

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 90 del 30-05-2023

OGGETTO	APPROVAZIONE	DEGLI	OBIETTIVI	PER	IL	PIANO	DELLE
	PERFORMANCE AN	NO 2023					

Oggi **trenta** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 13:30, nella residenza comunale, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bedin Giorgia	SINDACO	Presente
PAROLO ANDREA	VICE SINDACO	Presente
FAMA FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
PICCOLO LUCA	ASSESSORE	Presente
PERARO STEFANO	ASSESSORE	Presente in
		videoconferenza
FORTIN LUCIO	ASSESSORE	Presente in
		videoconferenza

6	0

Assiste alla seduta Mecca Virgilio SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Bedin Giorgia nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a pronunciarsi sulla seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO	APPROVAZIONE	DEGLI	OBIETTIVI	PER	IL	PIANO	DELLE
	PERFORMANCE AN	NO 2023					

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- il D.U.P. 2023-2025 é stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 28/09/2022 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al periodo triennale 2023-2025 é stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23/03/2023;

PREMESSO altresì che:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 sono state apportate modificazioni ed integrazioni al d.lgs.n. 150/2009;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 150/2009:

- 1.La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati per seguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
- 2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114.
- 3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance".

VISTO che, ai sensi del successivo art. 10 del D.L.vo 150/2009, al fine di assicurare la qualità, ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le comprensibilità amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 5, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, triennale, che è definito documento programmatico dall'organo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori;

ATTESO che ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, le pubbliche amministrazioni, entro il 31 gennaio di ogni anno:

- adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), suddiviso in sezioni e sottosezioni di programmazione tra le quali la Performance;
- che detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Sezione 2- Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del redigendo PIAO 2023/2024/2025 di questo Comune;
- che l'art. 7 comma 1 del D.M. 30.06.2022 prevede che il PIAO sia adottato entro il 31 gennaio;
- che l'art. 8, comma 2, del D.M. 30.06.2022 dispone che: "In ogni caso di differimento del termine previsto dalla legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

DATO ATTO che la legge 29 dicembre 2022, n.197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025 "ha differito al 30 Aprile il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025;

DATO ATTO altresì che con DECRETO del 19 aprile 2023 è stato differito al 31 maggio 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali.

RICHIAMATA altresì la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 06/04/2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) finanziario per gli anni 2023 - 2025, contenente l'articolazione in capitoli sia delle risorse dell'entrata sia degli interventi della spesa, con indicazione delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun Settore;

RIBADITO che i contenuti del Peg sono il risultato di un processo partecipato ed iterativo che coinvolge la Giunta ed i Responsabili dell'Ente. Infatti il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Attraverso questo documento si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e quindi risulta essere il principale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione.

VISTE le linee di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 08/08/2019;

RICHIAMATA la nota via e-mail del 03/03/2023 con la quale il Segretario Generale invitata i dirigenti e il comandante di Polizia Locale ad un confronto con gli assessori di riferimento per arrivare alla stesura del PIAO con la predisposizione dei correlati obiettivi;

VISTA la nota del Sindaco del 17 maggio di trasmissione degli obiettivi per un confronto collegiale per declinare tali assegnazioni nel PIAO;

TENUTO CONTO inoltre, che la succitata norma D. Lgs. 150/2009 al medesimo art. 10 comma 1) lett. b) prevede che "(le pubbliche amministrazioni redigano annualmente) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";

RITENUTO definire per gli anni 2023/2025 gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell'amministrazione ed individuali, riassunti negli allegati alla presente deliberazione;

ACQUISITI agli atti, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri favorevoli rilasciati dal Segretario Comunale per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la nota di aggiornamento 2023/2025;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 112 del 17/09/2020 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance che costituisce un vero e proprio allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1. Di approvare i programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extra contabili per gli esercizi finanziari 2023/2024/2025 ivi compresi gli obiettivi di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alle allegate schede a farne parte integrante e sostanziale, da assegnare ai Dirigenti e al Comandate di Polzia Locale del Comune di Monselice;
- 2. di dare atto che detti obiettivi strategici saranno integrati dalle specifiche misure di prevenzione della corruzione previste dal redigendo PIAO 2023/2024/2025;
- 3. Di dare atto che il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO)2023/2024/2025, sarà approvato nel termine di legge in premessa citato;
- 4. Di dare atto che il Segretario Comunale ed i Dirigenti di Area sono incaricati dell'esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati ed approvati col presente atto, ciascuno per la parte di rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del Personale assegnato alla propria Struttura;
- 5. Di precisare che gli indicatori di performance dei Dirigenti di area e del Comandante di Settore sono individuati e saranno valutati nel rispetto delle schede schede allegate alla presente deliberazione;
- 6. Di prendere atto che il Segretario Comunale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto;
- 7. di dare, inoltre, atto che con successivi atti potranno essere previsti ulteriori specifici obiettivi di produttività e di qualità o l'attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti.
- 8. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267 del 18/8/2000, data l'urgenza di provvedere in merito.

LA	PRE	SEN'	TE I	PRO	POST	ГΑ	DI D	ELI	BEI	RAZ	ION	Eν	IENE	AP	PRO	VAT	`A A	ALL'I	UN.	ANI	MIT	À
DI	VOT	I FA	AVO	REV	'OLI	E	CON	SU	JCC	ESS	SIVA	E	SEPA	ARA	TA	VOT	'AZ	IONE	Ει	JNA	NIM	E
VII	ENER	ESA	IM	MEI	DIAT	AM	IENT	E E	SEG	HIII	H.E.											

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art. 147 bis sulla proposta numero 48 del 03-04-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE	DEGLI	OBIETTIVI	PER	IL	PIANO	DELLE
	PERFORMANCE AN	NO 2023					

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO F.to Avv. Bedin Giorgia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL SEGRETARIO GENERALE F.to Mecca Virgilio

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00 Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-05-23

Il Responsabile del servizio F.to Mecca Virgilio

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00 Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-05-23

Il Responsabile del servizio F.to Rostellato Alessandro

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 90 del 30-05-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 01-06-2023 fino al 15-06-2023 con numero di registrazione 664.

CITTA` DI MONSELICE li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE 01-06-2023

F.to Pelloso Alberto

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 90 del 30-05-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

CITTA' DI MONSELICE li 11-06-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ Pelloso Alberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

			SCHEDA	OB	IETT	IVO	PEG	;											
DENOMINAZIONE OBI	IETTIVO		nisure Anticorruzione S ità e organizzazione (Pl		Sez. 2.2	del Pian)			F	Rif. C	UP					2023	2025	
Descrizione Sinteti	ca:	Attuazione e con corruzione	trollo del Piao, Piano i	ntegrat	o di attiv	ità e org	anizza	zione, p	er la p	arte r	elativa	alla	trasp	arenza	e a	lla pre	venzio	ne de	lla
Responsabile:		MECC	A VIRGILIO		Set	tore:		SEGR	ETARI) GE	NERAL	E			Pe	so:		30	
Fasi		Responsabile di Fase	Peso	Gen		Mar	Azior	ne de		_	vità (_	agra go	amn Set	na	di G	antt	_	Dic
llaborazione e presenta: PIAO relativa alla traspa: Prevenzione della corruz uccessiva approvazione	renza e alla zione ai fini della	omissis	40%																
ormazione del personal	e interessato	omissis	30%																
ncontri periodici con i ca erifia e controllo	api area per	omissis	30%										Ī						
			100%																Ī
Dettaglio richiesta	_		nane Impiegate:						Dicu	lta	to A	++	000						
Capitolo	Previsione	omissis	dirigenti istruttori- FUNZIONARI ed	Pr	evenire	qualsias	i feno								ai se	ensi di	legge		
			E.Q.	╽┝		Total	<u> </u>	T		Pa	arzia	le				Ma	nca	o	
Totale Richiesto	- €			! <u> </u>								_							_
verifca dell'istaurarsi o anticorruttiva e difficolt	di una cultura		Note: ui con i responsbaili	C			e di Ris			sura N	/l01	8							
costante degli adem trasparenz		d	li area		Valo	re obie	tivo:		orima a	zion	e entro			30.09. 2/202		!3 la s	econd	ent	ro il

		SCHEDA	OE	BIET	TI	VO	P	EG															
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	CONTROLLI INT	ERNI										F	Rif.	DU	IP					202	23-20	025	
Descrizione Sintetica:	Espletamento (dell'attività di controll	o suc	cessi	vo di	rego	larit	à an	nmin	istra	ativa	a											
Responsabile:	Med	ca Virgilio		5	Sett	tore	::		se	egre	tari	o gen	erale	•			F	es	ю:		5	0	_
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Ger		em eb	pifi Ma		ion ^{Apr}	e d	_	e A		/ità		iag ^{Ago}		nm Set	_	di G Ott	_	tt) ov	Di	ic
Verifica a campione degli atti amministrativi	omissis	25%																					
POTENZIAMENTO SISTEMA DI AUTOCONTROLLO E CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA IN RELAZIONE AGLI APPALTI PNR	omissis	30%																					
Verifica a campione di atti con specifiche estrazion in riferimento alle procedure in oggetto (PNRR e PNC) con utilizzo check list di cui all'ALLEGATO 8 DEL PNA 2022	omissis	30%																					
Comunicazioni/rendicontazioni/segnalaz io	omissis	15%																					
Dettaglio richiesta di Risorse		mane Impiegate:								ρi	CLI	lta	to	۸+	tas								
Capitolo Previsione	NOME omissis	AREA E.Q. FUNZIONARI								IXI	ъu	ıta	ιυ	Αι	ıc	oU.							
	omissis	DIRIGENTI/RESPONS ABILI DI SETTOREFUNZIONA RIO	v	erific igente ontro	e reg	olam	ento	con	nuna	le e	suc	cessiv	a isti	rutto	oria d	lell'e	esito		rego	lame	enta	re	
	omissis	ISTRUTTORE - SEGRETERIA																					
	omissis	FUNZIONARI			T	ota	le					Pa	ırzi	ale					Ma	nc	ato)	
Totale Richiesto - €			Ļ														L						_
Criticità:		Note:								Ver	ifica	cator atti f	NRR	e a	altri a	attia							
					De	scrizi	one:					nuto a elativ	adem a al P				ccasi	one	dell	a re	port	istica	1

		SCHEDA	OE	3IE1	ПΙ	V) F	PEG														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Nuovo contratt risorse decentr	to integrativo decent ate 2023	rato e	e defir	nizio	ne fo	ondo)					Rif.	Dι	ΙP					2023	-202	25
Descrizione Sintetica:	Novità nella de	finizione del fondo, r	nella d	discipl	ina c	delle	ind	ennit	à e a	appli	cazi	one o	degli	istit	uti n	orm	ativi					
Responsabile:		AREA/SEGRETARIO ENERALE			Set	tor	e:	2 AF	REAI	ECO		IICO IANE	FIN-	RISC	ORSE			PE:	so		20	
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Ge		em eb	_	ica ar	zior Apr	_	del 1ag	e A	_	vità _{lug}	_	iag Ago	_	nm Set	_	i G	ant No		Dic
approfondimento normativa nuovo CCNL	omissis	30%																				
apertura contrattazione integrativa 2023 con presentazione iondo alle OO.SS.	omissis	20%						T														
sottoscrizione nuovo contratto ntegrativo decentrato e definizione fondo risorse decentrate 2023	omissis	50%																				
									T					1								
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziari Capitolo Previsione		mane Impiegate: AREA	1							Ri	SII	lta	to	Δt	tes	20						
	omissis	funzionario /eq		apertu 30/06/ risorse	202	3 n	uov	con	tratt	grati o int	va 2 egra	023 (itivo	con p	rese	entaz	ione						
	omissis	ISTRUTTORI- FUNZIONARI- E.Q																				
Totale Richiesto - •			\prod		1	Γot	ale					Pa	arzi	ale					Ma	nca	to	
Criticità:		Note:	֓֞֞֝֞֞֜֞֜֞֜֞֜֞֓֓֓֓֓֓֓֡֝֟֜֜֝֓֡֓֓֡֝֡֓֓֡֝֡֡֝								Indio	cator	e di F	lisul	tato:							
					De	scriz	ion	e:		risp	etto	ade	mpin	ent	i des	critt	i					

		SCH	EDA O	31E	T	TIV	0	PE	G													
DENOMINAZIONE O	BIETTIVO	MODIFICA REGOLAN INCARICHI LEGALI	MENTO PER IL	. CO	NFE	RIME	NTC) DE	GLI				R	if. I	DUI	P				2023/	202	25
Descrizione Sintetica:		adeguare il vigento	e regolamer	to c	leg	li inc	aric	hi le	gali a	lla	legg	ge 49	9/20	023								
Responsabile:		Dr. Maurizio N	Montin			Set	to	re:		Aı	rea /	Affar	i Ge	nera	li			Pe	so:	;	20%	5
Fasi	Fasi Responsabile di Fase ALISI DELLA NUOVA NORMATIVA omisiss									_	elle 1ag	At Gi	_	ità lug	_	agı	r am Set	_	a di Ott	Gar	_) Dic
ANALISI DELLA NUOVA NORMA	ALISI DELLA NUOVA NORMATIVA omisiss															_						
ADEGUAMENTO DEL REGOLAN	MENTO	omisiss	50%																			
ESAME ED APPROVAZIONE DA CONSIGLIO COMUNALE	ME ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL omisiss																					
Dettaglio richiesta di Risorso	e Finanziarie:	Risorse Umane II	mpiegate:): ₋	14	اء.		\ .							
Capitolo	Previsione	NOME	AREA							ŀ	₹IS	ult	.at	:o <i>F</i>	ATT	es	O					
		omisiss	funzionario																			
		omisiss	funzionario	֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֟֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֡֓֓֡֓֡֓֡֓֡֓֡֓	app	rovaz	ione	reg	olame	ento	ent	ro il	31/1	12/20	23							
		omisiss	Istruttore			,	Tot	tale	<u> </u>				Pa	rzia	ale				Ma	nca	to	
Totale Richiesto	- €			l L																		
Criticità:		Note:		1							In	dica	tore	di Ri	sulta	to:						
						D	escr	izion	ie:		ар	prov	are i	regol	amer	nto						
						Valo	re o	biet	tivo:						3	31/1	2/20	23				

		SC	HEDA	OB	ΙE	TTIV	O PI	EG											
DENOMINAZIONE OB	IETTIVO	GARA PER AFFIFAME	NTO RISTOR	RAZIO	NE	SCOLAS	STICA					Rif.	D	UP			2023	3-202	25
Descrizione Sintetica:		INDIZIONE ED ESPL	ETAMENTO) DEL	LA	GARA	PER AF	FIDARI	E LA RIS	STOR	AZI	ONE	SC	OLAST	CA				
Responsabile:		DR. MONTIN MA	AURIZIO			Set	tore:		Area	Affa	ri G	enera	li			Peso		20%	ć
Fasi		Responsabile	Peso	Car	_	Tem _l	oifica	,		_			_		_				Dic
Approfondimento/Ricognizione a	attuale	di Fase omisiss	15%	Gei	11	reb	Mar	Apr	Mag	9	iu	lu;	3	Ago	Set	Ott	No		T
Avvio della procedura	accadic	omisiss	35%														++	+	+
affidamento		omisiss	50%							1							+		\top
																	\Box		\top
Dettaglio richiesta di Risorse	Finanziarie:	Risorse Umane In	npiegate:						5:	1.									
Capitolo	Previsione	NOME	AREA						Ris	sult	at	O P	۱tt	eso					
		omisiss	Istrutt.] [Δffida	men	to e	ntro l	a sr	adenza	1				
		omisiss	Funz.	↓ 					711101	c			u 50	Caachize	· .				
		omisiss	Funz.	11		•	Γotale	<u> </u>			Р	arzi	al	e		M	anca	ato	
Totale Richiesto	- €																		
Criticità:		Note:		1					Ir	ndicat	ore	di Ris	ult	ato:					
				1 [D	escrizior	ne:											
						Valo	re obiet	tivo:				aff	ida	mento	entro s	cadenz	a		

		SC	CHEDA	OBI	ETTI	/O P	EG								
DENOMINAZIONE OBII	ETTIVO	BORSE DI SPORT								Rif. [OUP			2023-2	025
Descrizione Sintetica:		BORSE DI MERITO	IN AMBITO	SCOLA	ASTICO/	SPORTI	vo								
Responsabile:		DR. MONTIN MA	AURIZIO		Se	ttore:		Area	Affari G	enerali		P	eso:	10	0%
Fasi		Responsabile	Peso	Gen		pifica									
Ricognizione dell'attuale regolame eventuale modifica	entazione ed	di Fase omisiss	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Conclusione di nuovo accordo per sponsorizzazione		omisiss	50%												
Dettaglio richiesta di Risorse Fi	inanziarie:	Risorse Umane In	npiegate:												
Capitolo	Previsione	NOME	AREA					Ris	ultat	o At	teso				
		omisiss omisiss	Funz. Istrutt.	NI	JOVA ED	IZIONE [DELLA BO	ORSA DI	SPORT						
Totale Richiesto	- €			ΙL		Totale	e		F	Parzia	le		Ma	ncato)
Criticità:		Note:						In	dicatore	di Picu	ltato:				
CHICKA.		Note.			D	escrizior	ne:		alcatore	-ar Kisu	itato.				
					Valo	ore obiet	tivo:				30/0	9/2023			

		SC	HEDA	OE	BIE	TTIN	/O P	EG											
DENIONALNIA ZIONIE OBIETT	:IV/O	ANACDAFE ODEN D	AV									D:4	_	LID				2022 (2025
DENOMINAZIONE OBIETT	IVU	ANAGRAFE - OPEN D	AY									KII	ע .	UP				2023-2	2025
Descrizione Sintetica:		APERTURA STRAOF	RDINARIA U	IFFI	CI P	ER IL R	ILASCIC	CIE											
Responsabile:		DR. MONTIN MA	AURIZIO			Set	ttore:		Are	ea Af	fari (iene	rali			Р	eso:	2	0%
													_	-	_			<u> </u>	
Fasi		Responsabile	Peso				pifica					_		_				_	
Progettazione giornata di apertura		di Fase		Ge	en	Feb	Mar	Apr	Ma	g	Giu		ug	Ag	go	Set	Ott	Nov	Dic
straordinaria		omisiss	50%																
Gestione		omisiss	50%						+								\sqcup	\perp	
						-			++			+				-	 	+-	++
						<u> </u>					l								
Dettaglio richiesta di Risorse Finanz	ziarie:	Risorse Umane In	npiegate:						D		م ا	٠.	Λ +	٠					
Capitolo Pre	evisione	NOME	AREA						K	Su	lta	\mathbf{O}	Αt	tes	0				
-		omisiss omisiss	lstr.		Inco	ontro do	manda-	offerta	serviz	io									
+		omisiss	Op.	1					Т							<u> </u>			
Totale Richiesto	- €	011110100	ор.			,	Total	е			l	Par	zia	le			Ma	incat	0
-																			
Criticità:		Note:								Indi	cator	e di R	lisult	tato:					
						D	escrizio	ne:											
						Valo	re obie	ttivo:											

		SO	CHEDA (OBI	ETTI	/O P	EG										
DENOMINAZIONE OI	BIETTIVO	SMALTIMENTO ARRET	TRATO SETTOR	E SERVI	ZI DEMO	GRAFICI				Rif. [OUP				2023	-202	5
Descrizione Sintetica:		AVVIO DI ATTIVITA	A' PER LO SN	1ALTIN	/IENTO	DELL'AF	RRETRA	TO ATT	I DEMO	GRAF	ICI						_
Responsabile:		DR. MONTIN M	IAURIZIO		Set	tore:		Area	Affari G	enerali	İ		ŀ	Peso	:	20%	
Fasi		Responsabile	Peso	Con	Tem				Attiv	-		_			_		Dia
Presa d'atto di tutto l'arretrato		di Fase omisiss	15%	Gen	reb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	A	go	Set	Ott	: No	V I	Dic T
Suddivisione dei compiti/asseg		omisiss	10%								+				++		+
ase operativa		omisiss	70%														\dagger
ase di verifica dello smaltimer	nto	omisiss	5%														t
																	Ī
Dettaglio richiesta di Risorso Capitolo	e Finanziarie: Previsione	Risorse Umane II	mpiegate:					Ris	ultat	o At	ttes	SO .					
Сарітою	Previsione	omisiss	Op.lstr.Funz	CV.	4 A I TIN 4 E	NTO DEI	I 'V D D E		stato civi				tadina	n72.0	nnota	zioni\	١٠
		omisiss	Istr.		finzione			INATO (Stato Civi	iie-ti as	CHIZIOI	II CILL	tauma	IIZa E	aiiiota	210111	۱٠
		omisiss	Op.			p0 30							Т				_
		OTTIISISS	Op.		•	Total	e		P	arzia	ale			M	anca	to	
Totale Richiesto	- €																_
Criticità:		Note:						In	dicatore	di Risu	iltato:						
					D	escrizior	ne:		vio proge			prose	ecuzio	ne nel	l'anno 2	2024	
					Valo	re obiet	ttivo:				15	5/12/	/2023				_

		SC	CHEDA	OBI	E٦	TIV	O P	EG												
DENOMINAZIONE OBI	ETTIVO	CONTRIBUTI ALLO SF	PORT										Rif.	D	UP			2023	-202	25
Descrizione Sintetica:		REVISIONE DEI CRI	TERI DI COI	ICESS	ION	IE DEI	CONTI	RIBUT	TI IN	I AMB	віто	SPC	RTI	/ 0						
Responsabile:		DR. MONTIN MA	AURIZIO			Set	tore:			Area	Affaı	ri Ge	nera	li			Peso		10%	ó
Fasi		Responsabile	Peso		1	「em _l	oifica	zion	e c	lelle	At	tivi	tà (Di	iagra	mma	di G	antt)	
		di Fase		Gen		Feb I	Mar	Арі	r	Mag	G	iu	lu	g	Ago	Set	Ott	No	V	Dic
Ricognizione dell'attuale regolame		omisiss	25%															Ш		
Analisi normativa e approfondime relative problematiche	ento delle	omisiss	25%																	
Predisposizione delle nuove norm	е	omisiss	50%															П		Ш
					+				+									++		+
Dettaglio richiesta di Risorse F	inonsiavio	Risorse Umane Ir	unio goto.					'							'					
Capitolo	Previsione	NOME	AREA	1						Ris	ult	at	o A	۱tt	eso					
оприот		omisiss	Funz.		0.50	ICDOC	ZIONE [NEL CD	ızcı	N E DE		400		ý D	L ACCE	SNIA 710	NE DEL	CONT	DIDI	
		omisiss	Istrutt.] [KED	15PU5	ZIONE I	JEI CK	HE	KI E DE	LLE	VIOL	ALII	Αυ	I ASSEC	INAZIO	NE DEI	CONTI	KIBC	<u>'''</u>
Totale Richiesto	- €			11		-	Γotal	9				P	arzi	al	е		M	anca	to	
Totale Richlesto	- €] _																\dashv
Criticità:		Note:								In	dicat	ore	di Ris	ult	ato:					
						De	escrizion	ie:												
						Valo	re obiet	tivo:							30/0	9/2023				

		SCHEDA	OE	BIE	TT	IV	0	PE	G													
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		entrata e uscita p RR e gestione fon ne	-										Ri	f. D	UP					2023	-202	<u> </u>
Descrizione Sintetica:	occorre archivi	erite quali PNRR iare correttament ne L'obiettivo prii nziati da PNRR	te i do	cun	nenti	util	li per	la	succ	essiv	a tr	asmis	sion	e al s	servi	zio t	ecnic	o pe	er la		ed	
Responsabile:	DIRIGEN	TE AREA/E.Q			Set	to	re:			_		ALE E O/SEI		_				Pe	so:		30	
Fasi	Responsabil e di Fase	Peso	Ge	n	Ter		oific Mar	_	zio l pr	ne d		le A	_	ità	(Di		r am Set		odi (Gant Nov		Dic
verifica correttezza creazione capitoli di entrata e uscita	omissis	20%	Т				Γ															
aggiornare formalmente i cronoprogrammi di entrata e di spesa relativi al PNRR	omissis	20%																				
a seguito di emissione di mandati inerenti il PNRR archiviazione documenti giustificativl	omissis	15%																				
vincoli di fondi PNRR incassati	omissis	15%																				
a seguito di richiesta servizio tecnico invio e verifica corretti documenti utili per rendicontare	omissis	10%																				
aggiornare e monitorare la procedura REGIS in base alle scadenze ministeriali	omissis	20%																				

Dettaglio richiesta d	di Risorse Finanziarie:	Risorse Un	nane Impiegate:		B. I	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA		Risultato Atteso	
		omissis	E.Q	monitoraggio entrata e cas.	sa vincolata - rendicontazioni in b	oase a scadenze Ministerial
		omissis	FUNZIONARIO			
		omissis	FUNZIONARIO			
		omissis	ISTRUTTORI			
		omissis	ISTRUTTORE	Totale	Parziale	Mancato
Totale Richiesto	- €					
Crit	icità:		Note:		Indicatore di Risultato:	
				Descrizione:	Rispetto adempimenti	
				Valore obiettivo:	Entro il 31/	

	S	CHEDA OBI	ETT	IVO	P	EG														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Misure PNRR											Rif	. D	UP						
Descrizione Sintetica:	Partecipazione ai bandi	PNRR ed attuazione	degli o	bietti	vi fi	nanzi	iati													
Responsabile:	DIRIGENT	E AREA		Se	tte	ore:					CED					P	eso:		40)
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Gen	Ter Feb	_	oific Mar	azio Ap		de Mag		Att Giu	ivit		Diag Ago		mm Set	a di (_	tt)	Dic
ACCORDI CON I FORNITORI SIA HARDWARE CHE SOFTWARE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	omissis	omissis 20% omissis 40% omissis 30%																		
GESTIONE ITER AMMINISTRATIVO ED AFFIDAMENTO INCARICHI PER ATTUAZIONE OBIETTIVI	omissis	40%																		
ASSEVERAZIONE																				
CONCLUSIONE ED EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI	omissis	10%																		
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	Risorse Umane	Impiegate:							-): -·	ر دار			44.						
Capitolo Previsione	NOME 	AREA	▎┡						ľ	(15)	ulta	OJE) A	tte	SO					
	omissis	E.Q	Coi	mplet	ame	ento i	ter P	NRR	entr	ro il 3	31\12	2\202	24							
	omissis	FUNZIONARIO	↓ <u>_</u>						_											
Totale Richiesto - €			Н		To	otal	е				P	arz	ial	е			M	anc	ato	
Criticità:	Note	::	i 🗖							Inc	licato	re di	i Ris	ultato	:					
	Descrizione: Attuazione della digitalizzazione tramite finanziamenti PNRR												nti							
				Val	ore	obie	ttivo	:						Entro	il 31	1.12.2	024			

	S	CHEDA OB	ETT	VO	PEG									
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Istituzione ufficio transa	zione digitale							Rif. D	UP				
Descrizione Sintetica:	Sarà costituito l'ufficio o modifiche e integrazion digitale (RTD).	_			_									
Responsabile:	RTC)		Set	tore:	ECC	ONOMIC	O FINAI	NZIARIO	/CED	P	eso:	3	5
Fasi	Responsabile di Fase	Peso		Tem	pifica	azion		e Atti		Diagr	amm	a di G	antt)	
1 451		. 656	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
COSTITUZIONE UFFICIO TRANSIZIONE DIGITAL	E omissis	20%												
INDIVIDUAZIONE PROFILI PROFESSIONALI	omissis	30%												
ORGANIZZAZIONE DEI RUOLI	omissis	15%												
ATTUAZIONE E CONCLUSIONE DEGLI OBIETTIV	l omissis	35%												
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	Risorse Umane	Impiegate:					D:	4	. L					
Capitolo Previsione	NOME	AREA					KI	Suita	OJI	ttes	0			
	omissis	E.Q	Isti	tuzione	dell'uff	icio e a	ttuazion	e degli c	biettivi	relativi a	alla trans	sazione	digitale	
	omissis	FUNZIONARIO	⇃닎											
Table Piditors	omissis	SEGRETARIO	11	٦	Γotal	9		P	arzia	le		Ma	ncato)
Totale Richiesto - •			╏┢						li Di	- Italia				
Criticità:	Note			De	escrizio	ne:	Istit	Indicato cuzione d transazi	dell'uffic	io e attu	ıazione d	degli obi	ettivi re	ativi
				Valo	re obie	tivo:				Entro il	31.12.20	023		

		S	CHEDA OBI	EΤ	ΓIV) P	EG											
DENOMINAZIONE OBIE	ETTIVO	ADEGUAMENTO SITI TE	MATICI									Rif. [DUP					
Descrizione Sintetic	a:	Rifacimento ed adeguar	nento dei siti tematio	i dell	l'ente i	n co	nform	ità co	n la r	norm	ativa <i>F</i>	AGID pe	r l'acce	ssibilit	à e ı	usabilit	à	
Responsabile:		DIRIGENTI	E AREA		S	ett	ore:				CED				P	eso:		25
Fas	i	Responsabile di Fase	Peso	Ger			Oifica Mar	Azior		dello	e Att Giu	ività	(Diag			o di G	iantt) Nov	Dic
STUDIO PROGETTUALITA' TRASFERIMENTO DEI CON ED UTILIZZO DEI TEMPLAT	NTENUTI ESISTENTI	omissis	80%															
CONCLUSIONE E TEST DI U ACCESSIBILITA'	USABILITA' E	omissis	20%															
Dettaglio richiesta di R	Risorse Finanziarie:	Risorse Umane	Impiegate:															'
Capitolo	Previsione	NOME	AREA							Ris	sulta	ato A	Atte	50				
		omissis	E.Q	R	Rifacim	ento	ed ac	leguar	nento	o dei	siti ter	natici d	ell'ente	in cor	ıforr	nità co	n la no	mativa
		omissis	FUNZIONARIO		AGID pe													
Totale Richiesto	- €					To	otal	9			F	Parzia	le			Ma	ncat	o
Criticit		Note):							ı	ndicato	ore di Ri	sultato					
	iticità: Note: Descrizione: Indicatore di Risultato: Rifacimento ed adeguamento dei siti tematici dell'en conformità con la normativa AGID per l'accessibilità e usabilità																	
					V	alore	obie	ttivo:					Entro	il 31.1	2.20)24		

	S	CHEDA (OBI	ETTI	/O P	EG								
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PAGOPA								Rif. D	OUP			2023-2	2025
Descrizione Sintetica:	ESTENSIONE DELL	A MODALITÀ	DI P	AGAMEI	NTO PA	GOPA A	A TUTTI	I SERV	IZI DEL	L'ENTE				
Responsabile:	ELEVATA QUALIFIC	AZIONE CED		Se	ttore:	Are	a Econoi	mico Fin	anziaria	a - CED		Peso:	2	0%
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Gen	Tem	pifica:	zione	delle	Attiv	rità (C	Diagra Ago	mma Set		antt)	_
Analisi dei servizi comunali	omissis	30%	Jen	165	IVIAI	Αρι	iviag	dia	iug	Ago	360		1100	Dic
Gestione abilitazioni	omissis	25%									+			#
Attività di intermediazione	omissis	15%					1							
Operatività	omissis	30%												Ħ
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziari	e: Risorse Umane I	mpiegate:												
Capitolo Previsi	one NOME	AREA					Ris	ultat	o At	teso	1			
	omissis	Funzionari	In	nplement	azione s	anvizia l	ΡασοΡΔ τ	oer tutti	i carvizi	comuna	ali			
	omissis	Funzionari	ΙË	ipicinem	azione 3	CTVIZIOT	agoi A I	oci tatti	1 301 1121	coman	•			
Totale Richiesto -	€				Total	e		F	Parzia	le		Ma	ancat	0
Criticità:	Note:						In	dicatore	di Risu	ltato:				
				D	escrizio	ne:	Pie	na opera	atività e	support	to uffici	i		
				Val	ore obie	ttivo:				31/1	.2/2023	3		

		S	CHEDA C	B	IET	T	IVO) [PEC	G															
DENOMINAZIONE OBI	ETTIVO	Predisposizione avv coattivo IMU	isi di accertame	ito	e suc	ces	sivo	ruol	o							Rif.	Dl	JP				2	2023-2	2025	; ;
Descrizione Sintetica:		Recupero IMU no	n corrisposto c	lal 2	2018	al	2022	2																	
Responsabile:		Dirigente	Area			9	Sett	or	e:			EF.	. SE	тто	RE T	RIBU	TI			F	esc	o :		5%	
Fasi		Responsabile	Peso				÷		_					_			•	agra	_		_	_		I	Dic
Verifica normativa e quindi indivi delle posizioni debitorie e debenza imposta	duazione	di Fase omissis	25%	G	en	Fe	eb	M	ar	Ap	OT	M	ag		iiu	lu	g	Ago		Set	0	ιι	Nov		IIC.
Inserimento dati per emissione a accertamento con attenta verifica contenuto e motivazione dell'atto	a del	omissis																							
verifica costante andamento paga solleciti	amenti e	omissis	25%																						
seguito di decorrenza dei termini ruolo coattivo per le morosità in essere a seguit di accertamento		omissis																							
Dettaglio richiesta di Risorse F Capitolo	inanziarie: Previsione	Risorse Umane NOME	Impiegate:									R	lis	ult	tat	o A	۱tt	esc)						
titolo 1 entrate tributarie		omissis	FUNZIONARIO	1																					
titolo 1 entrate tributarie		omissis	ISTRUTTORE		svol	gim	ento	di t	utte	le a	attivi	ità r	nelle	e fas	i des	critte	e								
		omissis	ISTRUTTORE				т	ot	ale						P	arzi	ial			Τ		/lar	ncat	<u></u>	
Totale Richiesto	- €																							_	_
Criticità:		Note	:										Inc	dica	tore	di Ris	sulta	to:							
							De	scri	ione	e:			inse	erim	entc	del :	1009	% dell	e m	orosi	tà ac	cert	ate		
									oiett	ivo:								15/	12/2	2023					_

		SCHEDA C	BIET	ΠΙ	O PE	G								
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Piano integrato monitoraggio	di attività e organiz	zazione	(PIAO)	succe	ssivo			Rif. D	UP			2023-2	025
Descrizione Sintetica:	nuovo Piano e s	uccessive modifiche	e e integ	razioni										
Responsabile:	DIRIGENT	I/SEGRETARIO		Set	tore:	2 AR		/IZI EC. F FARI GE	IN RIS NERALI	ORSE U	F	eso:	2	0
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Gen	Feb	Mar	Temp i	ficazione	e delle A	ttività (Di	agramma Ago	di Gant	t)	Nov	Dic
approfondimento normativa (Dm Mpa e Mef 2 giugno 2022 concernente definizione contenut PIAO e Dpr 30 giugno 2022 n.81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO)	o	30%												
predisposizione PIAO	omissis	30%												
condivisione con Aree comunali e pubblica su portale Dfp	zione omissis													
monitoraggio e aggiornamento	omissis	25%												
Pubblicazione A.T. E invio soggetti interes Iter atti	sati- omissis	5%												
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziar		ane Impiegate:					R	icult	ato A	ttes	0			
Capitolo Prevision	e NOME omissis	E.Q			DIA	0				ittes	U			
	omissis	E.Q	-				o il 30/0 imento i		31/12/20	23				
	omissis	ISTRUTTORE	1											
	omissis	ISTRUTTORE	1	-	otal				Parzia	ام		NA-	ncato	
Totale Richiesto	€				Otali				aızıa			IVIC	ilicati	
Criticità:		Note:						Indicate	ore di Ris	ultato:				
				De	scrizio	ne:	ар	provazio	ne PIAO	e aggior	nament	0		
				Valo	re obie	ttivo:			risp	etto dei	termini	di legge		

		SC	HEDA C	BII	ETTI	VC	Pl	EG								
DENOMINAZIONE OBIE	ETTIVO	Riorganizzazione de gruppi di lavoro ino migliorare il servizio	dividuazione (е			Rif.	DUP			2023-2	2025
Descrizione Sintetic	a:	A seguito della nuo ottimizzare il serviz	-	ione (occorre	indi	vidua	are i co	ompiti (e i resp	onsabi	li di pro	cedime	nto al f	ne di	
Responsabile:		DIRIGENTE	AREA		Se	tto	re:	2^ A	ea Ser	vizi Fin umaı		Risorse		Peso:		15
		Responsabile di	Peso		Tem	pifi	caz	ione	dell	e At	tività	(Diag	ramı	ma di	Gant	t)
1 43		Fase	1 030	Ger	i Feb	ı	Лar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
individuazione compiti e ser	vizi	omissis	30%													
verifica attuali competenze/ attitudini del personale	professionalità e	omissis	25%													
assegnazione delle attività c	la svolgere	omissis	25%													
predisposizione di atto orga	nizzativo	omissis	20%													
Dettaglio richiesta di R	isorse Finanziarie:	Risorse Umane I	Impiegate:													
Capitolo	Previsione	NOME	AREA						Ri	sult	ato <i>i</i>	Atte	SO			
		omissis	E.Q													
		omissis	E.Q.		luova oi	rgani	zzaza	azione								
		omissis	ISTR.													
		omissis	ISTR.			То	tale	3			Parzi	ale		M	ancat	:0
Totale Richiesto	- €															
Criticit	à:	Note:										isultato				
		determina dirigenziale per definizione Descrizione: competenze/funzionari/istruttori responsabili di procedimento/CONTRATTI											di			
					Val	ore (obiet	tivo:				Entro i	il 30/09	/2023		

SCHEDA OBIETTIVO PEG Favorire lo scambio intergenerazionale e l'inclusione sociale di giovani DENOMINAZIONE OBIETTIVO Rif. DUP 2023/2025 ed anziani Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 09/08/2023 è stato atttivato il progetto "Basta un click: processo di dialogo intergenerazionale" in collaborazione con l'Istituto di Istruzione Superiore J.F.Kenndy di Monselice. Il progetto promuoye il dialogo tra giovani e anziani istaurando relazioni che permettano di riscoprire il valore autentico della relazione. Da una parte i giovani scambiano il loro Descrizione Sintetica: "sapere tecnologico" dall'altra parte gli anziani scambiano il loro "sapere nella gestione emotiva dei problemi". Il progetto prevede la realizzazione di un percorso di alfabetizzazione digitale rivolto ai cittadini over 60 di Monselice con il supporto dei giovani allievi dell'IIS Kennedy che affiancano gli anziani nel processo di apprendimento sull'utilizzo delle nuove tecnologie. Responsabile: **BIAGINI BARBARA Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA Peso: 20% Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) Responsabile Fasi Peso di Fase Gen Feb Mag Ago Set Ott Dic 50% Promozione del laboratorio e iscrizioni degli anziani omissis realizzazione degli incontri di alfabetizzazione digitale degli 35% omissis valutazione finale 15% omissis Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie: **Risorse Umane Impiegate:** Risultato Atteso Capitolo Previsione NOME **AREA** MISS. 12 PROG. 03 1.350,00€ omissis omissis D C Numero di anziani partecipanti 15; Numero di giovani partecipanti 15; nuovi omissis apprendimenti tecnologici degli anziani 50%; nuove relazioni tra giovani e anziani 50% omissis C omissis C omissis C С omissis Totale **Parziale** Mancato **Totale Richiesto** 1.350,00€ Criticità: Note: Indicatore di Risultato: scambio intergenerazionale e l'inclusione sociale di Descrizione: giovani ed anziani Valore obiettivo:

DENOMINAZIONE OBIETTIVO Fondo Sostegno all'Abitare e Contributo Comunale Sostegno alla Locazione Residenziale Rif. DUP 2023/2025 Il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, istituito dall'art. 11 della Legge 431/1998, assicura un sostegno economico alle familglie meno abbienti in difficoltà nel pagamento del canone di locazione, attraverso l'erogazione di un rimborso sull' affitto pagato dai nuclei familiari nell'anno precedente. La Giunta regionale Veneto, con deliberazione annuale fissa i cirteri per la ripartizione del Fondo.Il Comune di Monselice partecipa al bando cofinanziandolo con fondi propri. Il Contributo Comunale per il Sostegno alla Locazione Residenziale è una misura comunale a sostegno delle familgi e residenti nel Comune di Monselice con morosità nel pagamento del canone di locazione, al fondo prevede un avviso di manifestazione di interesse un comunale per il sostegno delle familgi e residenti nel Comune di Monselice con morosità nel pagamento del canone di locazione, al fondo prevede un avviso di manifestazione di interesse un comunale per il sostegno della familgi e residenti nel Comune di Monselice con morosità nel pagamento del canone di locazione, al fondo prevede un avviso di manifestazione di interesse un comunale per il sostegno della familgi e residenti nel comune di Monselice con morosità nel pagamento del canone di locazione, al fondo prevede un avviso di manifestazione di interesse

a sostegno delle tamigile residenti nei comune di Monselice con morosità nei pagamento dei canone di locazione. Il fondo prevede un avviso di manifestazione di interesse volto alla concessione di contributi "una tantum", per l'importo massimo di Euro 2.000,00 a famiglia, per il sostegno della locazione residenziale destinati al pagamento dei canoni di locazione, sino ad esaurimento dei fondi disponibili. I requisiti per l'accesso al contributo sono:

a) una morosità nel pagamento del canone di locazione dell'abitazione, dell'autorimessa, delle spese condominiali pari ad almeno 4 (quattro) mensilità arretrate;

b) una giacenza bancaria/postale alla data di presentazione della domanda NON superiore a Euro 8.000,00, su dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000; c) un valore ISEE NON superiore ad Euro 15.000,00.

Responsabile:	BIAGIN	II BARBARA				Set	to	re:			SEF	RVIZI	AL	LA P	ERS	ONA	١.			P	'es	o:		2	0%	
Fasi	Responsabile	Peso			Т	en	ıρ	ifica	zi	on	e d	lell	e /	٩tti	vit	à (Dia	agr	an	ım	a c	li G	ìar	itt)		
	di Fase		(en	F	eb	1	Mar	Α	pr	M	ag	G	iu	lı	лg	Α	go	S	et	C	Ott	Ν	VoV	Ш	Dic
istruttoria sulle istanze FSA raccolte dai CAF relative al 2023	omissis	80%			l																					
trasmissione dati a Regione Veneto su piattaforma regionale CLESIUS	omissis	10%					Γ																			
recepimento del riparto regionale e accertamento per ogni istanza idonea con contestuale adozione di impegno di	omissis	10%																								\Box
comunicazione esito istanza agli interessati	omissis					П	Γ																		П	Т
liquidazione ai beneficiari	omissis																				Γ			П	Γ	T
rendicontazione alla Regione Veneto; fondo comunale linee di indirizzo	omissis																									T
recepimento criteri regionali riparto fondo 2023 con contestuale adozione della delibera di giunta di adesione	omissis																									T
individuazione CAF convenzionati per raccolta istruttorie 2023; fondo comunale istruttoria istanze	omissis																									
apertura bando FSA 2023 ; fondo comunale liquidazione fondi alle richieste idonee	omissis																									
istruttoria istanze FSA 2023	omissis																									
				Γ	Г																			Г		T

Dettaglio fichiesta di N	isorse Filializiarie.	NISUISE UII	ialle illipiegate.
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
MISS. 12 PROG. 5	25.000,00€	omissis	D
	25.000,00€	omissis	D
		omissis	С
Totale Richiesto	50.000,00€		
	•		•

Criticità:

J.000,00 €		
		Note:
	ł	

Risultato Atteso

numero istanze FSA raccolte 40; numero istanze FSA idonee 40; numero di liquidazioni FSA 40; numero istanze fondo comunale 30; numero istanze fondo comunale idonee 30; numero liquidazioni fondo comunuale 30; numero di supporti informativi forniti al cittadino 3000%

Totale	Parziale	Mancato
	Indicatore di Risultato:	
Descrizione:		
Valore obiettivo:		

SCHEDA OBIETTIVO PEG SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E REGIONALE attivazione di progetti finalizzati alla difesa non armata e non violenta della Patria. all'educazione, alla pace tra i popoli e alla promozione dei valori DENOMINAZIONE OBIETTIVO Rif. DUP 2023/2025 ondativi della Repubblica Italiana, con azioni concrete per la comunità ocale e per il territorio, che rappresentano altresì un'occasione di formazione e dio crescita personale e professionale per i giovani. r Omici attivano progetti di Servizio Civile Oniversale e kegionale nei rispetto della normativa vigente, nonche di q Legge Regionale n.18 del 2005. Ogni Ufficio, nella figura degli OLP e e del Tutor deve in particolare: - impiegare i volontari selezionati per la ealizzazione di attività e servizi inerenti l'ente locale secondo le modalità indicate nei programmi approvati; - facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nelle attività previste dai programmi approvati e negli uffici, fornendo un adeguato inquadramento e sostegno personale al volontario; - garantire la propria partecipazione ed apporto alla formazione secondo le modalità richieste dal Dipartimento e dalla Regione; - garantire ai volontari 🛭 la formazione specifica e quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della Dlgs. 81/2008. progetti di servizio civile vengono presentati in base ai bandi emanati dal Ministero per quanto riguarda il Servizio Civile Universale e la Regione Veneto per il Servizio Civile Regionale. Nel 2023 è attiva la convenzione con AMESCI approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 15/12/2022. Nel 2023 sono inseriti 3 volontari di Servizio Civile Regionale e 7 volontari di Servizio Civile Universale ai ensi del bando 2022. A maggio 2023 saranno inseriti nuovi volontari ai sensi del bando di Servizio Civile Universale 2023 nei seguenti progetti: 9 giovani da inserire nei progetti di Servizio Civile Universale attivati presso i propri uffici, nello specifico: 2 giovani da inserire nel progetto "Biblioteche 2.0" presso la Biblioteca di Monselice 1 giovane da inserire nel progetto "Patrimonio protetto" presso l'Ufficio Turistico Descrizione Sintetica: 1 giovane da inserire nel progetto "Oltre l'età" presso gli Uffici Servizio Sociale 2 giovani da inserire nel progetto "Il nostro comune" presso gli Uffici Settore Tecnico 1 giovane da inserire nel progetto "Gioventù animata" presso gli Uffici Politiche Giovanili 2 giovani da inserire nel progetto "Nuovo Veneto" presso gli Uffici Istruzione e Sport 1 giovane da inserire nel progetto "Il Veneto resta a galla" presso gli uffici di Protezione Civile 1 giovane da inserire nel progetto "Veneto digitale" presso gli Uffici CED Tutti i progetti hanno una durata di 12 mesi con un orario di servizio settimanale di 25 ore con un rimborso mensile di Euro 439,50. l costo a carico dell'ente di €.1.200,00 a volontario. Nel 2023 è attivata la progettazione per partecipare al bando di Servizio Civile Responsabile: BIAGINI BARBARA **Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA Peso: Responsabile Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) Fasi Peso di Fase Feb Mar Apr Mag Giu lug Ago Set Ott Nov Dic Gen SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: apertura bando omissis SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE procedura di selezione omissis SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE comple rocedura a seguito dell'approvazione delle graduatorie da SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE inserimento e gestione di omissis Progettazione nuovi progetti per bando Servizio Civile omissis Iniversale 2023 inserimento 2024 Risultato Atteso Previsione NOME AREA Capitolo MISS, 6 PROG. 2 280.000.00 € omissis D omissis D omissis numero di volontari inseriti 11; numero di attività e servizi attivati 8 PROGETTI; omissis C omissis С omissis С **Totale Parziale** Mancato **Totale Richiesto** 280.000,00€ Indicatore di Risultato valore del monte ore volontari (14 Descrizione: volontari x 12 mesi x 25 ore a settimana x €.20.000 annue) Valore obiettivo:

SCHEDA OBIETTIVO PEG PROGETTO "CI STO? AFFARE FATICA!" progetto di formazione e DENOMINAZIONE OBIETTIVO 2023/2025 abilitazione dei giovani per la valorizzazione dei beni comuni (materiali Rif. DUP e immateriali) in collaborazione con enti ed associazioni del territorio. l progetto è stato realizzato in via sperimentale per la prima volta nell'estate 2020, aderendo in modo formale al modello culturale ed operativo così come sperimentato con successo nel territorio di Bassano del Grappa. l Progetto, rivolto a ragazzi dai 14 ai 19 anni di età che intendono fare un'esperienza di cittadinanza attiva prendendosi cura dei beni omuni e pubblici, coinvolgendo altresì in tale percorso anche la comunità locale nelle sue varie componenti, è un format specifico di ntervento declinato con la seguente modalità: prevede la costituzione di gruppi composti ciascuno da 10 ragazzi dai 14 ai 19 anni. . Ciascun gruppo ha un giovane volontario (tutor) e alcuni volontari adulti (handymen) che svolgono l'attività insieme ai ragazzi nel contesto secondo la mansione assegnata. Le attività assegnate ai vari gruppi sono individuate nella rete dei soggetti coinvolti. I gruppi realizzano le attività nelle settimane del periodo estivo alla mattina dalle 8.30 alle 12.30, dal lunedì al venerdì, e svolgono attività rivolte alla cura dei beni comuni: dalla pulizia dei centri abitati e delle vie dei quartieri/frazioni, alla manutenzione dei parchi giochi, Descrizione Sintetica all'impregnatura e tinteggiatura di giostre, staccionate, aule di scuole materne, elementari e medie, e altro ancora. Un ruolo chiave è affidato agli handymen, o maestri d'arte, adulti tuttofare capaci di trasmettre piccole competenze tecniche/artigianali ai ragazzi e guidare il gruppo insieme ai tutor. Per tutti i ragazzi partecipanti è previsto per ciascuna settimana un "buono fatica" del valore di €50,00 da spendere a scelta in spese alimentari, abbigliamento, libri, elettronica sport e tempo libero. Anche ai tutor viene riconosciuto un "buono fatica" settimanale, del valore di € 100,00. ll progetto viene riproposto nel triennio 2021-2022-2023 in collaborazione con associazione di Promozione Sociale, utilizzando la ex Casa anonica di Marendole quale luogo di riferimento logistico del progetto. Nel 2021 è prevista la partecipazione al meeting nazionale della ete nazionale di tutti i soggetti aderenti al format. Responsabile: **BIAGINI BARBARA** Settore: SERVIZI ALLA PERSONA Peso: Responsabile Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) Fasi Peso di Fase Feb Mar Apr Mag Giu lug Ago Set Ott Nov Dic ALLESTIMENTO SPAZI CASA MARENDOLE. 20% PARAMETRAZIONE DELLA SPESA SULLA BASE DEI omissis PROGRAMMAZIONE DELE ATTIVITA' A CURA DI APS omissis 20% COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO. omissis 20% COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI E DELLE REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'. omissis 20% CHIUSURA DEL PROGETTO CON RESTITUZIONE ALLA omissis 20% COMUNITA', VALUTAZIONE E VERIFICA Risultato Atteso Capitolo Previsione NOME AREA MISS. 06 PROG. 05 omissis D omissis ۲ numero gruppi di 10 ragazzi ciascuno 18; numero tutor 3; numero hadymen 9; numero omissis С di esercizi commerciali, enti ed associazioni coinvolti 15; numero settimane di omissis realizzazione del progetto 6; numero di interventi di cura dei beni comuni realizzati 40; quantità di materiali di consumo ed attrezzature operative: NON QUANTIFICABILE; omissis C. **Totale** Parziale Mancato Totale Richiesto 7,75€ Indicatore di Risultato Descrizione: Indice S.R.O.I. (Social Return on nvestment): il ritorno sociale è pari a €. 1,00 a €.7,75 cioè che ogni euro investito ne genera 7.75. Esempio costo di un operaio non specializzato costo di un colloquio psicologico Valore obiettivo: clinico familiare o di coppia, valore del bonus fatica destinato a coprire le spese di famiglia, costo di una

ragazza alla pari, ecc. ecc.

			SCHEDA	OBI	ETT	ΊV	O P	PEC	G											
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		I 3 EVENTI SOCIO-C	ULTURALI										Rif	. DUP				2	023/20)25
Descrizione Sintetica:		Organizzazione e ge progetto "Colleggia colline venete L.R. 2 locandina e diffusio organizzativi della l reperimento di spo soggetti esterni del regolare svolgimen per affidamento a folcloristici legati al artistica musicale/t eventi e coordinam per reperimento ris	ndo-di colle in colle 25/21-DGR 19/2023 one pubblicitaria de I edizione di Monse nsor e procedure d la fornitura dei serv to dei 5 incontri in p soggetto esterno d Medioevo di rievo eatrale incentrata s ento logistico dell'i	tra sto -coinvo gli even lice win i affidal izi conn orogram ell'organ cazione ulla figu	ria, art lgimer ti- real le expe mento lessi p lima. F nizzazio del ter ura del	e, na nto e lizzaz eriend a sog er l'al Realiz one d mpo d	tura e coore ione d ce. Pro ggetto llestin zazion le "La di Fed de im	e cali dinar di lib omo o esto nent ne de Nota lerico pera	ci di v mento retto zione erno o o non ella III te di I o II e i store-	vini"- o iniz per e della esper ichè i ediz Feder il 26	parte iative vento "Ras to ne il coor ione o ico II' agost itura	cipazio conne con segna i conta dinam lel Fes il 29 l o Cono degli u	one al esse de poeti le parole ento continual Si uglio estro e erto e elterior	bandelle as ocali- d'au n auto lei va tupor con ir /o sp i serv	o regionssocia: promotore Mori di fari aspentatte tratte ettaco izi necion	onale d zioni lo ozione Ionseli ama na etti logi li attra nimen lo di pi cessari	valoriz cali, rea e cura ce 2023 zionale stici att verso pr i ludici, osa/tea	zazio alizzaz aspet " attr e l'at i a gai roced , artis atro c ealizz	ne della ione d ti averso ffidame rantire ura di g tici e on pro azione	e ii ento a il gara posta degli
Responsabile:		BIAGINI	BARBARA			Set	tore	e:		SEF	RVIZI	ALLA	PERSC	NA			Pesc):	20	%
Fasi		Responsabile di Fase	Peso				•			_	_		1	÷	_		na di	_	<u> </u>	
Progetto "Colleggiando-di colle in natura e calici di vini"	colle tra storia,arte,	omissis	33%	Ge	n i	eb	Ma	r	Apr	Mi	ag	Giu	lu	3	Ago	Set	Ot	it	Nov	Dic
Rassegna "Parole d'autore Monse	elice 2023"	omissis	33%		+	+	\vdash	+	+	\vdash		+	\vdash			\vdash	++			
Festival Stupor Mundi-III edizione		omissis	34%																	
							Ш		\perp	Ш			Ш	\perp		Ш	\perp			
Dettaglio richiesta di Ris	orse Finanziarie:	Risorse Uma	ne Impiegate:																	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA	7							Ris	ult	ato	At	tes	0				
MISS. 12 PROG. 03		omissis	D] [
		omissis	С]	۸zione	1 2	6 m	r70	aiorn	ata (^ollin	a von	nto 16	:/17/	'10 aiı	iano N	Ionseli	co wi	no	
		omissis	С						_						_	_			one 3-	Notte
					di fuo					-			_					.,		
+		 		\dashv I																
+		 		┪┟		_	•-•	1.						- 1				4 -		
Totale Richiesto	- €					I	ota	ııe					Parzi	ale				<i>r</i> ıan	cato	
Criticità	•	N	ote:								In	dicate	ore di	Risul	tato:					
Christia				1		De	scrizi	one	:			and a t	. e ui							
					,	Valor	e ob	ietti	vo:											

		SC	HEDA	OE	IE'	TTI	/ O	P	EG													
DENOMINAZIONE OB	IETTIVO	Rivisitazione/aggiori concessione dei cont		_										Rif. I	DL	IP				20	023-2	025
Descrizione Sintetica:		Individuazione dei l'attribuzione di va progetti negli ambi	ntaggi ecor	omi	ci ac	d asso	ciazi								•							
Responsabile:		Dirigente Area Soc Generali				Se	tto	re:			Ser	vizi	alla pe	ersona	l			P	eso:		20)%
Fasi		Responsabile	Peso			Tem	pif	icaz	zioı	ne	dell	e A	Attiv	ità (I	Dia	agrai	mm	a	di G	ar	tt)	
rasi		di Fase	Peso	Ge	n	Feb	N	⁄lar	Αŗ	or	Mag	3	Giu	lug		Ago	Se	t	Ott	\Box	Nov	Dic
Ricognizione degli attuali regola	menti	omissis	25%																	Ţ		
Approfondimento della normati codice terzo settore	iva del settore	omissis	25%																			
Adeguamento bozza in esame g	iunta	omissis	50%																	T		
RISPETTO NORMATIVA	E PIAO	omissis						\vdash			+				+			Д	\blacksquare	\mp	-	
																		_				
Dettaglio richiesta di Risorse		Risorse Umane In									Ri	SH	ltat	ο Δ	tt	ല						
Capitolo	Previsione	NOME omissis	AREA Funz.	Н		<u> </u>													<u> </u>	<u></u>		
		omissis	Funz.	1	cond	ganizz cessior giuntui	ie de	ei cor	ntrib	uti e	e dei l				-							ive e
				1		-					Т				_		T	_	—	_	—	
Totale Richiesto	- €			1			To	tale	<u> </u>				P	arzia	ale	<u> </u>				an —	cate	<u> </u>
Criticità:		Note:		1								India	catore	di Risı	ılta	to:						
Criticita.		Note.				D	escr	izion	ie:		А	deg	uamer	nto del	la p	oropos nento (glio
						Val	ore o	biet	tivo	•						31/10)/202	<u></u>				

	SCI	HEDA O	BIET	TIV	0	Pl	EG																	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rigenerazione url	bana Piazza Ma	azzini e '	Via Ar	ine	dest	ro							Ri	f. DU	P					20:	23-20)25	
Descrizione Sintetica:			Rige	enerazi	one	urba	na F	Piazza	Ма	zzini	e Via	a Arg	ine (destr	0									
Responsabile:	Dirigente Sinigaglia G	iuliano				Setto	ore:			Ec	dilizi	а Мо	nun	nenta	le				P	eso:		20	0	
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Gen	Fe	b	M	ar	Tem		cazio: Ma		elle / Gi	_		iagra	amma Ag		antt) Set	Ŧ	Ott	N	ov	Die	C
Indizione gara e aggiudicazione	omissis	50%									J				U		,-							
Stipula contratto d'appalto	omissis	25%																						
Inizio lavori	omissis	25%																						
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	Risorse Umane Impi	egate:	i –																					
Capitolo Previsione	NOME	AREA										Ri	sulta	ato A	teso									
	omissis	Funzionari ed EQ				Ini	izio I	overi	ان دا	7000	·i-		han	a d: F			nini o	Via Ar	aino	dost				
	omissis	Istruttori				1111	1210 1	avori	ui riį	gener	azio	ne u	Dan	a ui r	IdZZd	i iviaz	ziiii e	Via Ar	gine	uest	10			
						Tot	tale							Par	ziale					N	/lanca	ato		
Totale Richiesto - €			1 L																					_
Criticità:	Note:											Indica	ator	e di R	isulta	ato:								
					D	escri	izion	ie:									icazio	ne gar	a ed	inizi	o lav	ori		
					Val	ore o	biet	tivo:																

		SCHED	DA OBIETTIV	0	PE	G														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO)	Realiz	zzazione palestra Via	Pugl	ia								Ri	f. Dl	JP			2	2023-2	.025
Descrizione Sintetica:					Rea	lizzazio	one p	ales	tra Vi	a Pug	lia									
Responsabile:		Dirigente Sinigaglia	Giuliano			Se	ttor	e:		Lavo	ori pu	bblici e	Patr	imoni	0		Pesc	o :	1	10
Fasi		Responsabile di Fase	Peso	<u> </u>	en l	Te ı Feb	mpi м		AZİO I Apr		delle Mag	Att Giu	_	(Di	agrar Ago	nma			tt) Nov	Dic
Aggiudicazione gara		omissis	40%			100			7.15.			0.0			7.88					
Sottoscrizione convenzione con Cre	edito Sportivo	omissis	20%																	
Stipula contratto d'appa	lto	omissis	20%																	
Inizio lavori		omissis	20%																	
Dettaglio richiesta di Risorse Fi		Risorse Umane Im		l							Dia	sud#	at o	۸ ++	eso					
Capitolo	Previsione	NOME	AREA								NI:	suite	alu	Au	.630					
		omissis	Funzionari ed EQ																	
		omissis	Istruttori							Inizio	lavo	ri di rea	alizzaz	zione d	lella pal	estra				
		omissis	Istruttori																	
		omissis	Istruttori				Tot	ale	:				Pai	rzial	е		ı	Maı	ncat	D
Totale Richiesto	- €																			
Criticità:		Note:		i							ı	ndicato	ore di	Risulta	ato:					
							Descr	zion	e:						giudicaz	ione ga	ıra ed	inizio	o lavor	i
						Val	ore o	biet	tivo:											

	SCHEE	DA OBIETTIV	O PE	G														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Messa in sicurezza	a dissesti idrogeologic	i Via Sar	Tomi	naso						Rif	f. D	UP				2023	-2025
Descrizione Sintetica:		Messa	n sicure	zza di	ssesti i	drog	eologi	ci Via	San 1	Γomm	aso							
Responsabile:	Dirigente Sinigaglia	Giuliano		S	ettoi	re:		Lavo	ri pub	oblici e	Patri	imon	io		P	eso:		15
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Gen	To Fel	empi		Azior Apr	_	elle _{1ag}	Atti Giu	_	(D i	iagra Ag	_	na d Set	li Ga Ott	ntt)	Die
Redazione e approvazione progetto definitivo	omissis	20%	Jen				7.5.			J								
Domanda di finanziamento e accordo di programma Provincia / Regione	omissis	20%																
Redazione e approvazione progetto esecutivo	omissis	20%																
Indizione gara	omissis	20%																
Aggiudicazione gara	omissis	10%		П														
Inizio lavori	omissis	10%																
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	Risorse Umane Im								Dic	ulta	nt o	۸+	tos	^				
Capitolo Previsione	NOME	AREA							UI2	uita	ιω	Αι	162	U				
	omissis	Funzionari ed EQ																
	omissis	Istruttori			Inizio l	avori	di me	ssa in	sicur	ezza d	ei diss	sesti i	droge	eologi	ci Via S	San To	mmaso)
	omissis	Istruttori																
	omissis	Istruttori			To	tale	:				Par	rzial	e			М	anca	to
Totale Richiesto - €																		
Criticità:	Note:								ln	dicato	re di	Risult	ato:					
e fasi da 3 in poi dipendono dalla concessione del finanziamento.					Descr	izion	e:			De	termi	ina ag	giudio	cazion	ne gara	ed in	zio lav	ori
regionale e provinciale				V	alore o	obiet	tivo:											

		SCHE	OA OBIETTIV	'O	PE	G															
DENOMINAZIONE OBIETTIVO)	Variant	e n° 1 al Piano degli Ir	nterv	venti								R	if. D	UP				202	3-202	25
Descrizione Sintetica:				١	/aria	nte n° 1	l al P	iano	degli	Inter	venti										
Responsabile:		Dirigente Sinigaglia	Giuliano			Se	ttoı	e:		(over	no del	l Terr	itorio			P	eso:		10	
Fasi		Responsabile di Fase	Peso		ien	Te ı Feb	mpi	_	azio Api		dell Mag	e Atl	_	t à (D lug	iagra _{Age}	_	ma c	li Ga		ov	Dic
Adozione variante		omissis	50%			100		ui	1		viug		_	IWB	1 / 6		361				
Controdeduzioni alle osservazioni	oni e VAS	omissis	30%																		
Approvazione variante	e	omissis	20%																		
												П									
Dettaglio richiesta di Risorse Fi		Risorse Umane Im		1							Ri	cult	ato	o At	tesi	1					
Capitolo	Previsione	NOME omissis	AREA Istruttori	l							IXI	Juit	acc		(CS	,					
		Ullissis		ł																	
		omissis	Funzionari ed EQ						Арр	rovaz	ione v	/ariant	e n°	1 al Pia	no de	gli In	terven	iti			
		omissis	Istruttori																		
		omissis	Istruttori				To	tale	9				Pa	arzia	le			N	lanc	ato	
Totale Richiesto	- €			1																	
Criticità:		Note:		I								ndicat	ore d	li Risul	tato:						
							Descr	izion	ie:			Delib	erazi	ione di			omun ° 1 al F		appro	/azior	ne
						Val	ore o	biet	tivo:												

		SCHED	DA OBIETTIV	0	PE	G															
DENOMINAZIONE OBIETTIVO)	Varianto	e n° 2 al Piano degli Ir	iterv	enti								Ri	f. Dl	JP				202	-2025	;
Descrizione Sintetica:		\	Variante n° 2 al Piano	degl	i Inte	rventi	(zone	resid	lenzia	ali, zo	na p	rodutt	ive, a	ree a	servizi)					
Responsabile:		Dirigente Sinigaglia	Giuliano			Set	tore	::		Go	overr	o del	Territ	orio			Pe	eso:		10	
Fasi		Responsabile di Fase	Peso	G	en I	Ter	npif _{Mai}		zion Apr	_	elle 1ag	Atti Giu	_	a (Di	agra Ago		a d	i Ga Ott	ntt)	, l [Dic
Acquisizione manifestazioni di	interesse	omissis	15%						7.10.		lug l	J.			7.80						
Incarico redazione		omissis	20%																		П
Analisi manifestazioni di inte	eresse	omissis	25%																		П
Redazione variante		omissis	40%																		
Dettaglio richiesta di Risorse Fi		Risorse Umane Im		l							Dic	ud+-	at o	۸ ++	eso						
Capitolo	Previsione	NOME	AREA	l							KI3	uite	טונט	Αιι	.630						
3036	20.000,00€	omissis	Istruttori																		
		omissis	Funzionari ed EQ								Reda	zione v	/arian	nte n° 2	2 al P.I.						
		omissis	Istruttori																		
		omissis	Istruttori				Tota	ale					Paı	rzial	е			М	anca	ito	
Totale Richiesto	20.000,00€																				_
Criticità:		Note:		i							lr	ndicato	re di	Risulta	ato:						
		Obiettivo che verrà sviluppat	to anche nel 2024			D	escriz	ione	:				,	Acquis	izione	elabo	orati v	/arian	:e		
		Taractina and raina synappat				Val	ore ob	ietti	vo:												

		SCHED	OA OBIETTIV	0	PE	G															
DENOMINAZIONE OBIETTI	vo		Spogliatoi Carmine										R	lif. D	UP				20)23-2	025
Descrizione Sintetica:			Realizzaz	ione	nuo	vi spo	gliato	i - im	piant	i spo	rtivi	del Ca	rmin	e							
Responsabile:		Dirigente Sinigaglia	Giuliano			Se	ttor	e:		Lavo	ori pu	bblici	e Pa	trimo	nio			Peso	:	į	5
Fasi		Responsabile di Fase	Peso	G	en l	Te ı Feb	mpi Ma		IZİOI Apr		dello Mag	e Att		t à (C		ram	ma Set	di G		t) Nov	Die
Redazione progetto definiti	vo-esecutivo	omissis	40%	<u> </u>		100		ui	7,5.		VIUS		4	lug		.50	361				
Indizione gara		omissis	15%																		
Aggiudicazione gara e stipu	la contratto	omissis	15%																		
Esecuzione lavo	ri	omissis	15%																		
Fine lavori		omissis	15%																		
Dettaglio richiesta di Risors		Risorse Umane Im									Ri	cult	ato	o At	tac	20					
Capitolo	Previsione	NOME omissis	AREA Funzionari ed EQ								IXI	suit	au		.tes	SU.					
		omissis	Istruttori					Real	lizzazi	one r	nuovi	spogli	atoi -	- impia	anti sį	portiv	ri del C	armin	e		
		omissis	Istruttori																		
		omissis	Istruttori				Tot	ale					Pa	arzia	le			N	/lan	cato	0
Totale Richiesto	- €																				
Criticità:		Note:									I	ndicat	ore o	di Risu	ltato:						
Reperimento materiali e component revisione prezzi con conseguente n	•					[Descri	izion	e:					Certifi	cato	di reg	olare	esecuz	ione		
stanziamento di bila						Val	ore o	biett	ivo:												

		SCHED	A OBIETTIV	0	PE	G																
DENOMINAZIONE OBIETTIV	0		Mura Via Tassello										F	Rif. I	DUF	•				2023-	2025	
Descrizione Sintetica:			Re	stau	ıro co	onserva	ativo	delle	e mura	di V	/ia Tas	sello	1									
Responsabile:		Dirigente Sinigaglia	Giuliano			Se	ttoı	re:		ı	Edilizia	Мо	nume	entale	9			Pes	so:		10	
Fasi		Responsabile di Fase	Peso	G	en	Te ı Feb	mpi		azio ı Apr		delle Mag	At Gi		tà (l lug		gran ^{Ago}	nma Set		Gan Ott	Nov	l n)ic
Redazione progetto esec	cutivo	omissis	40%			100			7.5.		l l			100	T	7.80						Ĩ
Indizione gara		omissis	20%																			
Aggiudicazione gara e stipula	a contratto	omissis	20%																			
Esecuzione contratt	0	omissis	20%																			
Dettaglio richiesta di Risorse		Risorse Umane Im		l							Dia	e i de	-at	οА	tto	0.50						
Capitolo	Previsione	NOME	AREA								MIS	uii	.au	UA	lle	:50						
7811	50.000,00€	omissis	Funzionari ed EQ			Ir	nizio	ودورا	uzione	cont	tratto	resta	uro c	onsei	vativ	n dell	e mura	ا di ر	/ia Ta	ssella		
		omissis	Istruttori				11210	CJCC	azione	COIII	tratto	resta	4100	.0113C1	vaciv	o delli	e mure	ı uı v	via ra	330110		
							To	tale	9				Pa	arzi	ale				Ma	ncat	to	
Totale Richiesto	50.000,00€																					_
Criticità:		Note:		i							li	ndica	tore (di Risi	ultato	o:						
Obiettivo raggiungibile solamente cor	n risorse finanziarie					ı	Descr	izior	ne:						Verb	oale di	inizio	lavo	ri			
disponibili.						Val	lore o	biet	ttivo:													

		SCHED	OA OBIETTIV	0	PE	G														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO)	N	lura Parco Buzzaccari	ni									Rif	. DL	JP				2023-2	2025
Descrizione Sintetica:			Consolid	ame	nto e	restau	ıro de	elle r	nura d	el Pa	rco B	uzzaco	arini							
Responsabile:		Dirigente Sinigaglia	Giuliano			Set	ttor	e:		Ec	dilizia	Monu	ıment	tale			Pe	so:		10
Fasi		Responsabile di Fase	Peso	G	en I	Ter	npi Ma		Azion Apr		elle 1ag	Atti Giu	_	(Dia	agrar Ago	nma Se		Gan	Nov	Dic
Redazione progetto esecu	ıtivo	omissis	40%	0	CII	105	101	, I	Apr	10	lug	Glu		ug	Ago				INOV	l l
Approvazione progetto e acquisizion	e autorizzazioni	omissis	20%																	
Indizione gara		omissis	20%																	
Aggiudicazione gara e stipula o	contratto	omissis	20%																	
Dettaglio richiesta di Risorse Fi		Risorse Umane Im									Dic	ulta	nt o	۸++	eso					
Capitolo	Previsione	NOME	AREA								NI3	uita	ונט	Αιι	630					
		omissis	Funzionari ed EQ		Ag	giudica	zione	gara	a e stip	ula co					olidam	ento e	rest	tauro d	delle m	ura del
		omissis	Istruttori									Parco	Buzza	iccarin	11					
							Tot	ale	:				Par	ziale	e			Ma	ncat	0
Totale Richiesto	- €																			
Criticità:		Note:									In	dicato	re di l	Risulta	ito:					
Approvazione progetto da parte della	Soprintendenza.					C	escri	zion	e:		Stip	ula co			palto del Pa				restau	ıro delle
statione property an partie delia						Val	ore o	biet	tivo:											

		SCHED	A OBIETTIV	0	PE	G																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO)		Campo della Fiera											Rif.	DU	P				2023	-2025	
Descrizione Sintetica:			Riqualificazio	ne e	valo	rizzazi	one	area	denoi	mina	ıta "Ca	mpo	della	a Fier	a"							
Responsabile:		Dirigente Sinigaglia	Giuliano			Se	tto	re:			Ediliz	ia M	onum	nenta	le			Pe	so:		10	
Fasi		Responsabile di Fase	Peso	G	en							_				_	_		Gar	ntt)	, г	Dic
Continuazione esecuzione co	ontratto	omissis	60%	0		160		Viui	7,51		IVIUE		Ju	- I de		7,60				1101		
Collaudo		omissis	20%																			
Rendicontazione		omissis	20%																			
Dettaglio richiesta di Risorse F		Risorse Umane Im									D:	CI I	ltat	to /	\ ++ /	200						
Capitolo	Previsione	NOME	AREA								KI	Su	Ildl	LO F	1116	250						
		omissis	Funzionari ed EQ				Re	endic	ontazi	ione	lavori	nres	so are	ea de	nomii	nata "(Campo	del	la Fie	ra"		
		omissis	Istruttori						011102	.0		p. 00					oupo					
							То	tal	е				P	arz	iale				Ma	anca	to	
Totale Richiesto	- €			Rif. DUP Settore: Edilizia Monumentale Peso Tempificazione delle Attività (Diagramma di G Gen Feb Mar Apr Mag Giu lug Ago Set Or																		
Criticità:		Note:										Indi <u>c</u>	atore	di Ri	sultat	:0:						
	-					ı	Desc	rizio	ne:			Reno	licont	tazion	e lavo				enom	inata "	'Camp	00
						Va	lore	obie	ttivo:													

		SCHED	A O	BIE	TT	ΊV	0	PEC	3													
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PIANO PARCHEO	GGI E SOSTA IN CIT	TA'									F	Rif. C	OUP								
Descrizione Sintetica:	Il Piano della Sosta è quello di rendere fruibile il territorio all'utenza con l'intento di agevolare la mobilità ur salvaguardare la sicurezza viabile e pedonale valorizzando il tessuto commerciale e l'attrazione turistica attra razionale ed equilibrato recupero degli spazi esistenti																					
Responsabile:	bile: Corradin Albino						e:			POLIZIA LOCALE							Peso			50	50	
Fasi	Responsabil	Peso		Tempificazione delle Attività (Diagramn									_		_	-						
Rilevazione dei stalli di sosta esistenti in citta (stalli a pagamento – stalli a disco orario – stalli liberi ecc	e di Fase omissis	10%	Ge	en	Feb	M	ar	Apr	M	ag	Git	u	lug	A	go	Set		Ott	No	IV	Dic	
Esame della situazione parcheggi e studio della sistemazione della sosta	omissis	10%																		Ì		
Predisposizione della proposta di piano in sintonia con il contenuto del PUMS	omissis	50%																				
Predisposizione proposta deliberazione di giunta comunale di approvazione del piano della sosta – acquisizione pareri UTC	omissis	5%																				
Approvazione piano della sosta ed esecuzione delle opere/lavori	omissis	25																				
Capitolo Previsione	Risorse Um NOME	ane Impiegate: AREA		RΕΛΙΙ	77.0.7	'ION	E DE	L PIAN	IO D				to A		esc)						
			┨			Fot					. 500		rzia			1		Ma	anca	ato.		
Totale Richiesto - €			ַן <u>ו</u>				aic	•										1416				
Criticità:	N	lote:			De	escri	zion	e:		Indicatore di Risultato: Organizzazione e gestione di tutte le aree di parcheggio individuate nel piano della sosta												
					Valo	re o	biet	tivo:							Pri	maric)					

		SCHED	A OB	IETT	IVO	PEC	3										
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	NUOVO REGO	DLAMENTO DEL COR	RPO DI POLIZIA LOCALE Rif. DUP i obiettivo anno 2022 . Il Regolamento del Corpo di Polizia Locale risulta														
Descrizione Sintetica:	obsoleto e regolament Polizia loca	proseguimento di non adeguato alle o che tenga ben p le integrato con le nchè la disciplina	e recenti presente e norme	norma la sto di con	ative c ria de nporta	he so Corp mento	no inte o e ch o speci	rvenut e disci fiche p	e. E' st plini l'oi er il pe	ato pre rdinam rsonal	edispos ento de e e di e	to un n el Corp secuzi	uovo o di one del	l			
desponsabile: Corradin Albino Settore: POLIZIA LOCALE											Peso: 50						
Fasi	Responsabi	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gant														
Proposta bozza Regolamento alla Amminsitrazione comune e conf		50%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
con le OO.SS. Predisposizione proposta di delil di C.C. e stesura bozza definita egolamento	oera omissis	20%															
Esame del Regolamento da parte Commissione Consiliare compet	omissis	10%															
Approvazione da parte del Consi comunale - invio al Ministero de nterni e consegna di copia ad og singolo operatore	gli	20%															
ettaglio richiesta di Risorse Fina Capitolo Previs		Jmane Impiegate: AREA					R	isult	ato A	Attes	50						
Capitolo	ONE NOME	ANIA	NU	OVO RE	EGOLAN	ИENTO			ILLA POL		_						
Totale Richiesto	- €			7	Γotal	e		ĺ	Parzia	le		Ma	Mancato				
Criticità:		Note:						Indicat	ore di Ri	sultato:							
				De	escrizio	ne:	Mi	gliore o	rganizza	zione e	gestione	del cor	po della	PL.			
				Valo	re obie	ttivo:				Р	rimario						