



# CITTÀ DI MONSELICE

## Provincia di PADOVA

COPIA

### DECRETO N. 26 del 02-12-2022

**Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale ad interim dell' Area II^ Economico Finanziaria al Dirigente dell'Area I^ Affari Generali, dott. Maurizio Montin.**

IL SINDACO

#### **Richiamati**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 31/08/2021 con la quale è stato definito l'attuale assetto organizzativo della macro struttura dell'Ente.
- il Decreto sindacale n. 24 del 01/10/2020 con il quale veniva assegnato, con decorrenza dal 01 ottobre 2020 e sino a scadenza del mandato del Sindaco, alla Dott.ssa Tillati Sara, Dirigente a tempo indeterminato e pieno di questo Comune, l'incarico dirigenziale relativo alla responsabilità della II^ AREA Economico – Finanziaria;
- il Decreto sindacale n. 16 del 17/09/2021 di conferma dell'incarico di posizione dirigenziale alla dott.ssa Tillati Sara, responsabile dell' Area II Economico – Finanziaria;
- il decreto sindacale n. 6 del 31/05/2021 relativo alla sostituzione dei dirigenti;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'art. 21 relativo alle competenze e funzioni generali dei dirigenti;

**Richiamato** l'art. 53 dello Statuto Comunale che prevede la definizione da parte del Sindaco dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali e l'art. 62 in ordine ai poteri di organizzazione dei dirigenti;

**Visto** l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi Regolamenti e Statuti;

**Dato atto** che con nota prot. n. 0047958 del 25-11-2022 il Dirigente dell' Area Economico Finanziaria comunicava le proprie dimissioni con decorrenza dal 01/12/2022 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2022) dall'incarico dirigenziale conferitogli in data 1/10/2020, per presa servizio presso altra amministrazione pubblica;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 221 del 29/11/2022 ad oggetto: *“Preso d'atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal dirigente dell' Area II Economico Finanziaria a tempo indeterminato e rinuncia alla indennita' di preavviso”*;

**Considerata** l'attuale vacanza dell'incarico di Dirigente dell'Area II<sup>^</sup> Economico-Finanziaria a seguito delle sopracitate dimissioni del Dirigente incaricato;

**Considerata pertanto**, la necessità di disporre in ordine alla sostituzione del dirigente dell' Area II – Economico Finanziaria, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti e adempimenti afferenti l'Area interessata e garantire la continuità delle funzioni dell'Ente con l'affidamento dell' incarico *ad interim* ad altra figura dirigenziale presente all'interno della struttura organizzativa di questo Comune;

**Rilevato**, che il dott. Maurizio Montin - Dirigente a tempo indeterminato e pieno di questo Comune dell'Area I<sup>^</sup> Affari Generali – risulta essere in possesso di elevata e comprovata qualificazione professionale nelle materie attribuite al settore Economico-Finanziario comprensivo delle unità: Servizio Bilancio e Contabilità, Servizio Economato, Servizio Tributi, Servizio Risorse Umane, Sistemi Informatici.

**Atteso** che il sindacato dirigente ha manifestato la sua disponibilità ad assumere l'incarico dirigenziale in argomento e che lo stesso non versa in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013, come risulta da autodichiarazione conservata in atti;

**Visto** il CCNL della categoria dei dirigenti del comparto Regioni-Enti Locali;

**Vista** la deliberazione n. 190 del 13 ottobre 2015 che disciplina il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;

**Visti:**

- il D.lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, ed i conseguenti atti adottati dall'Ente in materia;
- Il CCNL dell'Area Dirigenza
- il D.lgs. n. 81/2008;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- la L. n. 190/2012;
- il DPR n. 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti;

## DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di assegnare **ad interim**, per le ragioni espresse in narrativa - con decorrenza immediata e fino alla nuova individuazione di altro Dirigente, al dott. Montin Maurizio, Dirigente dell'Area I^ Affari Generali, a tempo indeterminato e pieno di questo Comune, l'incarico dirigenziale relativo alla sostituzione del dirigente Responsabile dell' Area II – Economico Finanziaria, e conferire allo stesso tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e dall'art. 62 dello Statuto Comunale, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti e adempimenti afferenti l'Area interessata e garantire la continuità delle funzioni dell'Ente.
2. di dare atto che allo stesso competono tutti i poteri di organizzazione e gestione delle risorse destinate nel PEG al settore medesimo, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e quant'altro spetta per legge, per regolamento nonché per contratto (anche se non espressamente indicato nel presente provvedimento);
3. di stabilire che al Dirigente dott. Maurizio Montin, oltre al trattamento economico tabellare previsto per la qualifica dirigenziale, sia riconosciuta, per l'incarico di direzione *ad interim* dell' Area II^ Economico-Finanziaria una quota integrativa del trattamento economico, secondo le modalità previste dal C.C.N.L. dell'Area Dirigenziale;
4. Di attribuire al medesimo Dirigente le competenze di “ *Datore di lavoro*” di cui al D.Lgs 81/2008 dell' area Economico – Finanziaria;
5. Di conferire al Dirigente medesimo la responsabilità del trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze e attività attribuite, nonché la conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/679 e al D.lgs n. 196/2003 e s.m.i;
6. Di dare atto che il presente incarico dirigenziale potrà essere revocato o modificato, sia in relazione all'adozione dei citati processi di riorganizzazione degli uffici e servizi sia per motivate esigenze di rotazione degli incarichi - ordinaria e straordinaria - in attuazione della Legge 190/2012, del piano nazionale anticorruzione e del piano comunale di prevenzione della corruzione;

#### **DISPONE**

- Di comunicare copia del presente provvedimento al dirigente incaricato, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, all'Ufficio Personale agli Assessori, ai componenti del Collegio di revisione, al Nucleo di valutazione;
- Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione trasparente” sottosezione 1 “Personale” sottosezione 2 - “Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) così come disposto dall'art. 10, comma 8, D.Lgs. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO  
*F.to Bedin Giorgia*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

## DECRETO N. 26 del 02-12-2022

**Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale ad interim dell' Area II<sup>^</sup> Economico Finanziaria al Dirigente dell'Area I<sup>^</sup> Affari Generali, dott. Maurizio Montin.**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al \_\_\_\_\_ con numero di registrazione all'albo pretorio .

CITTA` DI MONSELICE li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---