dirigenti/responsabili di settore che del personale interessato, secondo quanto previsto dal vigente sistema comunale di valutazione del ciclo delle performances;
- 4) di trasmettere copia a tutto il personale Comunale, al Presidente del Nucleo di Valutazione, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al DPO (*Data Protection Officer*), alle OO.SS.AA.;
- 5) di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
 - la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line
 - la trasparenza, mediante pubblicazione sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione di primo livello "altri contenuti-anticorruzione";
- 6) di rendere il presente atto, in considerazione della scadenza del 31.01.2020, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000.

PARERI

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dell'art. 8 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23/01/2013.

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Monselice, 16-01-2020

F.to Gibilaro Gerlando

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE VIENE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ DI VOTI FAVOREVOLI E CON SUCCESSIVA E SEPARATA VOTAZIONE UNANIME VIENE RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to AVV. BEDIN GIORGIA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DR. Gibilaro Gerlando

Reg. N.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. n° 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio ove dovrà rimanere esposto per 15 giorni consecutivi a partire dal 28-01-2020 fino al 11-02-2020

Monselice, li 28-01-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione pubblicata all'albo pretorio del Comune è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-01-2020 ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Monselice, 17-01-2020