



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 del 06-04-2023

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) FINANZIARIO 2023/2025
---------	---

Oggi **sei** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 13:45, nella residenza comunale, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bedin Giorgia	SINDACO	Presente
PAROLO ANDREA	VICE SINDACO	Presente
FAMA FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
PICCOLO LUCA	ASSESSORE	Presente
PERARO STEFANO	ASSESSORE	Assente
FORTIN LUCIO	ASSESSORE	Assente

4	2
---	---

Assiste alla seduta Mecca Virgilio SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Bedin Giorgia nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a pronunciarsi sulla seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) FINANZIARIO 2023/2025
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 162 del decreto legislativo n. 267/2000, il quale dispone che "gli Enti Locali deliberino annualmente il Bilancio di Previsione Finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Premesso che

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 28/09/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 23/03/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

Richiamati

- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/00) che testualmente recita: " La Giunta delibera il Piano esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi." ;
- l'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/00), stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Atteso che il PEG:

- 1) definisce per ciascun Responsabile gli obiettivi gestionali che vengono affidati a ciascuna Area;
- 2) è rappresentato per Aree coincidenti con i centri di responsabilità ad ognuno dei quali fa riferimento la scheda delle risorse finanziarie assegnate;

Ritenuto di articolare la parte finanziaria del PEG, quale strumento di gestione del Bilancio di Previsione, secondo le seguenti modalità:

- a) le missioni del Bilancio di Previsione sono suddivisi in centri di costo coincidenti con i programmi;
- b) nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto; le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

Visto l'art. 169 c. 3 bis del D.lgs. 267/2000 che testualmente recita: "Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in

macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Ritenuto fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità e di approvare, conseguentemente, il PEG, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, limitatamente alla sua componente finanziaria al fine di autorizzare i Responsabili di Area a compiere gli atti di gestione finanziaria per poter garantire il normale funzionamento dei servizi e non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

Precisato, altresì, che:

- a) sulla base delle risorse assegnate con il PEG, compete a ciascun Responsabile di centro di costo, o di obiettivo, l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi che verranno assegnati;
- b) i Responsabili individuati rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi attraverso le procedure di evidenza pubblica di volta in volta applicabili;

Atteso che:

- tutte le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi programmati dovranno essere condotte in modo tale da garantire il perseguimento degli equilibri di bilancio per l'anno 2023;
- il Dirigente dell' Area economico-finanziaria dovrà tenere informata dell'andamento dei dati la Giunta comunale, per le successive valutazioni, anche finalizzate a sottoporre al Consiglio l'adozione di eventuali misure che si rendessero necessarie in ottemperanza al D. Lgs. 267/2000 e al D. Lgs. 118/2011;

Atteso altresì che:

- dovrà essere assicurata la tempestiva attivazione di ogni procedimento volto all'accertamento e all'introito delle entrate previste.
- A tal fine i Dirigenti sono tenuti a segnalare alla Giunta comunale e al Dirigente Economico - Finanziario qualsiasi ritardo o scostamento rispetto alle previsioni di entrata approvate con il bilancio;
- negli atti di accertamento delle entrate deve essere prevista la scadenza entro la quale l'entrata viene incamerata nelle casse dell'ente.
 - i Dirigenti medesimi sono analogamente tenuti a segnalare alla Giunta comunale qualsiasi ritardo o scostamento rispetto alla programmazione di spesa approvata con il bilancio stesso;
 - dovrà essere data puntuale attuazione alle misure organizzative finalizzate a garantire la puntualità dei pagamenti, ai sensi dell' art. 9 del decreto-legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Dato atto che, ferma restando l'attività gestionale in capo ai Dirigenti, l'attivazione di alcune attività programmate necessitano della preventiva adozione di provvedimenti rientranti nelle competenze degli organi di governo, quali, a titolo esemplificativo, l'approvazione di progetti preliminari e definitivi e la concessione di contributi qualora le norme regolamentari non abbiano stabilito i criteri per la loro quantificazione, ovvero della preventiva adozione di atti di indirizzo per l'attivazione di iniziative e manifestazioni che richiedano particolari valutazioni discrezionali non già sufficientemente dettagliate nel P.E.G.;

Stabilito che i Dirigenti potranno richiedere variazioni degli obiettivi assegnati solo nei casi in cui ricorra l'impossibilità di raggiungimento degli obiettivi che verranno assegnati a seguito di fatti non dipendenti dal Responsabile (fattori esterni non prevedibili), oppure in presenza di mutamenti nelle priorità dell'Amministrazione; in entrambi i casi si dovranno presentare una o più soluzioni alternative;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 - 1° comma del D.Lgs n° 267/2000;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

Acquisito altresì il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D.Lgs n° 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con voti favorevoli espressi nei termini di legge;

DELIBERA

- 1- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2023-2025 allegato al presente atto per costituirne parte integrante, assegnando ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie per gli anni considerati, come da allegato A) per le entrate ed allegato B) per le spese;
- 2- di dare atto che il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023-2025 approvato con delibera di C.C. n. 8 del 23/03/2023;
- 3- di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito dei rispettivi stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale;
- 4- di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree e al Segretario Comunale;
- 5- di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce bilanci;
- 6- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, per consentire l'assunzione di impegni e accertamenti da parte degli uffici.

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE VIENE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ DI VOTI FAVOREVOLI E CON SUCCESSIVA E SEPARATA VOTAZIONE UNANIME VIENE RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art. 147 bis sulla proposta numero 49 del 03-04-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) FINANZIARIO 2023/2025
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to Avv. Bedin Giorgia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Mecca Virgilio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
FINANZIARIO 2023/2025**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-04-23

Il Responsabile del servizio
F.to Rostellato Alessandro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
FINANZIARIO 2023/2025**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-04-23

Il Responsabile del servizio
F.to Rostellato Alessandro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 42 del 06-04-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
FINANZIARIO 2023/2025**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 12-04-2023 fino al 26-04-2023 con numero di registrazione 409.

CITTA' DI MONSELICE li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
12-04-2023

F.to Pelloso Alberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 42 del 06-04-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
FINANZIARIO 2023/2025**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

CITTA' DI MONSELICE li 22-04-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
Pelloso Alberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
