



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

## DETERMINAZIONE N.R.G. 33 del 19-01-2022

Ufficio: RAGIONERIA

**Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico categoria D, del CCNL comparto funzioni locali. Approvazione atti concorsuali e graduatoria di merito.**

### IL DIRIGENTE

#### Visti

- il D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 13/09/2021;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al periodo triennale 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 21/12/2021;
- il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 30/12/2021;
- il Decreto Sindacale n. 16 del 17.09.2021 con il quale è stato conferito l'incarico al responsabile del servizio che sottoscrive il presente atto;

#### Richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 11/11/2021 con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e ss.mm.ii.;
- la determinazione dirigenziale n. 893 del 23/11/2021 con cui è stata avviata la procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità per il profilo Istruttore Direttivo Informatico, categoria giuridica D, del CCNL comparto funzioni locali;
- la determinazione n. 947 del 07/12/2021 con cui è stato approvato il bando per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo informatico, cat. D, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- la determinazione dirigenziale n. 1106 del 31/12/2021 con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice;

**Atteso** che la Commissione esaminatrice ha concluso le operazioni di concorso in data 14 gennaio 2022;

**Evidenziato** che la Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni di selezione, ha trasmesso i verbali n° 1-2-3-4 relativi alle operazioni concorsuali e la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, come sotto riportata:

N°	CANDIDATA/O	PUNTEGGIO PROVA		GRADUATORI A FINALE	
		SCRITTA	ORALE		
1	<b>LO MONACO ELIA</b>	26,00/30,00	29,00/30,00	<b>55,00</b>	<b>VINCITORE</b>
2	<b>BOCCIA SALVATORE</b>	21,00/30,00	26,00/30,00	<b>47,00</b>	<b>IDONEO</b>

**Dato atto** che, sulla base degli atti a disposizione, è stata riscontrata la regolarità delle operazioni concorsuali e dei singoli atti della Commissione esaminatrice che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e al bando di concorso;

**Ritenuto** di prendere atto con la presente determinazione della graduatoria di merito dei candidati e dei soggetti individuati vincitori e procedere alla pubblicazione della stessa graduatoria all'Albo Pretorio *on line* oltre che sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it);

**Dato atto** che la Commissione giudicatrice del concorso ha avviato la propria attività il 10/01/2022 e l'ha svolta fino a tutto il 14/01/2022, rimettendo n. 4 verbali attestanti la procedura eseguita per i seguiti di competenza;

**Vista** la graduatoria di merito dei candidati presente nel verbale n° 3 del 14/01/2022 della Commissione esaminatrice, ottenuta sommando il punteggio dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, così come previsto al bando di concorso;

**Visto** che l'art. 15 comma 4, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, prevede che la graduatoria venga approvata dall'autorità competente ed è immediatamente efficace;

**Ritenuto** di approvare i verbali n° 1-2-3 e 4 trasmessi dalla commissione esaminatrice e la relativa graduatoria finale di merito;

#### **Visti**

- il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss. mm. e ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
- l'art. 91 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- l'attuale contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle autonomie locali 2016/2018;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di cui alla delibera n. 18 del 20/02/1997 e successivamente integrato e modificato con delibera n. 26 del 29/04/1997;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art.147/bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto;

**Dato atto** che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto;

#### DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare, per le ragioni indicate in premessa, i verbali n° 1-2-3 e 4 trasmessi dalla Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato;
- 3) di dare atto che i quattro verbali, debitamente sottoscritti dai commissari e dal segretario, allegati quali parte integrante al presente atto ma materialmente conservati agli atti del Servizio Personale;
- 4) di approvare la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, come sotto riportata:

N°	CANDIDATA/O	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	GRADUATORI A FINALE	
1	<b>LO MONACO ELIA</b>	26,00/30,00	29,00/30,00	<b>55,00</b>	<b>VINCITORE</b>
2	<b>BOCCIA SALVATORE</b>	21,00/30,00	26,00/30,00	<b>47,00</b>	<b>IDONEO</b>

- 5) di proclamare, in base alla graduatoria definitiva approvata dalla commissione esaminatrice e riportata nel verbale n° 3 del 14/01/2022, Lo Monaco Elia vincitore del concorso in oggetto;
- 6) di dare atto che il primo candidato disponibile sarà assunto dal Comune di Monselice;
- 7) di procedere, in capo al candidato che verrà assunto, alla verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- 8) di disporre la pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo Pretorio *on line* oltre che sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;
- 9) di dare atto che la graduatoria definitiva della selezione resta valida per il termine di legge decorrente dalla di pubblicazione all'Albo Pretori.

*Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.*

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente  
*F.to Tillati Sara*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N.R.G. 33 del 19-01-2022**

**Ufficio: RAGIONERIA**

**Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico categoria D, del CCNL comparto funzioni locali. Approvazione atti concorsuali e graduatoria di merito.**

**CIG**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 19-01-2022.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)