



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

## DETERMINAZIONE N.R.G. 27 del 18-01-2022

Ufficio: RAGIONERIA

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ALLA DOTT.SSA PATRIA LAURA**

### Visti

- ⑩ il D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 13/09/2021;
- ⑩ il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 21/12/2021;
- ⑩ il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 30/12/2021;
- ⑩ la ricognizione delle eccedenze di personale anno 2022 approvata con deliberazione di Giunta n.137 del 15/10/2021;
- ⑩ il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 11/11/2021;
- ⑩ il Decreto Sindacale n. 16 del 17/09/2021 con il quale è stato conferito l'incarico al responsabile del servizio che sottoscrive il presente atto;

### Premesso che

- ⑩ l'articolo 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016- 2018, siglato il 21/5/2018, prevede l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
- ⑩ in base alla citata disposizione contrattuale le posizioni organizzative, che possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine, si configurano come posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;

- ⑩ ai sensi del comma 3 del citato art. 13 gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31/3/1999 e di cui all'art. 10 del CCNL 22/1/2004, già conferiti ed ancora in atto al 21/5/2018 (data di sottoscrizione del nuovo CCNL) proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti al comma 1 dell'art. 14 e comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21/5/2018;
- ⑩ ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/5/2018 gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- ⑩ l'articolo 15 del precitato CCNL 21/5/2018 stabilisce che il trattamento economico del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 ad un massimo di 16.000,00 euro sulla base alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa in rapporto alla complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

**Ritenuto** che questa Amministrazione ha approvato la regolamentazione di tali criteri con la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 05/03/2020 avente ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi", previa procedura di confronto con la parte sindacale;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 24/4/2020 con cui è stata definita l'area delle posizioni organizzative dell'ente, per dare la possibilità ai dirigenti di procedere all'individuazione dei dipendenti cui assegnare tali incarichi sulla scorta del regolamento sopra citato;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 31/08/2021, con la quale è stato approvato il nuovo aggiornamento alla struttura organizzativa dell'Ente;

**Vista** la legge 145/2018, ed in particolare l'art. 1 comma 124, prevede che *" Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004"*;

**Considerato** che l'Amministrazione al fine di garantire la continuità e regolarità dell'azione amministrativa dell'Ente e supporto dell'ufficio economico-finanziario ha ricercato la collaborazione di un'altra amministrazione per l'attivazione di un servizio condiviso;

**Atteso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 29/12/2021 il Comune di Stanghella (PD) si è reso disponibile e ha autorizzato la dott.ssa Patria Laura a prestare presso il Comune di Monselice, sino al 31/12/2022, per 9 delle 36 ore lavorative settimanali rese presso il Comune di

Stanghella, previa stipula di apposita convenzione per l'utilizzo condiviso del lavoratore ex art.14 del CCNL 22/01/2004 del Comparto Regioni ed enti locali;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 30/12/2021, con cui si è autorizzata la firma di apposita convenzione con il Comune di Stanghella (PD) per l'utilizzazione, ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.2004, presso questo Ente, per 9 ore settimanali, del lavoratore Dott.ssa Patria Laura, istruttore direttivo contabile, cat. D, posizione economica D1;

**Vista** la convenzione sottoscritta e in particolare l'art. 3- Posizione e indennità (solo per dipendenti di cat. D) che prevede *"Il dipendente può essere incaricato di Posizione Organizzativa in entrambi gli Enti, ovvero in uno solo, con indennità quantificabile dal singolo Ente fino alla misura massima di cui all'art.14 comma 5 CCNL 22/1/2004, riproporzionata in base al tempo di lavoro in attuazione dell'art. 17 c. 6 del CCNL 2016/2018. L'eventuale incarico di Posizione Organizzativa rimane comunque prerogativa di ogni singolo Ente. Eventuali compensi di retribuzione variabile vengono inseriti nella busta paga previ autonomi atti di ogni singolo Ente."*;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 25 del 18/01/2022 con cui è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monselice ed il Comune di Stanghella, nel quale vengono definiti termini, tempi, modalità ed obblighi inerenti l'utilizzo condiviso della dott.ssa Patria Laura, dipendente del Comune di Stanghella, inquadrata nella categoria D1;

**Preso atto** che l'art 17, comma 6 del CCNL 2016-2018 sancisce quanto di seguito riportato:

*"Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni disposizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*

*- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;*

*- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e deicriteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;*

*- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa";*

**Ritenuto** di attribuire l'indennità di posizione organizzativa alla dott.ssa Patria Laura per il periodo gennaio-giugno 2022, calcolando e riproporzionando su 9 ore lavorative settimanali l'importo di euro 6.853,92 annuo lordo, maggiorato del 30%, di cui alla misura massima prevista dall'art. 17, sesto comma, del CCNL del 21 maggio 2018, sia in considerazione della gravosità del settore, sia in considerazione delle condizioni lavorative a tempo parziale in cui viene rivestito l'anzidetto incarico a cui si ricollega una responsabilità del servizio piena;

**Di dare atto** che la retribuzione di posizione organizzativa, come da deliberazione di G.C. n. 41 del 24/04/2020, riparametrata per il periodo gennaio-giugno 2022 per n. 9 ore lavorative settimanali è di euro 856,74 a cui va aggiunta la maggiorazione annua del 30% di euro 257,02 dando atto che tale indennità assorbe tutte le indennità spettanti ai sensi dei vigenti CCNL per un totale di euro 1.113,76;

**Ritenuto pertanto** di poter affidare l'incarico di P.O. per le funzioni afferenti al Servizio Economico Finanziario alla dott.ssa Laura Patria categoria D. – posizione economica D1, in servizio condiviso con il Comune di Stanghella, in quanto ritenuta in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con decorrenza da gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021;

**Visto** inoltre l'art. 4 comma 4 che recita: *"sono fatte salve le procedure di rotazione e straordinaria degli incarichi- previste dalla vigente disciplina per la prevenzione della corruzione - ivi compreso il piano comunale triennale - che dovranno essere espressamente richiamate nel conferimento dell'incarico di posizione organizzativa"*;

**Richiamato** l'art. 5, comma 1, della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., che così dispone: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

**Visto** l'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii, il quale dispone che *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile."*;

**Visto** l'art. 6 del succitato allegato, rubricato "Delega di funzioni dirigenziali", il quale ai commi 1 e 2 recita:

- 1. Ai titolari di posizione organizzativa possono essere delegate funzioni dirigenziali.*
- 2. La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l'eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali."*

**Ritenuto** opportuno attribuire la delega di funzioni dirigenziali alla dott.ssa Patria Laura per tutti i servizi dell'Area II – Area economico-finanziaria (in particolare il Servizio Risorse umane, il Servizio ragioneria, il Servizio tributi e il Servizio Informatico CED), esclusivamente e limitatamente ai casi di assenza e/o temporaneo impedimento dal servizio, per qualsiasi causa, della Dirigente dell'Area economico-finanziaria, affinché gli stessi servizi vengano presidiati dal personale competente che sia a conoscenza dei procedimenti in corso, onde garantire una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l'attività degli uffici oltre che la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici affidati dall'Amministrazione comunale;

**Ritenuto** che tali funzioni vengono di seguito individuate e circoscritte:

- espressione dei pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;
- approvazione del visto contabile sulle determinazioni dirigenziali;
- coordinamento e controllo del personale assegnato all'intera Area in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
- parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del settore, fermo restando le direttive impartite dal Dirigente;
- cura dell'attuazione dei progetti e degli adempimenti relativi all'intera Area II, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che costituiscono l'Area II;

**Acquisita** la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, conservata agli atti;

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

**Dato atto** che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto;

**Dato atto** che è stato svolto con esito positivo il controllo di regolarità amministrativa così previsto dall'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 8 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23/1/2013;

**Richiamati** i seguenti riferimenti normativi:

- Ⓣ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Ⓣ il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- Ⓣ la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e smi;
- Ⓣ i vigenti CCNL di comparto;
- Ⓣ il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monselice;
- Ⓣ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monselice approvato con deliberazione di G.C. n.11 del 21/01/1998 e ss.ms.ii;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Economico Finanziario alla Dott.ssa Patria Laura per il periodo gennaio-giugno 2022, assegnando le funzioni afferenti alla posizione, di seguito riportate: - Servizio Contabilità- Tributi- Economato- Risorse umane- Controllo Gestione.
3. di riconoscere ed attribuire all'istruttore direttivo dott.ssa Patria Laura, P.O., la retribuzione di posizione annua lorda, maggiorata del 30% pari ad Euro in € 1.113,76= così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2020 e dall'art. 17 comma 6 del CCNL 21 maggio 2018, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia;
4. che l'incarico comporta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione sia all'attività ordinaria che al conseguimento dei programmi e degli obiettivi di gestione di competenza dei rispettivi servizi, nonché in relazione all'attuazione delle misure contenute nei Piani Anticorruzione e Trasparenza;
5. di dare atto che il presente incarico è conferito nelle more della verifica del trattamento accessorio per l'anno 2022 e fino all'eventuale ridefinizione di nuove posizioni organizzative nell'ambito del nuovo assetto organizzativo dell'ente, debba essere comunque garantito il corretto, tempestivo e puntuale svolgimento delle attività della struttura, continuando ad assicurare alla stessa il necessario supporto da parte di figure professionali in grado di svolgere, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, compiti e procedure amministrative caratterizzati da particolare responsabilità e complessità;

6. di riservarsi la revoca anticipata degli incarichi attribuiti, con atto scritto e motivato come indicato dall'art. 14, comma 3 del CCNL 21.05.2018;

7. di imputare la spesa al bilancio di previsione finanziario 2022/2024, annualità 2022, come segue:

Importo netto (€)	IVA (€)	Importo (€)	Missione	Programma	Titolo	Bilancio	Capitolo
1.113,76	non rilevante	1.113,76	1	3	1	2022	810
265,00	non rilevante	265,00	1	10	1	2022	211
95,00	non rilevante	95,00	1	3	1	2022	320
Soggetto creditore				Comune di Stanghella			
Sede legale				Piazza R.O. Pighin - Stanghella (PD)			
C.F./P.IVA				82001410289			
C.I.G.				Non previsto			

8. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi propri (entrate correnti);

9. di dare atto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 183, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

10. di attribuire alla dott.ssa Laura Patria la delega delle funzioni dirigenziali per il periodo gennaio-giugno 2022 ai sensi dell'art.17 d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. con riferimento a tutti i servizi dell'Area II – Area economico-finanziaria (in particolare il Servizio Risorse umane, il Servizio ragioneria e il Servizio tributi), esclusivamente e limitatamente ai casi di assenza e/o temporaneo impedimento dal servizio, per qualsiasi causa, della Dirigente dell'Area economico-finanziaria;

11. di stabilire che tutti gli atti adottati dal Funzionario delegato a valenza esterna rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

12. di dare atto inoltre che la presente determinazione:

- viene comunicata alla dott.ssa Patria Laura, al Segretario generale, ai Dirigenti, al Sindaco, alla Giunta comunale e all'Ufficio del Personale di questo Ente per i provvedimenti conseguenti;
- viene trasmessa alla dott.ssa Patria Laura;
- viene trasmessa agli uffici finanziari dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente, ex art.32 L.n. 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione: "provvedimenti", ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni;

13. di pubblicare il presente provvedimento in *Amministrazione trasparente* nella sezione personale  
- posizioni organizzative, unitamente al curriculum vitae;

*Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.*

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente  
*F.to Tillati Sara*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

<b>Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria</b>
---

## DETERMINAZIONE N.R.G. 27 del 18-01-2022

**Ufficio: RAGIONERIA**

<b>Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ALLA DOTT.SSA PATRIA LAURA</b>
--

**CIG**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 18-01-2022.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Impegno N. 50 del 18-01-2022 a Competenza CIG</b>	
5° livello 01.03-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	
Capitolo 810 / Articolo FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	
Causale	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ALLA DOTT.SSA PATRIA LAURA
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 1.113,76</b>
Beneficiario	949 COMUNE DI STANGHELLA

<b>Impegno N. 51 del 18-01-2022 a Competenza CIG</b>	
5° livello 01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	
Capitolo 211 / Articolo CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	
Causale	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ALLA DOTT.SSA PATRIA LAURA
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 265,00</b>
Beneficiario	949 COMUNE DI STANGHELLA

<b>Impegno N. 52 del 18-01-2022 a Competenza CIG</b>	
5° livello 01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
Capitolo 320 / Articolo IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	
Causale	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ALLA DOTT.SSA PATRIA LAURA
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 95,00</b>
Beneficiario	949 COMUNE DI STANGHELLA



\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)