

**RELAZIONE**  
**AL BILANCIO DI PREVISIONE**  
**PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**



**COMUNE DI MONSELICE**

## INDICE

### **PREMESSA**

#### **1. DIREZIONE DI STAFF**

<b>1.1</b>	<b>Segreteria di Direzione</b>	<b>pag. 4</b>
<b>1.2</b>	<b>Segreteria Organi Istituzionali e Notificazioni</b>	<b>pag. 5</b>
<b>1.3</b>	<b>Programmazione Controllo di Gestione</b>	<b>pag. 5</b>

#### **2. SERVIZI ISTITUZIONALI**

<b>2.1</b>	<b>Servizi di Polizia Locale</b>	<b>pag. 7</b>
<b>2.2</b>	<b>Affari Generali – Contratti - Gare – Legale - Decertificazione</b>	<b>pag. 8</b>
<b>2.3</b>	<b>Servizio Patrimonio</b>	<b>pag. 11</b>
<b>2.4</b>	<b>Edilizia Monumentale</b>	<b>pag. 13</b>
<b>2.5</b>	<b>Politiche abitative</b>	<b>pag. 19</b>
<b>2.6</b>	<b>Istruzione</b>	<b>pag. 21</b>
<b>2.7</b>	<b>Sport</b>	<b>pag. 25</b>
<b>2.8</b>	<b>Servizio Ambiente e Territorio – Verde – R.S.U.</b>	<b>pag. 28</b>

#### **3. SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>3.1</b>	<b>Politiche Sociali</b>	<b>pag. 30</b>
<b>3.2</b>	<b>Politiche Giovanili</b>	<b>pag. 32</b>
<b>3.3</b>	<b>Cultura</b>	<b>pag. 34</b>
<b>3.4</b>	<b>Turismo</b>	<b>pag. 36</b>
<b>3.5</b>	<b>Biblioteca, Archivio Storico e Beni Culturali</b>	<b>pag. 40</b>
<b>3.6</b>	<b>Servizi Demografici</b>	<b>pag. 42</b>

#### **4. SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

<b>4.1</b>	<b>Tributi – Ragioneria - Economato</b>	<b>pag. 44</b>
<b>4.2</b>	<b>Sistemi Informatici</b>	<b>pag. 51</b>
<b>4.3</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>pag. 52</b>

#### **5. GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

<b>5.1</b>	<b>S.U.A.P. (Sportello unico per le Attività produttive)</b>	<b>pag. 53</b>
<b>5.2</b>	<b>Servizio Edilizia Privata - Urbanistica</b>	<b>pag. 56</b>
<b>5.3</b>	<b>Servizio di Protezione Civile</b>	<b>pag. 59</b>
<b>5.4</b>	<b>Canile Comunale</b>	<b>pag. 60</b>
<b>5.5</b>	<b>Servizio lavori pubblici – Viabilità</b>	<b>pag. 60</b>

## Premessa

Anche il bilancio di previsione 2014 registra l'incertezza di un quadro normativo nazionale in continua trasformazione.

Quello che dovrebbe essere l'atto di programmazione più importante dei comuni sta diventando, nella sostanza, una sorta di rendicontazione di quanto già fatto e speso nel corso dell'esercizio finanziario.

Il 2014 presenta una rilevante novità: la cosiddetta IUC.

L'Imposta Unica Comunale, questo è il significato della sigla, che è composta da tre tributi: l'IMU, la TASI e la TARI, che sono rispettivamente la vecchia imposta municipale, la nuova tassa sui servizi indivisibili e la tassa sui rifiuti (ex TARSU, ex TARES).

Già quanto riportato da il senso del disagio che devono affrontare gli amministratori nelle scelte da effettuare in materia tributaria e delle complicazioni comunque a carico di tutti i cittadini per rispettare quanto la produzione normativa impone in termini di scadenze e di pagamenti.

Non esiste allo stato attuale una vera e concreta autonomia dei comuni nella determinazione del proprio volume di entrate e conseguentemente di una corrispondente entità di spese.

Siamo in presenza di una riforma delle autonomie locali, mai completamente attuata (si pensi che l'Imposta Comunale sugli Immobili è datata 1° gennaio 1993), che si caratterizza ancora per una pregnante presenza dello Stato; Stato che è stato in grado di pubblicare la consistenza preventiva del Fondo di Solidarietà Comunale (si chiamano così i trasferimenti dello Stato a favore dei comuni dal 2013) solo ad inizio luglio 2014.

Il fondo costituisce un tassello non secondario del bilancio di previsione di questo Comune visto che la consistenza, in valore assoluto, dello stesso è di oltre 2 milioni e 100 mila euro su un complessivo di spese correnti di 11 milioni e 400 mila euro.

Nonostante questo quadro, il bilancio 2014 ha mantenuto tutti i servizi e gli interventi effettuati negli anni precedenti nel settore del sociale.

Si continua a porre la massima attenzione a favore delle famiglie, delle persone in situazione di disagio, con interventi assistenziali ed economici mirati.

Si ricercano tutte le possibilità per attenuare le criticità proprie di coloro che non hanno lavoro o che il lavoro lo hanno perso, pur nella consapevolezza dei limiti finanziari e normativi messi a disposizione del Comune.

Si vuole stare a fianco delle categorie meno protette confermando e migliorando servizi oramai consolidati: l'assistenza degli anziani a domicilio, la fornitura dei pasti, il rafforzamento dei rapporti nei riguardi delle Istituzioni che già operano su questo versante (Centro Servizi, Azienda ULSS 17, associazioni di volontariato, istituzioni ecclesiastiche,...).

Si ribadisce nel concreto la messa a disposizione di significative risorse finanziarie e d'attività integrative per i servizi d'istruzione scolastica che si ritengono fondamentali per la formazione culturale ed individuale delle nuove generazioni.

I fondi per le "funzioni sociali" e per "l'istruzione" rappresentano le voci più importanti del bilancio di previsione.

Per il sociale le risorse a disposizione sono di circa il 21% e per l'istruzione di circa il 13 %.

Altri settori d'intervento per i quali si presta la massima attenzione riguardano la gestione del territorio e dell'ambiente, la viabilità e la sicurezza sociale.

Si vorrebbe fare di più per lo sviluppo economico in un momento peraltro estremamente difficile e critico per le famiglie, per le imprese e per i giovani.

Se la limitatezza delle risorse da una parte ci frena, la forza delle idee e dell'innovazione ci sprona per individuare percorsi e strategie idonee per aiutare la nostra comunità a crescere.

## **1. DIREZIONE DI STAFF**

### **1.1 SEGRETERIA DI DIREZIONE – UFFICIO STAMPA - REDAZIONI GRAFICHE – SPORTELLLO CATASTALE DECENTRATO**

La Segreteria di Direzione del Sindaco nella sua azione di supporto ed assistenza al Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, opera ad ampio raggio entrando in contatto con privati cittadini, con istituzioni sia pubbliche che private in ambito cittadino e nazionale. Tiene i rapporti con tutti i settori dell'ente pubblico e ne agevola il processo comunicativo. Si occupa della gestione degli atti (acquisisce informazioni per le decisioni o crea atti che portino a decisioni). La segreteria non deve conseguire un risultato diretto (come le unità di line) ma funziona con compiti di supporto alla direzione per permettere un adeguato svolgimento del lavoro, con funzioni tipiche preordinate e, talvolta, atipiche, ha delle linee di comportamento da tenere più che un risultato singolo da conseguire.

Per l'anno 2014 particolare impegno sarà rivolto a qualificare le attività relative ai rapporti con i cittadini, le istituzioni ed altri soggetti esterni, nonché di rappresentanza, cerimoniali, non di meno sviluppare e rendere più fluide le relazioni interne tra gli organi elettivi e amministrativi promuovendo, al fine di prevenire o risolvere varie problematiche, incontri con i Dirigenti o i Responsabili dei servizi, coadiuvando altresì gli Assessori nella loro attività. L'ufficio supporta l'attività di coordinamento e di raccordo tra il Segretario Generale e la Dirigenza, al fine di garantire la piena attuazione degli indirizzi programmatici di governo dell'ente con riferimento alle tematiche strategiche e trasversali.

Relativamente agli aspetti informativi e comunicazionali va intensificata e qualificata l'attività diretta ad informare la collettività su programmi, iniziative e relazioni dell'Amministrazione comunale. Inoltre va pianificata e sviluppata la comunicazione interna per favorire lo scambio informativo interno dell'ente, sviluppando forme di coordinamento e collaborazione intersettoriale per migliorare la qualità delle relazioni tra persone e tra servizi.

L'impegno del servizio redazioni grafiche è nella direzione di fornire un'adeguata comunicazione istituzionale attraverso lo strumento del sito web migliorando i contenuti, aggiornando le pagine e gli elementi informativi e completando le sezioni tuttora in fase di allestimento. Si prevedono modifiche al fine di ottenere migliori modalità di visualizzazione delle informazioni. Continuerà il servizio della diretta in streaming del Consiglio Comunale e l'implementazione dell'apposita sezione prevista dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 sugli obblighi di trasparenza concernenti la pubblicazione nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Tale sezione comporta il continuo inserimento e aggiornamento di pagine e files relativi all'adempimento del Decreto.

Si proseguirà l'attività dello Sportello Catastale Decentrato presso la sede del Comune. L'obiettivo dell'amministrazione comunale è garantire all'intera comunità una prestazione efficiente, un'agevolazione per gli utenti che non dovranno così raggiungere necessariamente gli sportelli provinciali di Padova. Il servizio, infatti, dal 2008, è in grado di garantire l'accoglienza e fornire delucidazioni ma anche di provvedere all'estrazione di visure e stralci di mappa. Lo Sportello costituisce un concreto servizio ai cittadini con una richiesta media annua di circa 240 certificati catastali, tra visure, estratti di mappa, elenco immobili ed elaborati planimetrici.

## **1.2 SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E NOTIFICAZIONI**

L'Ufficio istituzionalmente garantisce il supporto amministrativo per l'attività del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e dei gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali, curando il coordinamento tra le varie unità operative dell'Ente.

Assiste i consiglieri affinché venga loro assicurato il pieno accesso ai documenti amministrativi per l'espletamento del loro mandato elettorale.

Istruisce e notifica agli enti competenti i trattamenti sanitari obbligatori (L. n. 180/78 e L. n. 833/78), predisposti con ordinanze sindacali.

A seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio e ballottaggio dell'8 giugno, l'Ufficio ha provveduto all'aggiornamento della nuova compagine consiliare e a tutti i necessari e conseguenti adempimenti amministrativi.

Dovrà inoltre provvedere ad acquisire entro due mesi dall'assunzione della carica del Sindaco e dei consiglieri, ed entro due mesi dalla nomina degli assessori, tutte le informazioni di carattere patrimoniale, che dovranno essere obbligatoriamente pubblicate per una maggior trasparenza, nel sito web istituzionale del Comune, così come previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Tali informazioni di carattere patrimoniale, dovranno essere aggiornate periodicamente e inserite nel sito web comunale, in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Particolare interesse sarà posto anche nei confronti delle nuove tecnologie informatiche, al fine di creare delle sinergie che si traducano in una maggior pubblicità e trasparenza, atta ad ampliare la sfera di conoscenza dei destinatari degli atti e dei provvedimenti, nonché dell'operato stesso della Pubblica Amministrazione.

L'Ufficio notificazioni, oltre ai tradizionali compiti d'istituto, provvede alla pubblicazione e alla tenuta dell'Albo Pretorio e alla notificazione degli atti emessi da altre Pubbliche Amministrazioni che devono essere portati a conoscenza dei cittadini residenti nel territorio comunale.

A seguito delle recenti elezioni amministrative, l'Ufficio dovrà provvedere ad avviare l'iter per l'insediamento della nuova Commissione Pari Opportunità e collaborare con altri Enti (per es. Regione Veneto) al fine di aggiornare le informazioni utili che riguardano le politiche e le iniziative sulla parità di genere.

Particolare attenzione e cura verrà posta anche nei confronti degli aspetti informatici e delle relative innovazioni, per garantire una maggiore e tempestiva informazione al cittadino.

## **1.3 PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE.**

Il servizio, oltre a collaborare con gli uffici ed i Responsabili di servizio, nell'espletamento delle loro attività, e ad occuparsi della contabilità dell'Ente, anche per l'anno 2014, si propone di sviluppare il seguente piano di lavoro:

- predisposizione e gestione del PEG 2014;
- redazione del referto sull'attività dell'Ente, da inviare alla Corte dei Conti;
- controlli sul rispetto della normativa Consip, specificamente in fase di predisposizione di provvedimenti di acquisizione di beni e servizi, da parte dei Responsabili di servizio;
- monitoraggio di alcuni centri di costo;
- ricognizione di alcune spese di consumo corrente;
- verifica finale sullo stato di attuazione del P.E.G. 2013.

Per quanto riguarda i controlli sul rispetto della normativa Consip, esso consisterà in un controllo periodico delle determinazioni assunte dai Responsabili (presumibilmente con cadenza almeno semestrale, a metà e a fine anno).

L'attività di analisi di alcuni centri di costo, invece, comporterà:

- l'indicazione degli obiettivi da raggiungere da parte del singolo centro di costo;  
il monitoraggio dell'andamento di alcuni indicatori, contabili ed extra contabili (quali grado di copertura dei costi – costo medio per utente, o il n.º degli utenti per servizio, ecc).

Dal 2013, inoltre, l'ufficio collabora con il Segretario Generale nell'espletamento dei controlli interni previsti dalla recente normativa, in particolare D.L. 174/2012, e in materia di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190/2012.

## **2. SERVIZI ISTITUZIONALI**

### **2. 1 SERVIZI DI POLIZIA LOCALE**

L'attenzione alla preparazione tecnico-operativa e all'aggiornamento degli operatori di P.L. rimane costante, incrementando, per quanto possibile, la partecipazione a corsi di formazione.

Questo Comando proseguirà, come per gli anni passati, alla fattiva collaborazione con gli Istituti Scolastici per l'insegnamento dell'educazione stradale. I fondi previsti nel relativo capitolo di spesa saranno reperibili dai proventi delle sanzioni amministrative.(Art. 208 C.d.S.)

Nell'anno 2013 i proventi derivanti da accertamenti per violazioni amministrative riferite al C.d.S. sono stati inferiori a quanto preventivato sia per un maggior rispetto delle norme sia per l'impiego del personale in attività di supporto alla cittadinanza su eventi imprevedibili (frane e smottamenti) e di ordine pubblico che inevitabilmente hanno influito sull'incisività dei controlli.

Poiché per l'anno 2013 gli accertamenti alla violazioni delle norme del C.d.S. si sono attestati sull'ordine di € 400.000,00 (quattrocentomila) verosimilmente, anche per l'anno corrente, gli accertamenti oscilleranno su quella cifra.

Si ricorda che a seguito della circolare n. 17909 emanata dal Ministero dell'Interno in data 24/12/2012, in relazione a quanto contenuto nell'art. 25 comma 2° della legge n. 120 del 29/07/2010, gli introiti potranno essere ridotti del 50% per quanto attiene ai proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità nelle strade non appartenenti al comune.

Per quanto attiene ai proventi relativi alla gestione dei parcheggi a pagamento la cifra prevista può essere quantificata in € 180.000,00- (centottantamila) a condizione che la manutenzione dei parcometri sia costante ed efficiente come per gli anni trascorsi, siano sostituiti eventuali parcometri non più consoni alla loro funzione e non siano chiuse per lunghi periodi, a seguito di interventi di manutenzione o altro, le aree destinate alla sosta a pagamento.

Anche per l'anno in corso nel P.E.G. sono stati previsti alcuni capitoli di spesa ( 1109-1171-1140) connessi al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale, che buoni risultati ha dato negli anni precedenti, così da poter far fronte alle inevitabili richieste di servizio serale nei periodi di maggior necessità.

Le risorse finanziarie preventivate per tali finalità derivano dai proventi delle sanzioni amministrative così come previsto dall'art. 208 del C.d.S.

Il progetto prevede la realizzazione di servizi serali/notturni intesi ad intensificare il controllo sulle principali arterie viarie, allo scopo di prevenire eventuali incidenti stradali inducendo l'utenza ad una maggiore prudenza e controllo della velocità.

Durante l'espletamento di tali servizi si potrà operare in sinergia con altre forze dell'ordine attuando specifici controlli al fine di rilevare l'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti sui conducenti dei veicoli in transito.

Oltre al potenziamento dei controlli sulle arterie di scorrimento esterno all'abitato, la pattuglia in servizio espleta una vigilanza dinamica all'interno del centro storico rilevando eventuali violazioni al C.d.S. e prestando attenzione all'assembramento di utenti, in prossimità dei locali pubblici, che potrebbero creare situazioni di disturbo alla quiete pubblica.

I servizi così organizzati prevedono inoltre l'effettuazione di passaggi nelle aree periferiche a maggiore densità abitativa e nelle frazioni allo scopo di potenziare il servizio di vigilanza in aggiunta a quelli già espletati dalle altre forze di polizia dello Stato.

In relazione alla sicurezza dei cittadini, intesa in senso lato, sarà garantito anche per l'anno in corso un servizio di televigilanza notturna attuato dalla ditta di vigilanza "Padova Controlli" che prevede un controllo ispettivo e di vigilanza telefonica, tramite centrale operativa, su alcuni edifici pubblici e su beni di proprietà comunale individuati da questa Amministrazione.

Altra attività di controllo sul territorio sarà effettuata da iscritti all'Associazione Nazionale

Carabinieri in congedo già operativi da alcuni anni.

## **2.2 AFFARI GENERALI**

Il servizio Affari Generali continuerà a svolgere, anche per il 2014, l'attività gestionale riguardante le competenze specificamente attribuite.

In particolare, la normativa vigente impone al Comune di seguire, per l'acquisto di beni e servizi, specifiche procedure che fanno riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ed a convenzioni CONSIP, individuando il contraente tra i fornitori iscritti in elenchi registrati in un apposito Portale degli acquisti della pubblica amministrazione curato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Come già avvenuto nel 2013, l'ufficio procederà quindi, di volta in volta, a seconda delle richieste da parte degli uffici del settore, ad effettuare le ricerche necessarie per istruire e perfezionare tutte le fasi per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso il mercato elettronico, che consente acquisti telematici basati su un sistema informatico che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica (adesione a convenzioni CONSIP, ordini diretti di acquisto o richieste di offerte).

Per quanto riguarda la gestione amministrativa del patrimonio, l'ufficio proseguirà, limitatamente agli immobili di competenza del settore, con il monitoraggio e l'aggiornamento delle varie situazioni locative, al fine di poter provvedere alle attività connesse ai contratti (rinnovi, scadenze, aggiornamento e riscossione di canoni ed utenze, tenuta dei rapporti con gli amministratori di condominio e liquidazione di oneri e spese connesse).

L'Urp continuerà, in collaborazione con gli uffici che detengono gli atti, ad analizzare la richiesta di accesso, la verifica della posizione giuridica del richiedente, a procedere con l'autorizzazione, il diniego o il differimento dell'accesso degli atti richiesti.

Seguirà le principali forme di comunicazione con i cittadini fornendo le informazioni di carattere generale sia per quanto riguarda i procedimenti amministrativi, sia per quanto attiene alle varie iniziative del Comune (eventi, manifestazioni, ecc.), nonché garantendo assistenza nei rapporti con il difensore civico.

## **SERVIZIO CONTRATTI – GARE**

Nel primo semestre dell'anno si è conclusa e perfezionata la nuova modalità di registrazione dei contratti pubblici amministrativi in modalità telematica, prevista a pena di nullità dall'art. 11, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006.

Questa novità legislativa ha di fatto accelerato un processo di ulteriore informatizzazione del servizio che ha dovuto, in poco tempo, approfondire tutte le tematiche di natura giuridica ed informatica, avendo la necessità di applicare immediatamente la norma.

In conseguenza di tale nuova modalità di stipulazione dei contratti, l'ufficio avvia e conclude le procedure per la registrazione dei contratti informatici in modalità telematica mediante l'uso di apposito software e l'accreditamento presso l'agenzia del territorio. Ciò comporta un risparmio sia di tempo sia economico in quanto l'ufficio può eseguire le formalità previste senza spostamenti fisici presso gli uffici dell'agenzia delle entrate.

Nell'ambito di tale processo di informatizzazione dell'attività contrattuale, è iniziato nei primi mesi del 2014 il processo di registrazione in modalità telematica anche delle scritture private delle locazioni di immobili comunali. Per l'attivazione della procedura è stato necessario acquisire preventivamente le abilitazioni in agenzia delle entrate, la creazione della piattaforma entratel e l'utilizzo del nuovo software RLI (registrazione locazioni immobili) con decorrenza dal 28/02/2014.



La modalità informatica della registrazione dei contratti, se nella prima fase di analisi, creazione e apprendimento della nuova procedura ha determinato un dispendio di tempo ed energie, successivamente determinerà un risparmio in termini di tempo e di risorse impiegate sia relativamente all'ufficio contratti sia all'ufficio ragioneria. Infatti, viene completamente eliminata l'attività amministrativa di richiesta ed esecuzione del pagamento della tassa di registro in quanto, con il nuovo sistema, il prelievo viene effettuato direttamente dall'agenzia delle entrate nel conto corrente dell'Ente ed inoltre viene eliminata l'attività di concreta consegna del contratto all'ufficio del registro di Este per la registrazione che, invece, avviene direttamente dal sistema telematico entro un giorno lavorativo.

Con decorrenza 01/07/2014 entra in vigore, per effetto della deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, il nuovo sistema di verifica dei requisiti generali, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara disciplinate dal codice degli appalti (D.Lgs. n. 163/2006) di valore superiore a quarantamila euro.

Il nuovo sistema di verifica avviene per mezzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) attraverso la quale sia gli operatori economici sia le stazioni appaltanti devono rispettivamente dimostrare e verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando.

A seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Area avvenuta nel 2013, l'ufficio fornirà il supporto giuridico-amministrativo alle procedure di gara che rientrano nelle competenze di ciascun responsabile unico dei procedimenti di competenza del settore, verificando e curando gli adempimenti successivi alla gara: curerà l'assistenza e la consulenza della redazione degli atti di gara, la composizione delle commissioni di gara e l'espletamento delle ulteriori formalità che sono richieste dall'Autorità di Vigilanza che monitora ogni singola fase di gara attraverso l'imposizione di precisi e specifici obblighi di comunicazione che devono essere ottemperati dal responsabile unico del procedimento attraverso il collegamento al sito dell'Autorità e attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (pec personali e firme digitali).

## **LEGALE**

L'attività amministrativa del Comune si trova sempre più spesso a confrontarsi con la necessità di individuare soluzioni giuridiche a problemi complessi che richiedono accurati ed approfonditi studi per formulare le interpretazioni normative più corrette ed adeguate al caso di specie.

L'esperienza maturata nel tempo ha permesso di affinare tali procedimenti realizzando preziose sinergie con i diversi uffici dell'ente che possono così beneficiare di una assistenza personalizzata nelle varie questioni sulle quali possono formarsi dubbi interpretativi.

Nondimeno, il Comune viene garantito da un'attività di supporto legale in ambito giurisdizionale nelle controversie instaurate avanti il tribunale amministrativo regionale, per le quali si ritiene di non affidarsi ad un legale esterno. Infatti, si ritiene di proseguire con l'esperienza già positivamente riscontrata, laddove l'Ente, per ragioni di opportunità ed economicità, non intenda costituirsi in giudizio, di presentare memorie spontanee al fine di rendere un'informale difesa giudiziaria del Comune.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 140/2012, che ha introdotto il nuovo tariffario degli avvocati, si rende necessario aggiornare il Regolamento per la disciplina degli incarichi legali, mantenendo l'impostazione originaria che ha già determinato una notevole semplificazione nella scelta dei professionisti, garantendo trasparenza amministrativa ed un efficace contenimento della spesa. Sotto tale profilo, inoltre, il controllo delle parcelle dei professionisti, così come il recupero delle spese legali cui controparti sono state condannate, comportano costanti economie per il Comune. Si continuerà con l'attività di ricognizione ed aggiornamento costante dei dati relativi ai vari procedimenti con l'ausilio del sistema informatico oltre che cartaceo.

## **CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) come modificato con il D.Lgs. n. 235/2010 prevede l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di recepire una serie di adempimenti di portata assai innovativa in materia informatica. Le innovazioni riguardano congiuntamente aspetti di carattere tecnico-informatico ed adempimenti di carattere prettamente amministrativo.

A partire dal 2014, infatti, le pubbliche amministrazioni devono completare quel particolare e delicato percorso di eliminazione del supporto cartaceo attraverso la dematerializzazione dei documenti che mira a realizzare un radicale e profondo cambiamento culturale oltre che tecnologico della Pubblica Amministrazione.

Tale processo si inserisce nell'ambito degli strumenti già a disposizione della pubblica amministrazione: la firma digitale, la posta certificata e ulteriori sistemi documentali che dovranno trovare costante applicazione negli enti pubblici, modificando progressivamente e significativamente la cultura dell'Ente Pubblico.

I documenti informatici devono, pertanto, entrare nel sistema di gestione documentale dell'Ente in un ciclo completamente digitale che va dalla creazione del documento (protocollo) alla sua archiviazione (conservazione).

Si renderà necessario improntare un sistema di conservazione sostitutiva attraverso il quale l'Ente, per mezzo di ditte specializzate provviste delle necessarie autorizzazioni ministeriali, si dota del sistema di archiviazione dei documenti informatici. Il sistema dovrà garantire sia l'archiviazione (previa individuazione degli atti da archiviare) sia di consultazione e reperimento degli atti amministrativi.

L'individuazione del sistema informativo non può prescindere da un'accurata valutazione dell'organizzazione interna del Comune e dall'instaurazione di procedure amministrative specifiche ed infine, da una formazione del personale dipendente che dovrà adeguare alle nuove tecnologie le proprie azioni ed attività.

Si rende necessario, pertanto, procedere ad una verifica approfondita dell'attuale sistema organizzativo del Comune di Monselice, approvare il Manuale di gestione del protocollo informatico inteso come gestione dei flussi documentali e degli archivi al fine di pervenire alla realizzazione del Manuale di conservazione sostitutiva obbligatoria.

## **DECERTIFICAZIONE**

Nel corso del 2014 è stata attivata una nuova convenzione per l'accesso alla banca dati dell'anagrafe con l'Azienda U.I.s.s. n. 17 attraverso la quale si determinerà uno snellimento ed una diminuzione dell'attività amministrativa di accertamento da effettuarsi presso gli uffici comunali dell'anagrafe.

Il monitoraggio dell'adempimento previsto all'art. 70 del D.P.R. 445/2000 rappresenta un'attività costante e ordinaria dell'ufficio che adegua e aggiorna costantemente gli accessi alle banche dati dell'Ente.

L'aggiornamento, il monitoraggio e l'adeguamento degli accessi alla banca dati dell'anagrafe da parte della Stazione Carabinieri di Monselice e dell'Azienda U.I.s.s. n. 17 avverrà in modo sistematico e puntuale dall'ufficio.

## 2.3 SERVIZIO PATRIMONIO

### INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Continueranno nel 2014, come negli anni precedenti, gli interventi di straordinaria manutenzione in tutti gli edifici comunali. Si cercherà principalmente di eseguire manutenzioni per garantirne l'efficienza per quanto riguarda impianti di riscaldamento ed elettrici.

### EDILIZIA SCOLASTICA

Gli interventi di edilizia scolastica programmati per quest'anno completeranno la messa in sicurezza degli edifici soprattutto nei riguardi della prevenzione incendi con il rilascio del CPI per la scuola elementare Vittorio Emanuele II°. Si dovranno eseguire i lavori per l'adeguamento della palestra del G.Cini e dell'asilo nido ai fini del rilascio del CPI. Altri lavori saranno di manutenzione ed adeguamento delle strutture soprattutto nei parchi gioco delle scuole materne dell'Ente.

In relazione alle somme stanziare gli interventi più significativi sono i seguenti:

#### 1) SCUOLE DELL'INFANZIA (€ 30.000,00):

Tutte le scuole	Sistemazione giochi aree esterne
-----------------	----------------------------------

#### 2) SCUOLA PRIMARIE (€ 170.000,00):

Vittorio Emanuele II°	Lavori per rilascio CPI e manutenzione straordinaria facciate
G.Cini	Installazione pellicole riflettenti; Sistemazione terrazze 2° piano
V.Cini	Completamento sistemazione area esterna – via di esodo

#### 3) SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO (€ 38.600,00) :

Guinizelli	Sistemazione colonna scarico bagni; Sistemazione corridoio 2° piano; Completamento linea elettrica collegamento LIM
Zanellato	Rifacimento pavimentazione ingresso pedonale alla scuola; Completamento linea elettrica collegamento LIM;

## **EDILIZIA CIMITERIALE**

Per quanto riguarda il Cimitero Centrale o Urbano (€ 100.000,00) si ritiene di individuare come priorità di intervento le seguenti::

- 1) installazione di alcune grondaie, pluviali e scossaline tolte a seguito degli eventi atmosferici e atti vandalici e sistemazione impermeabilizzazione delle coperture su alcuni tratti delle due corti sud-est e sud-ovest;
- 2) realizzazione di loculi per resti mortali in quanto quasi esauriti;
- 3) restauro, almeno della copertura, dell'edificio ex-alloggio del custode del Cimitero.

## **IMPIANTI SPORTIVI: STRUTTURE**

Nel corrente anno verranno eseguiti alcuni lavori di manutenzione e di miglioramento degli impianti esistenti al fine di renderne ottimale l'utilizzo da parte delle società operanti nel territorio (€ 30.500,00)

Una particolare attenzione nei lavori di manutenzione sarà per rappresentata dalla sistemazione della recinzione del campo comunale in Via Caduti del lavoro, attualmente precaria nei lati delle teste.

Si dovrà continuare anche quest'anno alla manutenzione del tappeto erboso dei quattro campi da gioco del calcio (3) e da rugby (1), al fine della corretta conservazione degli stessi.

Inoltre sono previsti lavori di adeguamento del palazzetto dello sport € 30.000,00 al fine di ampliare le possibilità di utilizzazione della palestra.

E' stato previsto il rifacimento della pista di atletica leggera presente nell'impianto sportivo del Kennedy in Via de Gasperi dell'importo di € 300.000,00 al quale si potrà dar corso a finanziamento avvenuto con mutuo.

## **MASTER PLAN DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA.**

Il progetto si pone come obiettivo la riorganizzazione della mobilità del centro sportivo di Monselice al fine di migliorarne le possibilità di fruizione, dotandolo di un'immagine unitaria che lo renda riconoscibile come centro di aggregazione a scala urbana e di quartiere.

Per praticare sport occorrono sia luoghi di pratica sportiva accessibili ai cittadini, sia occasioni per fare sport in spazi non convenzionalmente dedicati. Il diritto allo sport passa dunque attraverso l'accesso alla pratica sportiva, che a Monselice è garantito da un numero rilevante di impianti sportivi comunali, alcuni dei quali mostrano evidenti segni del tempo e dell'usura. L'amministrazione vuole garantire impianti sportivi efficienti e di qualità. Una delle direttrici messe a punto dall'Amministrazione comunale in materia di politiche sportive è il miglioramento degli impianti sportivi della città. L'amministrazione sta costruendo un "Masterplan degli impianti sportivi" perché vuole restituire alle migliaia di monselicensi praticanti sport, impianti di qualità, efficienti, predisposti a una corretta gestione e programmazione. Il Masterplan degli impianti sportivi vuole essere uno dei principali strumenti per programmare gli interventi da effettuarsi sull'impiantistica sportiva in termini di costi e tempi. Questo progetto vuole essere il frutto di un lavoro condiviso e dell'ascolto delle esigenze emerse da più parti all'interno del mondo sportivo. Entro la fine del 2014 esamineremo ciò che è stato fatto e getteremo le basi per il lavoro futuro. L'obiettivo è quello di alzare sempre di più il livello dei nostri interventi, per farlo è indispensabile il gioco di squadra.

## **CERTIFICAZIONE EMAS : (Eco-Management and Audit Scheme)**

Già da tempo l'Ufficio Patrimonio sta provvedendo, compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione, alla realizzazione di tutte le opere necessarie alla messa in sicurezza degli edifici comunali (centrali termiche, CPI, ecc.).

A seguito dell'attribuzione della competenza specifica in materia di Certificazione EMAS, l'ufficio ha già provveduto e continuerà l'aggiornamento dei dati e degli elementi conoscitivi necessari all'ottenimento della certificazione che consentirà la valutazione ed il miglioramento delle prestazioni ambientali del territorio comunale, in funzione del conseguimento di un obiettivo di sviluppo sostenibile.

A tale scopo e parallelamente all'attività sopra descritta, verranno organizzati nuovi incontri formativi con il personale finalizzati all'acquisizione delle nozioni necessarie alla gestione delle problematiche che incidono sull'ambiente.

Rimane da aggiornare la Dichiarazione Ambientale relativa agli obiettivi della nuova Amministrazione ed approfondire le tematiche amministrative connesse al mantenimento della certificazione.

## **2.4 EDILIZIA MONUMENTALE**

### **Complesso monumentale di San Paolo: realizzazione museo civico**

Il Comune di Monselice ha beneficiato di un finanziamento del Patto Generalista della Bassa Padovana approvato con Decreto Ministeriale n. 2446 del 22/3/2001 per il recupero e restauro monumentale della ex chiesa di San Paolo da destinare a museo civico di Monselice con obiettivi diretti al recupero e valorizzazione di un complesso storico-architettonico-archeologico di primaria importanza per la città, allo sviluppo turistico locale e infine all'incremento occupazionale sia in fase di realizzazione dell'intervento, sia per la successiva fase di gestione e funzionamento della struttura museale.

L'intervento di recupero e restauro monumentale del complesso di San Paolo si è concluso nel 2006; successivamente, con fondi propri, il Comune ha completato la sistemazione degli spazi esterni del complesso monumentale.

Nel frattempo, in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto, si è provveduto a sviluppare un notevole numero di interventi finalizzati alla pulizia, allo studio, alla classificazione e al restauro del materiale archeologico proveniente dalle campagne di scavo effettuate negli anni nel territorio comunale. A seguito di specifica autorizzazione della medesima Soprintendenza, sono stati depositati all'interno del complesso di San Paolo i materiali epigrafici di età romana in precedenza conservati in altro ambito comunale.

L'Amministrazione Comunale si è posta tra gli obiettivi primari la realizzazione di un centro museale presso il complesso di San Paolo in grado di promuovere l'identità del territorio tra i residenti e tra i numerosi visitatori, scuole, turisti, ricercatori ed esperti, pellegrini e internauti che ogni anno visitano Monselice.

Allo scopo con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 2/10/2012 è stato approvato il progetto di valorizzazione museale del complesso di San Paolo – primo stralcio – finalizzato alla realizzazione della prima parte dell'allestimento del museo della storia della città, composto di interventi strutturali, allestitivi e informatico-multimediali con i quali dare avvio all'istituzione museale.

Detto intervento è risultato beneficiario di un contributo di € 100.000,00 ottenuto dal GAL PATAVINO a seguito della partecipazione al bando Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 – Asse 4 Leader Misura 323a *“Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Patrimonio rurale”* Azione 4 *“Interventi per la valorizzazione culturale delle aree rurali”*.

Si ritiene necessario proseguire con un secondo stralcio dell'intervento di realizzazione del museo civico al fine di consentire la fruizione al pubblico almeno del piano d'ingresso e, contemporaneamente, di far fronte al diffuso problema di risalita di umidità delle murature del complesso monumentale verificatosi da un anno a questa parte, a garanzia della conservazione delle strutture e, in particolare, di quelle archeologiche emerse dagli scavi eseguiti all'interno della navata centrale.

Allo scopo è stato redatto dall'arch. Alfredo Bernardini in collaborazione con la dr.ssa Simonetta Pirredda il progetto definitivo di valorizzazione museale del complesso di San Paolo – secondo stralcio, finalizzato al completamento allestitivo degli spazi posti al piano d'ingresso del museo (ingresso-accoglienza, ex sacrestia, piano terra ex campanile, abside maggiore, area scavi) e alla deumidificazione delle murature dall'umidità di risalita, dell'importo complessivo di € 117.800,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 94 del 29.4.2014 è stato approvato il suddetto progetto definitivo, stabilendo di far fronte alla spesa per € 100.000,00 con finanziamento derivante dalla rimodulazione del Patto Territoriale autorizzato con D.M. 4639/2005 di cui alla richiesta prot. n° 11877 del 18.4.2014 e per la differenza di € 17.800,00 con fondi propri dell'Ente.

Nel presente bilancio di previsione 2014 è stato previsto apposito capitolo di spesa denominato *“intervento di recupero strutturale ex chiesa San Paolo per realizzazione museo civico”* con uno stanziamento di € 100.000,00 da finanziarsi con *“contributi regionali”*.

### **Recupero ex Chiesa del Carmine**

L'edificio pubblico denominato “ex Chiesa del Carmine”, di proprietà comunale per la quota del 22%, si presenta in precarie condizioni manutentive, creando situazioni di pericolo anche per la pubblica incolumità; in particolare il tetto dello stesso, costituito da una struttura in legno e soprastante copertura in tavelle e coppi, presenta notevoli infiltrazioni d'acqua che ne compromettono la conservazione e la stabilità degli elementi strutturali e di finitura del tetto con pericolo di caduta degli stessi sia all'interno della sala che lungo il perimetro esterno prospiciente a spazi pubblici.

E' pertanto necessario intervenire con urgenza e, nell'occasione dell'intervento di messa in sicurezza, di eseguire anche ulteriori lavori per la messa a norma degli impianti esistenti e la realizzazione di quelli mancanti, oltre alla dotazione di attrezzature e servizi richiesti dalla normativa vigente per l'utilizzo pubblico dell'edificio.

Già nell'agosto 2009 sono stati interpellati anche gli altri Enti comproprietari dell'edificio richiedendo la disponibilità alla compartecipazione nella spesa per l'esecuzione dei suddetti lavori; tutti gli Enti comproprietari hanno risposto dichiarando di non avere sufficienti risorse per concorrere alla spesa per l'intervento, dando contestualmente la disponibilità alla cessione della propria quota di proprietà al Comune di Monselice, previa quantificazione della stima del valore del bene.

Per definire le questioni riguardanti la suddivisione dei costi dell'intervento di messa in sicurezza e di eventuali cessioni/acquisizioni di quote parti di proprietà del bene sarà necessario trovare un'intesa generale tra tutte le parti interessate.

In considerazione della necessità di cui sopra, con determinazione dirigenziale n° 950 del 31.12.2009 è stato incaricato l'arch. Riccardo Piva per la redazione di un progetto preliminare.

L'arch. Piva ha pertanto redatto un progetto preliminare dell'importo complessivo di € 518.500,00 finalizzato all'utilizzo polifunzionale dell'immobile quale sala teatrale e convegni e per piccole mostre che prevede in sintesi: la realizzazione di opere interne ed esterne di risanamento conservativo delle strutture, di restauro di intonaci, elementi decorativi e pittorici, pavimenti e serramenti, di dotazione di adeguati servizi igienici, di rifacimento degli impianti tecnologici secondo le normative vigenti e di opere di adeguamento per la sicurezza ai fini della prevenzione

incendi. E' stato inoltre definito un primo stralcio funzionale di lavori strettamente necessari per consentire l'utilizzo dell'edificio per manifestazioni pubbliche secondo i parametri normativi vigenti in materia dell'importo di € 299.220,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 213 del 27.7.2010 è stato approvato il progetto preliminare dell'importo complessivo di € 518.500,00 e sono stati definiti gli interventi del primo stralcio funzionale dell'importo di € 299.220,00.

Nel presente bilancio di previsione 2014 è stato previsto apposito capitolo di spesa denominato *“intervento di recupero dell'ex chiesa del Carmine”* con uno stanziamento di € 300.000,00 da finanziarsi con *“Accordi pubblico/privato”*.

### **Recupero ex chiesa Santo Stefano**

L'edificio, attualmente in disuso, versa in uno stato di estremo degrado che ne compromette la stabilità delle strutture determinando una situazione di costante pericolo di collasso della fabbrica.

Di conseguenza si pone come priorità il completo consolidamento strutturale del monumento a garanzia della conservazione del bene, e, conseguentemente, il suo restauro e il recupero degli spazi esterni di notevole interesse storico-ambientale, il tutto finalizzato al riutilizzo del complesso come centro culturale polivalente per manifestazioni di vario tipo quali: concerti, rappresentazioni teatrali, esposizioni di arte, convegni, ecc... .

Nel maggio 2006 è stato redatto dall'arch. Renato Bovo un progetto preliminare di restauro e valorizzazione dell'edificio da adibire a nuovo centro culturale polivalente dell'importo complessivo di € 4.167.023,00. La Giunta Comunale con deliberazione n° 160 del 14.8.2006 ha espresso parere favorevole sul progetto.

Nelle more del reperimento delle risorse economiche necessarie per far fronte all'intervento complessivo, si è ritenuto necessario nel frattempo programmare almeno un primo intervento strutturale per la messa in sicurezza e conservazione dell'edificio definendo e quantificando tutte le opere di consolidamento statico, anche alternative al progetto preliminare del 2006, in modo da definire l'entità delle risorse economiche necessarie allo scopo. Pertanto con determinazione n° 827 dell'8.11.2010 è stato incaricato il medesimo professionista per la redazione di un progetto preliminare finalizzato ad un primo intervento funzionale di natura strutturale per la messa in sicurezza dell'edificio.

Il professionista incaricato ha presentato nel gennaio 2011 il progetto preliminare del 1° stralcio funzionale di consolidamento statico e messa in sicurezza dell'edificio con un quadro economico dell'importo complessivo di € 330.000,00.

In data 30.6.2014 prot. N° 18472 è stata presentata alla Provincia di Padova proposta di azione per un finanziamento riguardante l'intervento di recupero dell'ex Chiesa di Santo Stefano per un importo di € 1.500.000,00 a valersi sui fondi di cui all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) della Bassa Padovana PAR ESC 2007/2013 *“Linea e tipologia d'intervento 5.3 riqualificazione dei centri urbani e della loro capacità di servizio”*

Nel presente bilancio di previsione 2014 è stato previsto apposito capitolo di spesa denominato *“lavori di recupero ex chiesa Santo Stefano”* con uno stanziamento di € 600.000,00 da finanziarsi per € 552.000,00 con *ricavato da alienazioni* e per € 48.000,00 con quota parte dell'*avanzo di amministrazione 2013*.

### **Ristrutturazione ex Canonica di Marendole**

Con atto di permuta rep. 73745 del 9.10.2013 Notaio Fulvio Vaudano stipulato tra Comune di

Monselice e Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero sono state definite le proprietà dell'edificio ex Canonica di Marendole oltre che gli impegni reciproci finalizzati al recupero e valorizzazione dell'edificio medesimo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 294 del 31/12/2013 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'importo complessivo di € 1.059.000,00 per la trasformazione dell'ex Canonica sita in via Marendole in quattro unità residenziali, bar e sala riunione, stabilendo di procedere all'esecuzione del progetto per stralci funzionali in coerenza con la disponibilità di bilancio e con l'obiettivo prioritario di garantire la conservazione dell'immobile e a salvaguardia della pubblica incolumità.

Con determinazione n. 47 del 28/01/2014 è stato conferito all'arch. Riccardo Piva l'incarico di suddivisione del progetto esecutivo, già redatto e approvato, in due stralci funzionali, di cui il primo per la messa in sicurezza dell'immobile e la piena funzionalità del piano terra destinato a spazi di servizio per la comunità.

L'arch. Piva ha presentato in data 14.5.2014 prot. n° 1434 il progetto esecutivo primo stralcio dell'importo complessivo di € 733.300,00 per la realizzazione della completa messa in sicurezza delle parti strutturali dell'immobile (coperture, solai, fondazioni e murature) e il completamento delle opere impiantistiche e delle finiture dei locali al piano terra ad uso pubblico.

L'intervento risulta finanziato per € 250.000,00 con contributo della Fondazione della Cassa di Risparmio e per € 250.000,00 con fondi propri dell'Ente stanziati a Residui Passivi per complessivi € 500.000,00, per cui nel presente bilancio di previsione 2014 è stato previsto apposito capitolo di spesa denominato "*ristrutturazione ex Canonica di Marendole*" con uno stanziamento di € 233.300,00 da finanziarsi con "*Accordi pubblico/privato*". Nel 2015 è stato previsto il finanziamento di un 2° stralcio di € 325.700=.

## **Recupero mura parco Buzzaccarini**

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 178 del 17-09-2012 è stato approvato il progetto definitivo – esecutivo denominato "*Parco Buzzaccarini – Monselice (Pd) – recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico architettonico – lavori di cui alla lettera b), c) dell'art. 3 D.P.R. 380/2001*" dell'importo complessivo di € 116.000,00:

Il suddetto il progetto è risultato beneficiario di un contributo AVEPA di € 92.000,00 di cui alla richiesta di finanziamento al G.A.L. della Bassa Padovana, Bando Misura 323a Azione 2 - Tutela e riqualificazione del Patrimonio rurale - Recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico architettonico - D.P.R. 380/2001 art. 3 lett. b) e c);

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 8 Agosto 2013 è stato approvato il progetto esecutivo del *Parco Buzzaccarini - rinnovo spazio urbano*, dell'importo complessivo di € 150.000,00.

Il suddetto progetto ha ottenuto un finanziamento regionale di € 100.000,00 di cui alla DGRV n° 1580 del 31/07/2012 ad oggetto "Sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse locale di importo fino ad e 200.000,00. - Primo programma di riparto 2012 ( L.R. n. 27/2003, art. 50)".

Il costo dei due interventi ammonta a complessivi € 266.000,00 finanziati come segue:

- per € 92.000,00 con contributo AVEPA;
- per € 100.000,00 con contributo regionale di cui alla DGRV 1580 del 31.7.2012;
- per € 74.000,00 con fondi propri dell'Ente

Le opere previste nei due progetti finanziati rispettivamente dalla Regione Veneto e da Avepa differiscono sia nel contenuto che negli interventi proposti, trattandosi di opere diverse essendo ben distinte le lavorazioni che riguardano:

- un tratto della mura di recinzione con i cancelli e l'accessibilità del percorso per il progetto finanziato da AVEPA:



- il tamponamento del gazebo, il dragaggio del laghetto e la sistemazione delle sponde per il progetto finanziato dalla Regione .

Tuttavia per comodità di gestione del cantiere si è ritenuto opportuno procedere ad una unica gara per individuazione del contraente, mantenendo separate le contabilizzazioni dei lavori legate ai due finanziamenti. Con determinazione n° 269 del 15.5.2014, a seguito di gara a evidenza pubblica, sono stati affidati i lavori alla ditta Costruzioni Manutenzioni Cecchin s.r.l. di Castelfranco Veneto.

I lavori sono iniziati in data 2.7.2014.

Il progetto finanziato da AVEPA prevede la sistemazione del solo tratto di mura prospiciente via San Giacomo dal primo cancello all'incrocio con via Del Bosco.

Tuttavia la mura esterna del parco si presenta molto decoesa nella tessitura muraria e con delle situazioni molto accentuate di fuori piombo tali da comprometterne, almeno in alcuni punti, la stabilità per cui risulta necessario provvedere quanto prima ad un completo intervento di consolidamento statico e restauro conservativo della stessa.

E' comunque necessario intervenire tempestivamente con opere di sostegno provvisori per la messa in sicurezza dei tratti staticamente più a rischio a salvaguardia della pubblica incolumità.

Allo scopo nel presente bilancio di previsione 2014 è stato previsto apposito capitolo di spesa denominato *“recupero mura parco Buzzaccarini”* con uno stanziamento di € 50.000,00 da finanziarsi con quota parte *avanzo di amministrazione 2013*. Sono stati previsti importi analoghi anche per il 2015 e 2016.

## **Villa Pisani**

### **Realizzazione di un ascensore esterno a Villa Pisani**

Con il Bando – Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2007-2013 – Misura 323 *“Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale”* Azione 2 *“Recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico-architettonico”* attivata con delibera del GAL PATAVINO n. 15 del 19/4/2012, è stata offerta la possibilità di presentare domande di contributo per un importo massimo di € 100.000,00.

Per la presentazione dell'istanza di assegnazione del contributo di cui al richiamato Bando del GAL PATAVINO, con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 17/9/2012 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di un ascensore esterno a Villa Pisani dell'importo complessivo di € 269.000,00.

Con nota prot. n. 36625 del 18/4/2013 l'AVEPA ha comunicato la concessione del finanziamento per complessivi € 100.000,00 per l'acquisto ed installazione di impianti tecnici-sistemi di sicurezza esterni a servizio di Villa Pisani.

Con nota datata 20/1/2014 prot. n. 1385 la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, pur esprimendo un parere favorevole di massima sulla soluzione proposta, ha evidenziato la necessità di *“uno studio architettonico approfondito, finalizzato a rendere l'elevatore, con la rampa d'accesso e la struttura di sbarco, un “oggetto” esterno ben inserito nel contesto vincolato, che funga da valore aggiunto al fronte ovest della villa e al compendio, al quanto visibile dagli ambiti circostanti.”* aggiungendo inoltre che *“il progetto architettonico dovrà essere a cura e sottoscritto da un architetto abilitato all'esercizio della professione, in applicazione dell'art. 52, comma2, del R.D. 2357/1925 e parere del Consiglio di Stato n. 382/97.”;*

Pertanto, in base a quanto espresso dalla Soprintendenza, si è reso necessario procedere alla redazione di una variante al progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179/2012 per l'eliminazione della scala in esso prevista.

Con determinazione n° 334 del 16.6.2014 è stato affidato all'arch. Elisabetta Borghi l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, in variante al progetto

approvato, finalizzato alla realizzazione di un ascensore esterno a Villa Pisani.

In data 27.6.2014 l'arch. Borghi ha presentato il progetto definitivo per la realizzazione di una piattaforma elevatrice esterna per l'accessibilità ai piani superiori della Villa dell'importo complessivo di € 180.000,00.

Alla spesa di € 180.000,00 si farà fronte per € 100.000,00 con il contributo AVEPA di cui alla nota prot. n° 36625 del 18/4/2013 e per la differenza di € 80.000,00 con fondi propri dell'Ente previsti al cap. 7111 *“Sistemazione area esterna di Villa Pisani”* del bilancio 2014 finanziato con quota parte dell'*avanzo di amministrazione 2013*.

### **Sistemazione area esterna di Villa Pisani**

Si sono recentemente conclusi i lavori di restauro della Villa Pisani che hanno interessato gli ambienti interni, il tetto e le facciate.

L'Amministrazione Comunale desidererebbe dare ora una ridefinizione anche degli spazi esterni in modo da valorizzare l'intero ambito su cui si eleva l'edificio.

Attualmente non esiste un giardino e nessun segno di preesistenza dello stesso sia da un punto di vista documentaristico sia da un punto di vista di ritrovamenti. Osservando gli esterni di pertinenza della Villa, è possibile scorgere sui lati nord, sud e ovest un terreno smosso, senza erba, racchiuso da una muratura recente, alta circa un metro, su cui si innesta un'inferriata senza valenza artistica, recente e particolarmente ammalorata. A separazione del lotto della scuola, sul lato ovest, è posta una rete metallica con stanti verticali in ferro verniciato che delimita le aree scoperte di pertinenza. Sul lato est si trova invece la strada Riviera Belzoni, racchiusa, al suo inizio dalla Villa e dal canale Bisatto, i cui argini sono stati innalzati nella seconda metà del '900. All'interno del lotto inoltre non esistono alberature di rilievo e neppure siepi od alberi da frutto; non esistono sentieri od aiuole, non vi sono elementi di arredo o strutture architettoniche minori a servizio degli spazi esterni.

Con determinazione dirigenziale n° 657 del 27.12.2013 è stato incaricato l'arch. Elisabetta Borghi per la progettazione preliminare dei lavori di sistemazione dell'area esterna alla Villa, dei percorsi e delle aree a verde.

In data 28.2.2014 l'arch. Borghi ha presentato il progetto preliminare dell'importo complessivo di € 210.000,00.

L'intervento è stato previsto nel bilancio pluriennale 2014/2016 per l'anno 2015.

### **Altri edifici di edilizia storico monumentale – manutenzione straordinaria**

Si provvederà agli interventi di manutenzione straordinaria, di ripristino e di restauro che nel corso dell'anno si renderanno indispensabili per la conservazione, l'utilizzo e la fruizione degli immobili. In particolare si darà priorità agli interventi che dovranno garantire l'utilizzo in sicurezza degli ambienti con particolare riguardo a quelli di fruizione pubblica.

In particolare:

2. la sede Municipale - si tenderà ad eseguire, compatibilmente con le somme disponibili a Bilancio, gli interventi riguardanti la messa in sicurezza, l'adeguamento dell'immobile alle normative vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, il completamento degli interventi finalizzati a garantire il benessere lavorativo del personale interno e degli utenti, il completamento della sostituzione dei vecchi serramenti esterni di alcune parti dell'immobile, la revisione e riassetto completo del sistema di copertura; interventi mirati da attuare attraverso ditte esterne o in diretta amministrazione con il personale dell'Ente;
3. il complesso monumentale di San Paolo – si proporrà una revisione completa dell'illuminazione esterna dell'edificio storico con ripristino delle lampade non più

funzionanti e, in alcuni casi con l'integrale sostituzione del corpo illuminante con i nuovi e più efficienti sistemi a led. Revisione anche dell'intero sistema di illuminazione a led della fontana in quanto l'attuale sistema presenta problemi sia di ancoraggio al rivestimento in trachite, sia di funzionamento di alcuni tratti per l'infiltrazione (o formazione) di umidità all'interno delle guaine di rivestimento. Per la realizzazione dell'impianto in sintonia con quanto previsto dall'arch. Botta, progettista dell'opera, si sono adottate soluzioni innovative non sperimentate in precedenza in altri lavori. L'applicazione di streep-led all'esterno per l'illuminazione delle canaline, in condizioni quindi di forte umidità, ha richiesto l'adattamento di prodotti commerciali tecnologicamente sperimentali alle esigenze del caso. Lo stesso discorso è stato fatto per il loro ancoraggio sulla superficie trachitica. Ora, di fronte all'evoluzione della tecnologia a led, si rende possibile l'utilizzo di prodotti specifici adatti alle particolari condizioni di esercizio rappresentate dall'umidità insita all'interno delle canaline, così come per la loro installazione per la quale si sta pensando a sostituire il sistema di ancoraggio ideando un sistema meccanico, alternativo a quello chimico a suo tempo applicato, in modo da garantirne la durata nel tempo;

4. l'ex mulino Bagnarolo – anche a seguito della nota pervenuta dal Genio Civile in data 26/6/2014 si prevede la messa in sicurezza del fabbricato al fine di evitare crolli di parti dell'immobile che, oltre ai danni al bene comunale, potrebbero arrecare problemi al regolare deflusso delle piene del Bisatto verso il Bagnarolo, con gravi danni sotto il profilo idraulico al territorio circostante.
5. I muri di contenimento della “motta di Ca' Emo e dell'area sottostante alla chiesa di San Martino – a seguito dei fenomeni di espulsione di elementi lapidei costituenti la tessitura muraria delle opere di contenimento di queste aree del versante sud della Rocca, dovuti sia alle precarie condizioni manutentive del muro, sia alla spinta del terreno e dell'acqua di permeazione dalle soprastanti superfici pavimentate e dal naturale pendio collinare, si rende necessario intervenire con opere di pulizia dalle infestazioni vegetative e con un riconsolidamento dell'apparato murario per assicurare la sua funzione di contenimento a garanzia della pubblica incolumità e della conservazione delle opere soprastanti e, inoltre, per ripristinare l'originaria immagine del caratteristico sistema costruttivo con l'impiego dei locali conci di trachite, tradizionalmente legato all'ambiente cittadino.

Allo scopo nel presente bilancio di previsione 2014 è stato previsto apposito capitolo di spesa denominato *“costruzione e manutenzione straordinaria beni immobili (edilizia storico monumentale)”* con uno stanziamento di € 100.000,00.

## **2.5 POLITICHE ABITATIVE**

### **ALIENAZIONE ALLOGGI**

Anche nell'anno 2014 si proseguirà nell'attività di vendita degli alloggi ERP a seguito dell'autorizzazione definitiva della Regione Veneto n. 355 del 29/03/2011, ai sensi della Legge R. n. 65/2001. Il piano di vendita approvato ha una durata quinquennale, ai sensi della delibera di Consiglio Regionale n. 912/94 punto 2.6.

Il piano prevede la vendita di n. 118 alloggi di cui n. 24 con autorimesse su edifici costruiti prima del 1970. Tale piano riveste una notevole importanza in quanto dovrebbe consentire mediante il reinvestimento dei proventi, la costruzione di nuovi alloggi e operazioni di recupero e di manutenzione straordinaria, interventi altrimenti di difficile realizzazione, data l'attuale difficoltà nel recupero dei fondi.

Per favorire l'acquisto degli alloggi posti in vendita è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 4 del 15/01/2013, il nuovo schema di contratto di compravendita con riserva della proprietà a favore del venditore sino al pagamento dell'intero prezzo ai sensi degli artt. 1523 e seguenti del codice civile. A seguito della nuova proposta di vendita, n° 4 assegnatari hanno aderito

all'acquisto dell'alloggio ERP posto in vendita, n. 2 sono stati ceduti nel 2013 e n. 2 si prevede la cessione nel 2014, per un introito di circa € 100.000,00.

Dal piano vendita sono stati ceduti n. 6 alloggi erp ed n. 1 garage per un introito complessivo di € 342.653,40, tale somma sarà utilizzata per il 90% per la costruzione o acquisto di nuovi alloggi ERP, nonché nella misura del 10% per il recupero e la manutenzione degli alloggi esistenti.

Nell'anno 2014 si formalizzerà la cessione degli alloggi con contratto di locazione con patto di futura vendita siti in via Monticelli, a seguito dell'intervento di edilizia residenziale pubblica convenzionata (1° stralcio).

### **MANUTENZIONE ALLOGGI**

Anche nell'anno 2014 proseguiranno i lavori di pronto intervento, manutenzione e riatto alloggi sfitti su fabbricati ERP, finanziati con contratto d'appalto alla Ditta Battistella Costruzioni S.r.l. periodo 2014-2015 per un importo complessivo di € 100.000,00

Nel 2014 dovrà essere prevista la manutenzione straordinaria del Condominio "I Platani" in Via Rovigana, 6 scala C e D a seguito della definizione del contenzioso con la Ditta SAR.MAR per i vizi di costruzione riscontrati per un importo complessivo di € 60.000,00.

Saranno eseguite nel 2014 anche i lavori di riparazione dei tetti degli edifici di Via Isola Verso Monte, 6/A, Via Raffaello, 2-4, Via Carrubbio,94 e Via G. Galilei,9-11 per i danni causati da calamità naturali avvenute nell'anno 2012, spesa coperta dall'assicurazione per un importo complessivo di € 20.000,00.

Per gli edifici siti in via I.V. Monte 6/B, via G. Galilei 9-11 e via Raffaello, 2- 4 dovranno essere previsti anche i lavori di straordinaria manutenzione dei tetti al fine di risolvere il problema delle infiltrazioni d'acqua piovana che hanno causato gravi danni agli alloggi sottostanti.

Nel 2014 saranno recuperati anche gli alloggi sfitti in precarie condizioni manutentive di via Carrubbio 94/2 e di via Rivella,5 per una spesa complessiva di circa € 80.000,00 e la compartecipazione alle spese per la manutenzione straordinaria del tetto del fabbricato di via Carrubbio 126 per una quota parte di circa € 18.000,00;

Proseguiranno anche nel 2014 il monitoraggio e la schedatura di tutti gli alloggi ERP di proprietà comunale al fine della redazione di un piano degli interventi in base alle criticità riscontrate.

### **REALIZZAZIONE DI NUOVI ALLOGGI**

Nel 2014 è prevista l'approvazione del progetto definitivo- esecutivo per il recupero di un edificio ERP, di proprietà comunale, in precarie condizioni statico manutentive, per la realizzazione di n. 7 mini-alloggi in Via La Marmora, 5-7 per un importo complessivo di circa € 580.000,00, a seguito accordi con l'amministrazione comunale si è in attesa della conferma dell'Ater di Padova per l'assunzione a proprio carico l'onere di provvedere all'esecuzione dell'intervento.

L'ATER di Padova, a seguito l'approvazione del progetto per la costruzione di un complesso residenziale in via San Giacomo sta ultimando i lavori di costruzione di un edificio di n. 15 alloggi per l'Edilizia Economica Popolare, di cui n. 3 alloggi saranno ceduti gratuitamente al Comune in cambio del valore dell'area. Si prevede l'ultimazione dei lavori entro la fine dell'anno 2014.

Nel 2014 l'Ater di Padova ha previsto il recupero di n. 6 alloggi del complesso residenziale di via Montefiorin a seguito di incendio avvenuto nell'anno 2013.

Nel corso dell'anno verrà avviato il progetto per l'intervento di edilizia residenziale pubblica convenzionata, su area di proprietà comunale in località Monticelli (2° stralcio).

### **ASSEGNAZIONE ALLOGGI**

Nel 2014 si procederà all'assegnazione degli alloggi che si renderanno liberi in base alla graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi ERP – Bando 2012 - a norma della L.R. n. 10/96; per i nuclei già assegnatari si procederà alla verifica dei redditi e dei requisiti dei componenti i nuclei

familiari residenti negli alloggi ERP.

Nel mese di ottobre 2014 sarà pubblicato il bando per la formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi ERP a norma della L.R. n. 10/96;

In collaborazione con la Guardia di Finanza di Este si procederà alla verifica dei redditi dei nuclei familiari assegnatari degli alloggi erp degli ultimi cinque anni.

Proseguirà anche nel 2014 il rilascio dei certificati di conformità ai requisiti igienico sanitari nonché di idoneità degli alloggi per i cittadini extracomunitari, ai sensi del D.Lgs.n.286/98 integrato con la legge n. 94/2009.

## **GESTIONE ALLOGGI**

Nel 2014 è previsto l'introito di circa € 195.753,17 per canoni affitto alloggi erp compreso il rimborso energia elettrica quota luce scale anno 2012 e spese condominiali luce-acqua-gas casa albergo per anziani anno 2012.

Agli affittuari morosi per canoni affitto non versati nell'anno 2013 saranno inviate le lettere raccomandate per il rientro con il pagamento che dovrà avvenire entro 90 gg dalla notifica oppure alla definizione di un piano di rientro.

Entro il 31/03/ 2014 l'ufficio erp ha provveduto al versamento del fondo regionale per l'edilizia residenziale pubblica per quota dovuta anno 2014, riferita all'anno 2013, per un importo di € 8.026,69.

Nel periodo giugno – agosto 2014 saranno raccolte le denunce dei redditi dei componenti dei nuclei familiari degli assegnatari degli alloggi erp per la determinazione del canone di locazione con decorrenza 01/01/2015.

## **2.6 ISTRUZIONE**

Un nuovo anno scolastico rappresenta sempre un momento delicato ed emozionante nella vita delle famiglie: è il debutto di un nuovo ciclo, di una nuova fase educativa per adulti e bambini, un passaggio fondamentale che coinvolge nel percorso di crescita non solo i ragazzi, ma anche tutte le persone che li accompagnano, li guidano e li sostengono in questa intensa e complessa avventura.

Il Comune di Monselice desidera essere il più possibile vicino alle necessità delle famiglie per consentire loro di affrontare al meglio il loro compito educativo anche attraverso l'organizzazione di attività e interventi che favoriscano e agevolino il diritto allo studio.

Alcuni servizi come la mensa e il trasporto sono attivi da molti anni e sono ormai consolidati con un elevato livello di apprezzamento, altri stanno per partire il prossimo anno scolastico. Infatti accogliendo le richieste di molti genitori e in collaborazione con la Scuola, l'Ufficio Istruzione gestirà direttamente servizi integrativi che consentano di ampliare le ore di permanenza a scuola garantendo ai genitori la cura del bambino con personale qualificato.

I Servizi Integrativi di pre-scuola ed i rientri facoltativi sono complementari alle attività didattiche che si svolgono all'interno delle scuole primarie statali, e sono organizzati in diversi momenti della giornata (mattino, pranzo e pomeriggio) in particolare per le famiglie con entrambi i genitori lavoratori.

L'orario curricolare delle scuole primarie “B.Bussolin” e “D Manin” prevede in entrambe il “tempo prolungato” con solamente due rientri obbligatori.

Già da alcuni anni, negli altri 3 giorni in cui non sono previsti i rientri obbligatori, gli alunni della Scuola D. Manin hanno potuto integrare l'istruzione della mattina con nuove attività, svolte all'interno dell'edificio scolastico, grazie all'avvio di un progetto denominato “Rientri facoltativi”, realizzato dalla dirigenza dell'I.C. G. Zanellato e sostenuto dai contributi annualmente assicurati dall'Amministrazione Comunale.

Dall'anno scolastico 2013-2014 è stato avviato lo stesso progetto anche presso la scuola B.

Bussolin.

Le attività sviluppate nei rientri facoltativi consistono in entrambi i casi nello studio assistito, nell'approfondimento di una lingua straniera e in altre occupazioni di tipo ludico-sportivo con lo scopo di promuovere e rafforzare l'apprendimento attraverso il lavoro e l'applicazione individuale, favorendo l'autonomia, l'autostima nello svolgimento dei compiti e la costruzione di buone relazioni tra coetanei e con gli adulti.

La flessibilità degli orari della scuola non solo va incontro ai bisogni delle famiglie, ma intende migliorare la qualità del tempo pomeridiano dei bambini e consolidare l'insegnamento ricevuto.

In un quadro complessivo di interventi volti a promuovere una migliore pianificazione della vita familiare, l'Amministrazione Comunale intende continuare l'organizzazione delle attività pomeridiane rivolte agli alunni nelle suddette scuole, per non interrompere un percorso educativo già strutturato e integrato con l'attività curricolare e in modo da permettere ad entrambi i genitori di dedicarsi all'attività lavorativa;

Fra i servizi integrativi vi è anche il servizio di pre-scuola, avviato da parte dell'I.C. Zanellato in alcuni plessi scolastici della città con lo scopo di accogliere e sorvegliare gli alunni che hanno la necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni per esigenze organizzative della famiglia. Per continuare a soddisfare l'esigenza delle famiglie anche il servizio di pre-scuola sarà confermato con le stesse modalità vigenti, ovvero tutti i giorni dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico a partire da 30 minuti prima dell'inizio delle lezioni con un numero di educatori adeguato alle adesioni che verranno.

Rimangono in vigore le norme che consentono di chiedere agevolazioni o addirittura esenzioni totali dal pagamento della mensa e del trasporto, dietro presentazione della documentazione ISEE che sarà poi inviata per un controllo agli organi competenti (Agenzia delle Entrate e/o Servizi Sociali).

Nell'ultimo periodo il nostro territorio è stato teatro di episodi tragici che hanno coinvolto gli adolescenti e di conseguenza le relative famiglie, che si sono trovate ad affrontare situazioni di grande sconforto. Le situazioni di disagio adolescenziale non sono mai abbastanza conosciute per le molteplici sfaccettature nelle quali possono esplicarsi. Fondamentale è sempre comunque il ruolo esercitato dalla famiglia, che deve imparare a riconoscere i campanelli d'allarme che l'adolescente invia, e della scuola nella quale i ragazzi sperimentano i primi successi, ma anche le prime difficoltà che la vita pone loro davanti. A questo scopo l'Amministrazione Comunale offre l'opportunità a genitori, studenti e insegnanti di avviare specifici progetti e/o di confrontarsi con esperti dei temi educativi; nella primavera 2014 si è organizzato un incontro con uno fra i massimi esperti dei temi educativi, psichiatra e sociologo di livello internazionale: il Prof Paolo Crepet.

Il regolamento per le agevolazioni del diritto allo studio prevede l'erogazione di **borse di studio** del valore di € 200,00, agli studenti che hanno frequentato le scuole secondarie di 2° grado e il primo anno di Università, tenendo conto sia del profitto sia della situazione reddituale della famiglia.

Dal presente anno è stato stabilito di affiancare alle misure sopraindicate la previsione di ulteriori premi finalizzati a stimolare la ricerca dell'eccellenza attraverso la valorizzazione del merito a prescindere dalla situazione reddituale della famiglia.

I criteri per l'assegnazione dei premi al merito scolastico sono:

il bando sarà riservato agli studenti residenti nel Comune di Monselice che, nell'anno scolastico di riferimento, abbiano frequentato scuole superiori di secondo grado anche se in altre città;

i premi consisteranno in somme di denaro il cui ammontare sarà annualmente quantificato dalla Giunta Comunale sulla base delle risorse disponibili a bilancio;

la votazione media non dovrà essere inferiore a 8;

la graduatoria verrà formata in base al solo merito scolastico, senza limitazioni di reddito familiare;

a parità di punteggio sarà riconosciuta la preferenza al candidato più giovane.

Come sempre poi il Comune sarà il braccio operativo per l'erogazione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo provenienti dalla Regione Veneto.

I servizi scolastici erogati dal Comune di Monselice sempre più numerosi e accurati, saranno oggetto di una breve guida a beneficio delle famiglie, che conterrà tutte le indicazioni necessarie per accedere a ciascuno di essi ed avere tutte le informazioni utili per beneficiare di eventuali agevolazioni.

Di seguito l'elenco dei servizi scolastici erogati dal Comune:

RISTORAZIONE	Per tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	Iniziano con l'avvio dell'anno scolastico e terminano con la fine dello stesso. La domanda va presentata ogni anno entro il 15 LUGLIO
TRASPORTO	Per tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	Iniziano con l'avvio dell'anno scolastico e terminano con la fine dello stesso La domanda va presentata ogni anno
PRE-SCUOLA	In tutte le scuole primarie. Saranno attivati solamente al raggiungimento della soglia minima di n. 15 iscritti	Da ottobre a maggio. La domanda va presentata ogni anno entro il 15 LUGLIO
RIENTRI FACOLTATIVI	Nelle scuole D. Manin e B. Bussolin. Saranno attivati solamente al raggiungimento della soglia minima di n. 15 iscritti	Da ottobre a maggio. La domanda va presentata ogni anno entro il 15 LUGLIO
CONTRIBUTO-BUONO LIBRI	Per tutti gli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado	La domanda va presentata secondo le indicazioni della Regione Veneto
BORSE DI STUDIO	Per gli studenti delle scuole secondarie di 2° grado e del primo anno di Università residenti a Monselice	Viene bandito entro il 31 dicembre
PREMIO AL MERITO SCOLASTICO	Per gli studenti residenti nel Comune di Monselice che, nell'anno scolastico di riferimento, abbiano frequentato scuole superiori di secondo grado anche se in altre città;	Viene bandito entro il 31 dicembre
AGEVOLAZIONI	Per i servizi di ristorazione e trasporto Per tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	La domanda va inserita insieme a quella per il trasporto e per la mensa La domanda va presentata ogni

		anno entro il 15 luglio
--	--	-------------------------

L'Amministrazione assegna alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali e paritarie, dei contributi destinati a realizzare iniziative didattiche qualificanti, o a realizzare, in piena autonomia, alcuni interventi ritenuti necessari a garantire il più alto livello di funzionamento delle scuole stesse.

Alle *scuole statali* vengono assegnati contributi:

- 3) per l'organizzazione dei progetti formativi che favoriscono l'apprendimento e le conoscenze specifiche in determinati ambiti;
- 4) per la fornitura di registri e stampati occorrenti per tutte le scuole come previsto dal 2° comma dell'art. 159 "Oneri dei Comuni" del D. Lgs. n. 297 del 14.04.1994 e per l'acquisto di materiale necessario al normale funzionamento delle scuole, incluse, le spese di pulizia come previsto all'art. 3, 2° comma, legge n. 23/96, Circolare Ministero dell'Interno n. 27/96.

Alle *scuole paritarie* primarie e secondaria di primo grado presenti nel territorio che, grazie alla loro proposta educativa, consentono l'attuazione di una più ampia pluralità dell'offerta formativa a disposizione delle famiglie, l'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza del ruolo svolto ed eroga un contributo che per il corrente anno sarà ulteriormente potenziato, per sostenere il diritto allo studio degli studenti.

Le *scuole dell'Infanzia Paritarie*, indispensabili per il territorio in quanto le altre scuole sono già sature, concorrono all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, religioso e sociale degli alunni. Pertanto anche quest'anno sarà assegnato un contributo per il loro funzionamento.

In particolare la Scuola dell'Infanzia paritaria "SS.Cosma e Damiano" ha istituito negli anni scorsi la "sezione primavera", come previsto dall'art. 1, comma 630, Legge 27.12.2006 e si attiene alle norme emanate dall'Ufficio Scolastico Regionale d'intesa con la Regione Veneto, che prevedono un separato regolamento di organizzazione e funzionamento rispetto alla scuola dell'infanzia. Per consentire la continuità della "sezione primavera" l'Amministrazione intende mantenere l'erogazione del contributo per consentire la continuità di questo servizio innovativo a sostegno delle famiglie.

Grazie alla generosità dell'Associazione Amici del Cuore "Prof. Carlo Forattini" con sede a Monselice in Via Marconi, 19 sono stati consegnati recentemente n. **3 dispositivi salvavita** (defibrillatori) che sono stati collocati nelle seguenti scuole:

6. Defibrillatore marca AED HeartOn A 10 – codice A10M-0- n° serie 11951307013 presso la Scuola Secondaria di primo grado Giacomo Zanellato- Via Carrubbio
7. Defibrillatore marca AED HeartOn A 10 – codice A10M-0- n° serie 11951307008 presso la Scuola primaria Diego Valeri- Via del Carmine
8. Defibrillatore marca AED HeartOn A 10 – codice A10M-0- n° serie 11951307016 presso l'Istituto di Istruzione Superiore Carlo Cattaneo - Via G. Matteotti.

Per consentire all'Istituto Kennedy di far svolgere agli studenti dell'indirizzo agrario le attività pratiche previste dal corso di studi, il terreno agricolo all'interno del Parco Buzzaccarini è stato concesso in comodato gratuito alla Provincia di Padova e all'Istituto Kennedy con la precisazione che, qualora le finalità didattiche sopra accennate venissero meno, esso si intende revocato con conseguente rientro nella disponibilità del Comune di Monselice.

Grazie a questo accordo sarà possibile inoltre l'iscrizione dell'Azienda agricola della scuola presso l'AVEPA e la CCIAA di Padova



## 2.7 SPORT

Promuovere l'educazione dei giovani attraverso i valori dello sport è una delle priorità di questa Amministrazione che punta a coinvolgere i giovani attraverso le scuole e le società sportive; sono previsti momenti di pratica sportiva e incontri con campioni dello sport che possano dialogare con i ragazzi, approfondire le tematiche sportive attraverso le esperienze vissute. Lo sport viene inteso come un modello di vita e, al tempo stesso, un autentico "campo di educazione" a temi come il rispetto, l'integrazione della diversità, la salute, il benessere, i valori sociali, il vivere comune.

L'Amministrazione intende favorire le iniziative dirette ad incrementare la diffusione della pratica motoria e sportiva fra i cittadini e, in questa ottica, dedica grande attenzione alle giovani generazioni in quanto considera lo sport parte integrante del sistema educativo e formativo giovanile. Favorire la socializzazione attraverso lo sport e sostenere la crescita dei luoghi di aggregazione nei quali praticare sport è ancora oggi considerato un efficace strumento di contrasto dei fenomeni di disagio e di devianza giovanile e, in una società multietnica come quella attuale, rappresenta anche un mezzo di integrazione sociale e di lotta all'emarginazione.

L'approccio alla pratica sportiva è oggi radicalmente mutato sia sotto il profilo motivazionale che nella ricerca degli obiettivi. L'esercizio di una disciplina sportiva come trampolino di lancio verso il professionismo agonistico rappresenta oggi un fenomeno più limitato rispetto ad un vero e proprio esercito di praticanti che si accosta alla pratica sportiva per sviluppare il proprio benessere psico-fisico o, più semplicemente, per cogliere occasioni di socializzazione.

Ed è proprio questo aspetto che il comune di Monselice intende favorire, sostenere e sviluppare.

Cambiano pertanto le prospettive e cambiano di conseguenza anche le professionalità che gravitano attorno al mondo dello sport: maggiore attenzione, quindi, da parte degli operatori del settore alla diffusione di valori etici e solidaristici piuttosto che alla sollecitazione verso l'agonismo esasperato; più attenzione verso la salute complessiva dell'atleta più che alla ricerca delle prestazioni; più attenzione verso le esigenze che provengono dalla società piuttosto che a quelle che provengono dagli interessi economici.

La dimensione organizzativa dello sport è data dalla sinergia tra il settore pubblico e quello privato. Le strutture private protagoniste dell'attività di ampia diffusione sono certamente le organizzazioni sportive che più direttamente si occupano di programmare, organizzare e promuovere, in ogni suo aspetto, lo sport sul territorio. È indiscutibile che le associazioni sportive che operano a livello dilettantistico, amatoriale, giovanile svolgono un significativo ruolo sociale e hanno una funzione di sussidiarietà nei confronti delle Istituzioni in quanto sanno rispondere con grande rapidità alle dinamiche sociali e alla domanda di partecipazione e di offerta in termini di opportunità che deriva da una cittadinanza sempre più sensibilizzata nei confronti della pratica motoria vista come fattore di benessere psico-fisico e potente strumento di aggregazione sociale. Esse rappresentano luoghi di condivisione e di solidarietà, offrono l'occasione a giovani, adulti ed anziani di organizzare il proprio tempo libero e agli aspiranti atleti di misurare le proprie capacità fisiche e di valutare il proprio potenziale atletico.

La diffusione della pratica sportiva fra la popolazione e la conseguente proliferazione delle formazioni associative ha notevolmente arricchito la produzione divulgativa in materia che può oggi contare una vasta gamma di volumi, riviste, monografie specialistiche che abbracciano l'intero panorama delle discipline sportive. La costante evoluzione del fenomeno sportivo, sia sotto il profilo tecnico che psico-pedagogico, moltiplica esigenze e problematiche che necessitano di una informazione capillare e di strumenti conoscitivi costantemente aggiornati come base indispensabile per favorire uno sviluppo armonico della pratica sportiva in grado di percepire le trasformazioni socio-culturali e di implementare le progettualità che provengono dagli operatori che a vario titolo sono impegnati nel mondo dello sport.

### Promozione di iniziative sportive

L'Amministrazione Comunale che da sempre sostiene il movimento sportivo come valore culturale da sviluppare e diffondere, ritiene opportuno fornire il proprio contributo al vasto panorama dell'informazione con l'obiettivo di non disperdere il patrimonio di esperienze accumulato in tanti anni di collaborazione a stretto contatto con le esigenze del mondo sportivo. E' maturata così l'idea di realizzare dei supporti multimediali (DVD, ecc.) per far conoscere a tutta la cittadinanza le realtà associative che operano nel mondo dello sport in modo da favorire l'incremento della pratica sportiva eventualmente anche attraverso l'adesione alle iniziative delle varie associazioni.

Si prevede inoltre che analoghi supporti vengano usati per documentare iniziative ed eventi locali di rilievo per l'ambito sportivo monselicense.

Con la realizzazione di questi supporti, si intende offrire chiavi di lettura, di interpretazione e di valorizzazione di un patrimonio di professionalità e di originale collaborazione in continua evoluzione.

Questa idea di formazione e informazione sportiva appare particolarmente significativa per una comunità, come quella Monselicense, dove i soggetti pubblici e privati sono impegnati in un costante progetto di sviluppo e valorizzazione della pratica motoria e sportiva e di educazione permanente allo sport che danno risposta ad una esigenza entrata nel costume e nello stile di vita di tanti cittadini di ogni sesso ed età. L'obiettivo è quello di offrire chiavi di lettura e di interpretazione per comprendere meglio l'evoluzione del "sistema sport" e fornire strumenti utili all'assunzione delle decisioni e alla valorizzazione delle esperienze.

L'Amministrazione comunale intende inoltre destinare un riconoscimento a quanti a vario titolo contribuiscono a diffondere nel territorio la cultura sportiva come valore in termini di disciplina, amicizia, partecipazione, rispetto delle regole. Sono queste le motivazioni che hanno suggerito di riprendere l'organizzazione del premio La Rocca d'oro – Lo sportivo dell'anno, in segno di gratificazione e stima nei confronti di chi ama lo sport e lo pratica costantemente sia in maniera silenziosa sia con risultati di spicco.

Le numerose Associazioni sportive (circa una quarantina) che operano sul territorio comunale propongono e realizzano molteplici manifestazioni per organizzare le quali si rivolgono all'Assessorato allo Sport chiedendo il patrocinio, supporto organizzativo e talvolta anche qualche contributo straordinario in aggiunta al contributo annuale che viene normalmente erogato a fine anno.

Anche per il 2014 sono numerose le manifestazioni previste a cui sarà fornita collaborazione mettendo a disposizione gratuitamente strutture, attrezzature e talvolta manodopera.

2 gennaio	Winter Run 2014
24-25-26 gennaio	campionato italiano assoluto di scacchi
2 febbraio	festa progetto scuola
9 marzo	31^ marcia città di Monselice
23 marzo	campionato Endas formula crono
5-6 aprile	1° stage formativo salvamento/soccorso del subacqueo in immersione
13 aprile	raduno auto storiche Citroen
30 aprile- 1 maggio	manifestazione ciclistica memorial Nicola Tincani
1 maggio	trofeo voga veneta xvi edizione
2 maggio	Giocosport 2014
10 maggio	saggio a passo di danza

11 maggio	campionato Endas formula crono
14 maggio	goods night's run
16 maggio	1000 miglia
18 maggio	partita basket progetto “ sport-abilità”
1 giugno	Sportivando 2014
2 giugno	torneo provinciale giovanile calcio memorial Roberto Baratto
8 giugno	saggio asd movimento e ritmo
20 giugno	gara ciclistica in notturna giovanili-amatoriali
27 luglio	coppa ciclismo Città di Monselice
6 settembre	Vespa club -”6 ore di regolarità colli Euganei-Berici”

### **Impianti sportivi**

Una delle novità più significative del 2014 è che con l'avvio della stagione sportiva 2014/2015 ritorna finalmente ad essere praticabile l'impianto sportivo di Schiavonia rimasto inutilizzabile per l'esigenza di un importante intervento di manutenzione straordinaria conseguente al nubifragio dell'agosto 2012. La relativa gestione sarà assunta direttamente dal Comune di Monselice, nella sua qualità di comune capofila, insieme ai Comuni di Este e Arquà Petrarca.

Anche per il Palazzetto di Via Carrubbio sono previste novità poiché la SSD Riviera Nuoto ha segnalato a questa Amministrazione le difficoltà in cui da anni si trova a operare in relazione alle tariffe in vigore per l'utilizzo della palestra, a suo avviso notevolmente inferiori rispetto alle reali necessità e propone la restituzione della palestra in capo a questa Amministrazione Comunale rinunciando nel contempo a parte del contributo per la gestione. La trattativa, è stata avviata da tempo ma al momento non è ancora stata formalizzata.

Oltre a queste che rappresentano le palestre più attrezzate ed importanti, le società sportive possono contare anche sulle palestre delle scuole Kennedy, Cattaneo, Zanellato e Guinizelli.

Per tutti gli impianti l'assessorato intende investire in attrezzature e dotazioni che ne amplino e ne migliorino la funzionalità (

Per quanto riguarda i campi sportivi, in attesa di definire eventuali diverse modalità gestionali, sarà prorogato fino al 31 dicembre 2014 l'incarico all' AC La Rocca per la gestione dei campi di calcio di Via De Gasperi, Via Garibaldi e di Marendole e dei campi da tennis affidati al Tennis Club, mentre prosegue la gestione del campo da rugby di Via Galeno da parte dell'ASD Rugby Monselice.

### **Contributi**

Saranno assegnati anche per l'anno 2014 i contributi annuali alle Associazioni sportive che ne faranno richiesta secondo criteri che riguardano il numero degli iscritti maggiorenni e minorenni, il numero di campionati a cui hanno aderito e le spese di mantenimento della sede. Una parte della dotazione del capitolo di bilancio destinato ai contributi sarà riservata a sostenere attività specifiche mediante l'assegnazione di contributi straordinari.

## **2.8 SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO - VERDE – R.S.U.**

### **RIFIUTI**

L'Amministrazione Comunale, con la collaborazione del Bacino Padova Sud, attua da oltre un decennio, un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti molto attento e mirato a garantire sia l'igiene pubblica sia il decoro della città, garantendo nel contempo livelli sempre più elevati di raccolta differenziata, tanto è vero che da anni il Comune di Monselice è insignito del premio di "Comune Riciclone".

Accanto agli ormai consolidati ed articolati interventi di raccolta delle varie tipologie di rifiuti vi è inoltre attivato un servizio di emergenza per il caso di abbandono di rifiuti lungo strade, argini o altre aree verdi.

Purtroppo, nonostante l'attività di controllo esercitata e nonostante l'applicazione in qualche caso delle corrispondenti sanzioni, con frequenza vengono segnalate situazioni di abbandono di materiale contenente amianto in spazi pubblici (lungo strade poco trafficate, su relitti stradali, in zona industriale): gli interventi di rimozione e bonifica dei siti, comportano azioni ben precise e materiali specifici determinanti una spesa considerevole per mq.

Inoltre in occasione di fortuali e forti piogge, annualmente in alcuni canali consorziali, a cura di ignoti, accadono degli sversamenti di inquinanti (specificatamente idrocarburi).

### **AREE VERDI – PARCHI - GIARDINI**

Gli interventi di manutenzione ordinaria riferita agli edifici comunali vengono, laddove possibile, effettuati in economia con il personale dell'Ente: per assicurare tale servizio nelle aree adibite a verde pubblico si rende necessario acquistare da ditte esterne materiale di consumo e noleggiare eventuali attrezzature necessarie e non in dotazione all'ente, quali rasa erba motorizzato, piattaforma elevatrice semovente, ecc..

Laddove invece, per motivi di urgenza o di utilizzazione del personale comunale in altri compiti indifferibili, non è possibile procedere agli interventi di manutenzione ordinaria in economia con il personale dell'Ente, si rende necessario affidare specifici interventi a ditte esterne.

Le disposizioni della Legge n. 10/13 di modifica della Legge 113/92, obbligano i comuni alla realizzazione entro un anno dal 16 Febbraio 2013 del censimento e classificazione degli alberi presenti nel territorio in aree urbane di proprietà pubblica: viene altresì stabilita la Giornata nazionale degli alberi, che si terrà ogni anno il 21 novembre: quest'ultima iniziativa è volta alla valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio arboreo e boschivo, all'attuazione del protocollo di Kyoto e le politiche di riduzione delle emissioni, alla prevenzione del dissesto idrogeologico e la protezione del suolo, al miglioramento della qualità dell'aria, alla valorizzazione delle tradizioni legate all'albero nella cultura italiana e alla vivibilità degli insediamenti urbani: l'iniziativa proposta per questo comune consisterà in visite guidate e nella piantumazione di alberi tipici locali in aree pubbliche.

In forza della legge quindi oltre ad incentivare la posa di un alberello per ogni neonato risulta obbligatorio anche il "catasto" degli alberi nelle grandi città: ogni sindaco, alla scadenza dell'incarico, dovrà rendere pubblico il bilancio arboreo affinché i cittadini possano verificare l'impegno "verde" del suo mandato: il censimento dovrà riguardare anche gli alberi "monumentali" e storici della città.

### **CONTRIBUTI**

Com'è ormai tradizione, anche per il 2014 si prevede di sostenere l'attività delle associazioni operanti a Monselice nell'ambito della salvaguardia e divulgazione della cultura ambientale mediante appositi contributi che aiutino le associazioni nella realizzazione delle attività istituzionali.

## **ENERGIE ALTERNATIVE**

In considerazione dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del Piano di Azione Comunale per l'Energia Sostenibile, riferito al Patto dei Sindaci e di conseguenza degli impegni presi di riduzione delle emissioni in atmosfera, l'Amministrazione intende proseguire nell'opera di incentivazione della sostituzione delle caldaie obsolete o utilizzanti combustibili liquidi o solidi, con nuovi impianti ad alta efficienza energetica, nonché per la installazione dei privati d'impianti solari o fotovoltaici.

L'iniziativa riscuote un costante successo fra la popolazione che, anche grazie a questi contributi, sceglie di intraprendere comportamenti virtuosi che portino a rispettare e tutelare l'ambiente.

Sempre in virtù dell'adesione al PAES L'Amministrazione si è impegnata alla riduzione delle emissioni in atmosfera e, per questo motivo, proseguirà nell'azione costante di monitoraggio delle emissioni al fine di raccogliere e trasmettere annualmente i risultati allo specifico ufficio della Comunità Europea

## **INTERVENTI VARI**

In questa generica categoria di iniziative si registrano alcune novità in quanto certi interventi (cattura dei piccioni, interventi antizanzare, derattizzazioni, sistemazione delle aree verdi, ecc.) che negli anni precedenti venivano svolti dal Comune attraverso ditte appositamente incaricate, dal 2014 saranno svolti dal Bacino Padova Sud, nell'ambito dell'estensione del servizio di igiene ambientale avvenuto con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 06/03/2014.

## **INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO**

Per quanto riguarda il monitoraggio dei campi elettromagnetici, a salvaguardia e tutela della salute pubblica vi è intenzione di avviare una campagna di controllo secondo le indicazioni contenute in un accordo sottoscritto con ARPAV.

## **ATTIVITÀ EDUCATIVA**

È intenzione dell'assessorato predisporre, anche in collaborazione con le scuole ed eventualmente con associazioni di tutela dell'ambiente, un apposito programma di sensibilizzazione ai temi di tutela dell'ambiente che spazieranno dalla raccolta differenziata alla quale si vuole dare un ulteriore impulso anche attraverso il coinvolgimento dei bambini, alla promozione di attività ludico ambientali da svolgere nell'intero territorio comunale

### 3. SERVIZI ALLA PERSONA

#### 3.1 POLITICHE SOCIALI

Pur a fronte di una qualche riduzione dei trasferimenti statali e regionali, in coerenza con gli indirizzi seguiti nel 2013 sono state comunque mantenute le medesime priorità di interventi, in linea con le indicazioni della pianificazione di zona:

- 4) a sostegno della non autosufficienza;
- 5) a favore di famiglie disagiate con minori;
- 6) a favore delle famiglie dei lavoratori colpiti dalla crisi.

Pertanto sono stati integralmente mantenuti gli interventi programmati rivolti a minori e disabili. E' garantito il finanziamento alle attività a tutela delle persone anziane non autosufficienti o fragili, con particolare riferimento alle azioni di sostegno alla domiciliarità (assistenza domiciliare, assegno di cura, centro diurno) ed ai servizi di supporto (trasporto sociale per il tramite dei volontari dell'associazione Anteas ).

Per le famiglie colpite dalla crisi, le risorse disponibili per questa annualità consentono la erogazione di contributi attraverso l'assistenza economica, di vouchers per il tramite del fondo straordinario di solidarietà finanziato dalla fondazione cassa di risparmio nonché la realizzazione dei progetti finanziati grazie alla D.G.R V. n.1371 del 30 luglio 2013.

Il sostegno alle famiglie colpite dalla crisi continuerà comunque ad essere mantenuto anche attraverso altri strumenti: esenzione o riduzione delle rette dei servizi scolastici o sociali, dell'asilo nido ed erogazione di contributi una tantum. Si cercherà di potenziare il tirocinio lavorativo presso aziende, per cercare di facilitare il reinserimento lavorativo o comunque consentire l'accesso a imprese che possano garantire assunzioni. Tali interventi di sostegno economico sono comunque sempre da intendersi temporanei per garantire alla famiglia il superamento del periodo di difficoltà.

Per le altre famiglie in situazione di disagio, non strettamente connesso al momento di crisi attuale, gli strumenti di intervento economico sono sempre legati ad un progetto sociale concordato tra famiglia e assistente sociale, che prevede impegni da entrambe le parti.

La disponibilità di risorse significativamente inferiore rende ancora più stringente operare criteri di selezione, per far sì che le risorse utilizzate siano sfruttate al meglio.

I criteri a cui ci si atterrà saranno:

- privilegiare gli interventi che garantiscono miglior rapporto costi/benefici, potenziando le risorse

dell'utente;

- evitare sovrapposizione di interventi, tenendo conto di fattori quali la permanenza in alloggio di

Edilizia residenziale Pubblica, la titolarità di assegno di accompagnamento o di assegno di cura;

- ricerca di forme innovative di intervento, sfruttando modalità ad ora poco utilizzate: ad es. tirocini

lavorativi, ecc.

- ridurre la durata degli interventi: a parte le situazioni più gravi dal punto di vista sociale, è necessa-

rio intervenire solo per il periodo strettamente utile a far superare alla famiglia il periodo di difficoltà;

- operare un efficiente controllo del reddito e del patrimonio dei beneficiari di prestazioni agevolate,

oltre che con gli strumenti a diretto accesso del Comune (anagrafe, dichiarazione redditi, dichiarazione ISEE, catasto) attraverso convenzione tra il Comune e la Guardia di Finanza;

- integrazione degli interventi con riferimento a risorse disponibili nel territorio.

Ad esempio, la operatività di uno sportello del Banco alimentare sul territorio, gestito da Centro Famiglia e Caritas, che fornisce a famiglie, scelte dopo un filtro attraverso un Punto d'ascolto, una sportina di generi alimentari di prima necessità, garantisce un valido complemento agli interventi di bassa soglia.

Verrà conservato il fondo istituito a tutela delle proprietà: si ritiene che sia uno strumento valido per l'incrocio della domanda e offerta da parte di privati di alloggi a canone calmierato.

Per le politiche nei confronti dei migranti, è da segnalare la prosecuzione di uno sportello, specializzato sulla problematiche dell'immigrazione, con funzione di mediazione per gli utenti stranieri, per informazioni di carattere normativo e di contesto e per la soluzione di problematiche specifiche.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale consolidare i rapporti di collaborazione costruiti nel tempo con i soggetti del territorio, in particolare gli attori del terzo settore, quali ad esempio le cooperative sociali e l'associazionismo locale (Anteas, Auser, Mo.Vi, Casa Amica, Ass. Famiglie Numerose, Caritas, La Goccia, Afi, ecc) per l'attuazione di progetti rivolti alla valorizzazione, supporto, promozione di varie fasce di popolazione, come ad esempio le famiglie, l'area infanzia e adolescenza, gli anziani, i disabili e gli emarginati.

Nell'ottica della massima collaborazione tra i soggetti coinvolti nel processo, le attività che si intendono promuovere nel 2014 sono:

- mantenere gli standards qualitativi che hanno portato all'accreditamento dell'Asilo nido;

- continuare a pubblicizzare il servizio di Asilo nido, oltre che sul sito web del comune, volantinaggio e servizi giornalistici, mediante la manifestazione " Nidi Aperti ", arrivata alla VIII° edizione, passeggiata guidata all'interno dell'Asilo nido;

- continuare l'erogazione dei contributi Legge 448/98 e s.m.i. a favore della maternità ( art. 66 ) e nuclei familiari numerosi ( art. 65 );

- continuare la collaborazione con i caf relativamente alle domande presentate dai cittadini in condizione di disagio economico e gravi condizioni di salute al fine dell'agevolazione sulle tariffe dell'energia elettrica ( Bonus elettrico ) e del gas (Bonus gas), come stabilito dal Decreto n. 185/2008 convertito in Legge n. 2 del 28/01/2009;

- continuare l'erogazione del contributo economico "Minori riconosciuti dalla sola madre" attraverso un accordo di programma con la Provincia di Padova finalizzato ad offrire un'ulteriore opportunità alle ragazze madri che beneficeranno del contributo in base al progetto concordato con il servizio sociale comunale e in base al permanere dello stato di bisogno

- mantenere una supervisione rispetto al progetto “Raggio di Sole” e ai prestiti concessi tramite fondo comunale di garanzia, in particolare per quanto riguarda le posizioni di morosità;
- continuare ad organizzare i Centri Ricreativi Estivi per bambini delle scuole materne e delle scuole elementari.
- prosecuzione dell’attuazione della convenzione tra Comune e Ministero della Giustizia per l’inserimento di n. 10 persone presso i servizi del Comune, alle quali sia stata applicata la sanzione sostitutiva del lavoro di pubblica utilità ai sensi delle disposizioni di legge, in collaborazione con associazioni del territorio;
- mantenimento del coordinamento del servizio educativo domiciliare, con obiettivi di prevenzione dell’istituzionalizzazione dei minori in situazioni familiari multiproblematiche, supporto alle funzioni genitoriali e prevenzione della devianza giovanile;
- prosecuzione nel coordinamento del servizio di assistenza domiciliare a favore delle persone disabili, anziane e nuclei familiari in difficoltà nella gestione della quotidianità;
- continuazione dell’offerta di attività di socializzazione in occasione di feste e ricorrenze anche con la collaborazione di associazioni;
- prosecuzione del progetto Dorema “Tempo per gli altri
- prosecuzione della convenzione con la Ditta Mgg per la fornitura di un automezzo in comodato d’uso per il trasporto di adulti, anziani e giovani del territorio, che servirà a potenziare i servizi di trasporto realizzati a favore di cittadini disabili.
- continuazione del rapporto di collaborazione con la Provincia di Padova per il rilascio della carta Over 70, che dà diritto agli utenti over 70 di viaggiare gratuitamente utilizzando i pullman della Sita e per l’adesione all’iniziativa della Provincia di Padova “ Sport e benessere nella terza età” che prevede cicli di piscina termale.
- mantenimento dell’iniziativa “Che Spasso andare a Spasso”: attività di socializzazione e formazione permanente attraverso la proposta di itinerari nel territorio padovano e province limitrofe, oltre che un maggior coinvolgimento degli utenti nella fase di programmazione dell’iniziativa.
- continuazione della raccolta e della valutazione delle richieste per il contributo regionale “assegno di cura” rivolto a famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti e per il contributo per l’abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi L.13/89 e L.R.16/07,
- attivazione dei soggiorni climatici per la terza età e dell’università per il tempo libero “non è mai troppo tardi” rivolta a persone adulte e anziane, con la collaborazione attiva di associazioni di volontariato.
- prosecuzione del coordinamento del progetto “Orti Sociali”;

Tra gli interventi a favore del Volontariato e del Non Profit si ritiene di riconfermare la giornata di incontro e festa dedicata a tutte le associazioni che operano nel territorio comunale attraverso il coinvolgimento ed il confronto continuo sui servizi e gli interventi da realizzare nonché il finanziamento di progettualità derivanti dall’associazionismo rispondenti ai bisogni della realtà locale e finalizzate alla promozione del benessere della comunità.

### **3.2 POLITICHE GIOVANILI**

Nell’ambito delle politiche giovanili di Monselice c’è stato un crescente impegno per promuovere con continuità progetti per la socializzazione e la promozione dell’autonomia dei giovani, sviluppando sul territorio attività ed azioni coordinate di formazione, educazione e promozione alla cittadinanza attiva e alla responsabilità sociale.

E’ obiettivo consolidare ed ampliare il rapporto di collaborazione con i giovani e continuare a lavorare nell’ambito delle politiche giovanili:

- diffondendo uno stile di vita partecipativo tra i giovani, sviluppando la corresponsabilità sociale e



la partecipazione attiva e propositiva alla vita socio culturale della comunità monselicense, attraverso la messa in gioco delle loro risorse personali e professionali mediante la sperimentazione di attività di volontariato in collaborazione con l'ente comunale;

- proponendo attività e progetti formativi connotati dalla possibilità di incrementare le competenze e capacità personali approfondendo tematiche di attualità e/o di particolare interesse per il territorio di Monselice, mediante viaggi ed esperienze di scambio e conoscenza di altre realtà e la realizzazione di convegni e dibattiti di approfondimento;

- sostenendo progetti locali in collaborazione con soggetti pubblici e privati in favore di giovani disoccupati in situazione di disagio, che prevedono attività formative e di assistenza a nuove attività di lavoro autonomo o di autoimprenditorialità.

### **SEDE DEL PROGETTO GIOVANI**

Lo stabile dell'ex pretura in Viale Donizetti, attuale sede del Progetto Giovani, è in alienazione. E' stato deciso di trasferire nel 2014 il servizio presso la sede dell'ex Enaip in Via San Filippo Neri.

### **FUNZIONE EDUCATIVA DEL PROGETTO GIOVANI**

Il Progetto Giovani è un punto di riferimento educativo consolidato per la realizzazione di progetti ed attività, nonché per la promozione ed il sostegno della rete di relazioni e collaborazioni tra i gruppi giovanili, l'apparato comunale e il territorio.

### **SALA PROVE INSONORIZZATA**

La gestione della Sala Prove insonorizzata del Progetto Giovani – rinnovata e ristrutturata - prevede la collaborazione con l'associazione musicale “A. Gualtieri” di Monselice, con la quale è stata stipulata a partire dal mese di dicembre 2013 una convenzione della durata di tre anni per rivolgere questo tipo di servizio ai gruppi musicale più giovani, che sono all'inizio della loro attività musicale e per i quali c'è soprattutto la volontà di offrire un valido contesto aggregativo.

**BANDO “ABBIAMO IDEE FRIZZANTI”** per il finanziamento di “Micro – Progettualità Partecipate di Rete”.

Il bando è una strategia di emersione del potenziale giovanile che, nell'ambito delle politiche giovanili, dà vita a percorsi in cui i giovani partecipano “producendo”, cioè organizzando, promuovendo, viaggiando, elaborando, formandosi. Percorsi che sono il modo con cui i giovani prendono parte, e si sentono parte, della vita della città.

È importante la dimensione educativa sottesa a questo tipo di bando in quanto prevede l'acquisizione di abilità sociali ( discutere, stare in relazione), maturare un'attitudine al lavoro, imparare ad essere “imprenditivi”, mettersi in relazione con adulti, istituzioni ed altre organizzazioni, costruire cioè legami sociali tra parti della comunità che sono tradizionalmente distanti.

Elemento caratterizzante il bando è quello di valorizzare le idee e i bisogni di gruppi informali, che non fanno parte di associazioni, ma che condividono passioni, appartenenze e linguaggi; gruppi informali composti da giovani in età compresa tra i 16 ed i 29 anni, ai quali viene chiesto di presentare progetti che affermano il loro protagonismo ed esprimono la loro originalità nell'organizzare spazi e momenti di cultura, di socializzazione, di crescita.

### **PROGETTO DI FORMAZIONE DEI GIOVANI**

Il progetto “Industria, costo del lavoro, delocalizzazione” dopo la realizzazione del viaggio in Bangladesh di un gruppo di 10 giovani selezionati mediante bando pubblico verrà concluso ad Ottobre 2014 con la realizzazione di un meeting pubblico con la partecipazione di tecnici, giornalisti, industriali e agenzie formative.

## **PROGETTO SCAMBIO CULTURALE GIOVANI VENETI NEL MONDO**

Questo progetto si svilupperà in un triennio a partire dal 2014 e prevede la realizzazione di tre fasi di lavoro:

- prima fase: nel 2014: costituzione di un gruppo di lavoro per il coordinamento generale del progetto composto da giovani del territorio e avvio dei contatti con le comunità venete in Argentina, Australia e Stati Uniti per organizzare lo scambio.
- seconda fase: nel 2015 prima parte dello scambio con il viaggio di tre gruppi di giovani monselicesi in Argentina, Australia e Stati Uniti
- terza fase: nel 2016 conclusione dello scambio ospitando a Monselice i gruppi di giovani provenienti da Argentina, Australia e Stati Uniti.

## **PROGETTO “GIOVANI NEET”**

Neet sono i giovani tra i 15 e i 19 anni che non sono iscritti a scuola né all'università, che non lavorano e che nemmeno seguono corsi di formazione o di aggiornamento professionale. “Not in Education, Employment or Training”. Saranno sviluppate azioni in collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio per favorire l'ingresso dei giovani nel mercato del lavoro, orientandolo al sapere professionalizzante, accompagnandoli in questi percorsi e favorendo l'alternanza scuola-lavoro.

**PROGETTO “UNO PER TUTTI. TUTTI PER TANTI. VOLONTARIATO GIOVANILE A MONSELICE”** il progetto è stato predisposto e rimodulato in ragione del finanziamento regionale assegnato ai sensi del bando della Regione Veneto “Giovani, cittadinanza attiva e volontariato” 2012. Il progetto verrà realizzato e concluso entro ottobre 2014. Obiettivo del progetto è la promozione del volontariato dei giovani mediante la predisposizione di appositi percorsi formativi e l'inserimento dei giovani in associazioni e servizi del territorio.

**PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE “GIOVANI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO” 2013** Rispetto al bando di finanziamento della Regione Veneto “Giovani, cittadinanza attiva e volontariato” scaduto nel mese di Aprile 2014, è stato presentato un nuovo progetto denominato “Uno per tutti. Tutti per tanti. Volontariato giovanile alla seconda” in continuità con quello già finanziato ai sensi del bando precedente e dedicato al volontariato giovanile, con la partecipazione di numerosi soggetti e servizi del territorio operanti nel sociale che verrà realizzato nel corso del 2015 successivamente all'ottenimento del finanziamento regionale.

## **3.3 CULTURA**

Ai sensi della Legge Regionale 22 febbraio 1999, nr. 7 – art.51 e Legge Regionale 5 aprile 2013 n.3 – art.17 è intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare con la Regione Veneto un accordo di programma relativo al progetto culturale e turistico da realizzare nell'anno 2014 per ottenere un finanziamento economico come già avvenuto negli scorsi anni.

Le politiche culturali rappresentano una risorsa per la comunità locale e per lo sviluppo della stessa. Creare spazi di comunicazione ed incontro, incoraggiare la vivibilità del centro storico attraverso la promozione di eventi culturali sono obiettivi prioritari per l'Amministrazione Comunale.

L'arte, in tutte le sue forme, troverà spazio durante la programmazione annuale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili in bilancio.

## **TEATRO**

L'apprezzamento e la risposta positiva da parte del pubblico ha portato a considerare l'opportunità di riproporre la quinta edizione di “**Solo una volta al mese**”, rassegna teatrale, proposto da Cast di Simone Toffanin che privilegia, nella scelta degli spettacoli, professionisti e prime regionali riuscendo

a mantenere un biglietto d'ingresso economico per facilitare la partecipazione degli spettatori.

Il programma prevede la realizzazione degli spettacoli:

- 5) Senza sangue di Alessandro Baricco con Tony Fuochi;
- 6) Il Giardino (tutto in una notte) di Giovanni Epis con Beatrice Bello e Daniele Ferrari
- 7) Sogno di una notte di mezza estate di W.Shakespeare – produzione La Piccionaia di Vicenza
- 8) Abbasso Verdi di Gaetano Miglione – produzione Progetto Attori & Attori di Verona
- 9) Una giornata perfetta (o quasi) di e con Simone Toffanin

Nella suggestiva cornice del cortile dell'Ercole si intende realizzare la stagione teatrale estiva “**Atmosfere teatrali**” con la partecipazione di compagnie teatrale della zona.

## CINEMA

Per la Città di Monselice si delinea l'opportunità di diventare un polo importante per la cinematografia ed il documentario:

- L'Amministrazione Comunale intende realizzare la 7<sup>a</sup> edizione dell' **Etnofilmfest**, promosso dall'associazione culturale monselicense Centro Studi sull'Etnodramma in collaborazione con l'Università di Padova, L'Università La Sapienza di Roma, l'Istituto Lama Tzong Khapa – Pomaia di Pisa, Ipotesi Cinema di Bologna e con il patrocinio della Provincia di Padova e il Centro Studi e Ricerche Ligabue di Venezia. La 7 edizione dell'Etnofilmfest segna un passaggio fondamentale: l'apertura della prima scuola nazionale del documentario. Un'esclusiva sul territorio nazionale. Una scuola significa la presenza di giovani ma anche la possibilità di arricchire la mediateca locale Il programma prevede:

- la proiezione di 14 documentari il 20 – 21 – 22 giugno, nel castello di Monselice;
- conferenze con docenti di antropologia, cinematografia documentaria, registi, direttori della fotografia nei giorni 21 e 22 giugno nella sala conferenze della Loggetta;
- concerto Alexian Group con Santino Spinelli il 19 giugno in piazza Mazzini
- *homage to Buddha* con la partecipazione di Angelo Ricciardi e i monaci di Gaden Lama Tenzin e Lama Sonam il 20 giugno in piazza Mazzini;
- concerto “*Il ritmo di Ulisse*” con Tony Esposito il 21 giugno in piazza Mazzini
- concerto della band Djolibe Djembè Family il 22 giugno in piazza Mazzini
- etnospritz il 20 e 22 giugno rispettivamente con l'orchestra Rosichino e il Luca Ferraris Quartetto.
- spettacolo teatrale *Fantasmagoria* ideato e diretto da Fabio Gemo il 28 giugno nel castello di Monselice.

Nell'anno 2014 l'**Euganea Film Festival** raggiungerà l'importante traguardo della tredicesima edizione. Nel corso degli anni la manifestazione è rapidamente cresciuta arrivando a coinvolgere l'intero territorio dei Colli Euganei, circa una decina di comuni, in un arco di ben tre settimane diventando un festival di cinema a tutti gli effetti. Aperto ai linguaggi innovativi e indipendenti nel documentario e del cortometraggio che però accoglie anche spettacoli teatrali e reading. Alle proiezioni si affiancheranno numerosi eventi musicali e teatrali.

Periodo di realizzazione: 18/19/20 luglio 2014.

Dopo alcuni anni di assenza si intende riproporre il **cinema estivo all'aperto**.

## MUSICA

Spazio a concerti ed intrattenimenti musicali:

- 4) Concerto Vota Voce da realizzarsi in piazza Mazzini
- 5) Rassegna musicale “Monselice Beat”
- 6) Rassegna di concerti lirici
- 7) Concerti di musica classica nel mese di agosto

## **DANZA**

Uno spazio ed una visibilità adeguata sarà riconosciuta ad un'altra 'espressione artistica' che a Monselice ha molti aderenti ed appassionati. In piazza Mazzini sarà proposto, tra le altre, lo spettacolo **“Danzando sulle note della musica italiana”** con la partecipazione di cantanti e ballerini della zona ed uno spettacolo di danza classica.

## **MOSTRE**

Per Villa Pisani, recentemente tornata ai suoi antichi splendori verranno valutate le migliori soluzioni per la valorizzazione dell'immobile quale eventuale spazio espositivo per arti pittoriche scultoriche e grafiche.

In sala consiliare realizzazione di una mostra di libri, pupazzi, rarità e collezionismo dal titolo **“Pinocchio carissimo Pinocchio”** curata dal m.o Roberto Bevilacqua, grande collezionista di oggetti e libri del famoso burattino 'nato' dalla penna di Collodi (marionette, pupazzi, fumetti, puzzle, domino, dischi, dvd), una mostra nella quale, soprattutto i bambini, possano 'toccare con mano' gli oggetti ed interagire con loro.

## **GIORNO DELLA MEMORIA**

Oltre alla cerimonia con la deposizione di una corona al cippo che ricorda gli otto martiri monselicensi morti a Mauthausen ed un mazzo di fiori al cippo che ricorda Ida Lenti Brunelli, monselicense Giusta tra le nazioni:

presentazione del libro di Bruno Maran **“Una lunga scia di color cenere”**

concerto della memoria a cura del m.o Andrea Ferrari e lettura da parte dell'attore Fabio Gemo di alcune lettere del carabiniere monselicense Espedito Brinafico, morto nei campi di sterminio nazisti;

esposizione di incisioni sulla Shoah provenienti dalla collezione di Renzo Fortin

annullo postale speciale commemorativo delle Poste Italiane promosso dal gruppo filatelico numismatico **“Ida Lenti Brunelli”**

presentazione del folder curato da Riccardo Ghidotti

ritorno alla terra natia del concittadino soldato espedito Brunafico.

## **GIORNATA DEL RICORDO**

Commemorazione, in sala consiliare, delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata con le testimonianze dei familiari di profughi istriano-dalmati ed intervento dell'attore Fabio Gemo con accompagnamento musicale del m.o. Andrea Ferrari.

## **SALE RIUNIONI**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione la sala Beato Liviero per associazioni, partiti ed enti, nel rispetto del disciplinare approvato con delibera di Giunta Comunale nr.14 del 20.01.2009.

## **SALA PER MATRIMONI**

L'Amministrazione Comune mette a disposizione, nell'ambito del progetto **“Sposami a Monselice”** le sale al I° e II° piano della Loggetta.

## **3.4 TURISMO**

La nuova L.R. 11/2013 **“Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto”** ha innovato profondamente la materia dell'informazione e dell'accoglienza turistica prevedendo un sistema diverso di gestione degli uffici IAT.

La funzione di informazione ed accoglienza turistica è di competenza della Giunta Regionale mentre l'organizzazione operativa e la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica a livello locale può essere svolta da soggetti, anche associati.

Il Comune di Monselice intende sottoscrivere con la Regione Veneto un accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica per istituire, nel Comune di Monselice un ufficio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) denominato di territorio che deve rispondere a dei requisiti specifici:

- idoneo locale con accessibilità ai disabili
- personale preparato e plurilingue
- postazione internet collegata a [www.veneto.to](http://www.veneto.to)
- distribuzione di materiale informativo e comunicativo del territorio
- apertura stagionale o annuale con giornate ed orari adeguati alle esigenze del territorio.

### **S.VALENTINO A MONSELICE**

Nel cuore della storia...nel cuore degli innamorati

Iniziativa in collaborazione con l'Associazione Ascom con bancarelle a tema, romantiche escursioni barca, pista di ghiaccio sintetico in piazza Mazzini, concorso "Attimi d'amore", degustazioni e laboratori. Tre giorni di iniziative in piazza Mazzini e Via del Santuario.

Installazione di una pista di ghiaccio sintetico in piazza Mazzini dal 13 febbraio al 23 marzo 2014.

### **UNA GIRANDOLA DI EMOZIONI PER UN FANTASTICO POMERIGGIO INSIEME**

Per celebrare il 25 aprile, oltre alle iniziative istituzionali del mattino, per ravvivare il centro storico cittadino si effettuerà, in collaborazione con l'Ascom, una serie di iniziative tese a coinvolgere in particolare i bambini con la presenza di gonfiabili, del celebre pupazzo dei cartoni animati Peppa Pig che tanto successo televisivo riscuote tra i più piccoli, della 'carovana della fattoria'.

Apertura dei negozi, possibilità di accedere al mastio Federiciano ed effettuare un giro in barca sul canale Bisatto.

**16^ROCCA IN FIORE** – Il più atteso appuntamento di primavera di Monselice promosso dalla Pro Loco e programmato per il 16/17/18 maggio 2014. Addobbo di angoli della città a cura dei vivaisti del territorio, mostre, spettacoli teatrali e musicali, creazione di tappeti floreali, sfilata dei personaggi floreali, iniziativa "un ponte sul Giappone e la sua cultura", mercatini, degustazione di dolci, animazione, punti di ristoro, tour del canale Bisatto. Continua la collaborazione con l'Istituto J.F. Kennedy che realizzerà due angoli di giardino mentre la sezione turistica dell'Istituto offre agli ospiti un'accattivante lettura delle quattro statue che adornano la facciata di Villa Duodo.

### **MILLE MIGLIA**

Il 16 maggio, nelle prime ore del mattino, oltre quattrocento equipaggi della "corsa più bella del mondo" transiteranno per il centro storico cittadino.

**LE STELLE DELL'ESTATE** – Sarà riproposto, il 12 luglio 2014, dall'associazione Pro Loco in collaborazione con il Comune di Monselice, il tradizionale appuntamento estivo "*Le stelle dell'estate: a spasso tra le costellazioni*" notturno di astronomia, musica, danza, poesia, osservazione guidata in diretta della luna e dei pianeti, *calici di stelle* ed intrattenimenti vari. Un progetto di particolare originalità che coniuga divulgazione scientifica e valorizzazione dell'identità storica locale che nelle precedenti edizioni ha riscosso una grande partecipazione e gradimento.

## **CENA DI FERRAGOSTO**

Anche quest'anno la Città di Monselice attenderà cittadini ed ospiti in piazza Mazzini per la **Cena sotto le stelle**, piatti tipici, musica e ballo.

## **BORSA TURISMO RURALE**

Monselice ospiterà la seconda edizione della Borsa del turismo rurale Veneto.

Si articolerà in una serie di attività: **workshop turistico** al quale parteciperanno buyer italiani ed esteri e come seller gli operatori turistici e agrituristici, le associazioni e gli enti pubblici della Regione Veneto; **educational tour** per i buyer ospiti; **shopping live** con le aziende di produzione agroalimentare.

Obiettivo della manifestazione è il posizionamento sul mercato nazionale ed estero del prodotto turistico rurale veneto e lo sviluppo di una forte sinergia tra pubblico e privato sia per quanto riguarda le politiche di finanziamento, organizzazione e gestione di azioni e programmi commerciali sino all'auspicata creazione di un club del prodotto rurale veneto unitamente alle associazioni di categoria. La Borsa del turismo rurale sarà preceduta dall'organizzazione di un convegno.

## **GEMELLAGGIO CON LA CITTA' DI PARKANO**

Saranno avviati e definiti i contatti con la città finlandese di Parkano per stipulare un gemellaggio.

## **DIGITAL WORKSHOP 9.0**

I migliori fotografi d'Italia e del mondo, riuniti al DigitalWorkshop 9.0 riprenderanno gli angoli più suggestivi della Città ed utilizzeranno il logo di Monselice sulle loro pubblicazioni e sul sito [www.digitalworkshop.org](http://www.digitalworkshop.org) visitato da persone di tutto il mondo.

## **NOTTE BIANCA**

Dopo il grande successo degli scorsi anni si intende riproporre una nuova edizione della Notte Bianca il 30 agosto 2014.- Musica, intrattenimenti, percorsi artistici e culturali, esercizi commerciali aperti, balli, attrazioni per i bambini.

## **MISSION GEOCACHING**

La Provincia di Padova ed il Gal Patavino, in collaborazione con il Comune di Monselice organizzano una caccia al tesoro a squadre per svelare i segreti della nostra Città utilizzando dispositivi GPS e i principali Social Networks.

## **CONTRIBUTO GAL PATAVINO**

Il Gal Patavino è una società misto pubblico-privato che opera secondo una filosofia sperimentata da tempo dall'Unione Europea che si basa sul principio del bottom-up, denominata Leader al fine di sostenere lo sviluppo rurale. Il Comune di Monselice ha avuto come “ritorno/beneficio diretto” finanziamenti partecipando alla strategia del territorio a sud di Padova. Al Gal dovrà essere corrisposto un contributo a tantum pari a € 0,50 per abitante.

## **CITTA' MURATE DEL VENETO - RICONOSCIMENTO ED INSERIMENTO NELLA LISTA DEL PATRIMONIO DELL'UMANITA' – ACCORDO DI PROGRAMMA PRELIMINARE**

Il Comune di Monselice fa parte delle Città Murate del Veneto sin dalla sua fondazione avvenuta nel 1997. Da tempo l'associazione sta portando avanti il progetto di riconoscimento delle Città Murate quale Patrimonio dell'Umanità. Si intende sottoporre all'esame del Consiglio Comunale l'accordo di programma definitivo.

**NATALE** - In collaborazione con l'associazione Pro Loco e l'Assessorato alle Attività Produttive sarà riproposto il tradizionale ‘mercato di Natale’ in Piazza Mazzini dall'8 al 24 dicembre 2014 con l'organizzazione di eventi ed iniziative collaterali.

## **TURISMO CINEMATOGRAFICO**

Molte località italiane hanno beneficiato, in termini di aumento delle presenze turistiche, ad aver ospitato troupe televisive e cinematografiche.

In quest'ottica la città di Monselice cercherà di incentivare la presenza di set. Già annunciate **le riprese di un reality per la televisione americana.**

**MASTER UNIVERSITARIO-** Nella sede di Ca' Emo, saranno ospitati, in collaborazione con il Parco regionale dei Colli Euganei, i corsi del master universitario di I° livello in “pianificazione e gestione del prodotto turistico” organizzati dal Dipartimento dei Beni culturali archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica con l'intento di formare operatori da inserire nel settore del turismo sviluppando un approccio metodologico nella lettura del territorio a partire dalle sue vocazioni distintive socio-culturali, naturalistiche, enogastronomiche e turistiche in genere fino alla costruzione del prodotto e al governo delle risorse. A carico dell'Amministrazione Comunale solo i costi per le pulizie che saranno effettuati con l'utilizzo dei voucher e le utenze dell'Adsl.

## **PROGETTO ADRISTORICAL LANDS**

Adesione al protocollo d'intesa per la valorizzazione e promozione siti di interesse turistico promosso dall'associazione Città Murate del Veneto con capofila la regione Molise e che coinvolge i territori di Slovenia, Croazia, Albania, Montenegro, Bosnia - Herzegovina e le regioni costiere adriatiche dell'Italia. Aderisce, oltre al Comune di Monselice, il Comune di Este, Cittadella, Noale, Portogruaro. Obiettivo realizzare una collaborazione duratura per costruire un prodotto turistico integrato in cui il patrimonio culturale e enogastronomico dei territori coinvolti costituiscano l'elemento portante e qualificante.

## **INAUGURAZIONE LOGGETTA**

Il palazzo della Loggetta diverrà funzionante con il trasferimento degli uffici cultura e turismo, l'ufficio informazioni turistico, una sala polifunzionale per riunioni e convegni, una sala di rappresentanza. Il taglio del nastro sarà accompagnato da un concerto lirico.

## **COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO**

L'Amministrazione Comunale intende supportare tecnicamente ed economicamente l'associazione Pro Loco di Monselice risorsa insostituibile nel nostro territorio con l'elargizione di un contributo economico annuale e specifiche collaborazioni durante l'anno.

## **COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI**

Supporti organizzativi saranno fornite anche alle altre realtà associative operanti nel territorio comunale in ambito turistico: Remiera Euganea, Compagnia del Lupo Passante, Arcieri storici che con la loro attività contribuiscono, rispettivamente, alla valorizzazione dei corsi d'acqua e al mantenimento e riscoperta delle tradizioni storiche.

## **PARCO BUZZACARINI-**

L'Amministrazione Comunale intende collaborare attivamente con l'associazione Enars Acli che gestisce il parco Buzzaccarini.

## **Collaborazioni con enti di promozione turistica**

Sarà rinnovata l'adesione alle Città murate del Veneto e alle piccole storiche del veneto (Anci)

## **GIOSTRA DELLA ROCCA**

La Giostra della Rocca oltre ad essere un fattore di aggregazione per la popolazione monselicense rappresenta un'importante attrazione turistica.

L'Amministrazione Comunale intende sostenerla nel suo processo di rinnovamento e di crescita.

Il programma di questa 29 edizione prevede:

- la presentazione nel cortile veneziano del castello
- il torneo di scacchi la prima domenica di settembre nell'aula Aldo Businaro del castello di Monselice
- la partita a scacchi viventi l'11 settembre
- il mercatino medievale – le gare degli arcieri – della macina – della staffetta la seconda domenica di settembre
- la gara dei musicisti e tamburini il 18 settembre
- il corteo storico e la gara della quintana la terza domenica di settembre
- il palio dei Santi il 1° novembre

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio, provvederà all'allestimento delle strutture e degli spazi (tribune, palco, sedie, ecc.) alla sistemazione della pista di gara nonché a prevedere un contributo economico all'associazione Giostra per le spese che dovranno essere sostenute.

## **BANDA CITTA' DI MONSELICE**

L'Amministrazione Comunale riconosce il ruolo della Banda Città di Monselice, la più antica associazione presente sul territorio monselicense che svolge un'importante funzione per la divulgazione musicale nonché un'attenta presenza ed accompagnamento durante le cerimonie e solennità civili.

La Banda, nel rispetto del protocollo d'intesa approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr.125 del 09.07.2013 riceverà un contributo economico annuale e proporrà eventi e concerti anche nel corso dell'anno in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

## **ASSOCIAZIONI**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione la sala Beato Liviero (50 posti a sedere) per le associazioni, partiti ed enti, nel rispetto del disciplinare approvato con delibera di Giunta Comunale nr.14 del 20.01.2009.

Un'altra sala riunioni (70/80 posti) sarà disponibile nella 'casa delle associazioni' in Via S.Filippo. Approvazione del bando per l'assegnazione in concessione alle associazioni di uno spazio comunale da adibire a sede, analisi delle domande presentate e graduatoria.

Nell'anno 2014 sarà distribuiti 14 spazi nella 'casa delle associazioni' in via S.Filippo alle associazioni.

La 'sala nobile' del Venetian Hostel potrà essere messa a disposizione per le iniziative promosse dalle associazioni e patrocinate dal Comune di Monselice.

Sarà predisposto anche un regolamento per l'utilizzo della sala riunioni al I° piano della Loggetta (50 posti) dopo aver trovato la possibilità di separare l'ingresso al piano terra dagli uffici comunali che vi sono ospitati (ufficio informazioni turistiche, ufficio cultura e turismo)

## **3.5 BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO E BENI CULTURALI**

Le attività biblioteconomiche della biblioteca comunale, per il 2014, saranno finalizzate dalla necessità di garantire la continuità al servizio contando sull'esperienza positiva prodotta dall'adesione alla rete bibliotecaria provinciale. Nuove risorse documentarie condivise hanno



incontrato il consenso di molti utenti che hanno trovato nel nuovo catalogo, che unisce i titoli di 30 biblioteche in un unico catalogo *on line*, le risposte alle loro richieste. L'adesione al sistema bibliotecario di Abano Terme, effettuata nel 2008, consente di soddisfare quasi tutte le richieste dei lettori rendendo accessibile i libri di altre biblioteche. Nel dettaglio un furgoncino raggiunge, due volte alla settimana (martedì e giovedì) tutte le biblioteche, portando e ritirando i libri richiesti dagli utenti presso le biblioteche associate.

Nel 2014 si prevede pertanto di continuare ad usufruire dei servizi biblioteconomici, in convenzione, attivati dal sistema bibliotecario di Abano Terme, nei limiti delle risorse economiche che saranno messe a disposizione.

Per quanto riguarda l'emeroteca comunale si prevede fornirla di riviste e giornali integrando il servizio assicurando agli utenti la possibilità di consultare numerose riviste *on line*; è anche previsto un aggiornamento delle raccolte documentarie, tenendo conto soprattutto delle richieste dei lettori. Anche nel 2013 sono stati quasi 35.000 il numero degli utenti che hanno utilizzato i vari servizi che la biblioteca mette a disposizione dei monselicensi e degli abitanti dei comuni vicini.

In linea di massima le iniziative di carattere biblioteconomico saranno:

- 1) Promuovere la lettura tra i bambini e i giovani coinvolgendo soprattutto le scuole di Monselice nell'ambito del progetto "Voglia di leggere, voglia di sapere";
- 2) Fornire adeguata assistenza ai ragazzi che ogni giorno chiedono un sostegno culturale per la realizzazione delle ricerche scolastiche;
- 3) Incoraggiare la scrittura come svago e bisogno di comunicare sostenendo i giovani nel pubblicare o far conoscere le loro composizioni letterarie;
- 4) Aggiornare il patrimonio documentario da mettere a disposizione dei lettori (Giornali, libri, Dvd) curando in modo particolare l'acquisto delle più richieste novità librarie affinché gli utenti le possano trovare in biblioteca contestualmente al loro arrivo in libreria;
- 5) Sostenere l'educazione e l'istruzione fornendo materiale documentario agli insegnanti e genitori;
- 6) Favorire la "formazione permanente" dei monselicensi con iniziative culturali di vario tipo;

## **INIZIATIVE CULTURALI**

Nel dettaglio si prevede di:

- 1) Realizzare le tradizionali manifestazioni "Incontri con gli autori" al fine di favorire il contatto tra autori e lettori;
- 2) Sostenere gli scrittori locali che sempre più numerosi affidano alla carta stampata le proprie riflessioni con la rassegna "Monselice scrive";
- 3) Promuovere la conoscenza dei beni artistici e culturali con iniziative di valorizzazione del patrimonio monselicense in collaborazione con le associazioni culturali e le istituzioni ecclesiastiche locali
- 4) Realizzare iniziative di promozione della biblioteca e di avvicinamento al libro per le giovani generazioni con l'attivazione dei "Gruppi di lettura", nell'ambito dell'iniziativa "Monselice legge";
- 5) Promuovere il Museo Centanin con iniziative su temi scientifici in collaborazione con la cooperativa "Fucina delle scienze", coinvolgendo le scuole padovane;
- 6) Realizzazione della 31<sup>a</sup> edizione dei premi Brunacci – Monselice destinata alle scuole e ai libri di storia locale nel consueto programma;
- 7) Adesione al progetto MLOL (Media Library Online) che si prefigge di far accedere gli utenti della biblioteca a molti giornali e riviste *on line*

## **CENTRO DOCUMENTAZIONE DI STORIA LOCALE**

Presso il 'Centro di documentazione sulla storia monselicense' dove vengono raccolte e conservate le testimonianze socio-culturali e folcloristiche che il nostro territorio ha prodotto e produce verranno:.

- 1) Realizzati laboratori didattici ideati per i ragazzi che frequentano le scuole di Monselice sulla storia del libro antico e sull'uso dei documenti archivistici nella ricerca scolastica;
- 2) Attivati studi sulla storia locale e in particolare sulla Prima guerra Mondiale;
- 3) Raccolti materiali sulla storia di Monselice;

Si prevede inoltre di:

- 1) Proseguire nell'ordinamento dell'archivio storico del comune di Monselice utilizzando il programma informatico "Sesamo". Sono quasi 2200 le buste archivistiche ordinate, contenenti la documentazione archivistica prodotta dal comune di Monselice dal 1204 al 1960. Nel dettaglio nel 2014 verrà schedato e inserito in un moderno software il materiale archivistico prodotto tra il 1939 e il 1941.
- 2) Continuare la digitalizzazione dell'archivio fotografico del comune di Monselice al fine di consentire ai Monselicensi di riscoprire luoghi e situazioni del recente passato.

### **3.6 SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il Servizio si occupa della gestione dei servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco in materia di Elettorale, di Stato Civile, di Anagrafe, Leva Militare e Servizi cimiteriali.

#### **- Elettorale**

Provvede alla regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, l'aggiornamento degli albi delle persone idonee all'ufficio di presidente e di scrutatore di seggio elettorale.

Nella primavera del 2014 tale ufficio è stato impegnato nella tornata elettorale per il rinnovo dei membri del parlamento europeo e per l'elezione diretta del sindaco e del consiglio comunale. In particolare le consultazioni si sono svolte il 25 maggio per la prima tornata delle elezioni amministrative ed elezioni europee e l'8 giugno per il turno di ballottaggio tra i due candidati sindaci.

Ciò ha comportato una straordinaria attività amministrativa, con necessità organizzative e lavoro di gruppo tali da sostenere ed adempiere agli obblighi normativi.

Anche l'operato della sottocommissione elettorale è stato maggiore in quanto l'impegno è stato prestato per l'attività inerente il rinnovo dei sindaci e del consiglio comunale dei comuni di Arquà Petrarca, Battaglia Terme, Stanghella, San Pietro Viminario e Pozzonovo.

#### **- Stato Civile**

Assicura la regolare tenuta ed il costante aggiornamento dei Registri dello Stato Civile, con la formazione e la registrazione di tutti gli atti riguardanti gli eventi nascita, di matrimonio e di morte ed il ricevimento delle istanze, dichiarazioni e giuramenti inerenti il riconoscimento, l'acquisto e la perdita di cittadinanza. Provvede a tutti gli adempimenti connessi alle pubblicazioni di matrimonio ed alla celebrazione di matrimoni civili.

#### **- Anagrafe**

Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del Registro informatico dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Tra gli obiettivi strategici, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si prevede l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA) e all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE).

Il passaggio graduale all'ANPR è previsto entro l'anno 2014.

Questa nuova base dati della popolazione, costituita a livello nazionale, assumerà progressivamente un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di

miglioramento dei servizi al cittadino. Renderà disponibili a tutte le pubbliche amministrazioni e ai gestori o esercenti di pubblici servizi l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal cittadino come proprio domicilio digitale, secondo le modalità indicate dal Codice dell'amministrazione digitale.

L'aspetto innovativo dell'Anpr, riguarda la sostituzione delle anagrafi comunali e quindi il passaggio a un nuovo sistema di sicurezza. Questo passaggio richiederà alcuni adempimenti a carico di questo Servizio e del Ced. Le modalità operative saranno dettate dalla direzione centrale Servizi demografici e sono:

- la fase 1, attiene al subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell' INA e dell'AIRE e prevede esclusivamente la modifica dei sistemi di sicurezza che garantiscono il collegamento tra i comuni ed il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD), mentre restano invariate le modalità di accesso e di trasmissione dei dati;
- la fase 2 concerne la costituzione della nuova banca dati e la progressiva migrazione nell'ANPR delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero;
- la fase 3, che presuppone il completamento delle precedenti fasi transitorie, prevede il subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali

Come da circolare ISTAT del 15.1.2014 inoltre è necessario riallineare i dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione del 15<sup>o</sup> censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

#### **- Servizi cimiteriali**

Per quanto riguarda l'attività di gestione cimiteriale si prevedono operazioni di esumazione/estumulazione di salme a seguito di scadenza contrattuale, allo scopo di recuperare spazi.

Continuerà la gestione dell'illuminazione votiva dal punto di vista amministrativo, passato alla competenza comunale dal 1 gennaio 2011.

#### **- Leva Militare**

A Seguito della sospensione del servizio di leva obbligatorio, il compito attuale consiste nella formazione della lista di leva annuale. Si prevede anche per la trasmissione degli atti relativi agli adempimenti di leva un graduale passaggio dal cartaceo al telematico.

## 4. SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

### 4.1. Tributi – Ragioneria – Econmato

Nel 2013 si riteneva che la relativa legge di stabilità avesse ridisegnato un nuovo assetto dei rapporti finanziari tra Stato e Comuni. Non è stato così. La legge di Stabilità 2014 registra una sorta di rivoluzione in tema di tributi locali ed impone una rivisitazione dei rapporti finanziari tra Stato e Comuni.

L'IMU non scompare del tutto ( è stata eliminata sulle abitazioni principali ad eccetto quelle di lusso e relative pertinenze ); debutta la **IUC** ( imposta comunale unica ). Il nuovo tributi si articola in tre componenti:

- . la **prima** di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali ( l' **IMU** );
- . la **seconda**, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento svolto in regime di privativa pubblica ( la **TARI** );
- . la **terza** a fronte della copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni ( la **TASI** ).

Per quanto concerne la TASI le disposizioni prevedono la stessa base imponibile valida per l'applicazione dell'IMU, con l'individuazione di un'aliquota minima di base pari all'1 per mille e con la precisazione che l'unità immobiliare occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale , è sottoposta per quest'ultimo e per l'occupante ad un'autonoma obbligazione tributaria disciplinata nel seguente modo:

l'occupante versa la TASI nella misura stabilita dal Comune, compresa fra il 10 ed il 30 per cento dell'ammontare complessivo del tributo; la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

Sulla scorta delle indicate novità la Giunta Comunale si è posta l'obiettivo di garantire al bilancio 2014 un volume di entrata corrente sul livello di quello registrato nel 2013, tenuto conto anche della probabile consistenza del fondo di solidarietà comunale per il corrente anno. In termini concreti si trattava di garantire un'entrata 2014, per IMU e TASI di oltre 5 milioni e mezzo di euro, considerato che lo Stato non trasferirà ai comuni i contributi per minor gettito IMU, come accaduto nel 2013. Trasferimento che per il Comune di Monselice è stato nel 2013 di circa un milione e seicentomila euro.

Al fine di soddisfare quanto indicato sono state determinate le aliquote IMU e TASI per il 2014 secondo quanto risulta dal seguente quadro riepilogativo:

IMU 2014		
FATTISPECIE	ALIQUOTA	DETRAZIONI
ALIQUOTA ORDINARIA (da applicare a tutte gli immobili non ricadenti nelle sotto elencate fattispecie)	10,6	

ABITAZIONE PRINCIPALE RICADENTE IN CATEGORIA CATASTALE A1/A8/A9 E RELATIVE PERTINENZE	4	€ 200,00
ABITAZIONI DATE IN COMODATO D'USO DAI GENITORI AI FIGLI E VICEVERSA (Al fine di poter usufruire di tale aliquota i contribuenti dovranno presentare entro il 31/12/2014 relativa autocertificazione)	6	
FABBRICATI CON REGOLARE CONTRATTO D'AFFITTO E/O IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' D'IMPRESA, AD ESCLUSIONE DEI FABBRICATI DI CATEGORIA D	7,5	
FABBRICATI DI CAT. D AD ESCLUSIONE D10, CON REGOLARE CONTRATTO D'AFFITTO E/O IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' D'IMPRESA	8,3	
AREE EDIFICABILI	10	

<b>TASI 2014</b>	
<b>FATTISPECIE</b>	<b>ALIQUOTA</b>
ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE	1
ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DATE IN COMODATO D'USO DAI GENITORI AI FIGLI E VICEVERSA	1
FABBRICATI CON REGOLARE CONTRATTO D'AFFITTO E/O IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' D'IMPRESA, AD ESCLUSIONE DEI FABBRICATI DI CATEGORIA D	2,5
FABBRICATI DI CAT. D AD ESCLUSIONE DEI D5 E D10, CON REGOLARE CONTRATTO D'AFFITTO E/O IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' D'IMPRESA	1,7
FABBRICATI CAT. D05	2,3
IMMOBILI DESTINATI ALLA VENDITA POSSEDUTI DA IMP. DI COSTRUZIONE (BENI MERCE)	1
FABBRICATI CAT. D10, A6 E CON DICHIARATA SUSSISTENZA DI RURALITA'	1

La quota a carico dell'affittuario con regolare contratto di affitto è del 30%.

Sulla differenziazione delle aliquote le scelte della Giunta Comunale sono state quelle di distribuire il carico tributario più sulle unità immobiliari sfitte, stabilendo il minimo ordinario della TASI sulle abitazioni principali, con la conseguente riduzione del tributo complessivo IMU-TASI rispetto al 2013 sulle abitazioni date in comodato gratuito (genitori-figli), ed elevando dal 9 al 10,6 per mille le aliquote IMU sulle altre unità immobiliari, non ricomprese nelle fattispecie sopra riportate.

. Si precisa che permane anche nel 2014 la disposizione normativa che riserva allo Stato il gettito IMU, ad aliquota standard, degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D.

Sulla base di queste premesse è stato elaborato il bilancio 2013 il cui termine di approvazione è stato differito al 31 luglio 2014.

La manovra finanziaria integrativa a quanto sopra indicato che il Comune ha elaborato per conseguire l'equilibrio economico-finanziario della parte corrente del bilancio si caratterizza principalmente nella:

conferma per il 2014 delle tariffe tributarie in vigore nel 2013: tariffe per l'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, tariffe relative al canone per occupazione spazi ed aree pubbliche;

per quanto concerne la TARES – dal 2014 TARI - nello schema di bilancio non sono state previste entrate ed uscite in quanto la gestione del tributo è stato affidato all'Ente di Bacino Padova Tre; con il piano economico-finanziario approvato con uno specifico e separato provvedimento di Consiglio Comunale sono state fissate le tariffe, che nella sostanza rimarranno valide anche per il 2014;

lo schema di bilancio 2014 è stato redatto sulla base dei seguenti presupposti:

il gettito dell' **IMU** (imposta municipale propria) e della **TASI** (tassa sui servizi indivisibili) è stato previsto secondo le aliquote differenziate sopra riportate;

il gettito dell' **addizionale irpef comunale** è stato prudenzialmente stimato, ad aliquota invariata, in euro 1.130 mila sulla scorta dell'andamento registrato nel 2013;

si precisa inoltre che la determinazione delle aliquote IMU, TASI e delle aliquote addizionale IRPEF comunale formeranno oggetto di esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale prima dell'approvazione consiliare del bilancio 2014 e del pluriennale 2014 – 2016;

#### **a) ICI ed IMU**

Si prevede un recupero d'imposta ICI ed IMU per gli anni pregressi di circa 300 mila euro; importo che leggermente inferiore ai risultati registrati negli anni precedenti.

#### **b) TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E TARES- per il 2014 TARI**

Allo stato attuale rimangono invariate le tariffe già in vigore. Il bilancio 2014 non prevede alcuna entrata, in quanto l'Amministrazione con decisione dell'estate 2010 ha disposto che la gestione del tributo fosse affidata all'Ente di Bacino Padova Tre. Al Consorzio Obbligatorio è stato assegnato anche il servizio di nettezza urbana e l'onere relativo; di conseguenza non risultano in bilancio partite passive per la gestione del servizio;

#### **c) IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' e DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Lo stanziamento previsto di € 150.000,00= (imposta sulla pubblicità più diritto sulle pubbliche

affissioni ) è in linea con l'andamento dell'entrata registrata nel 2013; l'Amministrazione ha optato, scaduto il contratto con il concessionario il 31 dicembre 2010, di gestire direttamente il tributo. La riscossione del tributo si è dimostrata meno agevole di quanto previsto e l'ufficio ha autonomamente iniziato il recupero coattivo tramite l'ingiunzione fiscale.

d) **T.O.S.A.P.** (Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche). E' stato istituito nel 2011 il canone di occupazione che è entrata di natura patrimoniale. Le riscossione effettuate, che registrano le stesse difficoltà indicate per l'imposta sulla pubblicità. Si sta verificando se l'entrata ha fatto registrare significativi scostamenti rispetto al tributo.

#### e) **ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE**

E' stata abrogata con decorrenza 2012 l' addizionale comunale sulla energia elettrica , che garantiva al Comune un'entrata annua di oltre 200 mila euro.

Lo schema di bilancio 2014 presenta una riduzione delle spese correnti dell' 1,25% rispetto all'assestato 2013: da euro 11.601.956,00= ( totale spese correnti 2013 – euro 1.489.605,00= quota a carico del Comune di Monselice destinata da alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale 2013 ). La riduzione di tali spese non ha pertanto inciso sui punti ritenuti fondamentali, soprattutto in questo critico contesto economico-sociale, da questa Amministrazione: nella sostanza il SOCIALE, il TERRITORIO, la SCUOLA, la SICUREZZA.

#### **Patto di stabilità 2014 - Calcolo dell'obiettivo**

Anche nel 2014 è necessario confrontarsi con i limiti del Patto di stabilità secondo quanto disposto nella legge di stabilità 2014. Per quanto concerne il comune di Monselice il saldo obiettivo viene desunto dal seguente prospetto:

#### **All. OB/14/C - Calcolo dell'obiettivo di competenza mista**

##### **PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014-2016**

##### **DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

(legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n.228 e legge 27 dicembre 2013, n.

147)

COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

Comune di MONSELICE

(migliaia di euro)

#### **Modalità di calcolo Obiettivo 2014-2016**

M053P001S001				
		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
		Inserire un importo	Inserire un importo	Inserire un importo
Fase				
1	SPESE CORRENTI (Impegni)	12.835	13.151	11.047
		(a)	(b)	(c)
MEDIA delle spese correnti (2009-2011)				Media
				Inserire un importo
(1)				12.344

(d)=Media(a;b;c)

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>PERCENTUALI da applicare alla media delle spese correnti</b>	Inserire un importo	Inserire un importo	Inserire un importo
(comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011) (2)	<input type="text" value="15,07"/> % (e)	<input type="text" value="15,07"/> % (f)	<input type="text" value="15,62"/> % (g)

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>SALDO OBIETTIVO determinato come percentuale data della spesa media (2)</b>	Inserire un importo	Inserire un importo	Inserire un importo
(comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	<input type="text" value="1.860"/> (h)=(d)*(e)	<input type="text" value="1.860"/> (i)=(d)*(f)	<input type="text" value="1.928"/> (j)=(d)*(g)

M053P001S002

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI di cui al comma 2 dell'art. 14 del decreto legge n. 78/2010</b>	Inserire un importo	Inserire un importo	Inserire un importo
(comma 4 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	<input type="text" value="714"/> (k)	<input type="text" value="714"/> (l)	<input type="text" value="714"/> (m)

Fase

2

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>SALDO OBIETTIVO AL NETTO DEI TRASFERIMENTI</b>	Inserire un importo	Inserire un importo	Inserire un importo
(comma 4 dell'art.31 della legge n. 183/2011)	<input type="text" value="1.146"/> (n)=(h)-(k)	<input type="text" value="1.146"/> (o)=(i)-(l)	<input type="text" value="1.214"/> (p)=(j)-(m)

M053P001S003

FASE 3

	Anno 2014
<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - ENTI IN SPERIMENTAZIONE (3)</b>	Inserire un importo
(commi 4-ter e 4-quater dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	<input type="text" value="0"/> (q)

M053P001S004

FASE	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - "CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA"	Anno 2014
SALVA	(DM n. 11390 del 10/02/2014 attuativo del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183/2011) (4)	Inserire un importo
GUARDIA"		<input type="text" value="1.181"/> (r)



	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	Inserire un	Inserire un	Inserire un
	importo	importo	importo
<b>SALDO OBIETTIVO TRIENNIO</b>	<input type="text" value="1.181"/>	<input type="text" value="1.146"/>	<input type="text" value="1.214"/>
	(s)=(r)	(t)=(o)	(u)=(p)

M053P001S005

	<b>Anno 2014</b>
	Inserire un
	importo
<b>PATTO REGIONALE "Verticale" (5)</b>	
Variazione obiettivo ai sensi del comma 138	
dell'art. 1 della legge n. 220/2010	
(comma 17 dell'art. 32 della legge n.	<input type="text" value="0"/>
183/2011)	(v)

	<b>Anno 2014</b>
	Inserire un
	importo
<b>PATTO REGIONALE "Verticale</b>	
<b>incentivato" (5)</b>	
Variazione obiettivo ai sensi dei commi 122 e	<input type="text" value="-61"/>
segg. dell'art. 1 della legge n. 228/2012	(w)

	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
	Inserire un	Inserire un	Inserire un
	importo	importo	importo
<b>PATTO REGIONALE "Orizzontale" (6)</b>			
Variazione obiettivo ai sensi del comma 141,			
art. 1, legge n. 220/2010			
(comma 17 dell'art. 32 della legge n.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
183/2011)	(x)	(y)	(z)

M053P001S006

	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<b>FASE PATTO NAZIONALE</b>			
<b>4-B "Orizzontale"(7)</b>		Inserire un importo	Inserire un importo
Variazione obiettivo ai sensi dei	Inserire un importo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto	(aa)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
legge n. 16/2012		(ab)	(ac)

	<b>Anno 2014</b>
	Inserire un importo
<b>PATTO NAZIONALE</b>	<input type="text" value="0"/>
<b>"Verticale"(8)</b>	(ad)
Variazione obiettivo ai sensi del	
comma 542 dell'art. 1 della legge n.	
147/2013	

(legge di stabilità 2014)

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>SALDO OBIETTIVO</b>	Inserire un importo <input type="text" value="1.120"/>	Inserire un importo	Inserire un importo
<b>RIDETERMINATO - PATTI</b>	$(ae)=(s)+(v)+(w)+(x)+(aa)+$	<input type="text" value="1.146"/>	<input type="text" value="1.214"/>
<b>TERRITORIALI</b>	$(ad)$	$(af)=(t)+(y)+(ab)$	$(ag)=(u)+(z)+(ac)$

	Anno 2014
<b>IMPORTO DELLA RIDUZIONE</b>	
<b>DELL'OBIETTIVO</b>	Inserire un importo <input type="text" value="0"/>
(comma 122 dell'art. 1 della legge n. $(ah)$ 220/2010)	

	Anno 2014
<b>VARIAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>PER GESTIONI ASSOCIATE</b>	
<b>FASE 5 SOVRACOMUNALI (9)</b>	Inserire un importo <input type="text" value="0"/>
(comma 6-bis dell'articolo 31 della legge n. 183/2011) $(ai)$	

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>SALDO OBIETTIVO FINALE</b>	Inserire un importo <input type="text" value="1.120"/>	Inserire un importo <input type="text" value="1.146"/>	Inserire un importo <input type="text" value="1.214"/>
	$(aj)=(ae)-(ah)+(ai)$	$(ak)=(af)$	$(al)=(ag)$
M053P001N001			

Per il Comune di Monselice l'attuale formulazione del patto impone un saldo finale leggermente inferiore rispetto al 2013.

Ci si trova – pur avendo rispettato il patto in tutti gli anni precedenti- in grande difficoltà: le opere pubbliche già finanziate negli esercizi precedenti, sia con risorse proprie dell'Ente, sia con contributi regionali, che con prestiti passivi devono, nella loro attuazione, tener conto dei limiti fissati dal Patto. Il ricorso alle anticipazioni degli Istituti di Credito, previa presentazione delle certificazioni di credito, che hanno soddisfatto, in modo egregio, le richieste delle imprese negli anni passati, hanno registrato nel corso del 2013 un interesse modesto.

E' necessaria di conseguenza una revisione complessiva dello strumento denominato "PATTO DI STABILITA'", come più volte ribadito dall'Anci Nazionale, pena il blocco degli investimenti.

L'Amministrazione, nell'ambito della gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare continua a dare attuazione al piano di vendita di una tranche significativa di alloggi di edilizia residenziale pubblica che trova riscontro finanziario nel bilancio di previsione 2014, con una previsione complessiva di entrata di euro 355.890,00=. Le cessioni di alloggi possono beneficiare delle ulteriori agevolazioni messe in campo dall'Amministrazione – quale il pagamento rateale dell'importo di acquisto con l'applicazione del saggio legale di interesse – proprio allo scopo di favorire l'acquisizione del primo alloggio.

Nel 2014 viene confermata la previsione di specifiche procedure per l'appalto di lavori pubblici con cessione di beni immobili disponibili, in particolare per quanto concerne la vendita dell'immobile e degli spazi di pertinenza, denominato "ex-pretura". E' una delle forme di finanziamento degli investimenti, previste dall'ordinamento vigente, per le opere non soggette a tariffazione o non in grado di produrre proventi diretti. L'appaltatore percepisce, per la realizzazione dell'opera, una remunerazione non in denaro ma attraverso la cessione di beni immobili disponibili.

Viene inoltre confermata la volontà di dare corso alle alienazioni di beni immobili comunali non redditizi, indicati nella deliberazione consiliare n. 22 del 14 aprile 2011.

Per quanto concerne l' utilizzo di prestiti per il finanziamento delle spese in conto capitale il bilancio 2014 ed il pluriennale 2014-2016 prevedono l'accensione di mutui per il 2014 e 2015 nei limiti delle quote di capitale dei mutui in ammortamento restituite nel 2013 e da rimborsare nel corso del 2014, secondo quanto previsto dall'art.5 del D.L. 16/2014 convertito nella Legge 2 maggio 2014, n.68.

Il monte investimenti previsto per il 2014 ammonta ad euro 6.031.350,00= al lordo del finanziamento di euro 1.233.300;00= a carico degli interventi "pubblico-privato". Per il dettaglio sugli investimenti si rinvia alle altre parti della relazione.

Si sottolinea che con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2015 del nuovo sistema di contabilità che impone l'adozione di metodi e strumenti propri della contabilità economica-patrimoniale è necessario da una parte, procedere ad una verifica straordinaria dei residui attivi e passivi, da un'altra ad una ricognizione straordinaria degli inventari dell' Ente così da pervenire ad una rideterminazione del patrimonio netto comunale. Allo scopo verranno messe a disposizione le risorse finanziarie e strumentali necessarie per permettere un passaggio agevole al nuovo sistema contabile.

## **4.2. Sistemi Informatici**

Nell'arco del triennio 2014-2016, nel contesto dell'informatizzazione comunale, si prevede la riqualificazione e sostituzione dei server attuali con l'adozione di uno storage e la completa e totale virtualizzazione dei server fisici. Nel corso dell'anno 2014 è stata completata la sostituzione dei clients.

Saranno da acquisire a completamento di quelli già acquisiti ulteriori HUB/SWITCH tipo "POE – Power Over Ip" a supporto degli apparecchi telefonici VOIP.

Si procederà ad un controllo totale della rete LAN con relativa riconfigurazione e re-certificazione punto-punto;

Si procederà al completamento del collegamento in VPN sia della Loggetta che della Biblioteca.

Si attiverà il contratto di collegamento alla fibra esistente con sottoscrizione di nuovi contratti di fornitura di connettività.

Si procederà al rinnovo della convenzione CONSIP relativa al servizio di telefonia mobile: verifica e sottoscrizione nuovo contratto, noleggio e sostituzione apparecchi telefonici.

Verrà adottata una nuova piattaforma opensource per la gestione dei testi, del documentale collegata al gestionale Halley in dotazione all'ente, saranno attivati dei corsi per il personale dipendente.

Si procederà a completare la gestione documentale con archiviazione ottica delle pratiche protocollate ed ad un nuovo sviluppo di procedure per l'iscrizione on-line dei servizi di mensa e trasporto.

L'attuale server di posta sarà sostituito con SO più recente e sarà affiancato un sistema web-mail che permetterà la consultazione via internet della propria casella di posta.

Sarà attivata una intranet comunale, oltre ad un sistema di agenda e calendario on line.

Si affiancherà l'ufficio contratti e l'ufficio legale per l'attivazione e realizzazione di una piattaforma per la dematerializzazione dei contratti oltre all'archiviazione sostitutiva.

## 4.3 Risorse Umane

La spesa per il personale dipendente, è stata prevista, anche per l'anno 2014, in presenza di vincoli molto stringenti in ordine al reclutamento di personale e tesi al contenimento della spesa pubblica costringendo in maniera determinante la definizione delle scelte strategiche dell'Amministrazione.

L'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (finanziaria 2007) prevede che “ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi da 655 a 695, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, assicurino la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico- amministrative”.

In questo contesto, la previsione della spesa del personale per l'anno 2014 risulta coerente con l'obiettivo di miglioramento del tetto di spesa, in quanto la valutazione del costo delle retribuzioni è stata effettuata stimando l'importo delle retribuzioni da erogare nell'anno 2014, alle unità di personale in servizio al 31/12/2013 all'interno delle diverse categorie ed incrementato solamente dal costo relativo all'assunzione in ruolo di una unità lavorativa di categoria B, a seguito dell'approvazione del piano occupazionale 2013-2014 (deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 27/12/2013), somma, tra l'altro, derivante dalle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni in relazione alle limitazioni del turn over .

Nello specifico, nei relativi centri di costo è stata quantificata la spesa individuale del personale dipendente affinché risulti maggiormente aderente alla situazione attuale in relazione alle funzioni e ai servizi.

La spesa per le risorse umane, comprende i costi relativi al personale di ruolo e non di ruolo, comprensivi di oneri ed IRAP, cui sono stati aggiunti altri costi connessi al personale quali le spese per la formazione, il servizio sostitutivo della mensa, etc.

Resta confermato anche per l'anno 2014 la previsione per i “*Corsi per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale*” rispetta il limite (50% della spesa sostenuta nell'anno 2009) in conseguenza dell'applicazione dell'art. 6, comma 13, del D.L. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella legge n. 122 del 30 luglio 2010, che recita come segue: “*A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.*”

Le disposizioni recate dall'art. 9, commi 1, 2 nella parte vigente, 2-bis e 21 del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con il recente D.P.R. 4 settembre 2013, n. 122 sono prorogate fino al 31 dicembre 2014. In particolare, detta norma ha stabilito che il trattamento economico complessivo, comprendente il trattamento accessorio, del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, non possa superare, in ogni caso, il trattamento ordinariamente spettante nell'anno 2010, fatta salva la possibilità di riconoscere l'indennità di vacanza contrattuale. Il limite da non superare si considera al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva; variazioni per eventuali arretrati; conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno, fermo in ogni caso l'effetto a fini esclusivamente giuridici di progressioni di carriera che negli anni 2011, 2012 e 2013.

Persiste anche per la previsione dell'anno 2014, in base alle disposizioni del comma 2-bis dell'art. 9 del D.L. 78/2010, introdotto in sede di conversione con L.122/2010, il rispetto del principio che l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non possa superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

## 5. GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

### PREMESSA

*Lo sforzo che occorre compiere per realizzare gli obiettivi, i servizi di competenza e le opere programmate deve essere tale da garantire il raggiungimento del miglioramento dei servizi sia dal punto di vista dei risultati, della qualità che dal punto di vista ambientale, economico, sociale ed occupazionale.*

*Inoltre si deve cercare di mantenere in efficienza funzionale e nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa, gli immobili di proprietà dell'Amministrazione. Infatti la sostenibilità dello sviluppo è incompatibile in primo luogo con il degrado del patrimonio e delle risorse naturali, ma anche con la violazione della dignità umana, con la povertà ed il declino economico, in coerenza con le risorse economiche assegnate durante l'esercizio finanziario.*

### 5.1 S.U.A.P. (Sportello Unico per le attività Produttive)

L'Amministrazione ha istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) in data 25 Gennaio 2011. In data 27 Gennaio 2011 lo Sportello è stato accreditato presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Dal 29 Marzo 2011 in poi tutte le pratiche che riguardano le attività produttive hanno cominciato ad essere inviate al Comune per via telematica. Tutti i soggetti preposti al rilascio di pareri, nulla osta e atti autorizzativi dovranno seguire la stessa procedura telematica.

La legge prevede l'invio delle richieste esclusivamente per via telematica anche a costo di avvalersi di strutture esterne in grado di fare ciò.

Scopo dello Sportello è quello di dare certezza dei tempi, accelerare le procedure e ridurre i disagi dell'Utenza. Per fare ciò gli uffici saranno chiamati a predisporre tutte le procedure in modo tale da soddisfare tali obiettivi. L'informatizzazione delle procedure, già prevista in bilancio con gli investimenti in materia di informatica, permetterà sicuramente, se opportunamente valutata e adottata, di ottenere il raggiungimento dei risultati, oltre ad un notevole risparmio in termini economici e di qualità dei servizi. Ci sono stati alcuni momenti di defaillance dovuti al supporto e alla piattaforma informatica che si è rivelata in certe situazioni non in grado di supportare carichi di documentazione informatica. Con grande impegno e sforzo da parte di tutti gli addetti agli uffici coinvolti e la collaborazione ed il coinvolgimento dei privati cittadini richiedenti ed i professionisti si è potuto comunque giungere ad un risultato conforme alle aspettative preventivate. Sicuramente sarà un obiettivo da potenziare e migliorare nel prossimo futuro, auspicando maggiore incisività.

Occorrerà stipulare opportune convenzioni con altri soggetti e formare il personale in modo tale da ottimizzare le procedure ed ottenere anche migliori risultati in termini di costi-benefici.

### ATTIVAZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA GESTIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE (SUAP).

Il numero di procedimenti è calcolato a partire dalla data di attivazione della soluzione informatica proposta dalla Camera di Commercio. Gli Uffici hanno potuto iniziare ad operare con la piattaforma a partire da dicembre 2012. Fino a tale data gli Uffici ricevevano pratiche a mezzo PEC direttamente dagli interessati o attraverso la Camera di Commercio (starweb). Ad oggi tutte le procedure vengono trattate attraverso la piattaforma informatica ad eccezione di pochi casi particolari. Occorre implementare tali procedure e migliorare i servizi nell'ottica dei risultati, del rispetto dei tempi e della corretta gestione dei rapporti con gli stakeholders. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e

trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **RILASCIO CONCESSIONE DECENNALE E AUTORIZZAZIONE AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE. ISTITUZIONE GRADUATORIA GENERALE DEGLI OPERATORI DEL MERCATO.**

È stato impostato nel 2013 il modello di autorizzazione e di concessione da rilasciare agli operatori mediante foglio elettronico database. Sono state rilasciate le autorizzazioni alla Fiera dei Santi e si pensa di poter provvedere al rilascio delle stesse agli operatori del mercato del Venerdì, subordinatamente alle indicazioni della Regione Veneto sul piano delle aree. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **ASSEGNAZIONE NUOVE LICENZE PER ATTIVITÀ DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE.**

È stata eseguita la procedura di verifica dello svolgimento effettivo del servizio di noleggio con conducente sul territorio comunale. E' risultato che alcune aziende hanno cessato di operare. E' in corso la procedura di decadenza delle licenze non più attive. Allo stato attuale pertanto non sussistono i presupposti per la pubblicazione di un bando per l'assegnazione delle licenze. Il quadro normativo sta comunque subendo una profonda trasformazione che presenta ancora notevoli profili di incertezza. Ci stiamo attenendo agli indirizzi operativi forniti dalla Regione Veneto "*valutando di esaminare la possibilità di non fare luogo al rilascio di ulteriori autorizzazioni all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente*" (Prot. 542362 del 10/10/2010) in attesa che venga emanata una normativa secondaria di dettaglio. Non appena la nuova normativa sarà in vigore il servizio si adeguerà. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **RECUPERO PROVENTI DA ILLECITI AMMINISTRATIVI.**

Sono previste risorse in entrata, cui corrisponde un capitolo in entrata : 1390. Le sanzioni accertate vengono provvisoriamente versate in un conto c/c postale e successivamente accreditate sul capitolo in entrata.

L'Ufficio provvederà al recupero dei proventi mediante emissione di ordinanze ingiunzione di pagamento. L'ufficio si occuperà anche delle fasi successive del contenzioso provvedendo alla costituzione in giudizio ed all'inoltro di memorie e atti difensivi. Nei casi più complessi sta collaborando con gli uffici competenti per l'affidamento di incarichi di consulenza legale esterni. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ISTITUZIONE DI UNA NUOVA FARMACIA COMUNALE**

La Regione ha predisposto il bando includendo la necessità espressa dall'Amministrazione Comunale, ed ha individuato la località di san Bortolo bisognosa del servizio per l'apertura di una farmacia.

L'ufficio ha espletato la richiesta e concluso la procedura di competenza. Si è in attesa di attivare la procedura di apertura compatibilmente alla autorizzazione regionale.

### **REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI FARMERS MARKET.**

L'ufficio ha predisposto la revisione del regolamento. Il nuovo regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 24-04-2012.

Al fine di garantire la qualità e la provenienza dei prodotti il Comune, in sinergia con altre amministrazioni pubbliche, ha attivato dei controlli alle aziende che operano nel Mercato della Freschezza "Agrimens" in via Piave 5, nel rispetto delle norme contenute nel disciplinare approvato dal Comune. Gli ultimi controlli hanno evidenziato delle difformità. Nel 2014 si seguirà il controllo con il perito esterno incaricato dall'A.C.. E' intenzione dell'A.C. di incentivare i mercati rionali e contadini. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **LIBERALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI.**

Attraverso la predisposizione di un apposito atto amministrativo l'Ufficio sta dando seguito all'approvazione degli indirizzi relativi alla liberalizzazione delle attività economiche, alla semplificazione amministrativa e agli adeguamenti procedurali in base a norme già in vigore. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO.**

L'Ufficio ha predisposto una bozza di regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee. Il regolamento ha stabilito anche i compensi per i componenti della commissione. Nel 2014 deve essere riformulata la ordinanza per la nomina dei componenti della commissione. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

**CARBURANTI.** L'ufficio ha effettuato il collaudo per il rinnovo quindicennale delle autorizzazioni petrolifere degli impianti di distribuzione carburanti stradali che sono scadute nel 2013. E' stata compiuta l'istruttoria delle domande, la predisposizione dei verbali, la convocazione della commissione carburanti, la liquidazione degli importi ai componenti e l'aggiornamento delle autorizzazioni. Nel 2014 occorre esaminare le ulteriori richieste in scadenza. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **SPETTACOLO VIAGGIANTE.**

L'Ufficio ha provveduto nel 2013 all'aggiornamento della planimetria del luna park in caso di sostituzioni che comportino modificazioni sostanziali al progetto già approvato. La planimetria è stata aggiornata tenendo conto anche delle richieste di subingresso, trasferimento e cessazione presentate dagli operatori dello spettacolo viaggiante. Nel 2014 occorre predisporre nuovo progetto che tenga conto delle nuove esigenze della manifestazione. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di

conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **INIZIATIVE CULTURALI, SPORTIVE ED ALTRE MANIFESTAZIONI.**

L'Ufficio sarà di supporto per le manifestazioni organizzate dal Comune o da privati ed associazioni con il rilascio delle prescritte autorizzazioni, quali: Colori e Sapori di Primavera, il Palio della Rocca; La Rocca in Fiore Edizione 2014; sfilate di moda; Colori e Sapori d'autunno; Fiera dei Santi Edizione 2014; Fiera del Libro periodo da aprile ad ottobre (bancarelle per la vendita di libri usati). Si vuole favorire e incentivare la collaborazione del Comune con le associazioni di categoria per la realizzazione di corsi di formazione professionale diretti allo sviluppo di un canale di comunicazione privilegiato con le aziende che intendono usufruire di sovvenzioni e contributi pubblici. L'Ufficio sta incentivando, inoltre, la collaborazione con la Camera di Commercio di Padova al fine di organizzare dei corsi per favorire l'avvio di nuove imprese. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **ATTIVITÀ SANITARIE E SOCIO SANITARIE.**

Nel 2013 è stato completato il rinnovo quinquennale delle autorizzazioni riguardanti le strutture sanitarie in essere con verifiche a campione per quanto riguarda gli aspetti igienico-sanitari. Nel 2014 occorre provvedere per quelle in scadenza. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **S.U.A.P.E.D.**

Il Servizio è stato impostato nel 2013 in modo tale da garantire la gestione di tutte le pratiche in entrata ed in uscita. Sono state formate due persone in modo da garantire sempre la gestione delle pratiche. Non è stato facile capire quale fosse il modo migliore di gestire tale servizio per la notevole complessità delle procedure. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

## **5.2 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA**

### **EDILIZIA PRIVATA**

Il Servizio ha il compito di istruire le pratiche edilizie (permessi di costruire, agibilità, sanatorie edilizie, autorizzazioni paesaggistiche, ecc.) ed il rilascio dei relativi "Permessi" e "Autorizzazioni". Provvede, inoltre, alla gestione e verifica dei documenti per il rilascio dei provvedimenti amministrativi (dichiarazione di conformità impianti, documentazione per le norme sull'isolamento termico degli edifici, documentazione opere in cemento armato, ecc.). Inoltre, rilascia tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico-edilizio, compresa l'evasione delle richieste di accesso agli atti. Nel 2014 il servizio si prende l'impegno di azzerare l'arretrato, di predisporre la nuova modulistica razionale e di implementare le procedure. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò



permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ESAME E RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE E VERIFICA D.I.A. - S.C.I.A. AUTORIZZAZIONI AGILITÀ MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ATTESA DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO.**

Ferme restando le giornate di apertura al pubblico ed ai professionisti, saranno dedicate giornate ai professionisti tramite appuntamento concordato, al fine di seguire congiuntamente le istruttorie delle richieste dei permesso a costruire e/o altre richieste. Ciò allo scopo di perseguire una crescita professionale sia per i tecnici esterni che interni, ad un allentamento delle pressioni ataviche tra queste due figure e soprattutto ad una diminuzione dei tempi di elaborazione di una pratica. Inoltre questa procedura consentirà sicuramente un significativo contributo in tema ambientale in quanto si ridurranno il numero di atti da inviare e ricevere ( sospensione delle pratiche, inoltro delle integrazioni,...ecc.), soprattutto si è riusciti a ridurre notevolmente l'uso dei toner. Stiamo operando per modificare ed implementare la modulistica alla luce di quanto sopra.

L'orario di apertura al pubblico e ai professionisti sarà più ampio possibile per poter dare più risposte ai cittadini e ai professionisti. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE**

Nel caso si rendesse necessario occorre predisporre gli atti per la restituzione degli oneri di urbanizzazione. Nel bilancio 2014 è stato previsto un significativo stanziamento di € 200.000,00= per le pratiche di rimborso già perfezionate.

### **URBANISTICA**

**ADOZIONE PIANO DI ASSETTO TERRITORIALE (P.A.T.) - INCARICO ESTERNO.** E' stata data la massima collaborazione e supporto con il gruppo di lavoro esterno incaricato per la predisposizione del PAT e ciò ha comportato un notevole impegno del funzionario a part time assegnato al servizio e del Dirigente. È stato approvato il documento preliminare ed il Rapporto Ambientale del PAT e firmato l'accordo di co-pianificazione con la Provincia di Padova. L'UFFICIO ha collaborato nella ricerca di tutte le pratiche per fornire un puntuale rilievo dello stato di fatto dei volumi esistenti nell'intero territorio comunale- Mancanza dell'ufficio del territorio. E' stata fornita la assistenza alla presentazione in Provincia di tutti gli atti, scadenzati nel tempo, per la visione, esame, controdeduzione e nuova predisposizione degli stessi.

Nel corso del 2011 si sono raggiunti i primi obiettivi del percorso di redazione del primo Piano di Assetto del Territorio di Monselice, in particolare, con la delibera di Giunta Comunale n. 154 del 14/07/2011 veniva disposto di:

1. prendere atto della chiusura dell'attività di "concertazione e partecipazione" del Piano di Assetto del Territorio Comunale ai sensi art. 5 L.R. 11/2004;
2. approvare:
  - lo schema di Accordo di Pianificazione con la Provincia di Padova;
  - il Rapporto Ambientale Preliminare ed il Documento Preliminare per la redazione del Piano di Assetto del Territorio (PAT).

Successivamente, il 15 Luglio 2011 è stato firmato l'accordo di pianificazione con la Provincia di Padova, con lo scopo di favorire il coordinamento delle scelte strategiche comunali e provinciali, in

ambito urbanistico. Ciò permetterà anche una via preferenziale nell'approvazione dello strumento. Inoltre, l'Amministrazione, nel corso dell'anno 2012 ha valutato quali proposte di accordi pubblico-privato (art. 6 legge n. 11/2004), orientate alla realizzazione di interventi di rilevante interesse pubblico, pervenute tramite gli avvisi pubblici (2010-2011), rientrano tra gli obiettivi fissati nel Documento Preliminare e da inserire nel PAT.

Attraverso questa iniziativa l'Amministrazione ha voluto promuovere il concorso dei privati alla pianificazione del territorio, nell'ottica della trasparenza e della legalità.

Le fasi previste che hanno portato all'adozione del PAT sono state:

- 10) Consultazione con la Commissione Regionale VAS e con i soggetti competenti in materia ambientale (Ente Parco, Autorità di Bacino, Soprintendenza, Provincia, ARPAV, ecc.)
- 11) Elaborazione della proposta di Piano, della Proposta di Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica del Rapporto Ambientale; acquisizione dei pareri tecnici previsti e della Valutazione di Incidenza Ambientale.
- 12) Adozione del Piano, con delibera di Consiglio Comunale, n° 13 del 2/4/2014.
- 13) Deposito del Piano e Osservazioni.

L'incarico per la redazione del PAT è stato affidato ad un gruppo multidisciplinare esterno.

I compiti dell'Ufficio Tecnico Comunale sono di supporto ai progettisti incaricati, fornendo i dati e le informazioni necessarie per il completamento del quadro conoscitivo (varianti parziali al PRG approvate, piani urbanistici attuativi approvati, elenchi edifici vincolati, ecc.).

Adesso occorre raccogliere le osservazioni, esaminarle e portare il PAT in approvazione. Dopo l'approvazione del PAT, è intenzione dell'A.C. procedere, già nel 2014, con le prime varianti al P.I. (vecchio PRGC).

Inoltre occorre mantenere aggiornato il PAT e creare il registro dei crediti edilizi.

#### **DEFINIZIONE PROBLEMATICHE VARIANTE P.R.G.**

Attivare procedure per iniziative del P.P. di Monticelli. E' stata predisposta ed approvata una modifica al regolamento edilizio ed alle norme tecniche. Occorre nel 2014 concludere la procedura. Sono state esaminati alcuni accordi di programma art. 6/7 LR 11/2004 ed accompagnati nella conversione in Sportello Unico con la predisposizione della proposta, pre esame in Provincia, convocazione della Conferenza di servizi ed alcuni con approvazione in C.C. Occorre procedere con la loro approvazione o meno nei P.I..

#### **SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE ( S.I.T.) A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI PER L'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI MONSELICE**

È stato incaricato un professionista esterno per la preparazione di base del sistema. Per problemi economici nel 2012 è stato congelato il tutto demandandone l'esecuzione al 2013-14. Quest'anno, a metà percorso, ci siamo potuti attivare con il professionista e lo stesso ha iniziato nella nostra sede il suo incarico. A causa di una mancanza di un puntuale rilievo dello stato di fatto dei volumi esistenti nell'intero territorio comunale, il suo lavoro ci sta impegnando molto come supporto e ciò a causa anche della mancanza di personale. Sistema informativo territoriale (S.I.T.) a supporto della gestione dei dati territoriali per l'Ufficio di Piano del Comune di Monselice. L'attività si prefigge lo scopo di agevolare la gestione, la consultazione e l'aggiornamento dei dati territoriali relativi al Comune di Monselice. Il sistema consentirà la memorizzazione di tutte le informazioni territoriali in modo centralizzato, così da fornire un riferimento unico per la gestione dei dati stessi e così da evitarne la frammentazione e la dispersione. La consultazione dei dati potrà avvenire in modo semplice ed intuitivo, consentendo la consultazione anche a personale non specificatamente preparato alla gestione di dati territoriali; i dati inoltre potranno essere consultati senza la necessità di installare software specifico, semplicemente utilizzando un "web browser", strumento normalmente fornito con tutti i computer. L'obiettivo fondamentale sarà di agevolare l'ufficio

tecnico, nei settori edilizia privata ed urbanistica, nell'espletamento delle proprie attività quali l'esame di pratiche edilizie e la redazione di Certificati di Destinazione Urbanistica (nel 2013 ne sono stati rilasciati 142) ; inoltre questo potrà ragionevolmente essere lo strumento di supporto per tutti gli uffici comunali, consentendo di amministrare il territorio in tutti i suoi aspetti. Diventa prioritario pertanto eseguire la ricognizione dei numeri civici georeferenziati per non vanificare quanto in atto.

#### **P.R.G. VIGENTE**

L'attività dell'Ufficio sostanzialmente riguarda: l'istruttoria dei piani urbanistici di iniziativa privata e di iniziativa pubblica, il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, la predisposizione di varianti minime d'ufficio, istruire e seguire l'iter per le varianti a seguito di richiesta di ampliamento di attività in zona impropria, ogni altra attività che sia finalizzata all'attuazione del PRG vigente.

L'obiettivo per il 2014 sarà, compatibilmente con il PAT, di attivare tutte quelle iniziative che verranno richieste e concludere quelle in corso. Inoltre l'Amministrazione Comunale sta valutando la possibilità di elaborare un Accordo di Programma ai sensi dell'art. 7 della LR 11/2004 per definire alcune questioni che riguardano il territorio. Infine l'Amministrazione nel 2014 ha intenzione di definire l'annosa questione della lottizzazione PEEP di Cà Oddo e di tutte le lottizzazioni inconcluse.

#### **ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO**

Nel 2014 si vuole istituire l'ufficio di Piano in coerenza con gli accordi presi col PATI del Monselicense, di cui il Comune di Monselice è capofila.

#### **EDILIZIA MONUMENTALE**

##### **RECUPERO DI VILLA PISANI E LOGGETTA**

I lavori sono in fase di completamento e deve essere completata la rendicontazione e la richiesta di erogazione del saldo dei contributi regionali assegnati. Per altri aspetti vanno considerati altri punti della presente relazione.

#### **5.3 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.**

Il servizio è tutto da reimpostare alla luce del nuovo meccanismo europeo. Abbiamo cominciato a riunire i gruppi di volontariato e spiegare loro il funzionamento del servizio e come rapportarsi con esso. Poi è stata avviata una fase di comunicazioni e disposizioni a tutti i gruppi e al distretto che ha permesso di mettere a conoscenza i Sindaci non solo dell'operato del Distretto ma anche dello stato del servizio. E' stata impostata la contabilizzazione del distretto e del gruppo comunale. Occorre lavorare per la predisposizione delle procedure amministrative ed operative dei gruppi e del distretto. Inoltre l'Amministrazione comunale di Monselice si è proposta per guidare e gestire i vari gruppi in forma unitaria e ciò comporta una mole di lavoro enorme. Stiamo anche lavorando con ottimi risultati a creare uno spirito di gruppo e una coesione fra i vari gruppi di protezione civile senza la quale è impossibile raggiungere gli obiettivi del servizio. Stessa cosa stiamo facendo con gli altri Enti o Associazioni esterne. Occorre continuare ad acquistare le attrezzature necessarie. Nel 2014 occorre allestire al meglio la sala operativa nella sede comunale. Un progetto che l'A.C. Intende attivare da subito è la verifica del territorio comunale dal punto di vista della tenuta idraulica e a tale scopo si stanno attivando una serie di procedure che porteranno alla sistemazione idraulica delle canaline di scolo. L'Amministrazione provinciale con la commissione tecnica ha autorizzato la predisposizione del Piano dei Rischi a livello distrettuale, quindi occorre coordinare il tavolo dei lavori intercomunale per predisporre, anche con figure professionali esterne, il predetto piano. Inoltre occorre attivarsi per portare il Distretto all'interno delle iniziative del Nuovo Meccanismo Europeo. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso

degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **DISSESTI FRANOSI**

Nella Primavera del 2013 il Comune di Monselice è stato interessato, per continue precipitazioni meteoriche, a fenomeni di dissesti idrogeologici nella parte del Colle della Rocca e del Montericco. La Protezione Civile è stata chiamata a sostenere e collaborare con la popolazione nel periodo dell'emergenza, gestendo sia gli interventi che i rapporti con gli enti e la popolazione. Cessata l'emergenza tutta la documentazione è stata consegnata all'ufficio preposto sotto la gestione di altro dirigente. Ciò ci ha impegnati notevolmente sia per la parte amministrativa (apertura COC, segnalazioni, comunicazioni veri, sistemazione famiglie in Hotel, sopralluoghi tecnici, interventi di sistemazione e coordinamento. Abbiamo anche predisposto quanto necessario per rendicontare le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale e dai privati e richiesti i relativi contributi alla Regione Veneto ed alla Provincia di Padova. Più di una rendicontazione è stata richiesta da parte di tali organi superiori ed evasa nei tempi tecnici previsti. Siamo in attesa di ricevere notizie in merito. Nel 2014 occorre eseguire una indagine approfondita sulla situazione delle frane sia sul Colle della Rocca che su Monte Ricco. Occorre analizzare le procedure e studiare eventuali migliorie al servizio. L'impegno sarà anche di scrivere le procedure in modo da ottimizzare e rendere pubblico il percorso degli atti interessati. Ciò permetterà anche all'Utente di conoscere la procedura, oltre che rendere più lineare e trasparente l'azione amministrativa, ottimizzando i tempi e di conseguenza i costi amministrativi.

### **5.4 CANILE SANITARIO – RIFUGIO.**

Numerosi sono stati gli interventi eseguiti per la gestione del canile sanitario e del canile rifugio e tutti gli interventi portati a termine in maniera non ancora ottimale, ma comunque più che accettabile. Abbiamo provveduto alle provviste ed alla contabilità del servizio. Inoltre abbiamo acquisito le aree e le strutture del canile.

Nel 2014 definiremo il tutto in modo da avere il finanziamento richiesto alla Regione Veneto con la presentazione di un progetto, che dovrebbe concretizzarsi nel corso del corrente anno. Assegnato tale contributo si procederà alla realizzazione dell'ampliamento del canile per realizzare anche un canile ospitalità, una scuola per cani ed una area per il gattile. Occorre provvedere a rendere noti i servizi erogati dal canile municipale mediante adeguata informativa diretta ed indiretta presso le altre Amministrazioni comunali. E' intenzione anche di attivare una serie di iniziative volte al miglioramento dei servizi del canile ed al benessere dei cani/gatti.

### **5.5 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'**

Il bilancio di previsione del 2014 è nel segno della continuità rispetto agli esercizi precedenti. Per fornire un quadro d'insieme degli interventi effettuati e/o in corso di realizzazione pare opportuno relazionare come segue:

“Variante alla S.S. 16 “Adriatica” in corrispondenza degli abitati di Monselice e Battaglia Terme - 1° stralcio – 1° lotto (*complanare di Monselice*)”

Con Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 15 Maggio 2008 da Regione Veneto, Veneto Strade s.p.a., Provincia di Padova e Comune di Monselice sono stati reciprocamente definiti gli impegni ed adempimenti correlati alla realizzazione della “*Variante alla S.S. 16 “Adriatica” in corrispondenza degli abitati di Monselice e Battaglia Terme - 1° stralcio – 1° lotto (complanare di Monselice)*”, comprese le quote di cofinanziamento dell'opera a carico della Provincia di Padova e del Comune di Monselice per l'importo di € 1.500.000,00 per Ente.

Lo sviluppo della progettazione ha reso ad oggi disponibile il progetto definitivo dell'opera dell'importo complessivo di € 14.400.000, approvato con provvedimento prot. N° 15508/13 del 3.5.2013 dell'Amministratore delegato di Veneto Strade s.p.a., e il progetto esecutivo il cui iter approvativo non è ancora concluso.

Nell'ottica di perseguire la sinergica ripartizione delle competenze fra i sottoscrittori del Protocollo d'Intesa, è emersa l'opportunità che sia direttamente il Comune di Monselice a dare corso alla definizione delle procedure espropriative per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'intervento, nel limite di spesa a tal fine previsto nel quadro economico del progetto definitivo approvato.

Il quadro economico del progetto definitivo approvato prevede una spesa complessiva per *espropri ed asservimenti* di € 2.345.000,00 così distinta:

indennità di esproprio comprese indennità aggiuntive	€ 2.150.000,00
servitù	€ 9.355,00
occupazione temporanea	€ 11.248,00
danni, frutti pendenti e reliquati 3% di 2.150.000,00	€ 64.500,00
spese pratiche di esproprio compresa attività di <i>service</i>	€ 78.000,00
spese frazionamenti e pratiche catastali	<u>€ 31.897,00</u>
Totale spese di esproprio	€ 2.345.000,00

Con Accordo di Programma sottoscritto in data 14.10.2011 da Regione Veneto, Veneto Strade s.p.a., Provincia di Padova e Comune di Monselice è stato incaricato il Comune di Monselice per l'esercizio dei poteri espropriativi demandando allo stesso le funzioni, gli adempimenti ed atti inerenti il procedimento.

Con Veneto Strade s.p.a. si è concordato di dar corso alla procedura d'urgenza di cui all'art. 22 del DPR 327/2001 per l'espropriazione delle aree. La suddetta procedura prevede l'emanazione del decreto di esproprio con contestuale determinazione urgente dell'indennità di espropriazione senza particolari indagini o formalità. Nel decreto si dà atto della determinazione urgente della indennità e si invita il proprietario a comunicare se la condivide entro giorni trenta dalla data di immissione nel possesso del bene espropriato. Nel caso di accettazione dell'indennità il pagamento deve essere disposto nel termine di sessanta giorni. Qualora invece non la condivide, può chiedere la nomina dei tecnici per la sua determinazione. In caso di accettazione della indennità così determinata ne è disposto il pagamento o, nel caso di non accettazione, il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Tenuto conto che le aree devono essere consegnate a Veneto Strade prima dell'inizio dei lavori (*prevista per febbraio 2015*), si è ipotizzato di emettere i decreti di esproprio per settembre/ottobre 2014.

Le risorse economiche necessarie al pagamento agli aventi diritto delle indennità per l'acquisizione delle aree verranno messe a disposizione direttamente dal Comune di Monselice fino alla concorrenza della propria quota di cofinanziamento pari a € 1.500.000,00, mentre la quota eccedente sarà trasferita al Comune dalla Regione Veneto, anche attraverso la Società Veneto Strade (*art. 3 dell'Accordo di Programma*).

Per il finanziamento della propria quota di competenza della spesa per espropri il Comune ha già stanziato la somma di € 501.000 al cap. 7810 – gestione RR.PP. “*realizzazione complanare*”, di cui € 10.193,04 già pagati al tecnico incaricato per prestazioni relative alla 1^ fase del “*service espropriazioni*”.

Con il bilancio di previsione 2014 si è previsto di far fronte all'ulteriore somma di € 1.000.000,00 con la contrazione di mutuo di pari importo.

### **Cantieri completati nel 2013**

a) Realizzazione passaggio pedonale Marco Polo (complessivamente € 79.255,22): l'opera è stata realizzata durante l'estate, completata e resa funzionale, sono da completare alcune finiture reattivamente a lavori complementari in via Colombo in prossimità incrocio con via Portavalesella.

b) L'importante intervento di sistemazione e riqualificazione di Via XXVIII Aprile, il cui costo complessivo di €. 1.200.000,00 è cofinanziato inizialmente per €. 507.660,50 dal Comune di Monselice e per il rimanente dalla Regione Veneto e dal Centro Veneto Servizi, è stato realizzato mediante Accordo di Programma dal Centro Veneto Servizi Spa; i lavori che hanno avuto inizio nell'aprile 2012 e si sono svolti sostanzialmente durante tutto il 2012, si sono conclusi con le necessarie finiture nella primavera 2013, compreso il miglioramento della pavimentazione stradale nel tratto tra Via XI febbraio e la rotatoria che regola l'incrocio con Viale della Repubblica, Via Argine Dx, Via Castello. A seguito dell'opera si sta completando la sistemazione del marciapiede sx di Via XI Febbraio grazie ad un ulteriore impegno economico del Comune di €. 21.500,00 nel corso del 2013.

c) Nel 2013 sono state completate le opere strutturali per la sistemazione dell'incrocio tra Via Verdi, Via Matteotti e Via Petrarca, mediante la realizzazione di una rotatoria urbana compatta, il cui costo complessivo è di €. 250.000,00: l'opera già nel 2011 è stata programmata ed è stata approvata definitivamente, acquisendo il consenso dei privati frontisti e della Provincia di Padova per la cessione di porzioni di aree laterali necessarie ai lavori; l'opera è stata parzialmente finanziata dalla Regione Veneto, per particolare interesse ed urgenza secondo riparto 2011 (L.R. n. 27/03, art. 53, comma 7) D.G.R.V. n. 1829 del 08.11.2011. Con l'economia contabile dei lavori è stato possibile, a fine 2012, realizzare anche la sistemazione della pavimentazione stradale di via Petrarca, nella primavera 2013 a condizioni meteorologiche favorevoli, è stata realizzata l'asfaltatura con finitura dell'intera area stradale di competenza dell'incrocio, completa di segnaletica verticale ed orizzontale.

d) sono state completate anche le opere di sistemazione dei marciapiedi di Via Trento e Trieste per un costo complessivo di €. 98.466,43 il cui progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 127 del 19.06.2012, restano da completare lavorazioni complementari in via San Luigi e via Santo Stefano.

e) A fine 2012 la ditta affidataria ha iniziato i lavori di realizzazione dell'opera per il miglioramento della sicurezza stradale "progetto viaggiando sicuri (L.R. n. 144/1999)" dell'importo complessivo di € 108.000,00, relativa all'installazione di pannelli stradali informativi in via Padova (S.S. 16), Via Rovigana (S.S. 16) e via Colombo (S.R. 10), utilizzando un finanziamento regionale di € 54.000,00; le installazioni sono state completate a fine 2013; la gestione dei lavori ha permesso disponibilità di risorse per opere collaterali di potenziamento della sicurezza stradale per l'utenza debole in Via Colombo incrocio con via Portavalesella.

f) L'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 186 del 02.10.2012 ha deciso l'intervento di semaforizzazione dell'incrocio tra via A. Volta (tratta interna al centro abitato della SS. 16) e Via Piave per un costo di €. 43.000,00. Immediatamente si è predisposto ed approvato un progetto d'intervento ed individuata una ditta specializzata per l'installazione dell'impianto; I lavori sono iniziati e si sono sostanzialmente conclusi entro giugno 2013, salvo alcune finiture da finanziare e completare, comunque l'impianto è stato collaudato e reso funzionale.

- Cantieri in corso dal 2013

a) Intervento di sistemazione e ammodernamento del pericoloso incrocio tra la S.P. n. 5, Via Vanzo e la S.C. Via San Cosma mediante una rotatoria; opera frutto di un accordo con la Provincia di

Padova, il cui costo di €. 635.000,00 è finanziato nel seguente modo:

1. contributo regionale €. 202.000,00;
2. contributo provinciale €. 200.000,00;
3. mutuo ordinario €. 233.000,00.

Nel corso del 2012 è stato perfezionato il procedimento di approvazione progettuale nella sua parte tecnico amministrativa, compresa la cessione di aree reliquate provinciali, oltre al completamento della procedura di appalto per l'affidamento dei lavori; sempre nel finire del 2012 sono state risolte problematiche consistenti nello sgombero di cumoli di materiali presenti nelle aree private oggetto di occupazione. L'intervento in piena esecuzione a partire dalla primavera 2013 è stato sostanzialmente completato nel giugno 2014 ad eccezione di alcune opere di finitura. La gestione dei lavori ha permesso, nell'ambito della spesa generale prevista per l'opera, di individuare, approvare ed affidare come lavori complementari, opere di miglioramento della sicurezza stradale in particolare marciapiedi in via San Cosma, naturalmente dopo aver ottenuto l'autorizzazione della Regione Veneto. Attualmente è in corso la realizzazione di dette opere complementari.

b) Conseguentemente all'approvazione della Variante parziale al P.R.G. (delibera di C.C. n° 61 del 10.11.2008) per la costruzione di un sottopasso ferroviario linea PD-BO e relativa viabilità di collegamento tra via della Ferrovia, via Albere e via Moralediemo, Rete Ferroviaria Italiana s.p.a., soggetto attuatore, ha dato corso nel 2009 alle attività di indagine ed alla progettazione esecutiva dell'intervento e procederà all'acquisizione delle aree private. Nel corso del 2010 è stata approvata e sottoscritta tra il Comune di Monselice ed R.F.I. la convenzione operativa per l'esecuzione dei lavori. Durante gli anni 2011 e 2012 R.F.I. ha completando la procedura di gara per l'appalto dei lavori che interesserà la zona sud/ovest del territorio, iniziando effettivamente le opere nella seconda metà del 2012. Le opere sono state realizzate parzialmente, ma nel corso del 2013 sono state evidenziate alcune problematiche esecutive, che rispetto all'orografia dell'area interessata, non garantivano una sufficiente adeguata regimazione e smaltimento delle acque meteoriche; pertanto il cantiere è stato sospeso da R.F.I. in attesa della redazione di una perizia di variante che risolva tali problematiche. Attualmente, nonostante i ripetuti solleciti a R.F.I., il cantiere è ancora in sospensione lavori.

c) coordinamento sistemazione pavimentazione via emilia con integrazione riutilizzando economie spesa dei quadri economici dei lavori in corso

Nel 2012 l'Amministrazione comunale, oltre agli interventi in atto, ha ritenuto di completare il recupero delle pavimentazioni stradali della zona industriale e delle strade limitrofe, in particolare gli ultimi tratti da risanare di Via Emilia, Via Piemonte e Viale Tre Venezie; il progetto esecutivo dell'importo complessivo di €. 146.000,00, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 152 del 31.07.2012, conseguentemente si è attivato il procedimento di scelta del contraente ed affidamento dei lavori conclusosi con determinazione n. 275 del 04.06.2013 di aggiudicazione definitiva lavori. Per difficoltà nel rispetto del patto di stabilità solo in data 04.09.2013 l'Amministrazione comunale ha stipulato il Contratto d'Appalto rep. 4141 con la ditta aggiudicataria dei lavori. I lavori sono stati realizzati per una prima parte strutturale a fine 2013, mentre le opere di realizzazione dei tappeti sono state eseguite e completate nella primavera 2014;

d) Dopo l'approvazione del progetto esecutivo avvenuta con determinazione n. 653 del 17.12.2012, è stato attivato l'iter di scelta ed affidamento dell'appaltatore dei lavori iniziando quindi nel 2013 l'intervento di riqualificazione del centro abitato di San Bortolo, che prevede un costo complessivo di €. 450.000,00: principalmente si tratta della realizzazione di una nuova piazza abbinata ad un complesso ricreativo sportivo nel centro della frazione. Dopo aver attivato l'iter di affidamento dei lavori mediante procedura aperta (pubblico incanto), con determinazione n. 436 del 29.08.-2013 è

stato approvato il verbale delle operazioni gara concluse in data 09 agosto 2013. Dopo i controlli di legge i lavori sono stati affidati ed iniziati nel gennaio 2014. Ad oggi i lavori sono in maggior parte realizzati, restano le opere di finitura e completamento.

e) Sempre nel 2013 è stato dato corso alla realizzazione un improrogabile intervento di sistemazione della pavimentazione superficiale nella tratta stradale di via Orti, (arteria comunale che collega il casello autostradale alla viabilità secondaria intercomunale); tale intervento, con carattere d'urgenza per le precarie condizioni del manto stradale, sollecitato dalle consistenti piogge autunno invernali, è stato inizialmente limitato ad un impegno economico complessivo di €. 100.000,00. I lavori sono stati sostanzialmente realizzati e completati con la segnaletica orizzontale; successivamente l'impegno economico è stato integrato con ulteriori €. 25.000,00 per la realizzazione di lavori complementari di frsatura e rifacimento del tappeto stradale dell'anello rotatorio di via Orti. Tali opere complementari sono state eseguite nella primavera 2014 con condizioni climatiche adeguate.

f) Nel 2013 è iniziata l'installazione di un impianto segnaletico luminoso per un passaggio pedonale in attraversamento della S.R. n. 10 Via Rampa in località Marendole; l'opera per essere completata della segnaletica orizzontale deve attendere il rifacimento del tappeto stradale conseguente agli scavi della nuova metanizzazione realizzata contestualmente da Italgas.

g) Nel 2013, è stato previsto un intervento di sistemazione ed ampliamento del parcheggio presso l'area ex scalo ferroviario posta tra Via Canaletta e la stazione ferroviaria a servizio degli utenti della medesima; l'intervento è stato sviluppato conseguentemente alla concessione in comodato d'uso gratuito della parte di R.F.I. al Comune della parte esistente di parcheggio e dall'impegno sempre di R.F.I. per l'ampliamento progettato. Il costo dell'opera previsto in complessivi €. 315.000,00, doveva essere finanziato nel seguente modo:

1. fondi comunali €. 55.000,00 bilancio 2013;
2. contributo Patti Territoriali, tramite la Provincia di Padova €. 100.000,00;
3. fondi R.F.I. €. 160.000,00.

L'evoluzione della procedura di finanziamento mediante contributo derivante dalla rinegoziazione dei Patti Territoriali della Bassa, tramite la Provincia di Padova non ha avuto buon esito; pertanto R.F.I., in accordo con il Comune (deliberazione di G.C. n. 60 del 14 marzo 2014) ha provveduto direttamente ed autonomamente a realizzare un primo stralcio esecutivo del parcheggio (parte est in ampliamento dell'esistente) per l'importo di €. 160.000,00. Il comune di Monselice dovrà integrare l'investimento in conto capitale di €. 100.000,00; importo previsto nel bilancio 2014 e necessario alla realizzazione del secondo stralcio attuativo di complessivi €. 155.000,00 secondo le originarie previsioni tecniche della progettazione preliminare e definitiva approvata con deliberazione di G.C. n. 81 del 10.05.2013.

### **Apertura nuovi cantieri**

Nel 2013 sono stati programmati interventi di sistemazione delle pavimentazioni stradali che interessano le Vie Savellon Molini, Montevignalesco e Pignara laterale Dx nel quartiere Carmine, Pigafetta, Emo, Nicolò de Conti nel quartiere Marco Polo, Ippolito Nievo e via San Salvaro (tratto vecchio) nel quartiere Costa Calcinare, tratto di via Garibaldi e via San Giacomo nei pressi della chiesa omonima, via Teatro e brevi tratti da completare di via Monticelli di via Cà Oddo.

a) Un primo stralcio di opere ha riguardato la ripavimentazione di tratti di via Cà Oddo, via della Ferrovia e via Garibaldi San Giacomo, giusta deliberazione n. 184 del 01.10.2013 di approvazione progetto preliminare e deliberazione G.C. 286 del 27.12.2013 per un importo complessivo di €. 94.184,00. Successivamente con deliberazione di G.C. 185 del 24.03.2014 è stato approvato il



progetto esecutivo dello stralcio funzionale d'opera, procedendo alle operazioni di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori, che sono stati consegnati alla ditta esecutrice il 14 maggio 2014. Attualmente i lavori sono eseguiti nel tratto di via Cà Oddo e via Della Ferrovia, resta da completare il tratto di via Garibaldi-San Giacomo.

b) Un secondo stralcio di opere ha riguardato la sistemazione della pavimentazione stradali e delle strutture di marciapiede (ove previste) lungo le vie Savellon Molini, Montevignalesco e Pignara laterale Dx nel quartiere Carmine, Pigafetta, Emo, Nicolò de Conti nel quartiere Marco Polo, Ippolito Nievo e via San Salvaro (tratto vecchio) nel quartiere Costa Calcinara, via Monticelli, giusta deliberazione di G.C. 185 del 01.10.2013 di approvazione del progetto preliminare, successivamente l'intervento è stato aggiornato in ambito di stesura ed approvazione del progetto definitivo avvenuta con deliberazione di G.C. n. 273 del 27.12.2013 per un importo complessivo di €. 350.000,00; opera finanziata mediante la devoluzione di mutui per un importo complessivo di €. 341.750,00 e per la differenza di €. 8.250,00 con risorse proprie. Il progetto esecutivo dell'opera è stato redatto ed approvato con determinazione dirigenziale n. 189 del 25.03.2014 per l'importo complessivo finanziato. Con determinazione n. 370 del 04.07.2014 sono stati aggiudicati i lavori. Le opere in progetto, intervenendo nella sistemazione strutturale della viabilità, comportano anche abbattimento di barriere architettoniche negli ambiti interessati.

### **Programmazione di opere**

Nella programmazione 2014, le ridotte risorse finanziarie a disposizione limitano gli investimenti ad interventi marginali di completamento di opere in corso ed ai soli interventi di manutenzione di alcune situazioni in evidente stato di degrado. L'obiettivo è quello di rendere più scorrevole la circolazione stradale, elevando i livelli di sicurezza.

Come programmato nel biennio precedente, si procederà nel 2014 al completamento della progettazione e successiva realizzazione di una rotatoria nell'incrocio extraurbano tra via Volta (SS. 16) e via Padova, il cui costo complessivo è di €. 400.000,00. Si prevede che l'intervento sia finanziato interamente con contribuzioni Regionali.

Nell'ambito dell'intervento di riqualificazione del Centro Abitato di San Bortolo, attualmente in corso di realizzazione, si prevedono nel bilancio 2014 risorse necessarie, per un importo di €. 60.000,00, per le opere di completamento strutturali, tecniche e di servizio dell'area della nuova piazzetta.

Altre opere minori specifiche sono previste per migliorare la sicurezza stradale; opere che mirano a migliorare l'interazione tra veicoli ed utenza debole (cicli e pedoni), come passaggi pedonali rialzati, completamento di percorsi pedonali su punti neri come in via C.Colombo zona semaforo Marco Polo via Porta Valesella.

Proseguiranno anche gli interventi di manutenzione e risanamento di punti critici delle strade bianche con l'attività del personale esterno dell'ufficio tecnico.

Si procederà, come ogni anno, in relazione alle modeste disponibilità finanziarie, alla straordinaria manutenzione della segnaletica esistente orizzontale, con lo scopo di indurre alla moderazione della velocità.

A riguardo del ponte Bailey sul canale Bisatto in frazione Marendole, data l'oramai continua necessità della struttura per l'accesso dei mezzi pesanti alla frazione, sarà mantenuta la previsione di una minima manutenzione funzionale dell'impalcato, mentre sarà ridiscussa con l'Esercito la gestione del manufatto, oramai vetusto.

Impianti di pubblica illuminazione  
completamento opere:

saranno completati gli interventi di installazione di alcuni punti luce sparsi del territorio di tipo fotovoltaico. Nel 2014 si sta eseguendo pure l'installazione di nuovi punti luce in via Granzette e via Deson come già programmati.

Continuerà anche nel 2014 la manutenzione straordinaria dell'impiantistica di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici esistenti con uno stanziamento pari ad €. 35.000,00.

Si procederà, presso l'impianto semaforico di via Orti via C. Colombo, al vaglio di soluzioni migliorative del sistema di controllo sanzionatorio dei passaggi a semaforo rosso.

Attività manutentive e gestionali di situazioni particolarmente degradate della pubblica illuminazione saranno oggetto di valutazione, nell'ottica di un necessario risparmio energetico conseguibile con applicazione delle nuove tecnologie.

Metanizzazione del Territorio

Nel 2013 ITALGAS, a completamento degli impegni del contratto originario, e si è impegnata a realizzare estensione di rete per altri 4,5 Km. al fine di metanizzare l'abitato della frazione di Marendole, intervento sostanzialmente realizzato e completato relativamente alla struttura di rete.

Sono in corso la realizzazione degli allacciamenti e sono da completare le opere di sistemazione della pavimentazione stradale compromessa, con asfaltature a carico di ITALGAS.

#### **AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA INFRASTRUTTURA DI RETE DI COMUNICAZIONE A LARGA BANDA IN FIBRA OTTICA, INTEGRATA CON SISTEMI IN RADIOFREQUENZA**

La progettazione definitiva ed esecutiva è stata consegnata dal Concessionario a fine Aprile 2012 ed approvata con deliberazione G.C. n. 102 del 24 maggio 2012.

Attualmente sono state predisposte le modifiche per la predisposizione del sito NOC e ND3, presso il Centro direzionale "Le Torri" e per il sito ND2 presso l'ospedale da via G. Marconi, poi si è proceduto alla posa della rete lungo la viabilità lungo la dorsale Casello autostradale, via Orti, zona del centro, centro Le torri, allacciamento ai siti pubblici tra cui le scuole e la sede comunale; la rete è stata sviluppata anche nella zona industriale e nella frazione di San Bortolo. Si procederà anche ad attivazioni parziali di prova di funzionalità ed al successivo collaudo delle parti realizzate.

LA GIUNTA COMUNALE