



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 150 del 28-10-2021

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023
---------	---

Oggi **ventotto** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 13:35, nella residenza comunale, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bedin Giorgia	SINDACO	Presente
PAROLO ANDREA	VICE SINDACO	Presente
FAMA FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
PICCOLO LUCA	ASSESSORE	Presente
PERARO STEFANO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
FORTIN LUCIO	ASSESSORE	Presente

6	0
---	---

Assiste alla seduta DR. Gibilaro Gerlando SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Bedin Giorgia nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a pronunciarsi sulla seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023
---------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

### Richiamati

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e ss.m.ii.;
- il Piano triennale di Fabbisogno del personale 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 11/12/2020, successivamente aggiornato con atto giuntale n. 28 del 01/03/2021, con provvedimento di Giunta Comunale n. 54 del 06/05/2021 e n. 77 del 22/06/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 26/04/2021 di approvazione del rendiconto finanziario 2020;
- le note dei Dirigenti del Servizio Finanziario e dei Servizi Sociali datate 18/10/2021 e conservate agli atti dell'ufficio personale, dalle quali emerge la necessità di procedere all'integrazione e all'aggiornamento del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 in relazione alle esigenze funzionali e in coerenza con il Piano della performance e con gli obiettivi strategici approvati dall'ente, prevedendoun'unità di qualifica D all'ufficio CED anzichè un'unità di qualifica C e una unità C1 amministrativa in servizio a 36 ore in sostituzione di una unità C1 Omissis;

Atteso che il decreto-legge 34/2019, articolo 33 e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 hanno delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che, in virtù dei conteggi effettuati in applicazione della nuova disciplina, il rapporto tra spesa di personale rilevata a rendiconto 2020 (pari a € 3.274.510,04) – e la media delle entrate correnti, in base all'ultimo rendiconto approvato per gli anni 2018-2019 e 2020, al netto del F.C.D.E. esposto nel bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021, (per € 14.163.479,27) è pari a 23,12% e pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, come riportato nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (all. A);

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"* e pertanto nel caso del Comune di Monselice fino a € 3.824.139,40, con un incremento potenziale di € 549.629,36 (all. A);

Rilevato, tuttavia, che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 in ossequio a quanto previsto dal c. 557 – art. 1 – L.292/2006 è pari a € 3.704.486,62, come determinato nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (all. B) e che tale limite rappresenta un vincolo alla spesa di personale non superato dal DPCM il quale all'art. 7 prevede: *"La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;

Dato atto pertanto che il limite massimo di incremento della spesa del personale, dettagliato nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (all. C) è pari a € 269.965,22;

Ritenuto pertanto di procedere all'integrazione e rettifica dell'ultimo piano triennale del fabbisogno del personale, come indicato nel prospetto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (all. D), per un importo di incremento netto della spesa di € 2.001,59 nel 2021 e, a regime, di € 16.012,74 nel 2022 e nel 2023;

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del triennio 2021/2023, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato e nel contempo il limite di spesa del triennio 2011/2013;

Accertato che con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e di approvazione del fabbisogno triennale del personale è stata effettuata la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

Rilevato altresì che è stato adottato il Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità 2021/2023 previsto dal D.Lgs 198/2006;

Visto l'art.89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono... (omissis), nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti...";

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quale attestazione preventiva di coerenza contabile con gli obiettivi di finanza pubblica fissati dalle leggi vigenti, con particolare riferimento a quanto dispone l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

Acquisito altresì il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

di prendere atto:

- 1) che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spesa di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 23,12%, con un margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, pari a € 549.629,36 (all. A);
- 2) che il rispetto del limite di spesa relativo al triennio 2011/2013 ex art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006 comporta una spesa massima aggiuntiva di € 269.965,22 (all.B - C);
- 3) di approvare l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale, come indicato nel prospetto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (all. D),

in base alle richieste dei dirigenti, nel rispetto delle facoltà assunzionali e del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006;

4) di dare atto che la realizzazione del programma assunzionale garantisce il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, nonché la sostenibilità finanziaria in ogni annualità del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, come variato nel corso del 2021, in ossequio a quanto previsto dal DPCM 17 marzo 2020;

5) di prendere atto del parere del Collegio dei Revisori dei Conti giunto il 26/10/2021e acquisito al prot. n. 39652 che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

6) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

7) di demandare ai rispettivi Responsabili competenti l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti del proprio settore consequenziali all'adozione del presente provvedimento;

8) di inviare la presente deliberazione alle OO.SS. e alla R.S.U. ai sensi dell'art. 4 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

9) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

10) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

11) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE VIENE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ DI VOTI FAVOREVOLI E CON SUCCESSIVA E SEPARATA VOTAZIONE UNANIME VIENE RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art. 147 bis sulla proposta numero 158 del 18-10-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to AVV. Bedin Giorgia**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to DR. Gibilaro Gerlando**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-10-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Gibilaro Gerlando

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-10-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023**

## REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-10-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 150 del 28-10-2021**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO  
DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 03-11-2021 fino al 17-11-2021 con numero di registrazione 1444.

CITTA' DI MONSELICE li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
03-11-2021

*F.to Pellosso Alberto*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 150 del 28-10-2021**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO  
DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

CITTA' DI MONSELICE li 13-11-2021

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
*Pelloso Alberto*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---