



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5 del 31-01-2022

OGGETTO	APPROVAZIONE DEI PROGRAMMI E CONSEGUENTI OBIETTIVI STRATEGICI E DI GESTIONE EXTRACONTABILI PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2022/2023/2024 IVI COMPRESI GLI OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA.
---------	--

Oggi **trentuno** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 13:30, nella residenza comunale, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bedin Giorgia	SINDACO	Presente
PAROLO ANDREA	VICE SINDACO	Presente
FAMA FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
PICCOLO LUCA	ASSESSORE	Presente
PERARO STEFANO	ASSESSORE	Presente
FORTIN LUCIO	ASSESSORE	Presente

6	0
---	---

Assiste alla seduta DR. Gibilaro Gerlando SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Bedin Giorgia nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a pronunciarsi sulla seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO	APPROVAZIONE DEI PROGRAMMI E CONSEGUENTI OBIETTIVI STRATEGICI E DI GESTIONE EXTRACONTABILI PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2022/2023/2024 IVI COMPRESI GLI OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il DUP 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.59 del 13/09/2021 e successive modifiche e integrazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 21/12/2021 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO CHE

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modificazioni ed integrazioni al d.lgs. n. 150/2009;

ATTESO CHE, ai sensi dell' art. 3 del D.L.vo 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
2. Ogni amministrazione pubblica e' tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell' articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

VISTO CHE, ai sensi del successivo art. 10 del D.L.vo 150/2009:

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell' articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all' articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RICHIAMATA la nota del Segretario Generale prot. n. 46 del 03/01/2022 ad oggetto: " avvio del ciclo della performance 2022/2023/2024 indirizzata ai Sig. Dirigenti e al Comandante di Polizia Locale in merito alla Programmazione obiettivi di gestione - Triennio 2022-2023-2024;

DATO ATTO

- che, pertanto, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi ed obiettivi, anche strategici, di gestione seguito dell'approvazione del bilancio di previsione;

- che detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2022/2023/2024 - di questo Comune;

CONSIDERATO CHE, con avviso in data 12/01/2022, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'ANAC ha comunicato che, tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza sanitaria, il Consiglio dell'Autorità, nell'adunanza del 12 gennaio 2022, al fine di consentire ai Responsabili della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività relative alla predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e considerata la necessità che le scadenze in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza siano coerenti con il sistema previsto dal Legislatore, ha disposto quanto segue: **il termine annuale indicato dall'art. 1, comma 8, l. n. 190/2012 è differito al 30 aprile 2022** per tutti i soggetti a cui si applica. Per adempiere alla predisposizione dei Piani entro la scadenza del 30 aprile 2022, i soggetti interessati potranno tenere conto delle indicazioni del vigente PNA 2019-2021.

CONSIDERATO che comunque occorre garantire, senza soluzione di continuità, l'applicazione di tutte le azioni e misure previste nel vigente piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2023, con riferimento all'annualità 2022, anche anticipando - mediante apposite schede - alcuni degli obiettivi e delle misure di prevenzione e trasparenza che costituiranno, in applicazione del PNA 2019, parte integrante e sostanziale del redigendo PTPCT 2022-2023-2024;

DATO ATTO, inoltre, che tutti gli obiettivi strategici del piano della performance 2022/2023/2024 confluiranno nel "Piano integrato di attività e organizzazione", con il quale, ai sensi del recente Decreto Legge 80/2021, vengono unificati alcuni strumenti di programmazione dell'ente locale, previsti e disciplinati dalle diverse normative di settore, e, in particolare, dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

CONSIDERATO che l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione è stata prorogata al 30 aprile 2022 dal decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 ;

RITENUTO inoltre, al fine di garantire, nell'ambito delle competenze attribuite ai datori di lavoro delegati dal Sindaco ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, le azioni a tutela della salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro, di approvare la macrostruttura organizzativa ed il funzionigramma allegato al presente atto sub B);

VISTI

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 17/09/2020 di adeguamento del regolamento sul sistema di valutazione e misurazione delle performance;

- lo Statuto comunale;

RICHIAMATI

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione,

determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- l' articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;

spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

- l' articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l' articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall' Organo politico;

- l' articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell' ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l' efficacia, l' efficienza e l' economicità dell' azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

DATTO ATTO che il principio Allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell' apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all' assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all' articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all' art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

ATTESO CHE il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell' Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

DATO ATTO CHE

-le proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell' Ente attraverso l' individuazione dei centri di responsabilità;

- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell' allegato Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2022-2024, rappresentato dall'allegato A della presente deliberazione;

- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;

- il Piano degli Obiettivi e della Performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione e durante l'esercizio l'Ufficio Controllo di gestione procederà:

al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,

all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

VISTI

- la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per il periodo in considerazione (2022-2024), che è stato oggetto di concertazione con i Dirigenti e il Comandante di Polizia Locale che hanno formulato le proposte tecniche degli obiettivi;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 30 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione in attuazione del bilancio di previsione per il triennio 2022/2023/2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 21.12.2021;

- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Segretario Generale, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento;

CON VOTI favorevoli resi nei modi legge;

DELIBERA

1. Di approvare i programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extracontabili per gli esercizi finanziari 2022/2023/2024 – ivi compresi gli obiettivi di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alle allegate schede - da assegnare ai Responsabili di Area ed alla struttura burocratica dell'ente come da schede allegate sub A al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che detti obiettivi strategici saranno integrati dalle specifiche misure di prevenzione della corruzione previste dal redigendo Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2023/2024;
3. Di stabilire la seguente pesatura degli obiettivi strategici, di mantenimento e relativi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza nel seguente modo:
 - obiettivi strategici peso 60%
 - obiettivi di mantenimento perso 15%
 - obiettivi PTPC peso 25%
4. Di dare atto che i Responsabili di Area potranno con propri atti, nell'esercizio dei poteri del datore di lavoro, integrare e/o sostituire i dipendenti ed i gruppi di lavoro ai quali assegnare gli obiettivi di cui alle schede allegate;
5. Di dare atto che le percentuali di partecipazione dei dipendenti ai gruppi di lavoro nelle singole schede-obiettivi sono da considerarsi solo indicazioni di massima e sono suscettibili di ogni modificazione che il singolo dirigente competente vorrà adottare nell'esercizio dei poteri di organizzazione del lavoro.
6. Di dare, inoltre, atto che con successivi atti potranno essere previsti ulteriori specifici obiettivi di produttività e di qualità o l'attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti;
7. Di approvare la macrostruttura organizzativa ed il funzionigramma inerente il riparto di competenze tra i dirigenti – datori di lavoro delegati, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, a tutela della salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro allegato al presente atto sub B);
8. di demandare al dirigente dell'area economico finanziaria la predisposizione delle variazioni al piano esecutivo di gestione necessarie per l'attribuzione delle risorse finanziarie ai dirigenti in coerenza con l'organigramma allegato, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
9. Di dare atto che tutti gli obiettivi strategici del piano della performance 2022/2023/2024 confluiranno nel "Piano integrato di attività e organizzazione", con il quale, ai sensi del recente Decreto Legge 80/2021, vengono unificati alcuni strumenti di programmazione dell'ente locale, previsti e disciplinati dalle diverse normative di settore, e, in particolare, dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
10. Di trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Collegio di revisione dei conti e al Nucleo di Valutazione;
11. Di disporre la pubblicazione del Piano delle Performance, come sopra inteso, sul sito istituzionale del Comune di Monselice, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Performance" e sottosezione di secondo livello "Piano della performance";
12. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000;

Allegati:

- A) Schede obiettivi strategici e di gestione (le schede sono state oggetto di concertazione con i dirigenti ed il comandante della polizia locale e successivamente oggetto di modifiche ed integrazioni da parte del Segretario Generale). Si omettono per la pubblicazione i nominativi dei dipendenti di cui ai gruppi di lavoro.
- B) Macrostruttura organizzativa - funzionigramma inerente il riparto di competenze tra i dirigenti-datori di lavoro delegati, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE VIENE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ DI VOTI FAVOREVOLI E CON SUCCESSIVA E SEPARATA VOTAZIONE UNANIME VIENE RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art. 147 bis sulla proposta numero 7 del 25-01-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEI PROGRAMMI E CONSEGUENTI OBIETTIVI STRATEGICI E DI GESTIONE EXTRACONTABILI PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2022/2023/2024 IVI COMPRESI GLI OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Avv. Bedin Giorgia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DR. Gibilaro Gerlando

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEI PROGRAMMI E CONSEGUENTI OBIETTIVI STRATEGICI E DI GESTIONE EXTRACONTABILI PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2022/2023/2024 IVI COMPRESI GLI OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 31-01-22

Il Responsabile del servizio
F.to Gibilaro Gerlando

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 5 del 31-01-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DEI PROGRAMMI E CONSEGUENTI
OBIETTIVI STRATEGICI E DI GESTIONE EXTRACONTABILI
PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2022/2023/2024 IVI COMPRESI
GLI OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
PER LA TRASPARENZA.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 08-02-2022 fino al 22-02-2022 con numero di registrazione 144.

CITTA' DI MONSELICE li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
08-02-2022

F.to Pelloso Alberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 5 del 31-01-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DEI PROGRAMMI E CONSEGUENTI
OBIETTIVI STRATEGICI E DI GESTIONE EXTRACONTABILI
PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2022/2023/2024 IVI COMPRESI
GLI OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
PER LA TRASPARENZA.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

CITTA' DI MONSELICE li 18-02-2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
Pelloso Alberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
