

CURRICULUM VITAE



Data di aggiornamento del CV 29 LUGLIO 2022
compilato sotto la personale
responsabilità ai sensi e per gli
effetti degli artt.46 e 47 del
DPR 445/00

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome - Nome BROGGIATO ROBERTA
Codice fiscale //
Data di nascita il 12.02.1966 a Este (PD)
Indirizzo //
Telefono abitazione //
Cellulare
E-mail personale
Telefono dell'ufficio 0429.786939
E-mail istituzionale broggiatoroberta@comune.posta

ATTUALE CONDIZIONE PROFESSIONALE

dal 2015 a oggi COMUNE DI MONSELICE incarico di Funzionario dell'Ufficio
Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 TUEL

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2008 al 2014 COMUNE DI MONSELICE –ISTRUTTORE DIRETTIVO DI –
titolare di Posizione Organizzativa dell'unità operativa: Ufficio
Staff del Sindaco - Segreteria di Direzione

dal 2003 al 2007 COMUNE DI MONSELICE –ISTRUTTORE TECNICO - Unità
operativa: Segreteria del Sindaco e Servizio Edilizia Residenziale
Pubblica

dal 1998 al 2003 COMUNE DI MONSELICE - ISTRUTTORE TECNICO - Unità
operativa: Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

dal 1997 al 1998 COMUNE DI VENEZIA – ISTRUTTORE TECNICO - Unità
operativa: Settore Tributi

dal 1996 al 1997 COMUNE DI PADOVA – ISTRUTTORE TECNICO - Unità
operativa: Settore Edilizia Residenziale Pubblica –Ufficio Casa-
Area: Tecnico Progettuale

dal 1995 al 2000 COMUNE DI LOZZO ATESTINO – MEMBRO COMMISSIONE
EDILIZIA COMUNALE

dal 1995 al 1996 STUDIO DI ARCHITETTURA GIULIANO ARCH. TRENTIN –
ALONTE - VI - collaborazione e assistenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 ISTITUTO UNIVERSITARIO DI ARCHITETTURA DI VENEZIA – VENEZIA- LAUREA IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

votazione conseguita 110/110

1986 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E GEOMETRI “ATESTINO “ – ESTE- DIPLOMA DI GEOMETRA

votazione conseguita 50/60

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

2022 COMUNE DI MONSELICE Giornata di studio: *Sicurezza informatica questa sconosciuta... Formazione Cyber Security in ambito pubblico*

2022 ANCI VENETO formazione online Convegno: *La Pubblica Amministrazione tra resistenze al cambiamento e problem solving strategico – Le sfide delle competenze trasversali*

2021 COMUNE DI MONSELICE corso di formazione *Anticorruzione (ed 2020-2021): il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*

2020 GAL PATAVINO Percorso di formazione di 8 ore per *“Change management – how you like it?”*

2018 REGIONE VENETO – AMESCI dr. Niccolò Gennaro - corso di formazione di 8 ore: *Operatori Locali di Progetto di Servizio Civile Nazionale*

2018 FONDAZIONE UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA (Fondo Sociale Europeo) -dr.ssa Martignon Monica- corso di formazione di 24 ore: *Tecnologie Innovative per l'Empowerment Digitale delle Pubbliche Amministrazioni: la conservazione dei documenti informatici*

2018 FONDAZIONE UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA (Fondo Sociale Europeo) – dr. Panizzuti Simone e dr. Polo Christian- corso di formazione di 16 ore: *Tecnologie Innovative per l'Empowerment Digitale delle Pubbliche Amministrazioni: team building e orienteering: lavorare in gruppo nell'era digitale*

2018 FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITÀ VENETO (Fondo Sociale Europeo) – dr. Rudi Tranquillini- corso di formazione di 16 ore: *project management 4.0 - evoluzione delle competenze e nuovi saperi per la pa 4.0*

2018 COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO- UNIONE DEI COLLI –dr. Alessandro Massari- corso di formazione: *Le procedure sotto-soglia dopo le nuove linee guida Anac n. 4/2016*

2018 COMUNE DI MONSELICE – Prof. Avv. Ernesto Bellisario – giornata di studio: *Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (regolamento UE n. 2016/679)*

2018 ANCI VENETO – Aon vari relatori – corso di formazione: *GDPR: elementi di novità e obiettivi della riforma*

2017 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Avv. Maurizio Lucca – Roberto Tresin – giornata di studio: *Piano triennale di prevenzione della corruzione e applicazione delle relative norme sicurezza informatica e tutela dei dati*

2017 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Avv. Maurizio Lucca – giornata di studio: *codice dei contratti pubblici dopo il correttivo del D.Lgs. 56/2017*

2016 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Prof De Carlo Nicola Alberto, Dr. Zanon Giambattista – giornata di studio: *Organizzazione positiva – seconda parte*

2016 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Prof De Carlo Nicola Alberto, Dr. Zanon Giambattista – giornata di studio: *Benessere organizzativo, prevenzione dello stress lavoro correlato e del mobbing- seconda parte*

- 2017 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Avv. Maurizio Lucca – giornata di studio: *Codice dei contratti pubblici dopo il correttivo del D.Lgs. n. 56/2017*
- 2016 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Avv. Maurizio Lucca – giornata di studio: *Aggiornamento piano della prevenzione della corruzione e relative dichiarazioni sostitutive*
- 2016 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Prof De Carlo Nicola Alberto – giornata di studio: *Benessere organizzativo, prevenzione dello stress lavoro correlato e del mobbing- prima parte*
- 2016 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Avv. Maurizio Lucca – giornata di studio: *Redazione atti amministrativi: alla luce della riforma Madia*
- 2016 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Avv. Maurizio Lucca, dr. Valentino Berton – giornata di studio: *Piano triennale di prevenzione della anticorruzione e applicazione delle relative norme. Codice di comportamento e norme disciplinari alla luce delle recenti riforme D.Lgs. n. 116/2016.*
- 2015 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Dr. Gianni Pasqualin – giornata di studio: *L'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali e relative implicazioni sui bilanci*
- 2015 COMUNE DI MONSELICE - UNIONE DEI COMUNI – Prof. Gianfranco Trabuo – giornata di formazione e studio: *Come comunicare: chiavi per farsi capire (programmazione neurolinguistica)*
- 2015 COMUNE DI MONSELICE – Avv. Maurizio Lucca – giornata di formazione e studio: *Piano triennale della corruzione (D.G.C. n. 14/2014 e 13/2015) Codice di comportamento dei dipendenti (D.G.C. 250/2013 e D.P.R. 62/2013)*
- 2015 ANCIVENETO – Dr. Matteo Didoné – corso di formazione: *Il mercato elettronico della pubblica amministrazione: esercitazioni e comparazione delle principali funzioni e "videate" a disposizione della P.A. con quelle delle imprese*
- 2014 COMUNE DI MONSELICE – Avv Maurizio Lucca – giornata di studio: *Legge 190/2012 Anticorruzione e Trasparenza*
- 2012 ANCIVENETO – dr. D. Formaggio, Dr.ssa L. Sambin, dr. L. Gambo – corso di formazione: *Le relazioni pubbliche: scelte e strategie dei collaboratori del Sindaco*
- 2010 COMUNE DI MONSELICE – Gruppo Pavanello Sanità - corso di formazione: *Corso di primo soccorso*
- 2006 COMUNE DI MONSELICE – Ceccarello Innovazione - corso di formazione: *Sviluppo delle competenze per il Front-Office*
- 2005 COMUNE DI MONSELICE corso di formazione: *Tutela della privacy*
- 2004 ETA3 Bologna –corso di formazione: *Essere ben organizzati nella segreteria del Sindaco e del Presidente della Provincia*
- 2000 COMUNE DI MONSELICE –Botta Francesco- corso di formazione: *Tecniche di redazione degli atti amministrativi. I lavori pubblici dopo il regolamento generale.*
- 1999-2002-2003 SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI – MESTRE- corso di formazione: *L'assegnazione, la gestione e l'alienazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nella Regione Veneto.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE FRANCESE SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nell'ufficio staff del Sindaco ha acquisito una strutturata esperienza nello svolgimento delle attività di segreteria di direzione, sviluppando ottime capacità operative per affrontare e risolvere adeguatamente i problemi organizzativi dell'ufficio prevenendo

disservizi presenti e potenziali. Maturando, inoltre, una sempre maggiore sensibilità nelle relazioni, all'interno dell'amministrazione e nei rapporti con il pubblico, facilitando la funzione di assistenza e di riservatezza. Gestisce in piena autonomia l'agenda, provvedendo al coordinamento degli impegni e alla predisposizione di quanto occorra per gli interventi istituzionali del Sindaco curando l'organizzazione di cerimonie e di altre manifestazioni. Collabora con il Segretario Generale, con i vari dirigenti dell'ente per lo studio, l'analisi, la predisposizione di vari provvedimenti, Collabora e assiste gli Assessori e i Consiglieri nell'espletamento delle loro funzioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Tutor aziendale di riferimento per stage universitari e per percorsi di Alternanza scuola-lavoro.

Operatore Locale di Progetto di volontari del Servizio Civile Nazionale.

Tutor di progetto Lavatori Socialmente Utili

Coordinatrice del progetto "Bilancio di Mandato 1999-2009" del Comune di Monselice realizzato dallo Studio Vergadoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point), utilizzo per le diverse attività legate all'ufficio il software Halley Veneto, Internet, posta elettronica e videoconferenze.

Gestione Sportello Catastale Decentrato

Gestione applicazione Sensor Monselice piattaforma per segnalazioni e reclami

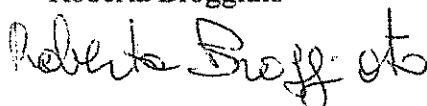
Gestione sito web comunale

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Monselice, 29 luglio 2022

Roberta Broggiato



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roberta Broggiato

