

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome TILLATI SARA  
Indirizzo Via Mantova n. 89, 33100 Udine  
Telefono cell. 3387336336  
E-mail saratillati@gmail.com  
PEC Saratillati@legalmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 2 gennaio 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date **Dal 1° ottobre 2020**  
Funzione Dirigente Finanziario  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monselice  
Piazza San Marco n. 1 – Monselice  
Tipo o settore d'attività Pubblica Amministrazione – Ente locale  
Posto occupato Servizio Economico Finanziario  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile finanziario, dei tributi e del personale

Date **Dal 12 aprile 2019 al 30 settembre 2020**  
Funzione Vicesegretario comunale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bertiole  
Viale Rimembranze n. 1 – Bertiole  
Tipo o settore d'attività Pubblica Amministrazione – Ente locale

Date **Dal 1° agosto 2018**  
Funzione Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Categoria D – con  
attribuzione di Posizione Organizzativa  
Posto occupato Servizio Finanziario  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile finanziario con le seguenti attribuzioni:  
- ambito contabile-finanziario: dalla programmazione alla materiale  
elaborazione di bilancio di previsione e PEG, gestione del bilancio  
corrente, predisposizione rendiconto; gestione dei rapporti con Organi del  
Comune, Tesoreria, Revisore dei conti, Corte dei Conti, Ragioneria  
Generale dello Stato e Regione;  
- ambito fiscale: gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione,  
redazione dichiarazioni fiscali;  
- ambito del personale: analisi e gestione del fabbisogno e gestione del  
personale in servizio, adempimenti fiscali, assistenziali e contributivi,  
redazione Conto Annuale e assistenza in sede di contrattazione decentrata:  
- attività di supporto a settore tecnico e all'area amministrativa e di  
segreteria (sia in fase di predisposizione di proposte di atti giuntali o  
consiliari sia per l'attività corrente relativa a contributi, gestione mensa,  
funzioni elettorali e di statistica).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bertiole Viale Rimembranze n. 1 – Bertiole
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione – Ente locale
Date	<b>Dal 16 gennaio 2018 al 31 luglio 2018</b>
Funzione	Responsabile della Produzione
Posto occupato	Divisione Recupero Crediti e Riscossione Coattiva
Principali mansioni e responsabilità	Controllo e coordinamento di team costituito da 29 addetti alla riscossione coattiva, divisi in 7 uffici operativi; Gestione rapporti con Enti locali e Società in house con riferimento a problematiche gestionali e operative inerenti tutte le tipologie di entrate locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abaco SpA Via Fratelli Cervi n. 6 – Padova
Tipo o settore d'attività	Servizi del Terziario – Commercio
Date	<b>Dal 9 ottobre al 20 dicembre 2017</b>
Funzione	Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Categoria D (in convenzione a tempo parziale ex art. 7 del CCRL 26.11.2004)
Posto occupato	Servizio Finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento a Responsabile Finanziario per adempimenti relativi a contabilità finanziaria e gestione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bertiole Viale Rimembranze n. 1 – Bertiole
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione – Ente locale
Date	<b>Dal 1° gennaio 2017 al 15 gennaio 2018</b>
Funzione	Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Categoria D
Posto occupato	U.O. Riscossione e Recupero Crediti
Principali mansioni e responsabilità	Analisi delle problematiche afferenti il passaggio della riscossione ordinaria e del recupero coattivo di entrate tributarie e patrimoniali dal Comune di Udine all'U.T.I. - UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE FRIULI CENTRALE in applicazione della L.R. 26/2014 e definizione dei diversi scenari possibili e predisposizione atti amministrativi relative al suddetto passaggio; Rendicontazione amministrativa e contabile dell'attività di recupero eseguito per il Comune di Udine fino al 31/12/2016 e ricognizione dello stato dell'arte delle posizioni insolute al 01/01/2017 e indagini delle banche dati per individuare le possibili azioni cautelari ed esecutive esperibili. Gestione amministrativo-contabile dell'attività di recupero delle entrate tributarie, patrimoniali e da sanzioni del Codice della Strada (in particolare accertamenti entrate, pratiche di rateizzazione, gestione conto corrente e conto postale dedicati e connesse imputazioni contabili degli incassi, rimborsi, impegni per spese di notifiche e postali, liquidazioni fatture). Gestione rapporti con soggetti terzi in virtù della gestione diretta della riscossione coattiva (C.C.I.A.A., INPS, PRA, Istituti bancari, Avvocati e Dottori Commercialisti/Consulenti). Gestione ruoli affidati a Equitalia SpA fino al 2012 per entrate tributarie e patrimoniali, nonché predisposizione delibera di affidamento a Agenzia delle Entrate-Riscossioni a decorrere dal 1° luglio 2017.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE FRIULI CENTRALE Via Lionello n. 1 – Udine
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione – Unione di Enti locali
Date	<b>Dal 1° giugno 2012 al 31 dicembre 2016</b>
Funzione	Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Categoria D – con attribuzione di Posizione Organizzativa a decorrere dal 1° ottobre 2012 e fino al 31 dicembre 2013.
Posto occupato	U.Org. Riscossione e Recupero Crediti
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie con elaborazione di apposito Regolamento della Riscossione Coattiva approvato con deliberazione consiliare n. 112 d'ord. del 21/12/2015. Rivisitazione, razionalizzazione e semplificazione delle consolidate procedure di riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali in applicazione del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Udine, tramite costante sostegno e consulenza agli uffici comunali Valutazione ruoli pregressi nella prospettiva dello scioglimento di Equitalia Servizi SpA e gestione del passaggio dell'attività di riscossione dal medesimo Concessionario della Riscossione all'Amministrazione Comunale. Espletamento procedura negoziale per individuazione soggetto a supporto della gestione diretta della riscossione coattiva condotta in via sperimentale su pacchetto di entrate comprendente entrate tributarie, patrimoniali e da sanzioni del codice della Strada. Attività di collaborazione attiva con i Sistemi Informativi del Comune di Udine per la creazione di apposito applicativo volto alla predisposizione ed emissione delle ingiunzioni di pagamento ex R.D. 639/1910 e delle successive comunicazioni ai sensi della Legge 228/2012, interfacciando le banche dati interne (anagrafe, programma di contabilità) ed esterne (Siatel e C.C.I.A.A.).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Udine – Via Lionello n. 1 – Udine
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione – Ente locale
Date	<b>Dal 1° dicembre 2001 al 31 maggio 2012</b>
Funzione	Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Categoria D
Posto occupato	U.O. Società Partecipate

Principali mansioni e responsabilità

Studio problematiche afferenti l'evoluzione normativa dei servizi pubblici locali e applicazione della medesima alle società partecipate dal Comune di Udine; in particolare elaborazione Delibera Quadro-tipo di cui all'art. 4 DL 138/2011.

Analisi contratti di servizio, bilanci, situazioni contabili infrannuali e previsionali; gestione rapporti correnti con soggetti operativi delle diverse società.

Elaborazione Piani Economici Finanziari opere pluriennali.

Predisposizione atti dirigenziali e atti da sottoporre a Giunta e Consiglio.

Studio riforma della revisione legale di cui al D.Lgs. 39/2010 e applicazione alle società partecipate dal Comune.

Gestione "Portale Patrimonio P.A." presso il Ministero del Tesoro per adempimenti connessi a L. 191/2009 (L. Fin. 2010) e coordinamento degli altri Servizi interessati.

Redazione, in collaborazione con U.O. Contabilità Economica, del bilancio consolidato del Comune di Udine (anni 2010 e 2011).

Studio e simulazione calcolo indicatori sulla spesa del personale di cui al Decreto Legge 112/2008 e ss. mm. e ii..

Studio e analisi modello di "Carta dei Servizi", ex L.Fin. 2008 e ss.mm. e ii., per successiva predisposizione da parte dei singoli servizi del Comune di Udine.

Gestione della liquidità e dei mutui e finanziamenti.

Comune di Udine – Via Lionello n. 1 – Udine

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Date

**Da settembre 2000 a maggio 2002**

Funzione

Insegnante di diritto ed economia presso l'Istituto Volta di Udine

Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento di legislazione, diritto ed economia aziendale e contabilità pubblica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività

Istituto A. Volta di Udine

Insegnamento presso Istituto privato

Date

**Da agosto 2000 a dicembre 2001**

Funzione

Responsabile finanziario e amministrativo presso un gruppo di società operativo nel settore ambientale ed edile.

Principali mansioni e responsabilità	<p>Adempimenti contabili (tenuta contabilità generale e analitica; elaborazione bilanci d'esercizio e predisposizione documenti contabili obbligatori; predisposizione business plan; analisi bilanci annuali e infrannuali; elaborazione documenti e reports per organi societari, tenuta libri sociali e obbligatori, passaggio contabile da lira a euro).</p> <p>Adempimenti fiscali (elaborazioni dichiarazioni fiscali, attività di supporto a consulente del lavoro, collegamento fra proprietà aziendale e consulenti fiscali).</p> <p>Adempimenti societari (predisposizione atti necessari per assemblee, consigli di amministrazione, comitati direttivi e riunioni del collegio sindacale; partecipazione in qualità di verbalizzante ad assemblee e CdA; rapporti con sindaci e revisori contabili; predisposizione contratti di compravendita, locazione, affitto d'azienda, ecc.).</p> <p>Adempimenti finanziari (programmazione finanziaria e gestione rapporti con funzionari bancari e di società finanziarie).</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p>	<p>Gestione personale dipendente amministrativo e tecnico (gestione presenze e piani ferie; formazione e coordinamento del personale destinato ad accedere a banche, uffici finanziari, C.C.I.A.A., INPS, ecc.).</p> <p>ECOPLAN PROJECT S.R.L. (capogruppo)</p> <p>Via S. Osvaldo – Udine</p> <p>Direzione aziendale</p>
<p>Date</p> <p>Funzione</p>	<p><b>Da maggio 1999 a luglio 2000</b></p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaboratore in qualità di libero professionista/dottore commercialista presso lo Studio Commercialista del dott. Stefano Esposito in Monfalcone</p> <p>Consulenza contabile e fiscale a professionisti, lavoratori autonomi e società.</p> <p>Elaborazione bilanci d'esercizio e consolidati per la successiva approvazione e deposito presso il registro delle Imprese.</p> <p>Organizzazione e start-up della procedura di trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali.</p> <p>Gestione del contenzioso (predisposizione e presentazione ricorsi presso la Commissione Tributaria di Gorizia e Commissione Tributaria Regionale; attività di consulenza in procedure concorsuali - quali fallimenti, accertamenti con adesione - e preconcorsuali).</p> <p>Avvio alla professione di praticanti commercialisti.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p>	<p>Studio Esposito - Via S. Ambrogio n. 4 - Monfalcone (GO)</p> <p>Contabile-Fiscale</p>
<p>Date</p> <p>Funzione</p>	<p><b>Da maggio 1996 maggio 1999</b></p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Praticante dottore commercialista presso Studio Dott. Stefano Esposito in Monfalcone</p> <p>Pratiche relative all'avvio di attività commerciali e professionali, nonché alle variazioni e cessazioni delle medesime.</p> <p>Tenuta contabilità ed elaborazione dichiarazioni fiscali di professionisti, lavoratori autonomi e società. Predisposizione bilanci d'esercizio come da D. Lgs. 127/91 e successivo deposito presso C.C.I.A.A. Tenuta libri contabili e societari. Predisposizione atti per ricorsi presso le Commissioni Tributarie.</p> <p>Collaborazione nella predisposizione di contrattualistica varia.</p>

**INTERVENTI A CONVEGNI**

Date **10 aprile 2012**  
Intervento **Intervento come correlatrice “Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Udine”**  
Corso Corso per Revisori dei Conti degli Enti Locali  
Ente/Società organizzatrice Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e Ancrel Friuli Venezia Giulia

Date **22 gennaio 2020**  
Intervento **Intervento nella giornata di studio “Le novità sui tributi locali 2020”**  
Corso Giornata di studio  
Ente/Società organizzatrice ANUTEL

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date 23 aprile 2021  
Certificato, diploma o qualifica ottenuto Conseguimento idoneità a partecipazione corso per Segretari Comuali e Provinciali – COA6, in seguito a superamento prova orale, propedeutico a iscrizione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Commissione d'Esame nominata da Ministero dell'Interno

Date Giugno 2020  
Certificato, diploma o qualifica ottenuto Conseguimento idoneità di dirigente finanziario in concorso per titoli ed esami  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Commissione di concorso istituita presso Comune di San Michele al Tagliamento

Date Da giugno a novembre 2019  
Certificato, diploma o qualifica ottenuto Corso post-universitario di perfezionamento per Responsabili Finanziari (prova finale 61/64)  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze e Statistica e NEXTPa

Date Marzo 2019  
Certificato, diploma o qualifica ottenuta Prima classificata nel concorso per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile – qualifica D – presso il Comune di Pasiano di Pordenone  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Commissione d'esami istituita presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

Date Ottobre 2001  
Certificato, diploma o qualifica ottenuta Prima classificata nel concorso per n. 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo contabile – qualifica D – (ex 7<sup>a</sup> q.f. area amministrativa) presso il Dipartimento Politiche Finanziarie, Acquisti e Attività Produttive del Comune di Udine  
Principali materie/competenze professionali apprese Preselezione a quiz seguita da esame scritto e orale su diritto

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	commerciale, diritto amministrativo, contabilità aziendale e pubblica. Commissione d'esami istituita presso il Comune di Udine, Dipartimento Politiche Finanziarie, Acquisti e Attività Produttive.
Date	Sessione d'esame maggio 2000 - novembre 2000
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale dei Conti</b>
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	(Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili come da DM del 30/07/2002 al n. 126872 - pubbl. su Gazzetta n. 60 del 30/07/2002).
Principali materie/competenze professionali apprese	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</b> Esame finale scritto avente ad oggetto la soluzione di quesiti di carattere contabile e la redazione di un tema di diritto civile sulla patologia del contratto in generale. Esame orale nelle materie oggetto del corso di preparazione all'esame di cui al punto seguente. Votazione : 134/145.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Commissione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Udine.
Date	Da settembre 1998 a giugno 1999
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Corso di preparazione all'esame di Stato di Dottore Commercialista
Principali materie/competenze professionali apprese	Materie oggetto dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti: contabilità generale; contabilità analitica e di gestione; disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati; controllo della contabilità e dei bilanci; diritto civile e commerciale; diritto fallimentare; diritto tributario; diritto del lavoro e della previdenza sociale; sistemi di informazione e informatica; economia politica e aziendale e principi fondamentali di gestione finanziaria; matematica e statistica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Udine
Date	19 marzo 1996 (dall'anno accademico 1989/1990 all'anno accademico 1995/1996)
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	<b>Laurea in Economia e Commercio</b>
Principali materie/competenze professionali apprese	Tesi di laurea in Diritto penale dell'economia dal titolo: «Il delitto di false comunicazioni sociali». Votazione 100/110.
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Università degli Studi di Verona
Date	11 luglio 1989 (dall'anno scolastico 1984/1985 all'anno scolastico 1988/1989)
Certificato, diploma o qualifica ottenuto	Diploma di scuola media superiore
Principali materie/competenze professionali apprese	Diploma di maturità classica. Votazione 50/60.
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Liceo Classico "J. Stellini" di Udine.

## CORSI E CONVEGNI RECENTI

Date	15 gennaio 2020 (durata: 4 ore)
Convegno	“Le novità della Legge di bilancio 2020 per i piccoli Comuni”
Ente/Società organizzatrice	Relatore: dott. Enrico Balossi ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	4 ottobre 2019 (durata: 4 ore)
Convegno	“La spesa per investimenti per gli enti locali e i controlli dei revisori in materia di investimenti”
Ente/Società organizzatrice	Relatrici: dott.ssa Rosa Ricciardi e arch. Michela Lorenzon ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	1^ ottobre 2019 (7 ore)
Convegno	Formazione dei segretari comunali e provinciali e del personale e amministratori degli enti locali – 1^ giornata: “Trasparenza e prevenzione della corruzione”
Ente/Società organizzatrice	Relatore: dott. Federico Ceschel Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Albo regionale presso Prefettura di Trieste
Date	26 settembre 2019 (durata: 6 ore)
Convegno	“Le novità nel settore degli appalti”
Ente/Società organizzatrice	ANUTEL
Date	25 settembre 2019 (durata: 2,5 ore)
Convegno	Workshop “La gestione del personale nella PA”
Ente/Società organizzatrice	Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze e Statistica e NEXTPa
Date	24 settembre 2019 (durata: 4 ore)
Convegno	“La contabilità degli enti locali e le fasi del ciclo attivo e passivo”
Ente/Società organizzatrice	Relatrice: dott.ssa Sabrina Paolatto ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	10/09 (1,53 ore)
Convegno	Webinar “Il nuovo PNA”
Ente/Società organizzatrice	IFEL Fondazione ANCI
Date	7/6-21/6-5/7-13/9-27/9-11/10-25/10-8/11 (8 lezioni da 8 ore ciascuna)
Convegno	Corso post-universitario di perfezionamento per Responsabili Finanziari
Ente/Società organizzatrice	Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze e Statistica e NEXTPa
Date	25/06 e 15/07 (3 ore)
Convegno	Webinar “Decreto Sbloccacantieri”
Ente/Società organizzatrice	IFEL Fondazione ANCI



Date	7 maggio 2019 (durata: 4 ore)
Convegno	“Accompagnamento formativo operatore ufficio contratti Relatrice: dott.ssa
Ente/Società organizzatrice	ComPAFvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	25 marzo 2019 (durata: 2 ore)
Convegno	Webinar - “Elaborazione stato patrimoniale e conto economico D. Lgs 118/2011 Relatore: dott. Alberto Mion
Ente/Società organizzatrice	Halley Veneto Spa
Date	22 febbraio 2019 (durata: 5 ore)
Convegno	“La programmazione triennale del fabbisogno del personale, il CCRL 2016-2018, LA CORRETTA QUANTIFICAZIONE DEL Fondo per le progressioni economiche e la produttività, il conto annuale e l’invio alla Ragioneria Generale dello Stato”- Relatore: dott. Alessandro Sarri
Ente/Società organizzatrice	ComPAFvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	20 febbraio 2019 (durata: 6 ore)
Convegno	“Percorso guidato alla redazione del Rendiconto della Gestione 2018”- Relatrice: dott.ssa Daniela Caianiello
Ente/Società organizzatrice	ANUTEL
Date	15 febbraio 2019 (durata: 5 ore)
Convegno	“La registrazione delle entrate e delle spese nel rispetto del principio contabile concernente la competenza finanziaria potenziata (all.4/2 al Dlgs 118/2011)”
Ente/Società organizzatrice	ComPAFvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	1 febbraio 2019 (durata: 5 ore)
Convegno	“Il principio contabile concernente la programmazione del bilancio (all.4/1 al Dlgs 118/2011) e l’invio dei documenti contabili alla BDAP”- Relatrice: dott.ssa Patrizia Ruffini
Ente/Società organizzatrice	ComPAFvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	31 gennaio 2019 (durata: 4 ore)
Convegno	Il piano anticorruzione e la trasparenza Relatrice: procuratore aggiunto dott.ssa Claudia Danelon
Date	22 gennaio 2019 (durata: 2 ore)
Convegno	Webinar “Le novità della Legge di bilancio 2019”
Ente/Società organizzatrice	Soluzione srl – Servizi per gli enti locali
Date	17 gennaio 2019 (durata 5 ore)
Convegno	“Le novità per il bilancio 2019 per i piccoli comuni” Relatore: dott. Enrico Balossi
Ente/Società organizzatrice	ComPAFvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	Dicembre 2018 (durata 18 ore)

Convegno	Corso e-learning in materia di contabilità pubblica e gestione economica finanziaria degli enti locali
Ente/Società organizzatrice	Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale di concerto con Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili
Date	3 dicembre 2018 (2,5 ore)
Convegno	Webinar “Partenariato per l’innovazione: casi ed esempi”
Ente/Società organizzatrice	IFEL Fondazione ANCI
Date	30 novembre 2018 (durata: 5 ore)
Convegno	“Il ciclo di programmazione negli enti locali, con particolare riferimento al bilancio di previsione”
Ente/Società organizzatrice	Relatrice: dott.ssa Alessandra Boschi ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	22 novembre 2018 (durata: 4 ore)
Convegno	“Contabilità armonizzata, BDP, pareggio, indicatori strutturali: cosa cambia nel 2019”
Ente/Società organizzatrice	Relatrice: dott.ssa Paola Maraini ComPAfvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date	8 novembre 2018 (durata: 8 ore)
Convegno	“BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 – LEGGE DI BILANCIO 2018”
Ente/Società organizzatrice	ALFA – Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento
Date	5 novembre 2018
Convegno	“Programmare e costruire al tempo del pareggio di bilancio”
Ente/Società organizzatrice	Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Date	31 ottobre 2018
Convegno	Contrattazione collettiva di comparto del personale non dirigente triennio normativo ed economico 2016-2018
Ente/Società organizzatrice	Direzione centrale funzione pubblica e semplificazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Date	25 ottobre 2018 (4,5 ore)
Convegno	Webinar “Accesso civico generalizzato: i primi orientamenti giurisprudenziali e del Garante della privacy”
Ente/Società organizzatrice	IFEL Fondazione ANCI
Date	29 ottobre 2018 (durata: 8 ore)
Convegno	Percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021
Ente/Società organizzatrice	ANUTEL
Date	26 settembre 2018 (2,5 ore)
Convegno	Webinar “Accesso civico generalizzato: i primi orientamenti giurisprudenziali e del Garante della privacy”

Ente/Società organizzatrice	IFEL Fondazione ANCI
Date Convegno	21 settembre 2018 (2,5 ore) Webinar “I controlli della Corte dei conti sulle partecipate”
Ente/Società organizzatrice	IFEL Fondazione ANCI
Date Convegno	6 novembre 2017 (durata: 8 ore) “BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 – LEGGE DI BILANCIO 2018”
Ente/Società organizzatrice	ALFA – Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento
Date Convegno	5 ottobre 2017 (durata 5 ore) “La contabilità economico patrimoniale: dal principio contabile 4/3 alla implementazione in pratica”
Ente/Società organizzatrice	ComPAFvg – centro di competenza per la pubblica amministrazione
Date Convegno	2 dicembre 2016 (durata: 4 ore) “Anticorruzione, Trasparenza e Corte dei Conti” Relatore: Claudio GALTIERI (Procuratore Generale della Corte dei Conti)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date Convegno	1° dicembre 2016 (durata: 6 ore) “QUALI APPALTI?” Relatori: Gea ARCELLA (Notaio in Udine), Claudio CONTESSA (Consigliere di Stato) e Maria Alessandra SANDULLI (Odinario di diritto amministrativo)
Ente/Società organizzatrice	Associazione Avvocati Amministrativisti FVG.
Date Convegno	18 novembre 2016 (durata: 8 ore) “LA P.A. DIGITALE – RIFORMA DEL CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE – DOCUMENTO INFORMATIVO – GESTIONE – IDENTITA’ DIGITALE – CONSERVAZIONE DOCUMENTO” Relatore: Stefano CORSINI (Avvocato esperto in diritto delle nuove tecnologie)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date Convegno	21 ottobre 2016 (durata: 4 ore) “IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI” Relatori: Oberdan FORLENZA (Consigliere di Stato) e Gennaro TERRACCIANO (Prorettore dell’Università di Roma 4 e docente di diritto amministrativo)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date Convegno	30 settembre 2016 (durata: 4 ore) “LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER I DECRETI ATTUATIVI DELLA LEGGE MADIA (L. 124/2015)” Relatore: Oberdan FORLENZA (Consigliere di Stato)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date Convegno	4 maggio 2016 (durata: 7 ore) “LA GESTIONE DELL’ACCERTAMENTO E DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI” Relatore: Enrico CECCHIN (Esperto tributario e Docente Esclusivo A.N.U.T.E.L.)

Ente/Società organizzatrice	A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.
Date	25 settembre 2016 (durata: 4 ore)
Convegno	“AL PASSO CON LA RIFORMA REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI; IL PERCORSO PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI TERRITORIALI” Relatore: Gianfranco SPAGNUL (Direttore regionale del Servizio affari istituzionali e locali)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date	19 giugno 2015 (durata: 4 ore)
Convegno	“ARMONIZZAZIONE DELLA CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI E IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO” Relatore: Francesco DELFINO (Esperto di Finanza e Contabilità degli Enti Locali)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date	12 giugno 2015 (durata: 6 ore)
Convegno	“L’IMPOSTA UNICA COMUNALE, DALL’ACCERTAMENTO AL CONTENZIOSO” Relatore: Sergio TROVATO (Avvocato Pubblicista – Tributarista)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date	5 giugno 2015 (durata: 4 ore)
Convegno	“I CODICI DI COMPORTAMENTO DOPO LA LEGGE ANTICORRUZIONE E IL D.P.R. N. 62 DEL 2013. I PROTOCOLLI DI LEGALITA’” Relatori: Luigi VIOLA (Consigliere TAR Toscana e Docente Universitario) e Vito TENORE (Consigliere della Corte dei Conti e Professore presso la SNA – SSPA)
Ente/Società organizzatrice	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Date	3 dicembre 2014 (durata: 4 ore)
Convegno	“Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune: PERCORSO PER RESPONSABILI DELLA SPESA CORRENTE”
Ente/Società organizzatrice	ForSer – formazione e servizi per la pubblica amministrazione
Date	8 ottobre 2014 (durata: 6 ore)
Convegno	“Il nuovo sistema contabile dei Comuni – 3a giornata”
Ente/Società organizzatrice	E.GASPARI – formAzione
Date	28 maggio 2014 (durata: 6 ore)
Convegno	“Il nuovo sistema contabile dei Comuni – 2a giornata”
Ente/Società organizzatrice	E.GASPARI – formAzione
Date	7 novembre 2013(durata: 8 ore)
Convegno	“La riscossione delle Entrate Locali dopo il Decreto Legge 16/2012” Relatori: Cristina CARPENEDO (Funzionario Responsabile Entrate Tributarie e Patrimoniali del Comune di Jesolo (VE) - Presidente Regionale per il Veneto e Docente A.N.U.T.E.L.)
Ente/Società organizzatrice	A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.
Date	27 giugno 2012. (durata: 8 ore)
Convegno	“La riscossione delle Entrate Locali dopo il Decreto Legge 16/2012” Relatori: Cristina CARPENEDO (Funzionario Responsabile Entrate Tributarie e Patrimoniali del Comune di Jesolo (VE) - Presidente Regionale per il Veneto e Docente A.N.U.T.E.L.), Cristina OCCHI (Sviluppo Commerciale Poste Tributi Scpa - Gruppo Poste Italiane) e Marco GILETTA (Direttore Commerciale Assist Srl)

Ente/Società organizzatrice

Date

Convegno

Ente/Società organizzatrice

Date

Convegno

Ente/Società organizzatrice

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

*Autovalutazione*

*Livello europeo (\*)*

INGLESE

TEDESCO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.

16 marzo 2012 (durata: 4 ore)

“I contratti della p.a. (dalla scelta del contraente all’esecuzione)”

Relatore: Cons. di Stato – dott. Oberdan Forlenza

Unione degli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia

2 marzo 2012 (durata: 4 ore)

“La patologia degli atti amministrativi”

Relatore: Cons. di Stato – dott. Oberdan Forlenza

Unione degli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia

**Italiano e Friulano**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B2	B1	B1	B1
A1	A2	A1	A1	A1

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Innata capacità di inquadramento delle peculiarità individuali nel rapporto interpersonale.

Buona predisposizione all’ascolto e alla mediazione, nonché attenzione alla valorizzazione di caratteristiche e propensioni individuali.

Costante impegno affinché l’attività di squadra sia fondata su regole certe, giuste e condivise e sull’effettiva collaborazione dei singoli componenti.

Spiccata attitudine all’individuazione delle priorità di intervento e alla definizione di strategie volte a concentrare gli sforzi sul *core business* senza sprechi e dispersioni.

Elevata capacità di sostenere carichi ingenti di lavoro e di operare sintesi di considerevoli quantità di informazioni in condizioni di scarsità di tempo e mezzi.

Consolidata abitudine alla programmazione, razionalizzazione e organizzazione, sia ordinaria sia straordinaria, delle risorse a disposizione. Apertura a novità organizzative e tecnologiche.

Utilizzo, quale utente esperto, Windows 10 e Vista, Office, Internet, Outlook Express, Programmi di contabilità e consultazione anagrafica in uso presso gli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia (Ascot forniti da INSIEL SPA), banche dati dell’Agenzia dell’Entrate (SISTER, SIATEL), del PRA, dell’INPS, della C.C.I.A.A.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Da settembre 2012 iscritta all'Albo Professionisti Gestione Entrate e Finanze Enti Locali tenuto da A.N.U.T.E.L..

Dall'a.s. 2014/2015 componente del Consiglio di Istituto del II Istituto Comprensivo di Udine

Dal 2010 al 2013 fondatrice e componente del consiglio direttivo della Associazione dei genitori Pro Scuola Primaria G. Rodari di Udine

Dal 2003 al 2011 Revisore dei conti presso l'AFPO - Associazione friulana per la psico-oncologia, ONLUS che si propone di coadiuvare le famiglie dei malati oncologici nell'affrontare le svariate problematiche connesse alla malattia.

Udine, 30 aprile 2021

SARA TILLATI\*

