



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

UFFICIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 323 DEL 18-08-2020

**Oggetto: DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE UFFICIO TRIBUTI ALLA
DOTT.SSA FERRETTO GIANNA.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'articolo 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016- 2018, siglato il 21/5/2018, prevede l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
- in base alla citata disposizione contrattuale le posizioni organizzative, che possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine, si configurano come posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;

- ai sensi del comma 3 del citato art. 13 gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31/3/1999 e di cui all'art. 10 del CCNL 22/1/2004, già conferiti ed ancora in atto al 21/5/2018 (data di sottoscrizione del nuovo CCNL) proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti al comma 1 dell'art. 14 e comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21/5/2018;
- ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21/5/2018 gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RICORDATO che questa Amministrazione ha approvato recentemente la regolamentazione di tali criteri con la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 05/03/2020 avente ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonche' per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi", previa procedura di confronto con la parte sindacale;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 67 del 16/07/2020 con la quale si approvava il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

VISTO e richiamato l'art.5, 1° comma del D.Lgs. n.241/90 e s.m. che così dispone: "Il dirigente di ciascuna unita' organizzativa provvede ad assegnare a se' o altro dipendente addetto all'unita' la responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.";

VISTO l'art. 17. c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: "1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali piu' elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 5/3/2020 avente ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonche' per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi", regolamento che all' art. 6, commi 1 e 2 recita:

Delega di funzioni dirigenziali

1.Ai titolari di posizione organizzativa possono essere delegate funzioni dirigenziali.

2.La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l' eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali.

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 20 del 31/07/2020 di conferimento delle funzioni dirigenziali dell'area economico finanziaria, in caso di vacanza, assenza o impedimento del dirigente incaricato;

TENUTO CONTO del ruolo assegnato allo scrivente - in conseguenza del decreto sindacale n. 29 del 24/12/2019 - che comporta la competenza relativa all' esame dei reclami/proposte di mediazione di cui all' art. 17 bis del D.Lgs 546/1992;

DATO ATTO che con determinazione Dirigenziale n. 240 del 30/06/2020 é tato attribuito alla dott.ssa Ferretto Gianna Cat. D la posizione Organizzativa del servizio economico finanziario con l'assegnazione delle funzioni afferenti il servizio Contabilita'-Tributi-Economato-Risorse Umane-Controllo di Gestione, per il periodo 01/07/2020 al 31/12/2021;

RITENUTO opportuno e necessario procedere alla delega delle funzioni dirigenziali inerenti l'ufficio tributi, al fine di assicurare che l' esame del reclamo-mediazione venga effettuata da funzionario diverso rispetto a quella che ha curato l' istruttoria tributaria dell' atto impugnato, al fine di evitare che la coincidenza tra organo accertatore e organo "esaminatore" possa viziare la procedura;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

DATO ATTO che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile dell'Area competente con decreto sindacale n. 20 del 31/07/2020;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

1. Di delegare alla dott.ssa Gianna Ferretto, istruttore direttivo - funzionario titolare della Posizione Organizzativa - ufficio economico finanziario, per il periodo 18 agosto 2020 - 31 dicembre 2020 le funzioni dirigenziali relative all'ufficio tributi, con conseguente competenza, responsabilità e potere di adozione dei provvedimenti finali e di ogni atto amministrativo e gestionale ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 165/2001;

2. Di stabilire che tutti gli atti adottati dal Funzionario delegato a valenza esterna rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ;

3. Di dare atto che quanto disposto con il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria sul patrimonio dell'Ente.

4. Di trasmettere il presente atto alla Giunta comunale per l'adozione della conseguente proposta di deliberazione di nomina del Funzionario Responsabile della nuova imposta IMU ai sensi e per gli effetti di cui al comma 778 della L. 160/2019, e Funzionario Responsabile dei tributi IMU e TASI, per le attività di accertamento e controllo riferiti alle annualità 2014/2019, e della TARI (limitatamente alla competenza del Comune), disciplinati dalle norme di cui alla L.147/2013;

5. Di dare comunicazione del presente atto al Segretario generale, ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta comunale.

6. Di pubblicare copia del presente atto nella apposita sezione dell' Amministrazione Trasparente-Sez.Personale-Posizioni Organizzative, fini della massima trasparenza ed accessibilità totale.

Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

Dirigente

F.to Montin Maurizio

VISTO: per la regolarità contabile per l'attestazione della copertura finanziaria.

Monselice li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Montin Maurizio

Reg. N.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. n° 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata all' albo Pretorio ove dovra' rimanere esposta per 15 giorni consecutivi a partire dal 20-08-2020 fino al 04-09-2020

Monselice, li 20-08-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to

Estratto per copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Monselice, _____