

Obiettivo strategico n° 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Area Affari Generali		dott. Maurizio Montin			
OBIETTIVO	Transizione digitale				
descrizione obiettivo	Transizione digitale: la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi consente nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese attraverso l'erogazione di servizi e la realizzazione di un unico punto di accesso. I sistemi per la gestione documentale consentono infatti di:				
	<input checked="" type="checkbox"/> Predisporre la documentazione collegata ai procedimenti amministrativi - Documento informatico				
	<input checked="" type="checkbox"/> Automatizzare la fase di registrazione di protocollo dei documenti in ingresso e uscita e assegnazione alle unità organizzative - Flussi documentali e protocollo informatico				
	<input checked="" type="checkbox"/> Automatizzare i processi di classificazione, fascicolazione e definizione dei metadati (informazioni base e specifiche per tipologia di documenti)				
	<input checked="" type="checkbox"/> Dematerializzare il trattamento dei flussi documentali sia in ingresso che in uscita				
	<input checked="" type="checkbox"/> Definire il processo di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli informatici e degli archivi nonché delle copie - Conservazione				
ATTIVITA'					
1	PROTOCOLLO INFORMATICO SCANSIONE MASSIVA - DOCUMENTI IN ENTRATA		6		
2	FLUSSO INFORMATICO: trasmissione agli uffici della corrispondenza in entrata mediante sistema informatico (scrivania virtuale)		7		
3	PROTOCOLLO INFORMATICO IN USCITA - DECENTRAMENTO UFFICI		8		
4	DIGITALIZZAZIONE DELIBERAZIONI CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE - DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		9		
5					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
digitalizzazione documenti come da manuale di gestione			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 avvio processo			100%		
fasi 2-3-4 completamento			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto vincoli finanziari			100%		

Obiettivo strategico n° 1

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Area Affari Generali	dott. Maurizio Montin	

OBIETTIVO	<i>Transizione digitale</i>
-----------	-----------------------------

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
garantire la conservazione digitale a norma di legge	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8 e 9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

Obiettivo strategico n° 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Area Affari Generali		dott. Maurizio Montin	
OBIETTIVO	Transizione digitale		
dir	Montin Maurizio		
D	omissis		35
D	omissis		10
D	omissis		15
B	omissis		10
C	omissis		10
C	omissis		5
D	omissis		5
C	omissis		5
C	omissis		5
totale partecipazione agli obiettivi			100