



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 614 del 29-07-2022

Ufficio: **PERSONALE**

**Oggetto: Attribuzione posizione organizzativa Area
Economico-Finanziaria alla dipendente Rabachin Morena.**

VISTI

- il D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 13/09/2021 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al periodo triennale 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 21/12/2021 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 30/12/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione" e ss.mm.ii.;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con la delibera di Giunta comunale n. 34 del 18/03/2021;
- il Decreto Sindacale n. 16 del 17/09/2021 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali al sottoscrittore del presente atto;

PREMESSO CHE

- l'articolo 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016- 2018, siglato il 21/5/2018, prevede l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
- in base alla citata disposizione contrattuale le posizioni organizzative, che possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine, si configurano come posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;

- ai sensi del comma 3 del citato art. 13 gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31/3/1999 e di cui all'art. 10 del CCNL 22/1/2004, già conferiti ed ancora in atto al 21/5/2018 (data di sottoscrizione del nuovo CCNL) proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti al comma 1 dell'art. 14 e comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21/5/2018;

- ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21/5/2018 gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

- l'articolo 15 del precitato CCNL 21/5/2018 stabilisce che il trattamento economico del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 ad un massimo di 16.000,00 euro sulla base alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa in rapporto alla complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

RICORDATO che la Giunta comunale ha approvato la regolamentazione di tali criteri con la deliberazione n. 29 del 5/3/2020 avente ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi";

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 21 luglio 2022 sono state individuate nuove aree di posizione organizzativa;

DATO ATTO che è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse Prot. 29425 del 21/07/2022 e n. pubblicazione n. 1008 del 21/007/2022, reso noto a tutti i dipendenti tramite portale dei dipendenti;

RICHIAMATO il verbale n. 3 per l'anno 2022 trasmesso dal Nucleo di Valutazione del Comune di Monselice, prot. 30435/2022 nel quale viene espresso parere positivo in ordine alle schede di pesatura proposte dai dirigenti interessati;

PRESO ATTO che alle ore 12.00 del 29/07/2022, termine di scadenza indicato nell'avviso, è pervenuta una sola manifestazione di interesse per la posizione di lavoro "Risorse Umane" presentata dalla dipendente Rabachin Morena prot. n. 30419 del 29/07/2022;

ATTESO che dall'analisi della documentazione prodotta in allegato alla domanda dalla dipendente Rabachin Morena risulta che la medesima ha le necessarie competenze e adeguata professionalità per assumere l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa per il servizio "Risorse Umane" inserito nell'Area Economico-Finanziaria;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
- nella pubblica amministrazione e smi;
- i vigenti CCNL di comparto;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monselice;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monselice approvato con DGC n.11 del 21/01/1998 e ss.ms.ii.;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

DATO ATTO che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto;

DETERMINA

1. di attribuire la titolarità della posizione organizzativa "Risorse Umane" alla dipendente Rabachin Morena - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D, con decorrenza 01/08/2022 per il periodo di tre anni scadenti il 31/07/2025;
2. di attribuire alla dipendente Rabachin Morena la retribuzione di posizione annua lorda, per tredici mensilità, pari ad Euro in € 10.312,00= risultante dall'attuale pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal nucleo di valutazione prot. 30435/2022, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia;
3. che l'incarico comporta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione sia all'attività ordinaria sia al conseguimento dei programmi e degli obiettivi di gestione che verranno formalmente assegnati una volta approvato il Piano della Performance 2022/2024, nonché in relazione all'attuazione delle misure contenute nei Piani Anticorruzione e Trasparenza;
4. di riservarsi la revoca anticipata dell'incarico attribuito, con atto scritto e motivato come indicato dall'art. 14, comma 3 del CCNL 21.05.2018;
5. di imputare la spesa al bilancio di previsione finanziario 2022/2024, annualità 2022, come segue, atteso che gli oneri a carico dell'ente vengono imputati sui capitoli corrispondenti:

Capitolo:	810 - "Fondo posizioni organizzative"				
	Anno di competenza		Anno di imputazione		
	in base all' obbligazione giuridicamente qui		in relazione al periodo o scadenza del servizio		
	perfezionata		reso o della consegna del bene o della		
			realizzazione dei lavori		
anno: 2022	Importo totale	4.700,00	anno: 2022	Importo totale	4.700,00
	(€):			(€):	

7. di trasmettere copia del presente atto alla dipendente interessata, Rabachin Morena, al Sindaco, al Segretario Generale, all'ufficio di Gestione del Personale di questo Ente per i provvedimenti conseguenti;



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

8. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente nella sezione personale - posizioni organizzative, unitamente al c.v.;

Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente
Tillati Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.