



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

**UFFICIO: PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 318 DEL 14-08-2020**

**Oggetto: DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DOTT.SSA FERRETTO GIANNA  
PER ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE.**

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- l'articolo 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018, siglato il 21/5/2018, prevede l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

- in base alla citata disposizione contrattuale le posizioni organizzative, che possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine, si configurano come posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;

- ai sensi del comma 3 del citato art. 13 gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31/3/1999 e di cui all'art. 10 del CCNL 22/1/2004, già conferiti ed ancora in atto al 21/5/2018 (data di sottoscrizione del nuovo CCNL) proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti al comma 1 dell'art. 14 e comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21/5/2018;

- ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21/5/2018 gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

**RICORDATO** che questa Amministrazione ha approvato recentemente la regolamentazione di tali criteri con la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 5/3/2020 avente ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonche' per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi";

**VISTO** e richiamato l'art. 5, 1° comma del D.Lgs. n.241/90 e s.m.i che così dispone: "Il dirigente di ciascuna unita' organizzativa provvede ad assegnare a se' o altro dipendente addetto all'unita' la responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.";

**VISTO** l'art. 17. c. 1 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i che così dispone:

"1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali piu' elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.";

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 29 del 5/3/2020 avente ad oggetto: "approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonche' per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, regolamento che all' art. 6, commi 1 e 2 recita:

*Delega di funzioni dirigenziali*

*1. Ai titolari di posizione organizzativa possono essere delegate funzioni dirigenziali.*

*2. La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l' eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali.*

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 20 del 31/07/2020 di conferimento delle funzioni dirigenziali dell'area economico finanziaria, in caso di vacanza, assenza o impedimento del dirigente incaricato;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 240 del 30/06/2020 é stato attribuito alla dott.ssa Ferretto Gianna Cat. D la posizione organizzativa del servizio economico-finanziario con l'assegnazione delle funzioni afferenti alla Contabilità- Tributi- Economato- Risorse Umane - Controllo di Gestione per il periodo 01/07/2020 al 31/12/2021;

**RITENUTO** opportuno e necessario procedere alla delega all'istruttore direttivo - funzionario titolare della Posizione Organizzativa ufficio economico finanziario - delle funzioni dirigenziali inerenti la liquidazione della retribuzione di risultato, spettante ai dirigenti, ai capiarea ed ai segretari generali in servizio presso questo Comune nell'esercizio 2019, al fine di evitare, pur trattandosi di atto meramente esecutivo delle deliberazioni del nucleo di valutazione di questo ente e dell'atto sindacale di valutazione adottato dal sindaco, ogni eventuale, anche solo potenziale, conflitto di interessi, a tutela dell'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;

**VERIFICATO** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

**DATO ATTO** che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto;

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile dell'Area competente con decreto sindacale n. 20 del 31/07/2020;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

1. Di delegare alla dott.ssa Gianna Ferretto, istruttore direttivo - funzionario titolare della Posizione Organizzativa - ufficio economico finanziario, l'attività di liquidazione della retribuzione di risultato, spettante ai dirigenti, ai capiarea ed ai segretari generali in servizio presso questo Comune relativa all'anno 2019, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 165/2001;
2. Di dare atto che quanto disposto con il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;
3. Di dare comunicazione del presente atto al Segretario generale, ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta comunale.
4. Di pubblicare copia del presente atto nella apposita sezione Amministrazione Trasparente - Sez. Personale - Posizioni Organizzative, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale.

*si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.*

Dirigente

F.to Montin Maurizio

VISTO: per la regolarità contabile per l'attestazione della copertura finanziaria.

Monselice li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Montin Maurizio

**Reg. N.**

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. n° 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata all' albo Pretorio ove dovrà rimanere esposta per 15 giorni consecutivi a partire dal 14-08-2020 fino al 29-08-2020

Monselice, li 14-08-2020

IL MESSO COMUNALE

F.to

Estratto per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Monselice, \_\_\_\_\_