

Obiettivo strategico n° 1      PESO:      5/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURUZIO			
OBIETTIVO	Iniziative a favore del commercio				
descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nella realizzazione di varie iniziative finalizzate alla valorizzazione del centro cittadino ed al supporto nei confronti delle attività economiche del territorio attraverso iniziative consolidate e altre di nuovo avvio (iniziative natalizie, fiera, contributo per l'ammodernamento dei negozi, scontrino per la scuola, progetto per l'utilizzazione dei negozi sfitti).				
1	analisi delle iniziative realizzate in anni precedenti e valutazione del risultato ottenuto	6	attività di rendicontazione e chiusura delle varie iniziative		
2	ideazione di eventuali correttivi	7			
3	analisi delle nuove iniziative da intraprendere	8			
4	predisposizione degli atti amministrativi	9			
5	realizzazione degli eventi				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero iniziative realizzate					
partecipazione degli operatori economici					
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento delle attività amministrative 15 gg prima dell'evento			80%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contributi					
finanziamenti					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

gradimento degli operatori economici rilevato con partecipazione											
gradimento della cittadinanza espresso nella partecipazione alle iniziative											
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	2022					2023			2024		
	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				0%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				0%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	
	Omissis	60%
	Omissis	10%

	Omissis	30%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con	Rel. Prev.	Prog./DUP
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURIZIO				
OBIETTIVO	ANTENNA EX KARTODROMO					
descrizione obiettivo	L'obiettivo è procedere al rinnovo del contratto per la concessione ad Acquevenete dell'occupazione dell'area sita a Monselice in Via Puglia con un impianto per telefonia fino al 9/2/2025 alle medesime condizioni contrattuali previste al contratto Rep. 3793/2006.					
1	analisi del contesto giuridico amministrativo della concessione	6				
2	approvazione di determinazione dirigenziale	7				
3	stipula del contratto	8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
stipula contratto di concessione			100%			
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
rispetto termine			90%			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
nessun costo						
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
riscossione canone			sì			
		2022	2023	2024		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP				
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURIZIO										
OBIETTIVO	ANTENNA EX KARTODROMO											
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

	Omissis	
	Omissis	60%
	Omissis	40%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURIZIO			
OBIETTIVO	DEFINIZIONE RAPPORTO CONTRATTUALE SALA BILIARDO PER RIORDINO PATRIMONIO IMMOBILIARE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di definire il rapporto contrattuale procedendo al riordino del patrimonio immobiliare attraverso un'analisi dettagliata della situazione attuale				
1	analisi contesto giuridico e amministrativo	6			
2	predisposizione di atti amministrativi per rapporto contrattuale	7			
3	definizione rapporto contrattuale	8			
4		9			
5					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			on		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
relazioni ricognitoria			100%		
definizione rapporto					
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	2022						2023			2024		
	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				0%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				0%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	
	Omissis	40%
	Omissis	30%
	Omissis	30%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n° 4    PESO: 10/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURIZIO			
OBIETTIVO	PROCEDURA AFFIDAMENTO CIMITERI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo mira ad affidare la gestione dei cimiteri comunali mediante una nuova procedura di gara che valorizzi in maniera adeguata la qualità del servizio reso alla cittadinanza e garantisca che le attività svolte rispondano alle esigenze di decoro dei luoghi e di correttezza dello svolgimento delle attività cimiteriali				
1	analisi contesto giuridico e soluzioni gestionali	6			
2	predisposizione atti amministrativi (atti di indirizzo politico, atti di gara)	7			
3	espletamento gara	8			
4	aggiudicazione e affidamento servizio	9			
5					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
durata triennale					
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento servizio – rispetto cronoprogramma			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
miglioramento servizio			on		
CRONOPROGRAMMA					
	202		2023		2024



FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				0%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				0%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	
	Omissis	30%
	Omissis	30%
	Omissis	10%
	Omissis	15%
	Omissis	15%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n° 5      PESO:    5/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURIZIO			
OBIETTIVO	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI AFFIDAMENTO SERVIZIO				
descrizione e obiettivo	L'obiettivo si prefigge di affidare la gestione di numerosi impianti sportivi a soggetti / associazioni che mantengano in condizioni di perfetta efficienza le strutture sportive e ne consentano l'utilizzo ai cittadini e alle associazioni del territorio. Gli impianti sportivi coinvolti sono: campo da calcio Marendole, campo da calcio via Garibaldi, pista di atletica, bike park, campo da rugby, campi da tennis				
1	analisi contesto giuridico e di fatto	6			
2	predisposizione atti amministrativi (atti di indirizzo politico, atti di gara)	7			
3	espletamento gare	8			
4	aggiudicazione e affidamento servizio	9			
5					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero impianti affidati in gestione			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto dei tempi di scadenza delle precedenti gestioni			100%		
stipula nuove concessioni			90%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contenzioso					
CRONOPROGRAMMA					

FASI E TEMP	2022						2023			2024		
	genn-feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				0%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				0%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	
	Omissis	15%
	Omissis	5%
	Omissis	25%
	Omissis	20%
	Omissis	25%
	Omissis	10%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento	con Rel.	Prev. P	log./DUP
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURIZIO					
OBIETTIVO	IL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI						
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di realizzare un migliore coordinamento delle attività amministrative conseguenti alle richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali, prevedendo un iter certo e snello della procedura.						
1	analisi contesto giuridico e organizzativo	5					
2	predisposizione scheda di workflow	6					
3	predisposizione direttive operative per uffici	7					
4		8					
5		9					
INDICI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
workflow della procedura							
direttiva operativa			on				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma			100%				
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
nessun costo							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
rispetto della tempistica			on				
CRONOPROGRAMMA							

	2022						2023			2024		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
5												
6												
8												
9												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi			
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	
	Omissis	20%
	Omissis	50%
	Omissis	30%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURUZIO			
OBIETTIVO	Rendicontazione del distretto del commercio				
descrizione e obiettivo	L'obiettivo si prefigge di concludere il progetto intrapreso con la partecipazione al bando per il distretto del commercio di Monselice, attraverso la rendicontazione delle attività svolte e l'inoltro della relativa documentazione alla Regione				
1	analisi delle iniziative previste e realizzate	6			
2	raccolta della documentazione amministrativa e contabile	7			
3	predisposizione del rendiconto ed invio alla regione	8			
4		9			
5					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione progetti (in collaborazione con UTC)			60		
rendicontazione			60		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
invio alla regione della rendicontazione			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
nessun costo					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA					

FASI E TEMP	2022						2023			2024		
	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				0%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				0%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	
	Omissis	50%
	Omissis	10%
	Omissis	20%
	Omissis	20%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	COLLEGAMENTO CON DUP
AFFARI GENERALI	DOTT. MONTIN MAURIZIO	
OBIETTIVO	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ E DEL VENERDÌ</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il progetto mira alla ridefinizione dei mercati del lunedì e del venerdì per meglio organizzarli in funzione delle seguenti esigenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maggiore fluidità della circolazione stradale all'interno del centro cittadino anche nei giorni di mercato;</li> <li>- maggiore sicurezza in generale ed in particolare in relazione all'emergenza Covid-19;</li> <li>- miglioramento della collocazione degli operatori economici in relazione alla potenzialità commerciali dei siti ed alle categorie merceologiche.</li> </ul>	

1	analisi della normativa e della situazione dei mercati che ne suggeriscono la modifica dell'assetto.	5	esposizione delle ipotesi progettuali alle associazioni di categoria ed agli operatori economici
2	individuazione delle aree idonee alla localizzazione degli operatori economici in funzione delle finalità del progetto	6	acquisizione di pareri di enti competenti
3	analisi delle problematiche logistiche legate alla individuazione dei siti	7	predisposizione del progetto finale
4	redazione di ipotesi progettuali		

INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
operatività della nuova procedura	ON		
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
RISPETTO TEMPISTICA FASI	ON		
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto vincoli finanziari	100		
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
gradimento degli operatori economici	on		
gradimento della cittadinanza	on		

[illegible]



2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

VERIFICA INTERMEDIA AL 27/09		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	
	Omissis	50%
	Omissis	40%
	Omissis	10%
TOTALE PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI		100%

## OB 9 AREA PICCOLI

Obiettivo strategico n° 9      PESO:      5/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURUZIO										
OBIETTIVO	RISTRUTTURAZIONE, MIGLIORAMENTO AREA CIMITERO DESTINATA ESPRESSAMENTE ALLA SEPOLTURA DEI BAMBINI MAI NATI											
descrizione obiettivo	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE LIFE PER GESTIONE AREA DESTINATA ALLA SEPOLTURA DEI BAMBINI MAI NATI											
1	verifica stato aree nel cimitero Maggiore	6										
2	atti amministrativi per approvazione convenzione	7										
3	stipula convenzione	8										
4		9										
5												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
rispetto cronoprogramma			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
nessun costo												
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
sistemazione delle aree			ON									
CRONOPROGRAMMA												
	2022						2023			2024		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												

# OB 9 AREA PICCOLI

3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				0%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				0%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	
	Omissis	30%
	Omissis	20%
	Omissis	30%
	Omissis	20%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

## OB 10 AREA SPARGIMENTO CENERI

Obiettivo strategico n° 10      PESO:      5/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURUZIO			
OBIETTIVO	SERVIZIO CIMITERIALE – AREA SPARGIMENTO CENERI				
descrizione obiettivo	Realizzazione presso il cimitero Maggiore di campo per lo spargimento delle ceneri				
1	Analisi del contesto legislativo e regolamentare dell'ente in materia di spargimento ceneri	6			
2	Individuazione area e realizzazione manufatto	7			
3	Verifica documenti autorizzatori in materia di spargimento	8			
4		9			
5					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione			on		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto cronoprogramma			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## OB 10 AREA SPARGIMENTO CENERI

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	2022						2023			2024		
	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											
	8											
	9											
ERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				0%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				0%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	50%
	Omissis	10%
	Omissis	20%
	Omissis	20%

## OB 10 AREA SPARGIMENTO CENERI

totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n° 11 PESO: 5/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
SERVIZIO AFFARI GENERALI		MONTIN MAURUZIO										
OBIETTIVO	Convenzione di assegnazione dei locali del centro per l'impiego di Monselice- Veneto L											
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di riesaminare la una proposta di convenzione per l'assegnazione a Veneto Lavoro dei locali di proprietà comunale siti a Monselice in via Squero 6/A, già adibiti a sede del centro per l'impiego											
1	predisposizione convenzione per su subentro di veneto lavoro	6	predisposizione piano dei costi e ripartizione canone di fitto con comuni sensi della legge 56/1987, art. 3									
2	approvazione convenzione	7	rendicontazione									
3	sottoscrizione nuova convenzione con veneto lavoro	8										
4	predisposizione e approvazione convenzione con comuni d'ambito	9										
5	sottoscrizione convenzione con comuni											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
predisposizione convenzioni			100									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
completamento delle attività amministrative entro giugno			80%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
contributi comuni in base n. ab												
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
percentuale di incasso												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	2022						2023			2024		
	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												

OB 11 Centro Impiego \_veneto La

3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

ERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				0%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				0%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	20%
	Omissis	20%
	Omissis	30%
	Omissis	30%
totale partecipazione agli obiettivi		100%



## OB 12 LUCI VOTIVE

Obiettivo strategico n° 12 PESO: 5/100

[illegible]

# OB 12 LUCI VOTIVE

2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				0%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				0%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Omissis	50%
	Omissis	25%
	Omissis	25%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

## ob 13 Monselice Uno

Obiettivo strategico n° 13 PESO: 25/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI TECNICI		MONTIN MAURIZIO- SINIGAGLIA GIULIANO			
OBIETTIVO	ALIENAZIONE MONSELICE UNO				
descrizione obiettivo	L'OBIETTIVO È QUELLO DI PROCEDERE ALL'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE MONSELICE UNO				
1	PERIZIA DI STIMA	6			
2	PUBBLICAZIONE AVVISO D'ASTA	7			
3	AGGIUDICAZIONE	8			
4	STIPULA CONTRATTO DI VENDITA	9			
5					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
alienazione immobile			ON		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto cronoprogramma			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

ob 13 Monselice Uno

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	2022						2023			2024		
	genn - feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				0%			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				0%			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Omissis	50%
D	Omissis	25%
	ISTRUTTORE TECNICO- AMMINISTRATIVO	25%

ob 13 Monselice Uno

totale partecipazione agli obiettivi		100%