

## **REGOLAMENTO**

### **PER LA DISCIPLINA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SULLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO**

#### **ARTICOLO 1**

##### **Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione dell'anagrafe patrimoniale degli eletti in attuazione della disposizione di legge di cui all'art. 3, comma 1, D.L. n° 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni con la Legge 7 dicembre 2012, n. 213, che ha introdotto l'art. 41 bis al T.U.E.L. 267/2000.

I Consiglieri Comunali, il Sindaco e gli Assessori sono tenuti all'osservanza delle presenti disposizioni.

#### **ARTICOLO 2**

##### **Obblighi al momento dell'assunzione della carica**

I Consiglieri Comunali e il Sindaco entro due mesi dall'assunzione della carica avvenuta per nuova elezione o surrogazione e gli Assessori entro due mesi dalla nomina sono tenuti a presentare alla Segreteria Generale del Comune di Monselice:

- a) un curriculum vitae da cui si evinca la professione o l'occupazione al momento dell'assunzione della carica;
- b) una dichiarazione sottoscritta concernente gli incarichi elettivi ricoperti nel tempo, nonché gli incarichi pubblici ricoperti in enti di secondo grado o in aziende a capitale pubblico/privato e relativi compensi percepiti come da allegato A);
- c) una dichiarazione, come da allegato B), concernente i seguenti dati: reddito complessivo e patrimonio con particolare riferimento alla dichiarazione dei redditi presentata annualmente, i beni immobili e mobili registrati posseduti, le partecipazioni in società quotate non quotate, la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato, o altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.

Le certificazioni di cui sopra devono essere rese in forma sostitutiva, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

#### **ARTICOLO 3**

##### **Obblighi annuale durante la carica**

Ogni anno successivo all'entrata in carica, entro due mesi dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi, i soggetti indicati nell'art. 1 sono tenuti a formulare una nuova dichiarazione utilizzando la scheda allegato B);

#### **ARTICOLO 4**

##### **Obblighi successivi alla cessazione dalla carica**

Limitatamente all'anno successivo alla cessazione della carica, i Consiglieri, Il Sindaco e gli Assessori, sempre nel termine di cui al precedente art. 3, sono tenuti a presentare le dichiarazioni di cui alle lett. a), b) e c) del precedente art. 2.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Invito ad adempiere**

Nel caso di inadempienza degli obblighi di cui ai precedenti articoli, il Dirigente dell'Ufficio "Organi Istituzionali" invita l'amministratore interessato ad adempiere entro il termine di dieci giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

#### **ARTICOLO 6**

##### **Sanzioni per inadempimento parziale o totale**

Scaduto inutilmente il termine di cui al precedente articolo, il Dirigente dell'Ufficio "*Organi Istituzionali*" irroga la sanzione prevista per la violazione commessa.

Le sanzioni per la mancate o incomplete dichiarazioni di cui al precedente art. 2 vengono così stabilite:

- per le violazioni di cui alle lettere a) e b), da un minimo di € 25,00 a un massimo di € 500,00 ;
- per la violazione di cui alla lettera c) da un minimo di € 2.000,00 € a un massimo di € 20.000,00.

Le sanzioni saranno applicate secondo le modalità previste dagli artt. 16 e 17 della Legge n° 689 del 24.11.1981.

#### **ARTICOLO 7**

##### **Bollettino per la pubblicità e trasparenza della situazione patrimoniale**

E' istituito il "Bollettino per la pubblicità della situazione patrimoniale e degli incarichi degli amministratori del Comune di Monselice".

Il Bollettino ha periodicità annuale e dovrà riportare, per ciascun soggetto obbligato tutte le notizie – per riepilogo – con riferimento alla relative dichiarazioni e alle variazioni intervenute, come da allegato C).

Il Bollettino verrà pubblicato a cura del Dirigente dell'Ufficio "*Organi Istituzionali*" in apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle dichiarazioni di cui ai precedenti artt. 2 e 3 del presente Regolamento.

#### **ARTICOLO 8**

##### **Norme transitorie**

Entro 60 giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione del presente Regolamento i

Consiglieri Comunali, il Sindaco e gli Assessori sono tenuti a provvedere agli adempimenti di cui al precedente art. 2.

Il Dirigente dell'Ufficio "*Organi Istituzionali*" provvederà, entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di cui al precedente comma, a dare esecuzione al presente Regolamento.