

**COMUNE DI MONSELICE**



# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Anni di mandato 2019 – 2024)*

*(art. 4, comma 5, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla Legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

## PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

### 1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023:

A fine 2023 Monselice registra n. 17243 residenti.

### 1.2 - Organi politici

#### Giunta Comunale

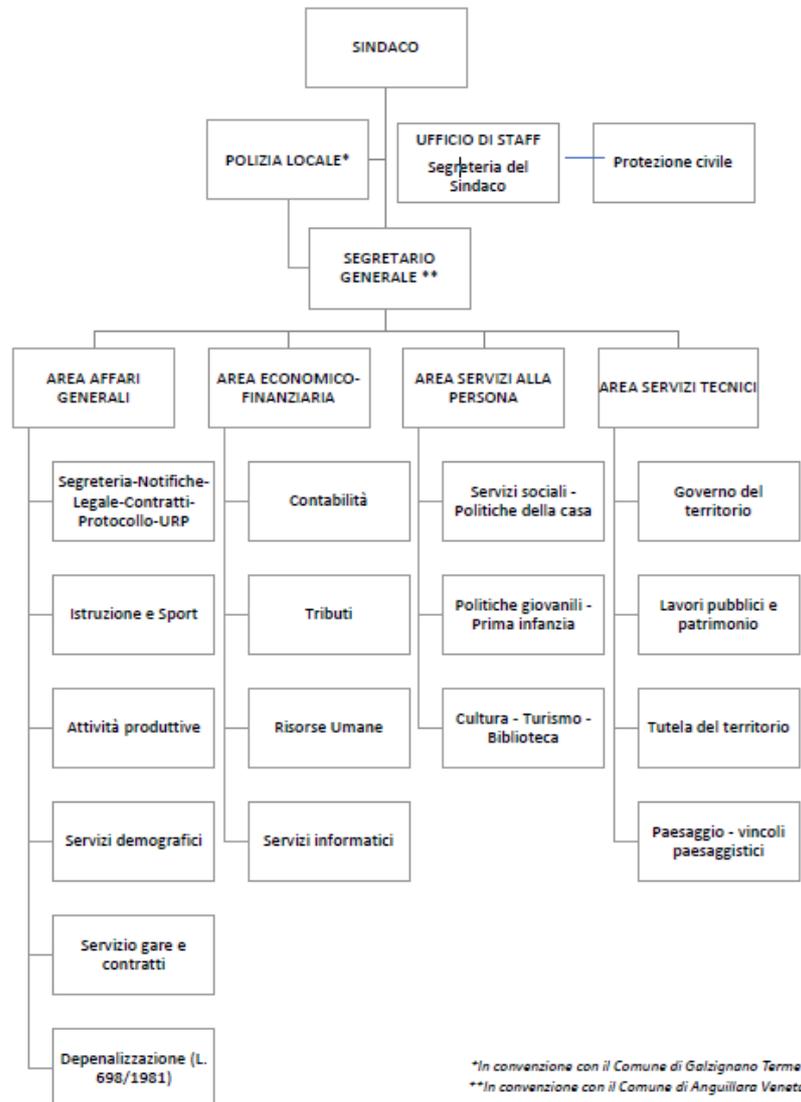
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Bedin Giorgia	11/06/2019
Vice Sindaco	Parolo Andrea	18/06/2019
Assessore	Fama Francesca	18/06/2019
Assessore	Piccolo Luca	18/06/2019
Assessore	Peraro Stefano	18/06/2019
Assessore	Fortin Lucio	18/06/2019 al 22/11/2023

#### Consiglio Comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Volpito Elisabetta	27/06/2019
Consigliere	Bisarello Antonio	27/06/2019
Consigliere	Tietto Maira	27/06/2019
Consigliere	Scarparo Ettore	27/06/2019
Consigliere	Barbin Isabella	27/06/2019
Consigliere	Baraldo Gianni	27/06/2019
Consigliere	Rizzato Ilie	27/06/2019
Consigliere	Negrello Alberto	27/06/2019
Consigliere	Piccolo Fabio	26/07/2023
Consigliere	Nardelli Miriam	13/04/2021
Consigliere	Mamprin Gianni	27/06/2019
Consigliere	Miazzi Francesco	27/06/2019
Consigliere	Muttoni Silvia	27/06/2019
Consigliere	Giuliani Angelo	31/01/2020
Consigliere	Biscaro Rino	02/07/2020
Consigliere	Fracassi Fabrizio	23/09/2023
Consigliere	Mazzucato Tatiana	Dal 27/06/2019 al 17/07/2023
Consigliere	Bozza Santino	Dal 27/06/2019 al 07/09/2023
Consigliere	Rosina Emanuele	Dal 27/06/2019 al 22/03/2021
Consigliere	Bernardini Andrea	Dal 27/06/2019 al 28/01/2020
Consigliere	Giordani Sandro	Dal 27/06/2019 al 08/10/2020

### 1.3 - Struttura organizzativa

Si riporta di seguito l'attuale Organigramma.



Segretario: Avv. Virgilio Mecca.

Numero dirigenti: 4 (di cui uno a tempo determinato)

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 90

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è stato commissariato e non lo è stato nel periodo di durata del mandato.

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L e neanche il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Di seguito si descrivono, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali attività svolte con evidenza delle criticità riscontrate e delle soluzioni adottate durante il periodo del mandato.

#### AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

##### Sportello Unico attività produttive

Il servizio ha gestito tramite il portale [impresainungiorno.gov](http://impresainungiorno.gov) le pratiche riferite alle attività produttive acquisite in via telematica concludendo i rispettivi procedimenti secondo gli schemi procedurali tipici.

Criticità: sono state riscontrate alcune difficoltà operative dovute ad una limitata dotazione di risorse umane ed al *turn over* del personale nonché a problematiche conseguenti alla necessità di numerosi spostamenti degli operatori economici dei mercati settimanali in conseguenza della pandemia Covid e della realizzazione di lavori di riqualificazione delle aree in cui si svolgevano i mercati.

Soluzioni: per quanto riguarda i mercati sono stati realizzati piani di sicurezza e adottate numerose ordinanze durante l'emergenza Covid che hanno permesso di dare continuità all'operatività dei mercati nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia.

### Servizi Demografici

Le attività inserite nei documenti programmatici dell'ente per i servizi affari generali ed i servizi demografici sono stati portati a compimento nei termini e secondo gli schemi procedurali tipici.

Criticità: sono state riscontrate alcune difficoltà operative dovute ad una notevole carenza di risorse umane (dovuta a collocamenti a riposo e mobilità esterne di numerosi dipendenti) che ha complicato in maniera evidente il servizio reso al pubblico.

Il contesto peraltro è reso critico dalla presenza, nel territorio del Comune di Monselice, dell'Ospedale unico della Bassa Padovana che riversa sugli uffici demografici un notevole carico di lavoro legato al fatto che tutti i decessi in regime di ricovero ospedaliero vengono registrati, per competenza territoriale dall'Ufficio di Stato Civile di Monselice. Analogo discorso avviene per le denunce di nascita che avvengono nell'ospedale anche in considerazione del fatto che il punto nascite è stato disattivato per lungo tempo.

La proroga della scadenza di alcuni documenti (carte di identità) dovuta al Covid ha poi concentrato in pochissimo tempo il rinnovo delle CIE saturando l'attività degli sportelli, anche in relazione alla maggiore durata delle operazioni per il rilascio del documento.

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali, si sono registrate alcune problematiche operative conseguenti alla disorganizzazione della ditta affidataria del servizio.

Soluzioni: per ovviare alle carenze di personale che affliggevano il servizio si è proceduto alla assunzione di 7 nuovi dipendenti attraverso l'espletamento di un concorso, l'attingimento da graduatorie esterne e mobilità esterna.

La criticità del rilascio delle CIE è stata risolta mediante il supporto da parte di personale assegnato ad altri uffici dell'area nonché mediante estensioni straordinarie dell'orario di sportello (CIE DAY) con la possibilità di ottenere il documento senza prenotazione.

Per i servizi cimiteriali è stato risolto il rapporto contrattuale con la ditta affidataria del servizio ed è stata indetta una nuova gara provvedendo, nelle more, ad un affidamento temporaneo del servizio ad un'altra ditta.

### Istruzione/trasporto scolastico

Il servizio ha raggiunto tutti gli obiettivi stabiliti nei documenti programmatici dell'ente rispettando sia i termini sia gli altri standards procedurali.

Come da consolidata tradizione è stata data continuità ai servizi scolastici di ristorazione e trasporto e sono stati resi disponibili alle famiglie anche i servizi integrativi di accoglienza anticipata e i pomeriggi facoltativi, la cui organizzazione presenta elementi di flessibilità dovuti alle adesioni da parte delle famiglie in relazione alle materie trattate (lingua inglese, sport, musica, scienza e robotica).

Per quanto riguarda le indagini di *customer satisfaction* condotte presso le famiglie che utilizzano i servizi hanno evidenziato un buon livello di gradimento da parte degli utenti.

È stata avviata anche una rivisitazione della carta dei servizi allo scopo di aggiornare tale documento e diffondere ulteriormente la conoscenza dei servizi e delle modalità di fruizione degli stessi.

Criticità: anche per i servizi scolastici il Covid ha comportato notevoli complicazioni organizzative che sono state risolte tempestivamente per consentire il regolare funzionamento dei servizi nel rispetto delle esigenze di tutela della salute.

L'applicazione del sistema PagoPA ai pagamenti dei servizi scolastici ha complicato la riscossione delle tariffe da parte delle famiglie.

Soluzioni: sono stati riprogettati i servizi di ristorazione con la riorganizzazione degli spazi e dei metodi di confezionamento/somministrazione dei pasti, il trasporto con le regole di distanziamento e sanificazione dei mezzi, sia infine i servizi integrativi (pomeriggi e pre-scuola) applicando il più possibile le regole di distanziamento attraverso la creazione di "gruppi stabili".

Le problematiche relative al sistema PagoPA sono state risolte fornendo un'assistenza capillare alle famiglie per abituarle ad una procedura più complessa rispetto a quella precedentemente in vigore.

### Servizio Sport

Il servizio ha raggiunto tutti gli obiettivi stabiliti nei documenti programmatici dell'ente rispettando sia i termini sia gli altri standards procedurali, provvedendo altresì ad organizzare vari eventi di natura sportiva o di educazione ai valori dello sport.

Criticità: il servizio prosegue nella gestione diretta di due palasport comunali e deve conseguentemente organizzare tutti i servizi e tutte le attività (pulizie, utenze, manutenzioni, ecc.) necessarie al funzionamento degli impianti sportivi, oltre a curare il coordinamento di eventi e manifestazioni, sportive e non, ospitate dai suddetti impianti.

Per gli altri impianti sportivi il servizio cura l'organizzazione dei calendari di utilizzo da parte delle associazioni sportive (per le palestre), mentre per i campi da calcio, rugby, pista di atletica ha affidato la gestione delle strutture, mediante procedura ad evidenza pubblica, ad associazioni sportive locali.

Il servizio gestisce o coordina oltre alle 8 palestre anche 4 campi da calcio, campi da tennis, due campi da rugby ed una pista di atletica.

Soluzioni: la gestione coordinata dei calendari è stata facilitata dall'utilizzo di un *software* gestionale autoprodotta dall'ufficio che permette una rapida visione delle occupazioni degli spazi sportivi ed una tempestiva ricognizione delle somme dovute a titolo di tariffe.

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### Criticità

L'area economico-finanziaria ha incontrato una prima criticità alla fine del 2019 con il pensionamento del Dirigente, in servizio da lungo tempo. Successivamente, in sua sostituzione, si sono susseguite figure temporanee che in quanto tali non hanno avuto modo di rispondere pienamente alle complesse esigenze del settore. A ciò si è aggiunta la pandemia COVID-19 che ha costretto l'Ente ad avvalersi dello *smart-working* a periodi alterni ed in una condizione di sottodimensionamento per carenza di personale, con conseguente difficoltà nella gestione di alcuni importanti servizi.

### Soluzioni

Nel periodo di mandato si è proceduto con plurime assunzioni con lo scopo di sopperire alle necessità dell'Area, tenuto conto anche dell'elevato *turn over* di personale legato in parte anche al pensionamento di figure da tempo impiegate nell'Ente.

Sul finire del 2023 è stato assunto tramite concorso il Dirigente dell'Area economico-finanziaria al quale è stato assegnato il riassetto generale del settore.

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### Politiche sociali

L'Assessorato alle Politiche Sociali si è rivelato fondamentale in questi 5 anni di amministrazione per le sfide che ha saputo affrontare in termini di sostegno alle famiglie garantendo da un lato la necessaria continuità nei servizi fondamentali a favore delle famiglie ma riuscendo ad incrementare gli interventi a favore dei più fragili sia durante la pandemia da covid 19 gestendo l'erogazione dei buoni spesa alimentari assegnati al comune dalla Conferenza Stato-Città ed autonomie locali e sia durante la gestione dell'HUB di accoglienza degli Ucraini presso l'ex ospedale di Monselice a seguito dello scoppio del conflitto tra Russia e Ucraina.

Per le famiglie con minori si è provveduto ad approvare una nuova concessione per la gestione dell'Asilo Nido comunale Papa Giovanni Paolo II con un nuovo soggetto gestore mantenendo calmierate le tariffe a carico delle famiglie e collaborando positivamente con il nuovo Comitato di Gestione; per le attività estive sono state attivate positive collaborazioni con i diversi soggetti gestori del territorio istituendo dei VOUCHER COMUNALI a favore delle famiglie, sempre per il contenimento della spesa, senza dimenticare il Servizio di Educativa Domiciliare a favore di minori in situazioni di disagio socio economico ed infine la preziosa collaborazione con l'Associazione Casa Amica per progetti ed attività di contrasto alla povertà educativa.

Per quanto riguarda le famiglie con persone con disabilità o anziani si è proseguito con il servizio di INTEGRAZIONE RETTA a favore delle persone non autosufficienti inserite presso strutture residenziali, oltre che il servizio di impegnativa di cura domiciliare e il servizio di assistenza domiciliare e servizio pasti a domicilio.

Le azioni a favore delle persone in stato di disagio socio economico: il Patto Sociale di Cittadinanza Attiva e il Reddito di Inclusione Attiva; gestione degli Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e attivazione convenzione con ATER Padova.

Per quanto concerne la valorizzazione del volontariato e la promozione dell'invecchiamento attivo si è proseguito il rapporto di collaborazione con i volontari dell'associazione ANTEAS Informanziani di Monselice, garantendo le attività del PUNTO DI ASCOLTO e del TRASPORTO e accompagnamento per visite e, non da ultimo, la promozione dell'UNIVERSITA POPOLARE del TEMPO LIBERO con numeri dei partecipanti in netto aumento; ed infine l'insostituibile servizio di NONNI VIGILI e NONNI CIVI realizzato in collaborazione con il CIRCOLO AUSER LA ROCCA.

Infine si è proseguita la collaborazione con la Commissione Pari Opportunità per attività di formazione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.

### Politiche giovanili

Realizzazione in collaborazione con APS Melià di tre edizioni del progetto di cura dei beni comuni "Ci Sto? Affare Fatica!" rivolto ad adolescenti durante il periodo estivo, valorizzando l'ex Canonica di Marendole quale base logistica del progetto e luogo di aggregazione.

Realizzazione del bando "Abbiamo Idee Frizzanti" in collaborazione con associazioni del territorio.

Realizzazione del progetto "Monselice è dei giovani".

Coordinamento e realizzazione dei Piani di Intervento in materia di Politiche Giovanili del Comitato dei Sindaci Distretto 5 Padova Sud Ulss 6 Euganea.

Gestione del Servizio Civile Universale e del Servizio Civile Regionale.

## Turismo e cultura

Nell'ambito dell'Assessorato al Turismo l'Amministrazione non si è di certo risparmiata ponendo attenzione a potenziare e diversificare le diverse attività tese a promuovere la fruizione turistica della città.

Fondamentali a tal proposito: l'adesione all'ODG, alla Romea Strata, all'Associazione Piccoli Musei, all'Associazione Città Murate, alla Strada del Vino dei Colli; la collaborazione con la società Marco Polo per il funzionamento IAT; la convenzione con l'associazione Lapis per la gestione del Museo San Paolo; adesione al progetto il Cammino di Adeaiade; adesione al Comitato promotore del progetto Turismo del ritorno; la fornitura di gadget turistici.

Cinque anni ricchi di iniziative e collaborazioni tra cui:

- in collaborazione con PRO LOCO MONSELICE il concorso di Pittura, la festa di Ferragosto, San Valentino;
- la giornata del TREKKING urbano;
- organizzazione di tour guidati in occasione del Gran Fondo di Mountain Bike e del Giro d'Italia;
- il progetto la Magia di Monselice;
- in collaborazione con EUGANEA MOVIE MOVEMENT il progetto Cineturismo;
- il concorso letterario "Donna chi sei";
- il concerto all'alba e al tramonto;
- in collaborazione con ASD Cavalieri della Rocca la Scampagnata in Via Piave;
- evento Agorà la Grecia in piazza;
- partecipazione al festival del TURISMO ESPERIENZIALE;
- realizzazione Educational Tour, partecipazione alla Borsa del Turismo religioso;
- la partecipazione quali membri del CETS (comitato europeo turismo sostenibile).

## Biblioteca

La biblioteca comunale ha proseguito la realizzazione del Premio Brunacci destinato a valorizzare i libri di storia locale in collaborazione con l'Università di Padova, sospendendo solo un'edizione a causa della pandemia.

La Rassegna "Monselice Scrive", per la promozione della conoscenza degli autori locali, è giunta alla 19<sup>a</sup> edizione; con la rassegna "Parole d'autore" sono arrivati in questi anni nomi di fama nazionale che hanno fatto arrivare a Monselice turisti e cittadini dei comuni limitrofi.

Si è estesa la collaborazione tra la biblioteca e le scuole del territorio con i progetti annuali dal titolo "Voglia di leggere, voglia di sapere".

Si sono avviate collaborazioni tra la biblioteca e le associazioni del territorio per diffondere la cultura anche al di fuori degli spazi della biblioteca.

## AREA SERVIZI TECNICI

### Criticità

Non era presente il Dirigente dell'area tecnica.

L'area risultava deficitaria di personale; si segnala in particolare la situazione dell'Ufficio Edilizia privata, chiuso per mancanza di risorse umane, creando un arretrato nelle pratiche edilizie con conseguente mancato riscontro alle richieste dei cittadini.

### Soluzioni

È stato assunto il Dirigente dell'Area Servizi tecnici che ha portato a termine l'assunzione delle nuove risorse umane necessarie mediante concorso pubblico.

Gli assunti sono stati assegnati ai vari uffici dando una nuova organizzazione all'intera area capace di rispondere alle esigenze del servizio.

## PROTEZIONE CIVILE

### Criticità

Eventi di rilevanza internazionale hanno condizionato e gravato sulla struttura di protezione civile locale; solo per citare i più rilevanti: COVID 19 [2020-2022], EMERGENZA UCRAINA HUB MONSELICE [2022]; organico sottodimensionato per affrontare contemporaneamente anche le micro-emergenze locali succedute negli anni, gestite sempre con risorse e coordinamento interno.

### Soluzioni

Derivano dalla capacità di attuare appropriate azioni di *emergency management*, forte impiego del volontariato organizzato, corretta gestione delle risorse umane e materiali, interoperatività nell'applicazione della pianificazione di protezione civile, dei modelli d'intervento sempre aggiornati. Sul piano strategico risulta l'efficacia dei progetti di potenziamento della rete TLC digitale, management delle funzioni di supporto del COC, potenziamento del PCA, incremento dotazioni campali, parco mezzi e attrezzature. Nuovi impulsi organizzativi: l'iscrizione del GCVPC Monselice al RUNTS [2023], convenzioni con il volontariato specializzato, nuovo piano comunale di protezione civile [2023] e applicazione della "direttiva piani" [2021 PCM] sui criteri di addestramento e coerenza della pianificazione

## POLIZIA LOCALE - STAFF DEL SINDACO

## Sicurezza

Nel corso della realizzazione dell'impianto di videosorveglianza sono state riscontrate alcune criticità a seguito dell'impossibilità di utilizzare il sito (Monte Ricco) per la predisposizione del contro stella per la parte trasmissiva *via radio*. Situazione allo studio per il superamento delle criticità.

Nonostante l'Amministrazione abbia investito risorse per potenziare il servizio di Polizia Locale con l'assunzione di nuove figure professionali (n. 3 Agenti – 1 amministrativo e n. 2 ausiliari del traffico), altrettante sono state le cessazioni dal servizio, nello stesso periodo, a seguito di mobilità volontarie e pensionamenti (3 Agenti mobilità – 1 Agente pensionamento e 1 ausiliario traffico mobilità). L'ente ha sottoscritto una convenzione con il Comune di Lendinara (RO) per poter utilizzare la graduatoria del concorso (attualmente in fase di espletamento) ed assumere personale di Polizia Locale.

Dopo l'utilizzo in convenzione per alcuni anni del Comandante della PL in forza al Comune di Galzignano Terme, con delibera di G.C. n. 134/2023 il Comune di Monselice ha modificato il P.I.A.O. 2023-2025 Sez. 3 così da permettere di a partire dal 01/02/2024 di assumere in ruolo una nuova figura inquadrata nell'Area dei funzionari ed elevate qualificazioni con il profilo professionale di Funzionario specialista con funzioni di Comandante del Comune di Monselice e della citata convenzione

**PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI MONSELICE	Prov.	PD
---------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ <input type="checkbox"/> ] Si	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] No
--	---------------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

COMUNE DI MONSELICE	Prov.	PD
---------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre
--	--	-----------------------------------

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

## PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Si indicano di seguito gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Tipo provvedimento	Numero	Data	Oggetto
Delibera di Giunta	142	11/07/2019	REGOLAMENTO PER UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE DA ALTRI ENTI.
Delibera di Giunta	194	26/09/2019	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'A.T.E.R. DI PADOVA PER AFFIDAMENTO PROCEDURE PER L'ACCESSO ALL'E.R.P. AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 2, DELLA L.R. VENETO N. 39/2017 E DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2018.
Delibera di Giunta	203	11/10/2019	REVOCA PRECEDENTE E APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE DA ALTRI ENTI".
Delibera di Giunta	212	18/10/2019	PROCEDURE PER COPERTURA POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI. AGGIORNAMENTO PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE. MODIFICA REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI.
Delibera del Consiglio	79	30/12/2019	MODIFICA DELL'ART. 46 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
Delibera del Consiglio	20	26/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E CONVIVENZA CIVILE.
Delibera del Consiglio	33	02/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI
Delibera del Consiglio	32	02/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL' IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
Delibera di Giunta	112	17/09/2020	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE.
Delibera del Consiglio	69	17/12/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO
Delibera del Consiglio	5	25/01/2021	REGOLAMENTO DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA. APPROVAZIONE
Delibera del Consiglio	4	25/01/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1° GENNAIO 2021
Delibera del Consiglio	27	31/05/2021	ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEI CREDITI EDILIZI DENOMINATO RECRED IN SEGUITO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 09/04/2019, N° 14 "VENETO 2050" E RELATIVO REGOLAMENTO - APPROVAZIONE
Delibera del Consiglio	35	25/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA SUI RIFIUTI.
Delibera del Consiglio	61	13/09/2021	REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLE ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI E DI DIRITTI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI MONSELICE

Delibera del Consiglio	93	28/12/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CONCERNENTE I DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.
Delibera del Consiglio	92	28/12/2021	MODIFICA DEL "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DI ISPETTORE AMBIENTALE COMUNALE".
Delibera del Consiglio	40	16/06/2022	Regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico con dehors o altre installazioni a carattere provvisorio.
Delibera di Giunta	177	11/10/2022	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO ELETTRONICI. APPROVAZIONE
Delibera di Giunta	176	11/10/2022	Approvazione del Regolamento degli incentivi per il recupero dell'evasione dell'imposta municipale propria
Delibera del Consiglio	62	30/11/2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.
Delibera del Consiglio	13	06/04/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (REC) ADEGUATO AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (RET), DI CUI ALL'INTESA SANCITA IN SEDE DI CONFERENZA GOVERNO/REGIONI IL 20 OTTOBRE 2016, RECEPITO CON DGRV N° 1896/2017 E DELLA DGRV N° 669/2018.
Delibera del Consiglio	20	09/05/2023	Modifiche al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.
Delibera di Giunta	83	25/05/2023	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING) PRESSO IL COMUNE DI MONSELICE
Delibera del Consiglio	38	26/07/2023	REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DI MONSELICE - ART. 35 D.LGS 01/2018

## PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 23.01.2013 e suddiviso in:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi.

Gli esiti dei controlli interni sugli atti amministrativi sono pubblicati sul sito internet istituzionale, sezione amministrazione trasparente.

Il controllo sulla gestione si articola nelle seguenti fasi:

1. predisposizione del Piano di obiettivi e performance (ora confluito nel Piano Integrato Attività e Organizzazione -P.I.A.O.), con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici e finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario comunale, validato dall'Organismo comunale di valutazione e approvato dall'Organo politico esecutivo;
2. rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
3. valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
4. elaborazione di almeno una relazione infra-annuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo comunale di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione dei programmi;
5. elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

#### 2.1.1 - Controllo di gestione:

Si riportano di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori.

##### • Personale:

OBIETTIVI	GRADO DI REALIZZAZIONE
<i>Nuove assunzioni</i>	Dall'anno 2020 sono stati assunti il nuovo Dirigente dell'Area Servizi tecnici e n° 20 risorse umane tramite concorso pubblico e mobilità. Alla data odierna risultano uscite, sempre per concorso o mobilità, n° 5 persone.

##### • Lavori pubblici:

OBIETTIVI	GRADO DI REALIZZAZIONE
<i>Riqualificazione degli spazi pubblici della città</i>	Lavori ultimati: sistemazione Campo della Fiera (PNRR), Fontana del Botta, passaggi pedonali illuminati e segnalati nell'ambito degli interventi del commercio (centro storico). Lavori in corso: restauro ex Chiesa di Santo Stefano e campanile (PNRR), sistemazione Piazza Mazzini e Via Argine destro (PNRR), sistemazione fronte Villa Pisani

	(PNRR), ristrutturazione Ca' Emo (PNRR).
<i>Progetto di rigenerazione degli immobili in Centro Storico: riduzione del contributo di costruzione per interventi di recupero di immobili esistenti prevedendo anche modifiche di destinazione d'uso</i>	La variante n° 1 al Piano degli Interventi ha riconosciuto attraverso la nuova normativa e indicazioni di piano.
<i>Revisione del Piano Urbano del Traffico</i>	Il Piano Urbano del Traffico (ora "PUMS" Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) è in fase di ultimazione.
<i>Creazione nuovi parcheggi a servizio del centro storico</i>	Interventi di dettaglio (Via Zanellato, Via Ventotto Aprile, Via F. Petrarca), nuovo parcheggio in Via Isola verso Monte.
<i>Realizzazione dei nuovi spogliatoi per il campo di calcio comunale</i>	Sono in appalto i lavori dei nuovi spogliatoi del Carmine.
<i>Nuovo bando per la gestione del Palasport di Via Carrubbio e della piscina comunale</i>	È in fase di gara la proposta di gestione attraverso un project financing.
<i>Realizzazione di una nuova palestra comunale grazie ad un accordo pubblico/privato per il recupero di un fabbricato produttivo dismesso</i>	Risulta in corso di esecuzione la nuova palestra comunale in Via Puglia / Via Emilia (Z.I.), con parziale finanziamento dell'Istituto per il Credito Sportivo (ICS).
<i>Ristrutturazione e ampliamento degli spogliatoi del campo Kennedy</i>	Eseguita la manutenzione della pista di atletica.
<i>Realizzazione nuovo campo sportivo a Marendole</i>	È stata acquisita l'area di mq 7.000 da adibire a campo da calcio di Marendole. Studio di fattibilità tecnico-economica redatto, e affidato l'incarico per la progettazione definitivo-esecutiva.
<i>Individuazione e definizione di percorsi dedicati per passeggiate ed attività motoria in sicurezza su quartieri e frazioni attraverso il potenziamento dell'illuminazione pubblica e la realizzazione di idonea segnaletica</i>	Il quartiere Marco Polo (parte nuova), Via del Santuario, Via Arzerdimezzo, Via Galeno, Via Costa Calcinara e porzione di Via San Pietro Viminario, oltre alla rotatoria vicino al cimitero del capoluogo, sono stati oggetto di efficientamento energetico con installazione di lampade a LED. Sono stati posti in essere altri interventi puntuali di miglioramento dell'illuminazione pubblica. Sono continuate negli anni le sostituzioni della segnaletica stradale obsoleta, soprattutto in relazione alla messa in sicurezza dell'utenza debole.
<i>Piano annuale di interventi per la zona industriale: asfaltature, illuminazione, segnaletica, reti e infrastrutture telematiche</i>	A fronte della cessione delle aree (viabilità, parcheggi e verde) della ZIM (Zona Industriale di Monselice), è stato realizzato un intervento di ripristino della pavimentazione stradale, con riordino della segnaletica orizzontale, di Via Emilia, Via Trentino, Via Campestrin e la parte sud di Via Umbria. In Via Umbria è stato progettato, realizzato ed in corso di ultimazione, l'intervento di sistemazione della condotta fognaria (acque bianche) e della struttura stradale sovrastante (parzialmente finanziato con PNRR medie opere). È continuato il piano di sviluppo della fibra in concessione comunale.
<i>Realizzazione casello autostradale Monselice sud</i>	È stato presentato il progetto esecutivo del nuovo casello, è stata effettuata la verifica tecnica dello stesso, ed è in fase conclusiva la validazione per la trasmissione al Ministero per l'approvazione finale.
<i>Realizzazione del sottopasso della Rivella</i>	Eliminazione del passaggio a livello mediante realizzazione di sottopasso stradale alla linea ferroviaria. La Regione ha completato l'iter, attraverso Conferenza di Servizi, di approvazione del progetto definitivo, avvenuto con successivo decreto e contestuale dichiarazione di pubblica utilità. Ora è in corso la redazione del progetto esecutivo da parte di RFI (Rete Ferroviaria Italiana).
<i>Realizzazione della viabilità alternativa (Bretella Italcementi), a carico di RFI, prima di iniziare i lavori del sottopasso Via Valli</i>	Bretella eseguita ed in funzione.

<i>Piste ciclabili: pista Rivella – Marendole pista Campo della Fiera – Pernumia</i>	<i>Rivella – Marendole:</i> è stato attuato l'intervento di riqualificazione del tratto "Anello dei Colli euganei" sulla sommità arginale del Canale Bisatto dal ponte di Via della Cementeria fino a Rivella attraverso un bando del GAL Patavino. Simile intervento, ma con Comune di Este capofila, nel tratto sud verso Este. <i>Campo della Fiera – Pernumia:</i> è stato realizzato il primo tratto su Via Piave.
<i>Realizzazione di aree di sosta e fontane lungo le piste ciclo pedonali</i>	Aree di sosta e fontane realizzate (Campo della Fiera, e sull'anello dei Colli euganei in prossimità del ponte di Via della Cementeria).
<i>Apertura collegamenti viari presenti a Ca' Oddo (sottopassi)</i>	È stato aperto al transito e preso in consegna dal Comune il sottopasso ferroviario di Via Moralediemo (zona Ca' Oddo).
<i>Realizzazione del collegamento fra intersezione Bretella Italcementi e SR10 con il sottopasso di Ca' Oddo, con conseguente eliminazione del passaggio a livello di Marendole</i>	Sono stati presi contatti con le strutture di progettazione e programmazione di RFI per individuare le soluzioni tecniche ed economiche necessarie allo scopo.
<i>Messa in sicurezza di incroci e punti pericolosi, quali ad esempio: incrocio Rivella, incrocio Via Costa Calcinara</i>	È stato attuato il rifacimento della segnaletica stradale dell'incrocio di Via Costa Calcinara con la riorganizzazione e la messa in sicurezza dell'attraversamento pedonale.
<i>Lavori di recupero dell'ex Pretura per la realizzazione della nuova sede dei Carabinieri Forestali e realizzazione di una sala pubblica</i>	Accordo in corso.
<i>Sistemazione dell'area esterna di Villa Pisani</i>	Progetto in fase di redazione (esecutivo), lavori PNRR.
<i>Recupero mura storiche della città</i>	I lavori sono ultimati su Via Tassello.
<i>Recupero delle mura di Parco Buzzaccarini</i>	Opere in esecuzione.
<i>Interventi puntuali sui cimiteri</i>	Diversi interventi sono stati attuati nei Cimiteri Comunali quali sistemazione dei bagni messa in sicurezza di parti ammalorate, pavimentazioni etc..
<i>Attuazione del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)</i>	Piano approvato e attuato. Per il cimitero del capoluogo è stato redatto lo studio di fattibilità tecnico-economica per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
<i>Realizzazione di un polo scolastico nell'area ex ospedale</i>	Attivato tavolo con ASL e Regione.
<b>NON INDICATI NELLE LINEE PROGRAMMATICHE:</b>	
<i>Asfaltatura e rifacimento strade comunali</i>	Varie.
<i>Riordino, riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche dei marciapiedi</i>	Piazza Venezia, Via Torcello, Via Burano, Via Rialto, Via Chiesetta.
<i>Realizzazione pista ciclabile con riordino incrocio</i>	Via Sottomonte, Via Isola verso Monte.
<i>Project financing edifici comunali</i>	Iter di gara terminato e affidata la concessione.
<i>Project financing pubblica illuminazione</i>	Iter di gara terminato e affidata la concessione.
<i>Messa in sicurezza attraversamento pedonale Via San Giacomo davanti al Parco Buzzaccarini</i>	Intervento terminato.
<i>Realizzazione nuovi uffici Polizia locale – Ufficio tecnico</i>	È stato redatto lo studio di fattibilità tecnico-economica; è in corso di definizione la progettazione esecutiva.
<i>Realizzazione rotatoria Monselice mare</i>	È stato redatto lo studio di fattibilità tecnico-economica avanzato; l'intervento risulta in attesa di finanziamento regionale.
<i>Dissesti idrogeologici Via San Tommaso</i>	Risulta finanziato dal PNRR il 1° stralcio delle opere; è in fase di completamento la progettazione esecutiva. Per il 2° stralcio è stato attuato un percorso convenzionato con Regione Veneto e Provincia di Padova per il finanziamento dell'intervento.
<i>Pensilina veicoli Polizia locale</i>	Manufatto installato.
<i>Via Romea Germanica</i>	Risulta approvata e sottoscritta la convenzione con i Comuni aderenti all'iniziativa. Sono in corso i lavori.

<i>Sistemazione e messa in sicurezza marciapiedi Via F. Petrarca (PNRR piccole opere)</i>	Lavori completati.
<i>Messa in sicurezza e adeguamento scuola Zanellato (PNRR medie opere)</i>	Lavori completati.
<i>Messa in sicurezza e adeguamento scuola Vittorio Emanuele II (PNRR medie opere)</i>	Lavori completati.
<i>Efficientamento energetico corpi illuminanti sede municipale (PNRR piccole opere)</i>	Lavori completati.

• Gestione del territorio:

<b>OBIETTIVI</b>	<b>GRADO DI REALIZZAZIONE</b>
<i>Progetto di rigenerazione degli immobili in Centro Storico: riduzione del contributo di costruzione per interventi di recupero di immobili esistenti prevedendo anche modifiche di destinazione d'uso</i>	Norma prevista all'interno delle NTO della variante n° 1 al Piano degli Interventi approvata.
<i>Adozione ed approvazione del primo P.I. (Piano degli interventi di Monselice ex P.R.G.)</i>	Variante approvata ed esecutiva.
<i>Applicazione delle nuove normative previste in materia di contenimento del consumo del suolo e pubblicazione avvisi pubblici per "Varianti verdi"</i>	Normativa annualmente prevista ed attuata.
<i>Utilizzo trasparente e concertato degli accordi pubblico/privato per la realizzazione della parte pubblica della città</i>	Gli accordi di cui all'ex art. 6 della L.R. n° 11/2004 e ss.mm.ii. vengono attuati attraverso la normativa di riferimento regionale e quanto approvato come linee guida da questo ente.
<i>Rigenerazione urbana sostenibile: riduzione del contributo di costruzione per interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e per Interventi di demolizione e ricostruzione fabbricati, in classe energetica A</i>	Norma prevista all'interno delle NTO della variante n° 1 al Piano degli Interventi approvata.
<i>Recupero dei fabbricati produttivi dismessi: riduzione del contributo di costruzione per interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e per interventi di demolizione e ricostruzione di fabbricati produttivi in classe energetica A</i>	Norma prevista all'interno delle NTO della variante n° 1 al Piano degli Interventi approvata.
<i>Recupero del cinema Astoria attraverso l'utilizzo dello strumento dell'accordo pubblico/privato con la collaborazione degli operatori del settore</i>	In corso di predisposizione.
<i>Attuazione delle modalità operative previste dall'art. 19 del piano ambientale del Parco dei Colli Euganei</i>	In riferimento all'attuale cementeria.
<i>CA' EMO: ampliamento dell'ostello</i>	Bando per la gestione.
<i>ARGINE SINISTRO: realizzazione della "Cavana" per rimessaggio di barche e ospitalità</i>	Lavori realizzati e ultimati.
<i>Completamento dei lavori per la bonifica radon presso la scuola Giorgio Cini</i>	Intervento realizzato.

• Ciclo dei rifiuti:

<b>OBIETTIVI</b>	<b>GRADO DI REALIZZAZIONE</b>
<i>Pulizia e decoro della città (asporto rifiuti, rimozione dei manifesti, pulizia delle strade)</i>	Pulizia delle strade: effettuati interventi programmati di pulizia delle caditoie e delle griglie stradali.
<i>Italcementi: attivazione di un Tavolo presso il Ministero dello Sviluppo economico per la riconversione dell'area</i>	Previsione all'interno delle NTO della variante n° 1 del Piano degli Interventi – proposta di accordo presentata.
<i>Predisposizione di azioni di contrasto contro</i>	Vigilanza e inserimento di fototrappole nei siti più

<i>l'abbandono dei rifiuti</i>	delicati.
<i>Pulizia programmata del Canale Bisatto</i>	Eseguiti vari interventi di pulizia delle sponde del Canale Bisatto, nella zona del centro cittadino, in coordinamento con il Genio civile di Padova.
<i>Sfalci periodici del verde e pulizia dei fossi</i>	Pulizia dei fossi: eseguiti numerosi interventi puntuali di pulizia dei fossi in esito alle esigenze delle emergenze idrico-alluvionali.
<i>Attuazione delle misure previste nel Piano delle Acque per evitare allagamenti nel territorio</i>	Sono state attuate delle pulizie ed interventi puntuali nel territorio.

## • SUAP

### Nuova disposizione del mercato settimanale

A seguito della pesante situazione economico-finanziaria del decennio 2010-2020, aggravata dalla pandemia Covid-19, che ha determinato una contrazione generale del sistema del commercio su aree pubbliche è stato conferito un incarico per lo studio specifico incarico per la redazione del piano di riorganizzazione dei mercati settimanali del lunedì e del venerdì. Al termine di un percorso che ha visto il coinvolgimento, oltre che degli operatori economici, anche del Comando dei VVF di Padova, della Soprintendenza Archeologica Belle Arti per la Provincia di Padova, dell'Azienda ULSS 6 Euganea, del Comando di Polizia Locale e Ufficio Tecnico del Comune di Monselice per i necessari pareri tecnici, con deliberazione n. 16 del 17-3-2022 il Consiglio Comunale ha approvato la modifica al piano del commercio su aree pubbliche relativamente al mercato settimanale del venerdì. Per quanto riguarda il mercato del lunedì si è reso indispensabile differirne l'analisi e lo spostamento per la necessità di riqualificare opportunamente gli spazi di Campo della Fiera e di Piazza Mazzini nei quali tale mercato avrebbe dovuto trovare adeguata collocazione.

A conclusione dei lavori di sistemazione degli spazi, attualmente sono in fase avanzata l'analisi e lo studio delle soluzioni per lo spostamento del mercato del lunedì, a proposito del quale sono state già formulate proposte operative.

### Attuazione del distretto del commercio nel Centro Storico

Dopo aver aderito al bando per il finanziamento di progetti-pilota finalizzati all'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 (DGR 1912 del 14 ottobre 2014) con il Distretto del commercio di Monselice MET - Monselice E' tempo di ... - avendo ottenuto un finanziamento di € 188.429,40 ed essere stato inserito nell'elenco regionale dei distretti del commercio (DGR n. 237 del 6 marzo 2018), la città di Monselice ha riproposto la propria candidatura per un nuovo finanziamento del distretto in adesione al bando di cui alla DGR n. 608 del 14 maggio 2019.

Nell'ambito di tale progetto sono state realizzate alcune iniziative volte a favorire l'accesso al centro storico a fini commerciali ed a valorizzare le attività commerciali presenti, nonché a migliorare la qualità della vita dei cittadini quali ad esempio la gratuità dei parcheggi dalle 13.00 alle 15.00.

A conclusione e ad avvenuta rendicontazione del progetto il finanziamento ottenuto ammonta a € 241.264,50.

Attualmente nel mese di dicembre 2023 è stato presentato alla Regione Veneto un nuovo progetto di finanziamento del distretto del commercio di Monselice. Nel 2024 il distretto MET ha ottenuto il rinnovo triennale dell'iscrizione all'elenco dei distretti.

## • SPORT

### Potenziamento del bike park

con contratto reg. 541 del 24/3/2022 è stato rinnovato a favore dell'Associazione Ciclistica Dilettantistica Monselice per ulteriori 5 anni dal 9/3/2022 la concessione per la gestione del bike-park nell'area ex kartodromo di via Puglia alle medesime condizioni di cui al precedente contratto reg. 420 del 9/3/2017.

Grazie a questo rinnovo l'associazione ha potuto sviluppare ulteriormente la propria attività, soprattutto in ambito giovanile, anche attraverso la predisposizione di percorsi specifici adatti a giovani ciclisti.

### Realizzazione del progetto "Giornate dello Sport"

Il progetto è stato realizzato con varie formule, diverse fra loro negli anni, ed ha subito, al pari di molte attività sociali la sospensione nel periodo del Covid (2020-2021).

Il minimo comun denominatore è stato rappresentato dall'opportunità riconosciuta a ragazzi e ragazze di cimentarsi in varie discipline sportive con l'assistenza tecnica di istruttori ed allenatori delle diverse associazioni sportive monselicensi.

Nel 2019 l'iniziativa si è svolta nel periodo aprile -maggio presso gli impianti sportivi di via De Gasperi (campo da calcio e pista di atletica) e il palasport di via Carrubbio (palestra e piscina) ed ha coinvolto oltre a una ventina di associazioni gli alunni dell'Istituto Comprensivo Zanellato e del Polo Sabinianum per un totale di circa 2.000 ragazzi.

Nel 2022 e nel 2023, su richiesta anche delle associazioni sportive, la manifestazione si è svolta nel mese di settembre è stata collocata all'interno del centro storico (giardini di via Argine Destro e Piazza Mazzini) per avvicinare il maggior numero di cittadini e facilitare la conoscenza delle realtà sportive locali.

### Realizzazione del progetto "Borse di Studio dello Sport"

A partire dal 2019 è iniziata la collaborazione con il gruppo Aspiag che si è proposto come sponsor di questa manifestazione che mira a premiare con un assegno di 250 euro quegli studenti sportivi della scuola secondaria di primo e di secondo grado all'interno della Regione Veneto che si siano distinti per il profitto scolastico e nell'attività sportiva partecipando a campionati e/o competizioni individuali e/o a squadre organizzate a livello provinciale, regionale, nazionale ed internazionale.

L'accordo di sponsorizzazione è stato rinnovato per un ulteriore anno.

In tutte le edizioni sono stati premiati ben 40 studenti sportivi che hanno saputo abbinare i migliori risultati scolastici e sportivi.

#### Organizzazione di manifestazioni sportive competitive a Monselice

Nel quinquennio del mandato sono state organizzate numerose manifestazioni sportive di rilievo fra le quali spicca l'organizzazione dell'arrivo a Monselice della 13ª tappa della 103ª edizione del Giro d'Italia, che, seppure ha comportato notevoli difficoltà operative trattandosi di piena era Covid (2020), ha avuto un notevolissimo riscontro positivo avendo ottenuto una preziosa promozione a livello turistico e sportivo.

A partire dal 2019 sono state organizzate 4 edizioni di una competizione gran fondo di mountain bike affermatasi a livello nazionale sia per la qualità dell'organizzazione sia per il numero ed il livello agonistico degli atleti partecipanti che sono arrivati da tutta Italia.

#### Individuazione e definizione di percorsi dedicati per passeggiate ed attività motoria in sicurezza su quartieri e frazioni attraverso il potenziamento dell'illuminazione pubblica e la realizzazione di idonea segnaletica

È stata presentata nell'anno 2021 un progetto nell'ambito del bando sport nei parchi per realizzare un'area attrezzata per la pratica sportiva all'aperto (isole di sport) inserita all'interno di spazi di proprietà pubblica per la fruizione da parte della cittadinanza con la collaborazione di associazioni sportive.

#### • Istruzione pubblica

##### Risorse certe disponibili all'inizio dell'anno scolastico per favorire la migliore pianificazione delle attività didattiche

Nell'ambito dell'istruzione sono state attuate misure atte a favorire la formazione degli studenti anche in vista dell'accesso al mondo del lavoro, attraverso la creazione di nuovi percorsi fornendo supporto alle proposte formulate dalle scuole secondarie di secondo grado di attivazione di nuovi indirizzi.

È stato inoltre stipulato un contratto di comodato con la Parrocchia di San Giacomo per ospitare nei locali del centro parrocchiale il centro provinciale per l'istruzione agli adulti e stranieri conferendo una maggiore autonomia operativa del CPIA rispetto all'Istituto Comprensivo Zanellato.

Sono poi state assunte deliberazioni (Consiglio Comunale n. 27 e 28 del 31/5/2022) per collaborare con gli istituti scolastici paritari e permettere alle scuole di conoscere anticipatamente l'entità dei contributi assegnati e formulare conseguentemente una adeguata proposta formativa.

Anche per quanto riguarda le scuole pubbliche, sono stati erogati regolarmente stanziati ed erogati annualmente sia i contributi per il funzionamento delle scuole dell'Istituto Comprensivo Zanellato sia contributi per diverse progettualità.

##### Potenziamento dei "pomeriggi alternativi"

Per quanto riguarda i servizi scolastici, sono stati ammessi alla fruizione del servizio tutti gli alunni richiedenti: I numeri riferiti agli iscritti ai vari servizi scolastici sono desumibili dalla seguente tabella:

Anni scolastici	Mensa	Trasporto	Pre-scuola	Pomeriggi facoltativi
2019/2020	890	188	70	188
2020/2021	986	152	52	155
2021/2022	953	166	48	150
2022/2023	880	189	59	158
2023/2024	915	180	79	159

In particolare, l'organizzazione del servizio dei pomeriggi facoltativi si è arricchita di sempre nuove attività che hanno spaziato dalla semplice assistenza ai compiti a lingua inglese, sport, musica, scienze, robotica cercando di individuare materie ed argomenti che fossero di gradimento per gli alunni partecipanti e per le famiglie.

#### • Comunicazione

##### Utilizzo dei nuovi media (internet, mail, social network) per la creazione di un filo diretto con l'Amministrazione, con lo scopo di ricevere in tempo reale criticità, lavori da eseguire, pericoli e con la garanzia di risposte tempestive

Allo scopo di raggiungere l'obiettivo di una più capillare e tempestiva informazione delle attività svolte dall'ente a beneficio dei cittadini, oltre alle consuete iniziative di collaborazione con periodici locali ed all'affidamento dell'ideazione, progettazione, realizzazione e diffusione a titolo gratuito di un notiziario comunale di comunicazione e informazione istituzionale (DD 231 del 23-03-2022), con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 15/12/2022 sono state definite le linee di indirizzo per la attivazione e l'utilizzo dei social network.

#### • Sicurezza:

In ambito della Sicurezza sono stati ampiamente raggiunti i principali obiettivi stabiliti nel documento programmatico dell'Ente rispettando sia i termini che gli standards procedurali.

La sottoscrizione in data 30/10/2020 del «*patto per l'attuazione della sicurezza urbana*», tra il Prefetto ed il Sindaco ai sensi del D.L. 14/2017 (c.d. decreto Minniti) ha permesso nel quadro della collaborazione tra la Polizia locale le Forze di Polizia dello Stato, di richiedere un contributo Ministeriale al fine di realizzare un nuovo sistema di videosorveglianza e di lettura targhe. Il progetto, che ha interessato diverse aree del territorio comunale, ha consentito l'installazione di n. **102** telecamere delle quali alcune con singola ottica e altre con due o più ottiche per un totale di **196** punti di ripresa.

Grazie poi ad un contributo regionale si è resa possibile l'installazione di **4** telecamere e **1** fototrappola per il contrasto del deposito e l'abbandono dei rifiuti.

Infine nel corso del progetto "scuole sicure" il Comune di Monselice si è aggiudicato un contributo ministeriale per prevenire e contrastare possibili forme di spaccio di stupefacenti nelle aree vicino alle scuole secondarie di II° grado. Tra le varie fasi del progetto anche l'installazione di **3** telecamere.

Complessivamente nel territorio comunale sono state installate n. **110 telecamere** per un totale di **204** punti di ripresa.

Dopo la sottoscrizione con la Prefettura di Padova (01/02/2023) del *protocollo di intesa* e dopo alcuni incontri sul territorio per illustrare il progetto "*Controllo del Vicinato*" hanno iniziato a giungere le domande di adesione al progetto. Sulla base delle domande pervenute si è dato avvio, in via sperimentale, alle prime quattro zone del territorio (Centro, Marendole, Marco Polo e San Cosma) e alla collocazione di adeguata segnaletica informativa. Le altre quattro zone partiranno immediatamente dopo il raggiungimento di un numero congruo di adesioni.

Nel corso del mandato sono state assunte nuove figure professionali per il servizio di polizia locale (n. 3 Agenti – 1 amministrativo e n. 2 ausiliari del traffico).

Al fine di dare concretezza alle indicazioni di cui al D.L. 14/2017 (c.d. decreto Minniti) è stato approvato con delibera del C.C. n. 20 del 26/05/2020 il nuovo Regolamento Comunale di Polizia Urbana con individuazione delle aree ove applicare il cd. *Daspo Urbano (art. 1 del citato regolamento)*.

Sulla base delle indicazioni fornite dai rappresentanti dell'Arma è stato dato parere favorevole all'accorpamento in un'unica sede del Comando Stazione Carabinieri e del Comando del Corpo Forestale dello Stato.

E' stato richiesto all'Agenzia dei Monopoli di Stato e ottenuto l'accesso all'applicativo S.M.A.R.T. (Statistiche, Monitoraggio e Analisi della Raccolta Territoriale del gioco fisico) al fine di poter accedere alle funzionalità di monitoraggio degli orari di funzionamento degli apparecchi VLT ubicati nel territorio comunale.

Nel corso del mandato l'Ente ha patrocinato più corsi di difesa personale.

### **2.1.3 - Valutazione delle performance:**

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.*

Premesso che il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, ha apportato rilevanti innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza, quest'ultima da intendere in termini di accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione;

- € che quanto innanzi menzionato ha lo scopo di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- € che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle prestazioni rese e delle relative attività;
- € che il detto decreto dispone, infatti, a riguardo di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici in una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza, attraverso il perseguimento di risultati in rapporto allo svolgimento dell'attività istituzionale assegnata secondo obiettivi specifici predefiniti, e di miglioramento dei servizi e delle prestazioni in relazione alla funzione e al ruolo specifico e al funzionamento dell'organizzazione.

Questa Amministrazione Comunale ha approvato l'aggiornamento del Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 17/09/2020, che costituisce un vero e proprio allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplina il "Piano delle Performance" dando forma alle procedure attuative e al sistema di misurazione e valutazione nel rispetto della Legge 150/2009 e nel rispetto dell'autonomia istituzionale dell'Ente. Coerentemente rispetto alle disposizioni di cui al D. Lgs. 150/2019 l'Amministrazione Comunale con tale sistema ha posto particolare attenzione al sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei dipendenti e del Segretario Comunale. A seguito del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 82. la sottosezione del P.I.A.O. sostituisce il Piano della Performance, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento fondamentale nella gestione del ciclo della performance, in grado di "tradurre" in risultati le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale.

La realizzazione degli obiettivi esecutivi individuati dall'amministrazione viene dunque è misurata attraverso appositi indicatori. La misurazione e la valutazione della performance, quindi, sono inserite in un processo che si articola nelle diverse fasi individuate dal D. Lgs. 150/2009, consistenti:

- 1) nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, questi ultimi collegati alle risorse disponibili stanziare nel Bilancio di Previsione ed assegnate ai responsabili dei servizi attraverso il Piano Esecutivo di Gestione;
- 2) nel monitoraggio durante tutto il periodo di gestione, con l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 3) nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, al termine di ogni anno.

A conclusione del ciclo, attraverso la Relazione sulla Performance ai sensi degli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, i risultati sono rendicontati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, alle strutture organizzative, nonché ai cittadini e ai destinatari dei servizi. I risultati ottenuti sono espressi in termini di performance organizzativa (a livello di Ente o di singola struttura organizzativa) e individuale.

Il Nucleo di Valutazione esprime la propria asseverazione alla Relazione sulla Performance che costituisce condizione essenziale per l'erogazione delle premialità collegate alla performance ottenuta dal personale dipendente, secondo quanto previsto dal suddetto D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali di comparto e dagli accordi decentrati.

:

In merito, nel corso del quinquennio di mandato, sono state approvate dalla Giunta Comunale le seguenti deliberazioni:

numero	data	oggetto
22	30/01/2019	PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE (2019-2021).
253	12/12/2019	PRESA D'ATTO DEL PARERE RESO DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONFERMA DEL "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE" PER L'ANNO 2019.
13	28/01/2020	APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2020 (PERFORMANCE 2020-2021-2022).
112	17/09/2020	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE.
8	28/01/2021	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2021-2023.
55	06/05/2021	VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
88	08/07/2021	APPROVAZIONE RELAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2020.
153	11/11/2021	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023
214	30/12/2021	PRESA D'ATTO DEL PARERE RESO DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONFERMA DEL "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE" PER L'ANNO 2021.
170	29/09/2022	APPROVAZIONE RELAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE 2021
90	30/05/2023	APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023
168	21/09/2023	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022 - APPROVAZIONE

#### 2.1.4 - Controllo strategico:

Il controllo strategico risponde alla finalità di rilevare, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'ente, i risultati conseguiti rispetto alle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio, in termini di congruenza tra risultati ed obiettivi e loro ricaduta sul territorio. Il processo di pianificazione strategica della amministrazione avviene attraverso i seguenti strumenti:

- a) le linee programmatiche di mandato, contenenti le linee di indirizzo e le azioni strategiche che l'amministrazione intende perseguire nei cinque anni del mandato;
- b) la definizione dei programmi strategici effettuata dalla Giunta Comunale: mediante tale strumento la Giunta indica, annualmente, i principali risultati da raggiungere indicando eventualmente i progetti speciali e le scadenze intermedie. Il Segretario Generale ed i Responsabili di Area forniscono alla Giunta Comunale elementi per la elaborazione dei programmi strategici;
- c) il D.U.P. approvato annualmente dal Consiglio che contiene gli obiettivi strategici ed operativi che l'amministrazione intende perseguire.
- d) Il processo di controllo strategico inizia con la fase di programmazione, con la verifica della coerenza tra gli obiettivi operativi annuali e le linee programmatiche strategiche approvate dal Consiglio e con gli aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente.
- e) La verifica della coerenza viene effettuata annualmente, in fase di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – salvaguardia equilibri di bilancio, e alla fine del mandato dalla struttura preposta al controllo strategico.

La rendicontazione della performance organizzativa dell'ente, validata dall'OIV, rappresenta anche il report per il controllo strategico. Tale report deve essere realizzato annualmente

#### **2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):**

Il controllo sulle società partecipate ricade tra le competenze dell'Area Economico-finanziaria dell'Ente e viene effettuato in conformità a quanto stabilito dall'art. 147-quater del T.U.E.L. L'Amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società e gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati. I risultati complessivi della gestione dell'Ente e delle società partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

## PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 3.1 - IMU:

<b>Aliquote IMU</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	8,00	10,50	10,50	10,50	10,50

### 3.2 - TASI:

Si ricorda che la Tasi è stata soppressa a partire dall'anno 2020 (art. 1, comma 738 della L. n. 160/2019) ed è stata ricompresa nella nuova IMU, l'Imposta Municipale Unica.

<b>Aliquote TASI</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	2,00				
Detrazione abitazione principale	/				
Altri immobili	1,00				
Fabbricati rurali e strumentali	2,50				

### 3.3 - Addizionale Irpef:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	15.000,00€	15.000,00€	15.000,00€	15.000,00€	15.000,00%
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.4 - Prelievi sui rifiuti:

Il servizio è stato affidato a Gestione Ambiente S.c.a.r.l. ed il tasso di copertura è del 100%.

## PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.279.239,80	9.418.768,48	11.237.444,02	11.038.212,59	10.406.405,57	1,24
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	739.315,47	2.295.411,85	1.475.467,16	1.494.040,78	1.479.518,33	100,12
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.356.117,40	2.793.571,29	3.389.430,92	3.732.938,23	2.644.065,86	12,22
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.918.767,86	1.660.443,48	2.004.731,51	1.452.293,00	3.218.107,61	67,72
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	30.000,00	0,00	0,00	1.378.000,00	0,00	-100,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.378.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.323.440,53</b>	<b>16.168.195,10</b>	<b>18.107.073,61</b>	<b>20.473.484,60</b>	<b>17.748.097,37</b>	<b>15,82</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	11.369.577,66	11.210.611,88	12.752.635,71	13.547.149,52	13.212.184,28	16,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.111.758,80	1.769.505,89	2.808.790,96	2.379.974,29	4.715.724,45	123,31
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	1.378.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	867.514,03	359.212,82	828.752,92	856.019,59	913.630,21	5,32
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>14.348.850,49</b>	<b>13.339.330,59</b>	<b>16.390.179,59</b>	<b>18.161.143,40</b>	<b>18.841.538,94</b>	<b>31,31</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	2.010.608,08	1.632.355,22	1.772.792,11	2.368.947,29	3.397.646,42	68,99
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	2.010.608,08	1.632.355,22	1.772.792,11	2.368.947,29	3.397.646,42	68,99

### PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	81.066,84	66.352,05	786.052,22	430.628,47	465.656,47
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	13.374.672,67	14.507.751,62	16.102.342,10	16.265.191,60	14.529.989,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		236.420,00	236.420,00	236.420,00	236.420,00	236.420,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	11.369.577,66	11.210.611,88	12.752.635,71	13.547.149,52	13.212.184,28
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	66.352,05	786.052,22	430.628,47	465.656,47	508.025,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	867.514,03	359.212,82	828.752,92	856.019,59	913.630,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>1.152.295,77</b>	<b>2.218.226,75</b>	<b>2.876.377,22</b>	<b>1.826.994,49</b>	<b>361.806,74</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	180.000,00	138.000,00	0,00	580.696,21	346.174,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	116.768,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	116.768,20
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	40.112,29
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>1.332.295,77</b>	<b>2.356.226,75</b>	<b>2.876.377,22</b>	<b>2.407.690,70</b>	<b>784.636,90</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	138.990,88	311.849,49	1.515.739,24	20.000,00	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	672.708,07	15.800,00	111.383,03	116.768,20
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.193.304,89</b>	<b>1.371.669,19</b>	<b>1.344.837,98</b>	<b>2.276.307,67</b>	<b>667.868,70</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	333.111,81	151.088,69	-396.051,04	-1.514.969,61	-27.823,45
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>860.193,08</b>	<b>1.220.580,50</b>	<b>1.740.889,02</b>	<b>3.791.277,28</b>	<b>695.692,15</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.146.700,00	702.650,54	2.671.708,07	577.687,00	1.113.600,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.518.238,13	1.439.855,38	2.450.265,85	4.355.908,54	5.209.715,40
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.948.767,86	1.660.443,48	2.004.731,51	4.208.293,00	3.218.107,61
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	116.768,20
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	30.000,00	0,00	0,00	1.378.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	40.112,29
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.111.758,80	1.769.505,89	2.808.790,96	2.379.974,29	4.715.724,45
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.439.855,38	2.450.265,85	4.355.908,54	5.209.715,40	4.164.207,45
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>1.032.091,81</b>	<b>-416.822,34</b>	<b>-37.994,07</b>	<b>174.198,85</b>	<b>584.835,20</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	43.700,00	0,00	51.641,50	0,00	60.081,90
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	116.317,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>872.074,81</b>	<b>-416.822,34</b>	<b>-89.635,57</b>	<b>174.198,85</b>	<b>476.753,30</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	23.907,59	-67.607,59	19.603,30	-71.244,80	12.459,83
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>848.167,22</b>	<b>-349.214,75</b>	<b>-109.238,87</b>	<b>245.443,65</b>	<b>464.293,47</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	30.000,00	0,00	0,00	1.378.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	1.378.000,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>2.394.387,58</b>	<b>1.939.404,41</b>	<b>2.838.383,15</b>	<b>2.581.889,55</b>	<b>1.369.472,10</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	182.690,88	311.849,49	1.567.380,74	20.000,00	60.081,90
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	116.317,00	672.708,07	15.800,00	111.383,03	164.768,20
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>2.095.379,70</b>	<b>954.846,85</b>	<b>1.255.202,41</b>	<b>2.450.506,52</b>	<b>1.144.622,00</b>
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	357.019,40	83.481,10	-376.447,74	-1.586.214,41	-15.363,62
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>1.738.360,30</b>	<b>871.365,75</b>	<b>1.631.650,15</b>	<b>4.036.720,93</b>	<b>1.159.985,62</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.332.295,77	2.356.226,75	2.876.377,22	2.407.690,70	784.636,90
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	180.000,00	138.000,00	0,00	580.696,21	346.174,25
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	138.990,88	311.849,49	1.515.739,24	20.000,00	0,00
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	333.111,81	151.088,69	-396.051,04	-1.514.969,61	-27.823,45
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	672.708,07	15.800,00	111.383,03	116.768,20
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>680.193,08</b>	<b>1.082.580,50</b>	<b>1.740.889,02</b>	<b>3.210.581,07</b>	<b>695.692,15</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

## PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.817.266,94			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.326.700,00 <i>0,00</i>		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	81.066,84		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.518.238,13 <i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.279.239,80	9.713.842,13	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	11.369.577,66 <i>66.352,05</i>	11.572.017,06
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	739.315,47	637.526,89			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.356.117,40	2.732.561,04			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.918.767,86	2.365.630,97	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.111.758,80 <i>1.439.855,38 0,00</i>	2.076.340,97
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	30.000,00	30.000,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>15.323.440,53</b>	<b>15.479.561,03</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>14.987.543,89</b>	<b>13.648.358,03</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	5.075,20	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	867.514,03 <i>0,00</i>	867.514,03
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.010.608,08	1.944.980,40	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.010.608,08	2.123.184,93
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>17.334.048,61</b>	<b>17.429.616,63</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>17.865.666,00</b>	<b>16.639.056,99</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>20.260.053,58</b>	<b>21.246.883,57</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>17.865.666,00</b>	<b>16.639.056,99</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 <i>0,00</i>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	2.394.387,58	4.607.826,58
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>20.260.053,58</b>	<b>21.246.883,57</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>20.260.053,58</b>	<b>21.246.883,57</b>

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.394.387,58
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	182.690,88
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	116.317,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>2.095.379,70</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	2.095.379,70
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	357.019,40
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>1.738.360,30</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.607.826,58			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	840.650,54 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	66.352,05		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.439.855,38 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.418.768,48	9.252.118,55	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	11.210.611,88 786.052,22	10.016.356,08
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	2.295.411,85	2.245.738,63			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.793.571,29	2.567.349,46			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.660.443,48	511.291,93	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.769.505,89 2.450.265,85 0,00	1.759.087,33
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>16.168.195,10</b>	<b>14.576.498,57</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>16.216.435,84</b>	<b>11.775.443,41</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	359.212,82 0,00	359.212,82
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.632.355,22	1.615.800,27	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.632.355,22	1.627.909,34
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>17.800.550,32</b>	<b>16.192.298,84</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>18.208.003,88</b>	<b>13.762.565,57</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>20.147.408,29</b>	<b>20.800.125,42</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>18.208.003,88</b>	<b>13.762.565,57</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.939.404,41	7.037.559,85
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>20.147.408,29</b>	<b>20.800.125,42</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>20.147.408,29</b>	<b>20.800.125,42</b>

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.939.404,41
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	311.849,49
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	672.708,07
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>954.846,85</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	954.846,85
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	83.481,10
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>871.365,75</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.037.559,85			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.671.708,07 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	786.052,22		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.450.265,85 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.237.444,02	9.333.028,13	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	12.752.635,71 430.628,47	10.998.295,09
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.475.467,16	1.182.235,33			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.389.430,92	2.363.018,71			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.004.731,51	1.140.815,57	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.808.790,96 4.355.908,54 0,00	1.434.059,46
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>18.107.073,61</b>	<b>14.019.097,74</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>20.347.963,68</b>	<b>12.432.354,55</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	828.752,92 0,00	828.752,92
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.772.792,11	1.712.854,43	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.772.792,11	1.758.084,51
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>19.879.865,72</b>	<b>15.731.952,17</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>22.949.508,71</b>	<b>15.019.191,98</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>25.787.891,86</b>	<b>22.769.512,02</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>22.949.508,71</b>	<b>15.019.191,98</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	2.838.383,15	7.750.320,04
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>25.787.891,86</b>	<b>22.769.512,02</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>25.787.891,86</b>	<b>22.769.512,02</b>

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.838.383,15
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	1.567.380,74
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	15.800,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>1.255.202,41</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.255.202,41
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	-376.447,74
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>1.631.650,15</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.750.320,04			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.158.383,21 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	430.628,47		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.355.908,54 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.038.212,59	9.759.213,68	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	13.547.149,52 465.656,47	13.982.963,22
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.494.040,78	1.400.004,94			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.732.938,23	3.175.773,57			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.452.293,00	1.589.529,52	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.379.974,29 5.209.715,40 0,00	3.293.571,54
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.378.000,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	1.378.000,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>19.095.484,60</b>	<b>15.924.521,71</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>22.980.495,68</b>	<b>17.276.534,76</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	1.378.000,00	1.378.000,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	856.019,59 0,00	856.019,59
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.368.947,29	2.287.633,42	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.368.947,29	2.388.974,91
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>22.842.431,89</b>	<b>19.590.155,13</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>26.205.462,56</b>	<b>20.521.529,26</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>28.787.352,11</b>	<b>27.340.475,17</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>26.205.462,56</b>	<b>20.521.529,26</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	2.581.889,55	6.818.945,91
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>28.787.352,11</b>	<b>27.340.475,17</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>28.787.352,11</b>	<b>27.340.475,17</b>

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.581.889,55
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	20.000,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	111.383,03
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>2.450.506,52</b>
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)<sup>(7)</sup></i>	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	2.450.506,52
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	-1.586.214,41
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>4.036.720,93</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.<sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.818.945,91			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.459.774,25 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	465.656,47		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	5.209.715,40 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.406.405,57	9.297.491,18	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	13.212.184,28 508.025,00	12.516.668,38
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.479.518,33	1.336.963,61			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.644.065,86	2.791.523,05			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	3.218.107,61	2.436.805,83	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.715.724,45 4.164.207,45 0,00	3.859.391,83
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>17.748.097,37</b>	<b>15.862.783,67</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>22.600.141,18</b>	<b>16.376.060,21</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	913.630,21 0,00	913.630,21
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.397.646,42	3.397.229,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	3.397.646,42	3.395.957,25
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>21.145.743,79</b>	<b>19.260.012,67</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>26.911.417,81</b>	<b>20.685.647,67</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>28.280.889,91</b>	<b>26.078.958,58</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>26.911.417,81</b>	<b>20.685.647,67</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.369.472,10	5.393.310,91
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>28.280.889,91</b>	<b>26.078.958,58</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>28.280.889,91</b>	<b>26.078.958,58</b>

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.369.472,10
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	60.081,90
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	164.768,20
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>1.144.622,00</b>
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)<sup>(7)</sup></i>	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.144.622,00
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	-15.363,62
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>1.159.985,62</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.<sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

### PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

Nel periodo di mandato l'Ente non è mai stato in anticipazione di cassa.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	4.607.826,58	7.037.559,85	7.750.320,04	6.818.945,91	5.393.310,91
Totale Residui Attivi Finali	6.276.619,41	7.918.451,45	11.852.950,10	11.949.579,11	11.841.782,41
Totale Residui Passivi Finali	3.203.866,51	4.296.051,71	7.072.417,52	6.534.047,61	7.142.234,90
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	66.352,05	786.052,22	430.628,47	465.656,47	508.025,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	1.439.855,38	2.450.265,85	4.355.908,54	5.209.715,40	4.164.207,45
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>6.174.372,05</b>	<b>7.423.641,52</b>	<b>7.744.315,61</b>	<b>6.559.105,54</b>	<b>5.420.625,97</b>
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	4.608.693,65	5.004.024,24	6.194.957,24	4.508.742,83	4.553.461,11
Parte vincolata	618.747,82	1.153.455,89	495.747,82	592.130,85	708.488,66
Parte destinata agli investimenti	900.636,20	590.000,00	0,00	80.795,10	134.745,77
Parte disponibile	46.294,38	676.161,39	1.053.610,55	1.377.436,76	23.930,43

### PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					314.619,35
Spese correnti non ripetitive	180.000,00		277.977,84	445.696,21	
Spese correnti in sede di assestamento		138.000,00		135.000,00	31.554,90
Spese di investimento	70.000,00	702.650,54	2.393.730,23	577.687,00	1.113.600,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>250.000,00</b>	<b>840.650,54</b>	<b>2.671.708,07</b>	<b>1.158.383,21</b>	<b>1.459.774,25</b>

### PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.728.409,30	565.020,49	0,00	516.740,75	2.211.668,55	1.646.648,06	1.130.418,16	2.777.066,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	141.992,17	46.272,85	0,00	11.805,00	130.187,17	83.914,32	148.061,43	231.975,75
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.053.286,97	760.784,35	0,00	294.191,16	2.759.095,81	1.998.311,46	384.340,71	2.382.652,17
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	917.820,85	605.051,47	0,00	133.371,09	784.449,76	179.398,29	158.188,36	337.586,65
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	275.350,89	5.075,20	0,00	0,00	275.350,89	270.275,69	0,00	270.275,69
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	339.017,07	9.729,34	0,00	127.581,82	211.435,25	201.705,91	75.357,02	277.062,93
<b>Totale titoli</b>	<b>7.455.877,25</b>	<b>1.991.933,70</b>	<b>0,00</b>	<b>1.083.689,82</b>	<b>6.372.187,43</b>	<b>4.380.253,73</b>	<b>1.896.365,68</b>	<b>6.276.619,41</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.152.864,06	1.801.267,16	0,00	123.020,82	2.029.843,24	228.576,08	1.598.827,76	1.827.403,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.032.552,24	851.548,80	0,00	6.305,29	1.026.246,95	174.698,15	886.966,63	1.061.664,78
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	605.791,56	159.550,39	0,00	178.416,82	427.374,74	267.824,35	46.973,54	314.797,89
<b>Totale titoli</b>	<b>3.791.207,86</b>	<b>2.812.366,35</b>	<b>0,00</b>	<b>307.742,93</b>	<b>3.483.464,93</b>	<b>671.098,58</b>	<b>2.532.767,93</b>	<b>3.203.866,51</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.387.188,23	549.252,45	0,00	995.015,86	3.392.172,37	2.842.919,92	1.658.166,84	4.501.086,76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	543.386,51	222.147,66	0,00	149.427,87	393.958,64	171.810,98	364.702,38	536.513,36
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.912.409,00	621.426,84	0,00	597.244,99	2.315.164,01	1.693.737,17	473.969,65	2.167.706,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.179.315,98	610.910,89	0,00	64.253,28	2.115.062,70	1.504.151,81	1.392.212,67	2.896.364,48
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.378.000,00	0,00	0,00	0,00	1.378.000,00	1.378.000,00	0,00	1.378.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	261.097,06	0,00	0,00	0,00	261.097,06	261.097,06	0,00	261.097,06
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	288.182,33	8.251,35	0,00	187.585,82	100.596,51	92.345,16	8.668,77	101.013,93
<b>Totale titoli</b>	<b>11.949.579,11</b>	<b>2.011.989,19</b>	<b>0,00</b>	<b>1.993.527,82</b>	<b>9.956.051,29</b>	<b>7.944.062,10</b>	<b>3.897.720,31</b>	<b>11.841.782,41</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.504.376,83	2.240.269,24	0,00	720.121,80	2.784.255,03	543.985,79	2.935.785,14	3.479.770,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.358.442,41	569.575,12	0,00	216.066,61	1.142.375,80	572.800,68	1.425.907,74	1.998.708,42
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	1.378.000,00	0,00	0,00	0,00	1.378.000,00	1.378.000,00	0,00	1.378.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	293.228,37	12.618,49	0,00	9.161,99	284.066,38	271.447,89	14.307,66	285.755,55
<b>Totale titoli</b>	<b>6.534.047,61</b>	<b>2.822.462,85</b>	<b>0,00</b>	<b>945.350,40</b>	<b>5.588.697,21</b>	<b>2.766.234,36</b>	<b>4.376.000,54</b>	<b>7.142.234,90</b>

#### **4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

	<b>2017 e precedenti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	111.377,88	81.450,86	21.056,87	628.971,94	1.872.070,51	1.672.260,17	4.387.188,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	6.769,50	18.455,96	53.828,50	122.158,43	342.174,12	543.386,51
Titolo 3 - Entrate extratributarie	155.145,75	41.377,44	110.514,03	222.082,19	909.311,20	1.473.978,39	2.912.409,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	118.813,73	0,00	101.787,86	898.748,90	744.916,36	315.049,13	2.179.315,98
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.378.000,00	1.378.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	261.097,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.097,06
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	16.941,11	32.800,15	55.774,35	27.942,38	37.973,43	116.750,91	288.182,33
<b>Totale</b>	<b>663.375,53</b>	<b>162.397,95</b>	<b>307.589,07</b>	<b>1.831.573,91</b>	<b>3.686.429,93</b>	<b>5.298.212,72</b>	<b>11.949.579,11</b>

	<b>2017 e precedenti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	16.645,03	52.845,23	35.408,56	61.308,70	623.409,48	2.714.759,83	3.504.376,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.040,37	33.178,96	118.554,84	242.826,85	741.205,20	199.636,19	1.358.442,41
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.378.000,00	1.378.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	214.288,01	15.824,08	14.749,37	17.030,60	9.680,05	21.656,26	293.228,37
<b>Totale</b>	<b>253.973,41</b>	<b>101.848,27</b>	<b>168.712,77</b>	<b>321.166,15</b>	<b>1.374.294,73</b>	<b>4.314.052,28</b>	<b>6.534.047,61</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	40,84 %	45,79 %	56,85 %	49,42 %	51,10 %

### PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

#### 5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Nessuno.

#### 5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno.

### PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

#### 6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	19.971.097,37	19.611.884,55	18.783.131,63	17.074.922,01	18.391.481,83
Popolazione residente	17495	17367	17369	17351	17243
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.141,53	1.129,26	1.081,41	984,08	1.066,60

#### 6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	6,84 %	5,06 %	4,32 %	2,37 %	5,23 %

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

*(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato).*

L'Ente non ha sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati.

**6.4 Rilevazione flussi:**

*(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata).*

Nessuno.

## PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

### 7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2018

#### COMUNE DI MONSELICE (PD) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>				<b>A</b>	<b>A</b>
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	124.715,32		<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre	6.000,00	47.935,45	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>130.715,32</b>	<b>47.935,45</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	<b>1 Beni demaniali</b>	36.281.882,82	35.328.761,61		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	5.134.530,36	59.704,00		
1.3	Infrastrutture	29.810.304,23	939.175,47		
1.9	Altri beni demaniali	1.337.048,23	34.329.882,14		
<b>III</b>	<b>2 Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	65.201.308,30	41.769.130,18		
2.1	Terreni	15.598.278,09	314.936,53	<b>BI11</b>	<b>BI11</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	48.674.689,54	41.129.038,20		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	655.591,44	43.935,15	<b>BI12</b>	<b>BI12</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	116.398,77	85.514,59	<b>BI13</b>	<b>BI13</b>
2.5	Mezzi di trasporto	4.440,00	4.922,48		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	27.785,21	27.853,26		
2.7	Mobili e arredi	33.788,04	71.781,23		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	90.337,21	91.148,74		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	996.237,56	18.614.956,47	<b>BI15</b>	<b>BI15</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>102.479.428,68</b>	<b>95.712.848,26</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	14.947.688,64	2.034.644,24	<b>BI111</b>	<b>BI111</b>
a	<i>imprese controllate</i>			<b>BI111a</b>	<b>BI111a</b>
b	<i>imprese partecipate</i>	14.947.688,64	2.034.644,24	<b>BI111b</b>	<b>BI111b</b>

	c	<i>altri soggetti</i>				
2		Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli			BIII3	
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>14.947.688,64</b>	<b>2.034.644,24</b>		
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>117.557.832,64</b>	<b>97.795.427,95</b>		

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b><u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>				
	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	476.201,78	576.567,58		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	455.122,26	498.354,85		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	21.079,52	78.212,73		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	873.625,33	1.150.159,95		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	765.449,14	1.049.264,40		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>	108.176,19	100.895,55		
3	Verso clienti ed utenti	1.367.591,67	1.372.759,69	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	2.486.250,95	2.669.644,97	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	314.283,62	291.233,45		
c	<i>altri</i>	2.171.967,33	2.378.411,52		
	<b>Totale crediti</b>	<b>5.203.669,73</b>	<b>5.769.132,19</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3</b> <b>CIII4,5</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	3.817.266,94	2.356.359,58		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	3.817.266,94	2.356.359,58		<b>CIV1a</b>
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
3	Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>3.817.266,94</b>	<b>2.356.359,58</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>9.020.936,67</b>	<b>8.125.491,77</b>		
	<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				
1	Ratei attivi	3.515,50	10.564,44	<b>D</b>	<b>D</b>
2	Risconti attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>3.515,50</b>	<b>10.564,44</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>126.582.284,81</b>	<b>105.931.484,16</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	19.708.777,45	19.708.777,45	<b>AI</b>	<b>AI</b>
II	Riserve	46.170.313,35	36.285.410,04		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	5.648.803,22	5.925.515,15	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
b	<i>da capitale</i>	26.094.005,64	17.578.724,71	<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>	13.374.779,36	12.781.170,18	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.052.725,13			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	11.461.619,08	776.013,20	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>77.340.709,88</b>	<b>56.770.200,69</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	1.793.305,85	412.375,63	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>1.793.305,85</b>	<b>412.375,63</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	20.862.137,78	21.863.947,85		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	20.862.137,78	21.863.947,85	<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	2.087.559,50	1.703.453,01	<b>D7</b>	<b>D6</b>
3	Acconti			<b>D6</b>	<b>D5</b>
4	Debiti per trasferimenti e contributi	591.377,22	614.531,85		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	235.258,74	411.518,21		
c	<i>imprese controllate</i>			<b>D9</b>	<b>D8</b>
d	<i>imprese partecipate</i>			<b>D10</b>	<b>D9</b>
e	<i>altri soggetti</i>	356.118,48	203.013,64		
5	Altri debiti	1.112.271,14	900.066,21	<b>D12,D13, D14</b>	<b>D11,D12, D13</b>
a	<i>tributari</i>	61.588,64	10.275,00		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	12.241,92	4.241,34		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	1.038.440,58	885.549,87		
	<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>24.653.345,64</b>	<b>25.081.998,92</b>		
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				

I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	22.794.923,44	23.666.908,92	E	E
1	Contributi agli investimenti	22.644.478,26	23.371.594,99		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	22.644.478,26	23.371.594,99		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	131.974,18			
3	Altri risconti passivi	18.471,00	295.313,93		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>22.794.923,44</b>	<b>23.666.908,92</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>126.582.284,81</b>	<b>105.931.484,16</b>		

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1) Impegni su esercizi futuri		1.518.238,13	1.986.528,51		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>1.518.238,13</b>	<b>1.986.528,51</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi	7.402.037,12	6.802.721,61		
2	Proventi da fondi perequativi	2.587.000,00	2.586.874,92		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.666.365,59	1.356.271,89		
a	Proventi da trasferimenti correnti	920.732,71	611.194,49		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	745.632,88	745.077,40		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.546.492,15	1.616.670,91	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	640.206,46	647.714,10		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	906.285,69	968.956,81		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.271.203,92	1.292.155,48	A5	A5 a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>14.473.098,78</b>	<b>13.654.694,81</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	208.891,16	181.447,38	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.412.329,49	4.092.048,65	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	196.571,84	152.366,01	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.587.880,65	1.327.124,45		
a	Trasferimenti correnti	1.557.334,10	1.286.301,72		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	30.546,55	40.822,73		
13	Personale	3.492.999,22	3.274.091,53	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.682.279,98	2.410.238,72	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	110.061,08	4.183,22	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.572.218,90	2.202.600,37	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti		203.455,13	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	1.380.930,22	232.428,63	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	287.565,75	202.210,71	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>15.249.448,31</b>	<b>11.871.956,08</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>		<b>-776.349,53</b>	<b>1.782.738,73</b>		
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	186,33	133,78	C16	C16
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>186,33</b>	<b>133,78</b>		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	936.269,18	967.288,61	C17	C17
a	Interessi passivi	936.269,18	967.288,61		
b	Altri oneri finanziari				
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>936.269,18</b>	<b>967.288,61</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-936.082,85</b>	<b>-967.154,83</b>		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni	<b>12.913.044,40</b>		<b>D18</b>	<b>D18</b>
23	Svalutazioni			<b>D19</b>	<b>D19</b>
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>12.913.044,40</b>			
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>770.654,35</b>	<b>356.246,48</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	704.105,19	346.296,91		<b>E20b</b>
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	66.549,16	9.949,57		<b>E20c</b>
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>770.654,35</b>	<b>356.246,48</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>296.937,20</b>	<b>189.683,93</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	20.000,00			
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	244.594,17	129.504,09		<b>E21b</b>
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				<b>E21a</b>
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	32.343,03	60.179,84		<b>E21d</b>
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>296.937,20</b>	<b>189.683,93</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>473.717,15</b>	<b>166.562,55</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>11.674.329,17</b>	<b>982.146,45</b>		
26	Imposte (*)	<b>212.710,09</b>	<b>206.133,25</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>11.461.619,08</b>	<b>776.013,20</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

ANNO 2022

**COMUNE DI MONSELICE (PD)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	32.288,68	4.550,00	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
	5 Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti		4.501,32	<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
	9 Altre			<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>32.288,68</b>	<b>9.051,32</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
II	1 Beni demaniali	35.058.639,45	34.703.276,98		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati	5.581.885,82	4.871.222,13		
	1.3 Infrastrutture	28.253.496,76	28.580.350,14		
	1.9 Altri beni demaniali	1.223.256,87	1.251.704,71		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	58.978.564,38	59.962.483,35		
	2.1 Terreni	15.516.464,89	15.511.642,84	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	42.914.211,02	43.932.209,00		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	198.787,60	121.319,97	<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	127.709,34	175.292,14	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
	2.5 Mezzi di trasporto	78.925,21	62.963,99		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	44.197,20	53.659,00		
	2.7 Mobili e arredi	9.984,75	16.630,29		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali	88.284,37	88.766,12		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.338.922,73	2.384.022,11	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>95.376.126,56</b>	<b>97.049.782,44</b>		
IV	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
	1 Partecipazioni in	15.342.655,89	15.306.076,79	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
	a imprese controllate			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
	b imprese partecipate	15.342.655,89	15.306.076,79	<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
	c altri soggetti				
	2 Crediti verso			<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
	c imprese partecipate			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
	d altri soggetti			<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
	3 Altri titoli			<b>BIII3</b>	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>15.342.655,89</b>	<b>15.306.076,79</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>110.751.071,13</b>	<b>112.364.910,55</b>		

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b><u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>				
	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	875.639,40	888.469,45		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	874.471,07	809.110,56		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	1.168,33	79.358,89		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.641.461,13	2.837.645,78		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.578.297,13	2.710.614,89		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>	63.164,00	127.030,89		
3	Verso clienti ed utenti	1.553.655,22	741.608,28	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	1.244.749,53	2.039.938,35	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	268.709,01	313.120,73		
c	<i>altri</i>	976.040,52	1.726.817,62		
	<b>Totale crediti</b>	<b>6.315.505,28</b>	<b>6.507.661,86</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII4,5</b> <b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	6.818.945,91	7.750.320,04		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	6.818.945,91	7.750.320,04		<b>CIV1a</b>
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	1.378.000,00		<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
3	Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>8.196.945,91</b>	<b>7.750.320,04</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>14.512.451,19</b>	<b>14.257.981,90</b>		
	<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				
1	Ratei attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
2	Risconti attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>125.263.522,32</b>	<b>126.622.892,45</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	19.708.777,45	19.708.777,45	AI	AI
II	Riserve	55.460.917,48	53.057.256,57		
b	<i>da capitale</i>	2.240.794,67	10.604,64	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	2.927.986,94	2.754.516,06	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	32.197.031,86	32.035.687,90		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	15.062.978,18	15.062.978,18		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	3.032.125,83	3.193.469,79		
III	Risultato economico dell'esercizio	-1.066.828,93	-203.424,39	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	3.675.606,09	3.879.030,48	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>77.778.472,09</b>	<b>76.441.640,11</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	252.669,00	849.669,00	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>252.669,00</b>	<b>849.669,00</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>			C	C
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	17.074.922,01	18.783.131,63		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	17.074.922,01	18.783.131,63	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.846.666,97	4.268.913,84	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	648.274,80	769.056,43		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	451.984,21	441.710,68		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	196.290,59	327.345,75		
5	Altri debiti	3.053.399,84	2.038.997,25	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	20.471,44	5.166,10		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	27.792,18	19.241,92		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	3.005.136,22	2.014.589,23		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>23.623.263,62</b>	<b>25.860.099,15</b>		
	<b>E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I	Ratei passivi	81.882,93	98.953,00	E	E
II	Risconti passivi	23.527.234,68	23.372.531,19	E	E
1	Contributi agli investimenti	23.194.743,97	23.135.725,89		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	23.130.425,96	23.071.407,88		
b	<i>da altri soggetti</i>	64.318,01	64.318,01		
2	Concessioni pluriennali	332.490,71	236.805,30		
3	Altri risconti passivi				
	<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)</b>	<b>23.609.117,61</b>	<b>23.471.484,19</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>125.263.522,32</b>	<b>126.622.892,45</b>		

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1) Impegni su esercizi futuri		5.209.715,40	4.355.908,54		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>5.209.715,40</b>	<b>4.355.908,54</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi	8.018.070,15	8.631.092,21		
2	Proventi da fondi perequativi	3.020.142,44	2.606.351,81		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.353.440,73	2.307.314,57		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.494.040,78	1.475.467,16		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	859.399,95	831.847,41		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.307.027,49	1.396.938,94	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	557.793,00	707.717,44		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	749.234,49	689.221,50		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.856.860,73	3.972.485,48	A5	A5 a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>17.555.541,54</b>	<b>18.914.183,01</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	387.809,39	513.390,41	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	6.181.598,56	5.755.498,08	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	168.458,90	274.224,60	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.495.182,59	1.555.960,09		
a	Trasferimenti correnti	1.495.182,59	1.536.440,41		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		15.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti		4.519,68		
13	Personale	3.739.097,01	3.553.081,65	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	5.635.557,00	6.338.992,19	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	8.698,26	26.879,47	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.669.788,55	3.656.202,81	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	1.957.070,19	2.655.909,91	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	5.000,00	600.000,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	497.634,96	244.979,76	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>18.110.338,41</b>	<b>18.836.126,78</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>		<b>-554.796,87</b>	<b>78.056,23</b>		
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	3.012,60	8.571,41	C16	C16
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>3.012,60</b>	<b>8.571,41</b>		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	664.104,27	696.100,80	C17	C17
a	Interessi passivi	664.104,27	696.100,80		
b	Altri oneri finanziari				
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>664.104,27</b>	<b>696.100,80</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-661.091,67</b>	<b>-687.529,39</b>		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni	36.579,10	70.694,30	D18	D18
23	Svalutazioni		11.081,08	D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>36.579,10</b>	<b>59.613,22</b>		
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>1.685.821,71</b>	<b>806.426,04</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		56.120,00		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	1.526.296,76	406.512,80		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	159.524,95	343.793,24		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>1.685.821,71</b>	<b>806.426,04</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>1.342.230,70</b>	<b>252.900,35</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.342.230,70	252.900,35		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>1.342.230,70</b>	<b>252.900,35</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>343.591,01</b>	<b>553.525,69</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>-835.718,43</b>	<b>3.665,75</b>		
26	Imposte (*)	231.110,50	207.090,14	22	22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-1.066.828,93</b>	<b>-203.424,39</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

### PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive		16.703,73	1.000,00	3.029,38	11.429,32
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi				10.431,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>16.703,73</b>	<b>1.000,00</b>	<b>13.460,38</b>	<b>11.429,32</b>

Al 31/12 di ciascuna annualità i summenzionati debiti fuori bilancio sono risultati inesistenti poiché dotati della necessaria copertura finanziaria.

#### **Esecuzione forzata**

L'Ente non è mai stato sottoposto a procedure di esecuzione forzata.

## PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	3.704.486,82	3.704.486,82	3.704.486,82	3.704.486,82	3.704.486,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.082.903,00	3.507.535,00	3.199.897,69	3.125.770,23	2.554.076,63
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,90 %	34,39 %	32,35 %	31,82 %	34,95 %

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	201,32	218,04	209,09	183,98	247,22

### 8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	236,41	228,51	204,34	184,58	191,58

## PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati all'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo 2019-2024, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

L'Ente locale non ha fatto ricorso alle tipologie contrattuali contemplate per i rapporti di lavoro flessibile né nel 2009, né nel triennio 2007-2009 ma con motivato provvedimento, ha individuato un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente, fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa - anche contrattuale - ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento. La nuova soglia di spesa è stata individuata dal Comune di Monselice per far fronte ad un controllo sistematico e continuo delle aree di sosta a pagamento, (parcometri) che risulta senza ombra di dubbio alcuno, un servizio proprio dell'ente non delegabile, di fondamentale importanza, nonché di esclusiva competenza sanzionatoria. Il Comune ha provveduto a garantire con l'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato un servizio essenziale per l'ente che se non svolto avrebbe tra l'altro arrecato danni economici ingenti all'Ente. Ne consegue che l'Ente si è attenuto ai principi di diritto enunciati con la Deliberazione C.d.C. - Sez. autonomie n. 1 del 05/01/2017.

La spesa sostenuta nel periodo 2019-2024 per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile, rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge, sono indicate nella tabella seguente:

Limite di spesa Importo annuo (nuovo parametro)	Anno	Importo annuo spesa
42.950,00	2019	41.104,22
	2020	1.663,08
	2021	0,00
	2022	0,00
	2023	0,00
	2024	0,00

### 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non ha né Istituzioni né Aziende Speciali

### 8.7 Fondo risorse decentrate:

Nella tabella sottostante si indica se l'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del Fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	No	No	No	No	No

### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente, nel quinquennio 2019-2023, non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001(esternalizzazioni).

## **PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI**

### Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

La Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per il Veneto, ha emesso nel periodo di mandato, le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione n. 73/2020/PRSP/Monselice (PD) avente ad oggetto: rendiconti per gli anni 2017 e 2018 e bilanci di previsione 2017/2019 e 2018/2020.
- Deliberazione n. 03/2024/VSGC/Comune di Monselice (PD) avente ad oggetto: accertamenti istruttori sulla relazione annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni, ex art. 48 TUEL, per l'anno 2019.

### Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto).*

Nessuna sentenza.

## **PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE**

L'Organo di revisione dell'Ente non ha rilevato gravi irregolarità contabili.

## **PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

Il Comune di Monselice ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 dell'11 giugno 2020 il "Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2020-2021-2022-2023" finalizzato a dare applicazione al disposto di cui all'art. 16, co. 4 e 5, D.L. 98/2011, convertito con modificazioni nella Legge 111/2011, nonché all'art. 4, co. 2, D.L. 16/2014, convertito con modificazioni nella L. 68/2014.

## **PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

L'Ente non ha mai detenuto e non detiene attualmente alcuna partecipazione di controllo.

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NO

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

**PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1,  
NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE**

**Esternalizzazione attraverso società.**

Fattispecie non esistente.

**PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI  
PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):**

Di seguito le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	87.921.240,00	5,700	266.618.811,00	2.356.035,00
6	13	0	0	587.049,00	1,592	2.201.250,02	15.217,41
4	5	0	0	2.050.824,00	6,629	-25.351.004,00	-17.787,00
4	13	0	0	264.318,00	2,500	25.182,00	323,00
4	13	0	0	0,00	1,850	0,00	0,00
4	13	0	0	1.006.117,45	4,810	262.160,85	72.793,88
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	98.802.924,00	5,700	269.815.165,00	1.676.918,00
6	13	0	0	1.027.660,27	1,592	1.956.705,28	179.413,17
4	5	0	0	398.149,00	6,629	252.231,00	2.109,00
4	13	0	0	405.081,00	2,500	32.152,00	5.228,00
4	13	0	0	1.157.596,87	4,360	242.561,43	75.874,49
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):**

Nel periodo di mandato, non sono state effettuate cessioni.

---

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MONSELICE che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti nei termini di legge.

Monselice, lì 28 marzo 2024

**Il Sindaco**  
**Avv. Giorgia Bedin**

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Monselice, lì 4 aprile 2024

**L'Organo di revisione economico finanziaria**

Dott. Massimo Barbiero – Presidente

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

Dott. Paolo Ingravalle - Componente

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

Dott. Claudio Scapolo - Componente

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*