

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO TRIENNIO 2022/2024

Gli obiettivi di mantenimento vengono individuati per evidenziare i margini di miglioramento nell'ambito dell'attuale operatività degli uffici.

Vi sono attività, infatti, destinate a ripetersi negli anni sia perché rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente sia in quanto richieste dalla normativa vigente o dalla volontà politica dell'Amministrazione.

Gli uffici, ad ogni modo, devono perseguire il miglioramento dell'efficienza, efficacia e economicità anche nelle attività routinarie, le quali possono trarre beneficio dallo sviluppo delle tecnologie informatiche, dall'applicazione dei modelli di organizzazione e gestione del lavoro e delle tecniche di rilevazione e implementazione della soddisfazione dell'utenza finale.

Si espongono di seguito in forma tabellare gli obiettivi di mantenimento divisi per settore:

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OUTPUT	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE QUANTITATIVO 2022	INDICATORE QUANTITATIVO 2023	INDICATORE QUANTITATIVO 2024
1.1.a	UFFICIO TURISTICO	Miglioramento della fruizione del servizio	Utilizzo dei social per la promozione dei servizi	Pagina facebook profilo instagramm 10 aggiornamenti caricati 100%	Pagina facebook profilo instagramm 15 aggiornamenti caricati 100%	Pagina facebook profilo instagramm 20 aggiornamenti caricati 100%
1.1.b			Numero richieste materiale promozionale	Richieste soddisfatte/ richieste materiale pervenute 70%	Richieste soddisfatte/ richieste materiale pervenute 80%	Richieste soddisfatte/ richieste materiale pervenute 80%
1.1.c			Ristampa del materiale promozionale e delle cartine in plurilingue	Costo materiale promozionale redatto/ totale presenze (indicatore di efficienza economica) 35%	Costo materiale promozionale redatto/ totale presenze (indicatore di efficienza economica) 40%	Costo materiale promozionale redatto/ totale presenze (indicatore di efficienza economica) 40%
1.2.a		Promozione del territorio	Totale presenze Ufficio IAT	Turisti partecipanti/giornate di apertura ufficio IAT (indicatore di efficacia	Turisti partecipanti/giornate di apertura ufficio IAT (indicatore di	Turisti partecipanti/giornate di apertura ufficio IAT (indicatore di efficacia

				quantitativa) 100%	efficacia quantitativa) 100%	quantitativa) 100%
1.2.b			Promozione della serie web “La magia di Monselice”	Costo serie web/totale presenze (indicatore di efficienza economica) 90%	Costo serie web/totale presenze (indicatore di efficienza economica) 100%	Costo serie web/totale presenze (indicatore di efficienza economica) 100%
1.3.a		Promozione degli eventi turistici	Contributi o patrocini concessi	Contributi concessi/budget finalizzato per contributi (indicatore di efficacia quantitativa) 70%	Contributi concessi/budget finalizzato per contributi (indicatore di efficacia quantitativa) 80%	Contributi concessi/budget finalizzato per contributi (indicatore di efficacia quantitativa) 80%
1.3.b			n. Aggiornamenti sito internet	n.22 85%	n.24 90%	n.24 90%
1.3.c			n.eventi di richiamo turistico	Costo totale/le manifestazioni realizzate (indicatore di efficienza economica) n. 6	Costo totale/le manifestazioni realizzate (indicatore di efficienza economica) n. 7	Costo totale/le manifestazioni realizzate (indicatore di efficienza economica) n. 7
2.1.a	BIBLIOTECA	Promozione alla lettura	Iniziative di promozione alla lettura	Iniziative effettuate/iniziative programmate(indicatore di efficacia gestionale) 5 100%	Iniziative effettuate/iniziative programmate(indicatore di efficacia gestionale) 6 100%	Iniziative effettuate/iniziative programmate(indicatore di efficacia gestionale) 6 100%
2.2.a		Promozione del servizio bibliotecario	Volumi prestati/consistenza volumi (indicatore di efficacia quantitativa)	30.000 volumi	32.000 volumi	32.000 volumi
2.2.b			Totale	Costo	Costo	Costo

			presenze	totale/totale presenze (indicatore efficienza economica) media mensile 16500	totale/totale presenze (indicatore efficienza economica) 1700	totale/totale presenze (indicatore efficienza economica) 1700
2.2.c			Utenti iscritti	Costo totale/utenti iscritti (indicatore di efficienza economica- costo unitario n.utenti 6.100	Costo totale/utenti iscritti (indicatore di efficienza economica- costo unitario n.utenti 6200	Costo totale/utenti iscritti (indicatore di efficienza economica- costo unitario n.utenti 6200
2.2.d			Nuovi iscritti	Utenti iscritti/popolazi one di riferimento (indicatore di efficacia quantitativa) n.100	Utenti iscritti/popolaz ione di riferimento (indicatore di efficacia quantitativa) n.120	Utenti iscritti/popolazi one di riferimento (indicatore di efficacia quantitativa) n.120
3.1.a	UFFICIO CULTURA	Promozione delle attività culturali	Manifestazioni culturali organizzate	Manifestazioni organizzate/ma nifestazioni programmate (indicatore di efficacia gestionale) n.11 92%	Manifestazioni organizzate/ma nifestazioni programmate (indicatore di efficacia gestionale) n.12 94%	Manifestazioni organizzate/ma nifestazioni programmate (indicatore di efficacia gestionale) n.12 94%
3.1.b			Istituzioni, enti, associazioni coinvolti	n.12	n.14	n.14
3.1.c			Numero visitatori	n.visitatori/ n.manifestazion i (indicatore di efficacia quantitativa) media 200	n.visitatori/ n.manifestazio ni (indicatore di efficacia quantitativa) media 230	n.visitatori/ n.manifestazio ni (indicatore di efficacia quantitativa) media 230
3.1.d			Numero manifestazioni patrocinate	n.10	n.12	n.12

3.1.e			Numero associazioni beneficiarie	n.associazioni beneficiarie/n.domande pervenute (indicatore di efficacia quantitativa) n.10	n.associazioni beneficiarie/n.domande pervenute (indicatore di efficacia quantitativa) n.15	n.associazioni beneficiarie/n.domande pervenute (indicatore di efficacia quantitativa) n.15
4.1.a	POLITICHE GIOVANILI	Proposte progettuali di protagonismo giovanile	Numero di iniziative	n.partecipanti / n.iniziative indicatore di efficacia quantitativa n.iniziative 10	n.partecipanti / n.iniziative indicatore di efficacia quantitativa n.iniziative 12	n.partecipanti / n.iniziative indicatore di efficacia quantitativa n.iniziative 12
5.1.a.	POLITICHE SOCIALI AREA ADULTI E ANZIANI	Contrasto alla povertà attraverso l'assistenza economica ai nuclei familiari in difficoltà	n. piani di cura individuali o assistenziali	Domande presentate/domande accolte 92%	Domande presentate/domande accolte 94%	Domande presentate/domande accolte 94%
5.1.b			n.di progetti attivati (fondo A.T.O. Cariparo)	Domande presentate /domande accolte 90%	Domande presentate /domande accolte 90%	Domande presentate /domande accolte 90%
5.1.c			n. di incontri di programmazione	Programmati/ attivati 100%	Programmati/ attivati 100%	Programmati/ attivati 100%
5.2.a		Sostegno ai nuclei familiari con adulti disabili ed anziani attraverso il servizio di assistenza domiciliare	n.di cittadini che usufruiscono del servizio integrazioni	Domande presentate /domande accolte 90%	Domande presentate /domande accolte 90%	Domande presentate /domande accolte 90%
5.3.a		Azioni a tutela di anziani inabili o interdetti	n.di famiglie che richiedono intervento	Domande presentate/domande accolte 5 100%	Domande presentate/domande accolte 6 100%	Domande presentate /domande accolte 6 100%
5.3.b			n.domande di integrazione retta	Domande presentate/domande accolte	Domande presentate/domande accolte	Domande presentate/domande accolte

				100%	100%	100%
6.1.a	POLITICHE SOCIALI AREA MINORI E GIOVANI	Contrasto alla povertà attraverso l'assistenza economica ai nuclei familiari in difficoltà	n. piani di cura individuali o assistenziali	Domande presentate/domande accolte 95%	Domande presentate/domande accolte 95%	Domande presentate/domande accolte 95%
6.1.b.			n.di progetti attivati e associazioni attivate	Domande presentate /domande accolte 98%	Domande presentate /domande accolte 100%	Domande presentate /domande accolte 100%
6.1.c			n. di incontri di programmazione	Programmati/attivati 100%	Programmati/attivati 100%	Programmati/attivati 100%
6.2.a		Sostegno ai nuclei familiari con minori attraverso il servizio educativo domiciliare	n.di cittadini che usufruiscono del servizio	Domande presentate /domande accolte 10 100%	Domande presentate /domande accolte 10 100%	Domande presentate /domande accolte 10 100%
6.3.a		Azioni a tutela di minori	n.di famiglie che richiedono intervento	Domande presentate/domande accolte 10 100%	Domande presentate/domande accolte 10 100%	Domande presentate/domande accolte 10 100%
6.3.b			n.domande di affido minori	Domande presentate/domande accolte 3	Domande presentate/domande accolte 3	Domande presentate/domande accolte 3
6.3.c.			Numero minori in comunità	8 100%	7 100%	7 100%
7.1.a.	SERVIZI PRIMA INFANZIA	Servizio educativo asilo nido	n.domande di ammissione presentate	Domande soddisfatte/domande di ammissione(indicatore di efficacia quantitativa) 100%	Domande soddisfatte/domande di ammissione(indicatore di efficacia quantitativa) 100%	Domande soddisfatte/domande di ammissione(indicatore di efficacia quantitativa) 100%
7.1.b			Numero progetti	3	3	3

			formativi			
7.1.c			Numero operatori coinvolti	8	8	8
7,1,d,			Numero incontri di programmazione con le famiglie	3	3	3
8.1.a.	POLITICHE DELLA CASA	Attività di monitoraggio delle famiglie assegnatarie alloggi erp	n.controlli sugli assegnatari	n.controlli sugli assegnatari/n.degli assegnatari (indicatore di efficacia quantitativa) 100%	n.controlli sugli assegnatari/n.d egli assegnatari (indicatore di efficacia quantitativa) 100%	n..controlli sugli assegnatari/n.d egli assegnatari (indicatore di efficacia quantitativa) 100%
8.2.a.		Attività di monitoraggio degli assegnatari morosi	n.controlli assegnatari morosi	convocazione/ assegnatari morosi 100% 20	Convocazione/ assegnatari morosi 100% 20	Convocazione/ assegnatari morosi 100% 20
8.3.a		Progetti per recupero morosità	n.famiglie coinvolte	n.famiglie coinvolte 50%	n.famiglie coinvolte 60%	n.famiglie coinvolte 60%
9.1.a	SERVIZI SOCIO SANITARI	Attività di coordinamento del comitato dei Sindaci del Distretto	n.riunioni di programmazione	n.riunioni piano di zona straordinario ed ordinario PNRR attività gestionale e programmatori a pandemia programmazione e servizi territoriali n.10	n.riunioni piano di zona straordinario ed ordinario attività PNRR gestionale e programmatori a pandemia programmazione e servizi territoriali n.10	n.riunioni piano di zona straordinario ed ordinario attività PNRR gestionale e programmatori a pandemia programmazione e servizi territoriali n.10
9.2.a		Gestione quota sanitaria funzioni delegate per progetti e	Gestione fondi di solidarietà	fondo minori fondo sad-adi impegnative di cura domiciliare	fondo minori fondo sad-adi impegnative di cura domiciliare	fondo minori fondo sad-adi impegnative di cura domiciliare

		fondi solidarieta		n.provvediment i 6	n.provvedimen ti 6	n.provvediment i 6
9.3.a.		Attività di coordinamento dell'Esecutivo del comitato dei Sindaci del Distretto	Riunioni programmatori e	Attività propedeutica a quella del comitato n.riunioni 12	Attività propedeutica a quella del comitato n.riunioni 12	Attività propedeutica a quella del comitato n.riunioni 12

Verifica intermedia 2022

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE PREVISTO	INDICATORE EFFETTIVO AL 30.09.2022	SCOSTAMENTO %
1.1.a	UFFICIO TURISTICO	Miglioramento della fruizione del servizio	Utilizzo dei social per la promozione dei servizi	Pagina facebook profilo instagramm 10 aggiornamenti caricati 100%		
1.1.b			Numero richieste materiale promozionale	Richieste soddisfatte/ richieste materiale pervenute 70%		
1.1.c			Ristampa del materiale promozionale e delle cartine in plurilingue	Costo materiale promozionale redatto/ totale presenze (indicatore di efficienza economica) 35%		
1.2.a		Promozione del territorio	Totale presenze Ufficio IAT	Turisti partecipanti/gior nate di apertura ufficio IAT (indicatore di efficacia quantitativa) 100%		
1.2.b			Promozione della serie web "La magia di Monselice"	Costo serie web/totale presenze (indicatore di		

				efficienza economica) 90%		
1.3.a		Promozione degli eventi turistici	Contributi o patrocini concessi	Contributi concessi/budget finalizzato per contributi (indicatore di efficacia quantitativa) 70%		
1.3.b			n. Aggiornamenti sito internet	n.22 85%		
1.3.c			n.eventi di richiamo turistico	Costo totale/manifestazioni realizzate (indicatore di efficienza economica) n.6		
2.1.a	BIBLIOTE-CA	Promozione alla lettura	Iniziative di promozione alla lettura	Iniziative effettuate/inizitive programmate (indicatore di efficacia gestionale) 5 100%		
2.2.a		Promozione del servizio bibliotecario	Volumi prestati/consistenza volumi (indicatore di egfficacia quantitativa)	30.000 volumi		
2.2.b			Totale presenze	Costo totale/totale presenze (indicatore efficienza economica) media mensile 16.500		
2.2.c			Utenti iscritti	Costo totale/utenti		

				iscritti (indicatore di efficienza economica- costo unitario n.utenti 6.100		
2.2.d			Nuovi iscritti	Utenti iscritti/popolazi one di riferimento (indicatore di efficacia quantitativa) n.100		
3.1.a	UFFICIO CULTURA	Promozione delle attività culturali	Manifestazioni culturali organizzate	Manifestazioni organizzate/man ifestazioni programmate (indicatore di efficacia gestionale) n. 11 92%		
3.1.b			Istituzioni, enti, associazioni coinvolti	n.12		
3.1.c			Numero visitatori	n.visitatori/ n.manifestazioni (indicatore di efficacia quantitativa) media 200		
3.1.d			Numero manifestazioni patrociate	n.10		
3.1.e			Numero associazioni beneficiate	n.associazioni beneficiate/n.do mande pervenute (indicatore di efficacia quantitativa) n.10		
4.1.a	POLITICHE	Proposte	Numero di	n.partecipanti		

	GIOVANILI	progettuali di protagonismo giovanile	iniziative	/n.iniziative indicatore di efficacia quantitativa n.iniziative 10		
5.1.a.	POLITICHE SOCIALI AREA ADULTI E ANZIANI	Contrasto alla povertà attraverso l'assistenza economica ai nuclei familiari in difficoltà	n. piani di cura individuali o assistenziali	Domande presentate/domande accolte 92%		
5.1.b			n.di progetti attivati (fondo A.T.O. Cariparo)	Domande presentate /domande accolte 90%		
5.1.c			n. di incontri di programmazione	Programmati/attivati 100%		
5.2.a		Sostegno ai nuclei familiari con adulti disabili ed anziani attraverso il servizio di assistenza domiciliare	n.di cittadini che usufruiscono del servizio integrazioni	Domande presentate /domande accolte 90%		
.5.3.a		Azioni a tutela di anziani inabili o interdetti	n.di famiglie che richiedono intervento	Domande presentate/domande accolte 5 100%		
5.3.b			n.domande di integrazione retta	Domande presentate/domande accolte 100%		
6.1.a	POLITICHE SOCIALI AREA MINORI E GIOVANI	Contrasto alla povertà attraverso l'assistenza economica ai nuclei familiari in difficoltà	n. piani di cura individuali o assistenziali	Domande presentate/domande accolte 95%		

6.1.b.			n.di progetti attivati e associazioni attivate	Domande presentate /domande accolte 98%		
6.1.c			n. di incontri di programmazione	Programmati/ attivati 100%		
.a		Sostegno ai nuclei familiari con minori attraverso il servizio educativo domiciliare	n.di cittadini che usufruiscono del servizio	Domande presentate /domande accolte 10 100%		
6.3.a		Azioni a tutela di minori	n.di famiglie che richiedono intervento	Domande presentate/domande accolte 10 100%		
6.3.b			n.domande di affido minori	Domande presentate/domande accolte 3		
6.3.c.			Numero minori in comunità	8 100%		
7.1.a.	SERVIZI PRIMA INFANZIA	Servizio educativo asilo nido	n.domande di ammissione presentate	Domande soddisfatte/domande di ammissione(indicatore di efficacia quantitativa) 100%		
7.1.b			Numero progetti formativi	3		

7.1.c			Numero operatori coinvolti	8		
7,1,d,			Numero incontri di programmazio	3		

			ne con le famiglie			
8.1.a.	POLITICHE DELLA CASA	Attività di monitoraggio delle famiglie assegnatarie alloggi erpi	n.controlli sugli assegnatari	n.controlli sugli assegnatari/n.degli assegnatari (indicatore di efficacia quantitativa) 100%		
8.2.a.		Attività di monitoraggio degli assegnatari morosi	n.controlli assegnatari morosi	convocazione/assegnatari morosi 100% 20		
8.3.a		Progetti per recupero morosità	n.famiglie coinvolte	n.famiglie coinvolte 50%		

9.1.a	SERVIZI SOCIO SANITARI	Attività di coordinamento del comitato dei Sindaci del Distretto	n.riunioni di programmazione	n.riunioni piano di zona straordinario ed ordinario PNRR attività gestionale e programmatori a pandemia programmazione e servizi territoriali n.10		
9.2.a		Gestione quota sanitaria funzioni delegate per progetti e fondi solidarietà	Gestione fondi di solidarietà	fondo minori fondo sad-adi impegnative di cura domiciliare n.provvedimenti 6		
9.3.a.		Attività di coordinamento dell'Esecutivo del comitato dei Sindaci del Distretto	Riunioni programmatori e	Attività propedeutica a quella del comitato n.riunioni 12		