



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DELLA CAVANA

#### 1. PRINCIPI E FINALITÀ

Il Comune di Monselice, in esecuzione della delibera di Giunta n. 49 del 15 aprile 2024 con il presente Avviso intende acquisire la manifestazione di interesse, da parte delle Associazioni iscritte all’Albo comunale, preferibilmente operanti in ambito turistico ed in particolare fluviale, a cui affidare l’apertura e chiusura della Cavana secondo le linee guida per l’utilizzo della struttura, approvate con il suddetto atto.

L’Amministrazione Comunale intende, in tal modo, promuovere, garantendo la massima trasparenza e partecipazione, la fruibilità della Cavana favorendo il turismo fluviale.

#### 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Possono partecipare al presente avviso pubblico le associazioni iscritte all’Albo comunale delle libere forme associative – ambito turistico -che:

- abbiano sede od ambito operativo nel territorio del Comune di Monselice;
- non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;

#### 3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La concessione ha come oggetto l’utilizzo dell’immobile di proprietà comunale “La Cavana”, ubicato in via Argine destro, lungo il canale Bisatto, e costituito da un manufatto per il ricovero, la riparazione e l’ormeggio temporaneo di piccole imbarcazioni utilizzate prevalentemente a supporto del turismo fluviale avente le seguenti dimensioni:

1. lunghezza massima m 20,00;
2. larghezza massima m. 3,60;
3. altezza media m. 2,95;

Rientra nella struttura della Cavana anche la rampa per l’alaggio e il varo delle barche collocata sul lato nord del manufatto che presenta le seguenti caratteristiche dimensionali:

4. lunghezza m 16,00;
5. larghezza m. 3,50;
6. pendenza 12% circa.

Sono considerate collegate alla Cavana e assoggettate alle medesime disposizioni le seguenti strutture: pergola, gradonata, piazzetta alberata.

**Comunicazione ai sensi degli artt.5,6,7,8 Legge 7 agosto 1990 n.241**

Area Servizi alla Persona  
Ufficio Cultura e Turismo

Dirigente Dott.ssa Barbara Biagini

Resp. Procedimento Dott.ssa Carla Borile

Titolare potere sostitutivo: Dott. Virgilio Mecca

Contatti: 0429 783026-200-202-203 E-mail : cultura@comune.monselice.padova.it PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net  
Indirizzo Piazza San Marco, 1- 35043 Monselice (PD) Centr. 0429786911 Fax 042973092 Partita IVA e C.F. 00654440288

#### 4. MODALITA' DI UTILIZZO

La cavana è destinata ad uso della collettività, essenzialmente per finalità di turismo fluviale.

È quindi possibile utilizzare la struttura per il transito, l'ormeggio e la manutenzione delle barche destinate al turismo fluviale.

Anche la rampa per l'alaggio e il varo delle barche è destinata ad uso pubblico, nel rispetto delle indicazioni fornite da Infrastrutture Venete S.r.l., società della Regione del Veneto che coordina le linee navigabili di navigazione interna e gestisce gli scivoli del Circondario di Padova - Tratto navigabile 1: Monselice-Battaglia ed in particolare lo scivolo destra idraulica a valle del ponte girevole.

I natanti potranno ormeggiare parallelamente alla passerella.

L'ormeggio dell'imbarcazione dovrà avvenire parallelamente all'apposita piattaforma. Al termine delle operazioni di sbarco dei turisti l'imbarcazione dovrà essere ormeggiata in prossimità della Cavana, utilizzando le strutture appositamente allestite ed avendo cura di non procurare danni alla struttura.

Possono accedere alla Cavana tutte le imbarcazioni che abbiano dimensioni di larghezza  $\leq 3,60$  metri e lunghezza  $\leq 18,50$  metri.

All'interno della Cavana e nelle strutture ad essa collegate (pergola, gradonata, piazzetta alberata) le imprese che organizzano gite turistico fluviali possono, nel rispetto della normativa vigente e previa acquisizione delle relative autorizzazioni, allestire eventi di accoglienza dei turisti finalizzati alla diffusione della conoscenza del territorio, della sua cultura e delle eccellenze enogastronomiche locali.

Tutti gli utilizzatori della Cavana dovranno adoperarsi per mantenere la pulizia ed il decoro delle strutture che compongono il manufatto.

#### 5. ORARI

L'Associazione affidataria del servizio provvederà all'apertura e chiusura della struttura, per consentirne l'accesso, secondo i seguenti orari:

- tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 20:00, festività comprese;

e con le seguenti tariffe:

- sosta temporanea di durata inferiore alle 4 ore -gratuita; sosta da 4 a 24 ore euro 10,00; sosta da 24 a 48 ore euro 20,00.

L'utilizzo della Cavana è soggetto a preventiva prenotazione con le modalità che saranno rese note nel sito internet <http://www.monseliceiturismo.it>.

La tariffa sarà corrisposta al Comune di Monselice tramite pagoPA.

L'Associazione affidataria del servizio in oggetto sarà esonerata dal pagamento della suddetta tariffa.

#### 6. RESPONSABILITA' DEGLI ARMATORI DEI NATANTI

L'armatore del natante che ormeggia alla Cavana è direttamente responsabile per il corretto utilizzo delle attrezzature della struttura sia da parte dell'equipaggio sia da parte dei suoi passeggeri.

Deve pertanto predisporre tutte le misure organizzative atte a salvaguardare in primis l'incolumità dell'equipaggio e dei passeggeri durante le operazioni di sbarco/imbarco e ormeggio

#### **Comunicazione ai sensi degli artt. 5,6,7,8 Legge 7 agosto 1990 n.241**

Area Servizi alla Persona  
Ufficio Cultura e Turismo

Dirigente Dott.ssa Barbara Biagini  
Resp. Procedimento Dott.ssa Carla Borile  
Titolare potere sostitutivo: Dott. Virgilio Mecca

Contatti: 0429 783026-200-202-203 E-mail : cultura@comune.monselice.padova.it PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net  
Indirizzo Piazza San Marco, 1- 35043 Monselice (PD) Centr. 0429786911 Fax 042973092 Partita IVA e C.F. 00654440288

Nessuna responsabilità deriva al Comune ed all'Associazione affidataria per eventuali danni riportati dai natanti di soggetti terzi durante l'ormeggio nonché da eventuali furti che potrebbero accadere durante l'ormeggio.

## 7. COMPITI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'Associazione affidataria i seguenti compiti:

- apertura secondo gli orari riportati all'art.5;
- stipula di polizza assicurativa RCT se non già posseduta;
- presentazione annuale all'Ufficio Cultura di una relazione sull'andamento dell'attività svolta;
- nomina di un responsabile incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale.

L'Associazione affidataria è tenuta ad utilizzare gratuitamente la struttura con la diligenza del buon padre di famiglia e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza ed igiene e dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti. Per la eventuale manutenzione delle imbarcazioni non possono essere utilizzate fiamme libere, né è possibile l'uso di gas o altri elementi facilmente infiammabili

L'Associazione affidataria è tenuta infine a segnalare al Comune (Uff. Cultura/Turismo) ogni situazione e inconveniente ritenuto fonte di rischio per persone e cose.

## 8. SPESE E COMPITI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile
- spese per utenze
- manutenzione area esterna;

Durante il periodo estivo il Comune potrà attrezzare la struttura con un impalcato supplementare da collocare sotto la tettoia per favorire l'ormeggio dei natanti e l'approdo dei turisti.

## 9. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il soggetto risultato aggiudicatario riceverà in affidamento il servizio di apertura e chiusura della Cavana previa sottoscrizione di una specifica convenzione con il Comune di Monselice.

## 10. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Monselice -P.zza San Marco 1, 35043 Monselice - e presentate esclusivamente a mani all'ufficio protocollo o a mezzo del servizio postale o per posta elettronica certificata all'indirizzo: pd@cert.ip-veneto.net e dovranno pervenire entro **il termine perentorio di lunedì 6 maggio 2024 ore 12:00**. Non fa fede la data di trasmissione dell'uff.postale accettante. Le domande dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al presente avviso. Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e dovrà essere riportata la dicitura " Avviso di manifestazione di interesse per servizio di apertura e chiusura della Cavana".

## 11. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio, sperimentale avrà la durata di **anni uno**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza naturale sarà possibile procedere al rinnovo per un massimo di un ulteriore anno con provvedimento espresso dell'Amministrazione comunale;

**Comunicazione ai sensi degli artt.5,6,7,8 Legge 7 agosto 1990 n.241**

Area Servizi alla Persona  
Ufficio Cultura e Turismo

Dirigente Dott.ssa Barbara Biagini

Resp. Procedimento Dott.ssa Carla Borile

Titolare potere sostitutivo: Dott.Virgilio Mecca

Contatti: 0429 783026-200-202-203 E-mail : cultura@comune.monselice.padova.it PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net  
Indirizzo Piazza San Marco, 1- 35043 Monselice (PD) Centr. 0429786911 Fax 042973092 Partita IVA e C.F. 00654440288

Il mancato intervento del provvedimento di rinnovo comporterà, alla scadenza del termine fissato, l'obbligo dell'affidatario di restituire lo spazio assegnato nelle medesime condizioni in cui fu concesso.

## 12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E DELL'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA

Una apposita Commissione esaminerà le richieste e procederà a determinare la successiva graduatoria secondo i seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE (max 100 punti)</b>		
	<i>Associazione operante in ambito fluviale</i>	<i>40 punti</i>
	<i>Esperienza pregressa nella realizzazione di eventi turistici</i>	<i>30 punti ( 5 punti per ogni evento )</i>
	<i>Esperienza pregressa nella realizzazione di eventi turistico/fluviali</i>	<i>30 punti (6 punti per ogni evento)</i>

## 13. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Monselice si riserva la facoltà di non procedere nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. Potrà altresì procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta valida.

Per eventuali chiarimenti relativi al presente avviso contattare l'Ufficio Cultura: dr.ssa Carla Borile tel. 0429 783026 – int. 200 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – e-mail:[cultura@comune.monselice.padova.it](mailto:cultura@comune.monselice.padova.it)

Monselice, 18/04/2024

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Barbara Biagini

**Comunicazione ai sensi degli artt.5,6,7,8 Legge 7 agosto 1990 n.241**

Area Servizi alla Persona  
Ufficio Cultura e Turismo

Dirigente Dott.ssa Barbara Biagini  
Resp. Procedimento Dott.ssa Carla Borile  
Titolare potere sostitutivo: Dott.Virgilio Mecca

Contatti: 0429 783026-200-202-203 E-mail : [cultura@comune.monselice.padova.it](mailto:cultura@comune.monselice.padova.it) PEC: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)  
Indirizzo Piazza San Marco, 1- 35043 Monselice (PD) Centr. 0429786911 Fax 042973092 Partita IVA e C.F. 00654440288