CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

COMUNE DI MONSELICE
Ufficio Protocollo
PARTENZA n. 0028579
del 07-08-2019
SPORT

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA CASTELLO - ANNATE SPORTIVE 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022

CIG: Z1F297160C

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monselice – piazza San Marco n.1 – 35043 Monselice (PD) – Telefono 0429 786911 Fax 0429 73092 – Sito internet: www.comune.monselice.padova.it

OGGETTO

La procedura aperta ha per oggetto l'affidamento in gestione dei campi da tennis di Via Castello 2 con relative pertinenze, come risultante dalle planimetrie in atti, alle condizioni e modalità di cui al capitolato speciale di appalto approvato con determinazione dirigenziale n. 420 del 06/08/2019

IMPORTO

Il valore della concessione è costituito dal contributo annuale di € 7.000,00 che il Comune corrisponderà al concessionario secondo le modalità stabilite dell'art. 10 del capitolato speciale di appalto a parziale rimborso delle spese sostenute per la gestione dell'impianto sportivo.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata delle stagioni sportive 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. L'aggiudicatario è tenuto alla gestione dell'impianto oggetto del bando, se richiesto, anche nelle more del perfezionamento del contratto.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di negoziare l'estensione dell'oggetto dell'affidamento qualora, durante la gestione, venissero realizzate altre strutture sportive annesse agli impianti concessi.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA APERTA

Sono ammesse alla partecipazione:

a) associazioni sportive affiliate alla Federazione Italiana Tennis;

b) le associazioni e raggruppamenti temporanei costituiti tra i soggetti di cui al precedente punto a).

La partecipazione di associazioni o raggruppamenti temporanei è ammessa secondo le disposizioni e limitazioni stabilite dagli art. 45 e 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
Tali soggetti non devono trovarsi nelle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 o da altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero essersi resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	**Dirigente:**	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	**Responsabile del procedimento:**	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914 🖹 fax 0429 73092 @ e-mail: ufficiosport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		

I soggetti di cui sopra, devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:
- avere gestito nel corso degli ultimi due anni almeno un impianto per la pratica del tennis aperto al pubblico;
- possedere almeno una referenza bancaria comprovante la capacità economico finanziaria.

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono concorrere alla gara, dovranno fare pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 30/08/2019** con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice un plico sigillato sul quale sia posta la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA CASTELLO – annate sportive 2019-2020 – 2020/2021 -2021/2022;
Il recapito nel termine previsto rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nessuna offerta pervenuta oltre il termine sarà considerata valida.
Il plico dovrà contenere due buste chiuse e sigillate contrassegnate con le seguenti diciture:
BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione alla gara** , conforme al modulo allegato al presente bando, sottoscritta dal titolare (o legale rappresentante del soggetto concorrente), a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.
Nella domanda il titolare (o il legale rappresentante) deve dichiarare:
a) di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
b) di non trovarsi in nessuna causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
c) che non sono state presentate offerte da altri soggetti che abbiano in comune il legale rappresentante;
d) di impegnarsi ad attuare in favore degli eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del proprio personale dipendente;
e) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula delle polizze indicate nel capitolato speciale di appalto ed al versamento della fideiussione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali;

f) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altri partecipanti alla gara;
g) di non avere utilizzato degli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi;
h) di autorizzare il Comune di Monselice ad effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura aperta attraverso il numero di fax o e-mail PEC espressamente indicato dal concorrente;
i) di autorizzare il Comune di Monselice, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare in relazione all'espletamento della gara;

2. **certificazione di affiliazione alla Federazione Italiana Tennis**. La certificazione dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 (dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con allegata la fotocopia del documento di identità).

3. **copia del capitolato speciale**, debitamente firmato dal titolare o dal legale rappresentante su ogni foglio, quale accettazione incondizionata dalle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in esso contenuti.

4. **copia dello statuto ed atto costitutivo del concorrente**;

5. **idonee dichiarazioni di un istituto bancario** circa la capacità economica e finanziaria dell'associazione;

6. **elenco delle gestioni** di impianti sportivi di rugby aperti al pubblico;

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
La concessione per la gestione oggetto del presente bando, sarà aggiudicata alla migliore offerta valutata secondo i seguenti criteri:

Offerta Tecnica

a) **Progetto tecnico per la gestione degli impianti e della promozione delle attività – Punteggio 70**

Il progetto dovrà descrivere i contenuti metodologici e di gestione degli impianti e le attività specifiche che saranno svolte per un'ottimale funzionalità degli impianti con particolari e specifiche indicazioni per quanto riguarda:

- il numero di persone adibite alla custodia/gestione degli impianti e i rispettivi compiti
- il piano di manutenzione ordinaria e di pulizia dell'impianto
- eventuali migliorie agli impianti da realizzare a cura e spese del gestore, anche attraverso il ricorso a finanziamenti di soggetti pubblici o privati
- eventuali iniziative gestionali che mirino alla promozione della pratica sportiva con prevalenti finalità educative, sociali ecc.
- l'articolazione dell'orario di apertura dell'impianto

a) **Attività di gestione di campi aperti al pubblico svolte nell'ultimo decennio** (sono esclusi dalla valutazione i requisiti occorrenti ai fini dell'ammissione alla gara - **Punteggio 30**

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

L'espletamento della procedura seguirà le seguenti fasi:

Fase 1

Il giorno di 02/09/2019 alle ore 10.00 la Commissione di valutazione, in forma pubblica, procederà all'apertura dei plichi. In tale seduta verrà riscontrata l'integrità dei plichi e la conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella "Busta 1", finalizzata all'ammissione alla successiva fase della procedura.

Potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati, muniti di formale atto di delega a cui dovrà essere allegato il documento di riconoscimento del delegante.

Fase 2

Nella medesima seduta pubblica verrà verificata l'integrità delle buste n. 2 contenenti il progetto tecnico e, in seduta riservata, la Commissione procederà alle valutazioni delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti del presente bando. Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti di cui verrà data lettura pubblicamente nel medesimo giorno oppure, in caso di rinvio, alla data comunicata esclusivamente a mezzo avviso sul sito almeno due giorni prima.

La Commissione provvederà ad aggiudicare, in via provvisoria, la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e trasmetterà la documentazione ed i verbali al Dirigente per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse

CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evidenza.

VALIDITÀ DELLE OFFERTE

La concessione per la gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidamento diverrà definito solo dopo l'approvazione della graduatoria con apposita determinazione e dopo aver proceduto alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.
Qualora non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati, l'affidamento decadrà e si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la verifica delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.
L'aggiudicatario, a pena di decadenza della concessione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

GARANZIE ASSICURATIVE

Il concessionario sarà tenuto a presentare prima della stipula del contratto le garanzie assicurative di cui all'art. 6 del medesimo capitolato.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente alla stipula del contratto sono a carico del concessionario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio, dr. Maurizio Montin

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune www.comune.monselice.padova.it
Per ulteriori informazioni, sopralluogo dell'impianto e documenti di gara è possibile rivolgersi all'ufficio Sport del Comune di Monselice (tel. 0429 786914- fax 0429 73092) giorni di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e il martedì dalle 16.00 alle 18.00; o potranno essere scaricati dal sito internet www.comune.monselice.padova.it

COMUNE DI MONSELICE - Prov. di PADOVA -

IL DIRIGENTE
dr. Maurizio Montin

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	**Dirigente:**	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	**Responsabile del procedimento:**	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914 fax 0429 73092 @ e-mail: ufficiosport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		

CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE: CAMPI DA TENNIS DI VIA CASTELLO – ANNATE SPORTIVE 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento della gestione dei campi da tennis di proprietà comunale siti in Via Castello.

ART. 2 – DURATA

La concessione avrà la durata delle stagioni sportive 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022. L'aggiudicatario è tenuto alla gestione dell'impianto oggetto del bando, se richiesto, anche nelle more del perfezionamento del contratto.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

L'impianto sportivo di via Castello consta di:

- due campi per il gioco del tennis in terra rossa con copertura gonfiabile;
- un campo polivalente in materiale sintetico;
- un impianto per allenamento tennis (muro)
- gradinate per il pubblico;
- un edificio, annesso all'impianto sportivo, costituito da locali adibiti a spogliatoi, bar e servizi funzionali all'impianto.

All'inizio della gestione l'impianto sportivo verrà consegnato dal Comune di Monselice in stato di perfetta efficienza.
All'inizio e al termine della gestione saranno redatti e sottoscritti dalle parti contraenti i verbali descrittivi delle strutture e delle attrezzature esistenti sopra richiamate.
Al termine della gestione, da qualunque evento determinato il concessionario dovrà restituire all'Amministrazione Comunale gli immobili, le attrezzature e quant'altro risultasse dal verbale di consegna, in perfetta efficienza, tenuto conto del naturale degrado dipendente dal tempo e dall'uso.

Art. 4 – MODALITÀ DI UTILIZZO

Il concessionario dovrà:

1. utilizzare l'impianto sportivo in armonia con gli scopi per i quali è stato costruito e in relazione alle sue caratteristiche tecniche, funzionali e di capienza.
2. garantire che l'utilizzo della struttura avvenga con la costante presenza di un responsabile del concessionario o di un suo delegato.

3. impedire l'ingresso agli impianti a tutti coloro che si trovino in stato di ubriachezza o sotto influenza di sostanze stupefacenti e dovrà provvedere ad allontanare i provocatori di alterchi, risse o disordini di altra natura;

4. impedire l'ingresso all'impianto a cani o altri animali;

In particolare il gestore assicura la messa a disposizione dell'impianto:

a) per le attività sportive scolastiche.
In questo ambito le strutture saranno messe a disposizione delle scuole a titolo gratuito secondo un calendario concordato tra il concessionario e la scuola, che sarà trasmesso a titolo informativo all'Amministrazione Comunale. Le scuole, durante la loro attività, dovranno assicurare la presenza di un responsabile che prenderà in carico le strutture ed i servizi e dovrà assicurare l'uso concordato. Dovranno inoltre assicurare il regolare impiego degli impianti tecnici, l'uso, la rimozione e la messa in opera delle attrezzature sportive a mezzo di loro personale di fiducia.

b) Per le attività sportive agonistiche di altre società, enti o gruppi.
L'uso delle strutture da parte dei soggetti diversi dal concessionario è subordinato al pagamento di una quota che non potrà superare le seguenti tariffe:

TARIFFE ORARIE INVERNALI (campo coperto)	
abbonati	€ 14,00
non abbonati	€ 19,00
Under 12	€ 7,00
Juniores (12-18 anni)	€ 8,00
illuminazione	inclusa

TARIFFE ORARIE ESTIVE (campo scoperto)	
abbonati	€ 7,00
non abbonati	€ 12,00
Under 12	€ 4,00
Juniores (12-18 anni)	€ 5,00
illuminazione	€ 4,00

Le tariffe indicate dovranno essere corrisposte al concessionario entro e non oltre i due mesi dall'utilizzo delle strutture, pena l'esclusione dall'utilizzo delle stesse. Le società sportive, enti e gruppi, durante la loro attività dovranno assicurare la presenza di un responsabile che prenderà in carico le strutture ed i servizi e dovrà assicurare l'uso concordato.

c) per le attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

In tal caso l'uso sarà a titolo gratuito.

L'impianto sportivo, in armonia con gli scopi per i quali è stato costruito e in relazione alle sue caratteristiche tecniche, funzionali e di capienza, può essere utilizzato esclusivamente per manifestazioni sportive, allenamenti, corsi e attività scolastica sia da privati che da associazioni od enti. Vi possono accedere tutti i cittadini, secondo i criteri, le tariffe, gli orari stabiliti.

Il soggetto concessionario potrà eventualmente usufruire di una licenza per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande che è nella disponibilità del Comune, relativamente all'impianto. L'eventuale autorizzazione sarà intestata al Comune, proprietario dell'immobile, e sarà concessa in godimento al concessionario dello stesso. Allo scadere della convenzione, il Comune rientrerà in possesso dell'autorizzazione ed il concessionario non avrà diritto ad alcun indennizzo. Il concessionario non potrà cedere a terzi tale autorizzazione, né trasferirla in locali diversi dall'impianto sportivo.

ART. 5 – OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE

Il gestore, nella conduzione degli impinti dovrà osservare gli obblighi di diligenza di cui all'art. 1587 c.c. comma 1 n. 1 e dovrà correttamente e puntualmente eseguire il servizio richiesto che si articola, in linea generale, nei seguenti adempimenti:

1. apertura, chiusura, custodia dell'impianto: il gestore si impegna a custodire con diligenza le chiavi, i beni e le attrezzature, a controllare gli ingressi del pubblico e delle aree riservate a particolari categorie di soggetti;

2. pulizie giornaliere e periodiche con prodotti specifici.

   giornaliere: lavatura ed igienizzazione degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici con prodotti idonei, aspirazione della polvere, spolveratura ad umido di mobili ed arredi, raccolta differenziata dei rifiuti e posizionamento dei sacchi contenenti i rifiuti nei giorni e negli orari previsti per la raccolta.
   settimanali: lavaggio di vetri ed infissi, pulizia di pareti e soffitti, pulizia degli specchi.
   mensili: pulizia impianti di riscaldamento, eliminazione del calcare da rubinetti e docce, pulizia degli apparecchi illuminanti.
3. allestimento dell'impianto in relazione all'utilizzazione richiesta (segnatura del terreno di gioco, posizionamento di reti, sedie, panchine, predisposizione degli spogliatoi, ecc.)

4. attività di manutenzione ordinaria dell'impianto in modo tale da mantenere in perfetta efficienza l'impianto sportivo.

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative alla **manutenzione ordinaria** dell'impianto, intendendosi come manutenzione ordinaria quelle attività di ripristino dell'impianto o delle attrezzature in conseguenza dei danni derivanti dall'uso.
A titolo esemplificativo, si intendono rientranti nella manutenzione ordinaria le seguenti attività:

- ✓ riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;

CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- ✓ riparazione o sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni (maniglie, cerniere, vetri ecc);
- ✓ riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- ✓ mantenimento dell'efficienza dell'impianto di smaltimento delle acque reflue e meteoriche;
- ✓ pulizia delle caditoie attorno al campo di gioco;
- ✓ riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;
- ✓ riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate;
- ✓ sostituzione di lampade sia interne sia esterne agli edifici, di interruttori, prese di corrente, valvole, e apparecchi di illuminazione;
- ✓ sostituzione delle lampade dei corpi illuminanti il terreno di gioco;
- ✓ verifica periodica degli idranti e sostituzione di eventuali bocchette danneggiate o usurate;
- ✓ verifica periodica degli estintori e manutenzione per la carica;
- ✓ verniciatura dei pali in ferro, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti, della rete di recinzione e delle reti interne dell'impianto;
- ✓ efficiente manutenzione dei pozzi artesiani;
- ✓ manutenzione del verde esterno al terreno di gioco;
- ✓ riparazione e mantenimento delle pavimentazioni del campo di gioco e degli spazi sia interni che esterni ad esso;
- ✓ lavori di manutenzione e cura ordinaria e periodica dei campi di gioco concessi:

  - manutenzione delle terre rosse per campi da tennis,
  - manutenzione e sostituzione dei componenti più soggetti a usura (rete, centrorete, ...)
  - ripristino delle pavimentazioni e delle righe, effettuato con macchine apposite e da personale qualificato.
- ✓ necessarie sostituzioni di tutte le parti mobili dei campi di gioco;
- ✓ manutenzioni delle strutture quali gradinate, seggiolini ecc.;
- ✓ sgombero della neve nell'interno dell'impianto per l'agibilità dello stesso e all'esterno secondo le disposizioni emanate in materia dall'Amministrazione Comunale.
- ✓ manutenzione del defibrillatore (verifica elettrica, sostituzione batteria, piastre ecc.)

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	**Dirigente:**	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	**Responsabile del procedimento:**	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914 🖹 fax 0429 73092 @ e-mail: ufficiosport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		

Per le operazioni di manutenzione ordinaria dovranno essere utilizzati esclusivamente idonee apparecchiature e prodotti professionali omologati sulla base delle vigenti disposizioni e corredati da apposita scheda tecnica che ne illustri le caratteristiche, la composizione e il livello di rischio.
Alla manutenzione straordinaria degli immobili dovrà provvedere il Comune.
Il concessionario non potrà modificare o trasformare in tutto o in parte gli impianti e le relative strutture e dotazioni senza il preventivo formale consenso del Comune.
Detti interventi, una volta autorizzati saranno eseguiti a cura e spese del Concessionario.
Nel corso del rapporto di concessione il Comune potrà impartire disposizioni per l'assolvimento degli obblighi posti a suo carico dal presente articolo. L'inosservanza da parte del Concessionario delle disposizioni impartite consentirà al Comune di dichiarare la risoluzione della concessione, ai sensi e con la procedura di cui all'art. 14.
Tutti gli oneri relativi alle utenze derivanti da consumi, quali acqua, gas, energia elettrica, telefono, ecc. sono a carico del Concessionario, la quale dovrà provvedere all'intestazione a proprio nome dei relativi contratti di fornitura, a meno che motivazioni tecniche non lo consentano.
È altresì a carico del concessionario la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.
Il Comune comunicherà al Concessionario l'ammontare della quota e le modalità e i tempi per il loro pagamento.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ

Ogni onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo alla gestione dell'impianto è a carico del concessionario. A tale scopo dovrà sottoscrivere con una primaria compagnia di assicurazione una polizza per responsabilità civile, della durata della convenzione, per un massimale unico non inferiore ad € 500.000,00.
Essa sarà responsabile verso il concedente di ogni danno derivante all'impianto da qualsiasi azione e/o omissione dolosa o colposa, nonché di ogni danno tanto se imputabile a se stessa quanto se causato da terzi.
In tal caso il concessionario è espressamente tenuta a compiere a propria cura e spese le necessarie riparazioni e adattamenti.
Il concedente non risponderà di alcun danno che possa derivare a persone o a cose in seguito di incidenti durante gli allenamenti, le gare, le manifestazioni o altre iniziative che si svolgono nell'impianto ed in generale in relazione all'utilizzazione degli impianti.
Le scuole, i gruppi, gli atleti, autorizzati ad utilizzare le strutture secondo quanto previsto sono tenuti a risarcire ogni eventuale danno arrecato all'impianto e alle cose mobili. Nell'eventualità che le stesse autorizzino l'accesso al pubblico dovranno provvedere al personale di vigilanza e assumere la responsabilità per gli eventuali danni alle strutture.

ART. 7 – PROVENTI DELLA GESTIONE

Tutti gli introiti derivanti da tariffe, pubblicità, proventi vari da ingressi o manifestazioni, organizzazioni di corsi e servizi di altra natura competeranno, in via esclusiva al concessionario.
In deroga a quanto previsto dal comma precedente, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di intraprendere campagne pubblicitarie relative all'impianto che prevedano anche l'installazione di pannelli pubblicitari all'interno della struttura, riservando una quota dei proventi a favore del concessionario.

ART. 8 – PUBBLICITÀ

Il Concessionario potrà autorizzare le imprese pubbliche e private ad apporre all'interno dell'impianto cartelli pubblicitari, non infissi stabilmente al suolo, per reclamizzare la propria attività, i propri prodotti.
Eventuali oneri relativi e tasse di pubblicizzazione o altro sono a carico del concessionario che dovrà altresì attenersi alla normativa prevista in materia.

ART. 9 – PERSONALE

Nessun onere farà carico al Comune per l'eventuale assunzione, a qualsiasi titolo, di personale da parte del concessionario, né durante il periodo di concessione, né alla fine dello stesso. In particolare, il concessionario dovrà garantire al suddetto personale il pagamento di quanto dovuto a norma di legge e il versamento dei contributi e delle relative assicurazioni e dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Resta intesa l'assoluta estraneità del Comune nell'ambito del rapporto tra il concessionario e i suoi dipendenti.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione qualora ravvisi gravi irregolarità circa il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale ed antiinfortunistica, riferite agli addetti dell'impianto (soci – dipendenti addetti).

ART. 10 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale in qualità di concedente si impegna:

1. a farsi carico degli oneri relativi alla straordinaria manutenzione;
2. a corrispondere a titolo di rimborso spese per la gestione degli impianti quanto stabilito dal bando di gara.

La relativa liquidazione avverrà in due rate con scadenza 30 giugno / 31 dicembre. Il saldo verrà erogato previa presentazione di idonea documentazione.
Il contributo sarà soggetto di adeguamento annuale agli indici ISTAT.

ART. 11 – CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale ha ampia facoltà di controllo in ordine al puntuale rispetto delle norme contenute nella presente convenzione e all'utilizzo dell'impianto.
Il controllo potrà essere esercitato in qualsiasi momento a mezzo di propri incaricati che avranno facoltà di accesso ai locali e alle aree di pertinenza senza necessità di alcun preavviso e/o autorizzazione.

ART. 12 – INADEMPIENZE

In caso di accertate gravi inadempienze del Concessionario, ingiustificate e/o ripetute rispetto da quanto previsto nella presente convenzione, nonché per motivi di ordine di sicurezza pubblica, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere immediatamente, in via temporanea o definitiva, la concessione d'uso degli impianti nonché di annullare l'erogazione di eventuali contributi comunali assegnati.

CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

ART. 13 - INFRAZIONI

Tutte le infrazioni agli obblighi del concessionario, accertate dal personale dell'Amministrazione Comunale, determinano l'applicazione di una penalità da € 200,00 a € 1.500,00 secondo la gravità dell'infrazione accertata.

L'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto ogni violazione o inadempienza al gestore chiedendo chiarimenti in merito a quanto rilevato. Entro 7 giorni dall'avvenuta contestazione il gestore dovrà trasmettere le proprie contro deduzioni e rimuovere le cause delle violazioni e/o inadempienze.

Nel caso in cui siano accertate le violazioni e/o inadempienze sarà irrogata dal Dirigente Area Promozione del Territorio una penale per ciascuna violazione fermo restando l'obbligo di rimuovere a causa entro 7 giorni dal momento della contestazione. É fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave adempimento, alla risoluzione della convenzione.

ART. 14 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'affidamento in gestione dell'impianto in una delle seguenti condizioni:

a) in caso di irregolare conduzione, se dopo il primo richiamo scritto il concessionario non ottempererà alle prescrizioni;

b) in caso di gravi violazioni degli obblighi contenenti nella presente convenzione. Sono in ogni caso considerate gravi violazioni della convenzione il mancato rispetto degli obblighi previsti dagli articoli 4 e 5;

c) qualora il concessionario ponga in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti, ovvero l'inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

É facoltà delle parti, fatti salvi gli impegni formalmente assunti, recedere dalla convenzione prima della sua naturale scadenza, con preavviso almeno sessanta (60) giorni da comunicarsi, con lettera raccomandata A.R.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente convenzione sono a carico del concessionario.

Per quanto non previsto, si rinvia alla norme in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

AL COMUNE DI MONSELICE
Piazza S. Marco, 1
35043 MONSELICE

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in gestione dei campi da tennis di Via Castello per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2022.

Il sottoscritto

cognome		nome
C.F		luogo data di nascita
tel	cell.	e-mail

in qualità di presidente/legale rappresentante della Società/Associazione/Ente

associazione	
C.F.	
sede legale (*)	
sede operativa (*)	
recapito per invio comunicazioni (*)	
tel.	cell
e-mail	

(*) indicare l'indirizzo completo

CHIEDE

di essere ammesso alla gara per l'affidamento in gestione del gestione dei campi da tennis di via Castello per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2022.

A tal fine dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
3. che non sono state presentate offerte da altri soggetti che abbiano in comune il legale rappresentante.
4. di impegnarsi ad attuare in favore degli eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del proprio personale dipendente;
5. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula delle polizze indicate nel capitolato speciale di appalto ed al versamento della fideiussione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali;

6. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altri partecipanti alla gara;
7. di non avere utilizzato degli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi;
8. di autorizzare il Comune di Monselice ad effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura aperta attraverso l'invio alla e-mail sopraindicata;
9. di autorizzare il Comune di Monselice, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare in relazione all'espletamento della gara;

Allegati:

- certificazione di affiliazione alla Federazione Italiana Tennis corredata dalla fotocopia del documento di identità del rappresentante legale dell'associazione.
- copia del capitolato speciale sottoscritto
- copia dello statuto ed atto costitutivo
- dichiarazione bancaria
- elenco delle gestioni di impianti sportivi aperti al pubblico.

In fede

_____