



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Monselice, 13/07/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA DEL COMUNE DI MONSELICE.

IL DIRIGENTE DELL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 11/07/2023 e della Determinazione Dirigenziale n.547 del 13/07/2023;

Visto il vigente *“Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monselice”* approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 21/01/1998 e ss.mm.ii;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. *“Linee guida sulle procedure concorsuali”*;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001- art. 28 così come modificato dal D.P.R. n. 70/2013 - art. 7 e da ultimo integrato con D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06/08/2021;

Visto la D.P.R. n. 272/2004;

Visto il D.P.C.M. n. 80/2018;

Vista la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 - art. 35 quater, così come inserito dal D.L. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022;

Visto il D.Lgs. n. 104/2022;

Vista la Legge n. 104/1992 - art. 20;

Visto il D.M. 09/11/2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”*;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e ss.mm.ii;

Visto il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022, n. 79;

Vista la legge n. 74 del 21/06/2023, di conversione del D.L. 22/04/2023 n. 44 *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il D.L. 1/06/2023, n. 61 *“Interventi urgenti per fronteggiare l’emergenza provocata dagli alluvionati verificatasi a partire dal 01/05/2023”*;

Viste le Linee di Mandato di questa Amministrazione approvate con deliberazione Consiliare n. 53 del’8/08/2019;

Visto il D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm. Codice dell’amministrazione digitale;

Visto il funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 31/08/2021 successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 08/09/2022;

Visto il CCNL relativo al Personale dell’Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

Dato atto che è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 (prot.49559/2022);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 6/12/2022 con la quale è stato approvato "l'aggiornamento del Piano di aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno 2022-2024. Anno 2022 e Piao".

Vista la nota di aggiornamento al DUP approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23/03/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 23/06/2023 di approvazione del PIAO (Piano integrato attività organizzative);

RENDE NOTO

che è indetto **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA DEL COMUNE DI MONSELICE.**

In particolare, la posizione ricercata è da riferirsi alla direzione dell'Unità Contabilità, Risorse Umane, Tributi e Servizi Informatici.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si specifica altresì che l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - RUOLO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Ai Dirigenti sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione di un'unità organizzativa dell'Ente che sarà loro conferita all'atto dell'assunzione.

Il ruolo professionale di cui al presente Avviso dovrà essere in possesso delle capacità organizzative, caratteristiche attitudinali e specifiche conoscenze tecniche sotto riportate, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di DIRIGENTE appartiene alla qualifica dirigenziale come definita dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza.

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza.

Verranno inoltre corrisposti:

- la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Monselice, ivi comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante ai sensi delle norme vigenti;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, devono essere anche in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti obbligatori:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 art. 1, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. Godimento dei diritti civili e politici.

4. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

5. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1/12/1985);

6. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

7. Assenza di cause ostative all'accesso all'impiego. Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35- bis, del D.lgs. n. 165/2001;

8. Conoscenza della lingua inglese;

9. Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

REQUISITI SPECIFICI

1. I candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM-16 Finanze;
- LM-31 Ingegneria gestionale;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 Scienze Economico-aziendali;
- LM-82 Scienze Statistiche
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;
- LMG/01 Giurisprudenza;

oppure

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-

07-2009 (09A11795);

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito;

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento in Italia dello stesso e la dichiarazione di equivalenza prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con il titolo di studio conseguito in Italia e previsto per l'accesso al concorso dal presente Bando, o provvedere all'attivazione della procedura di equivalenza. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equivalenza del titolo e sono ammessi al concorso con riserva in attesa di emanazione di tale provvedimento. L'equivalenza deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione in servizio. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La procedura di equivalenza può essere attivata anche successivamente alla data di scadenza del presente Bando, e l'effettiva attivazione della procedura deve essere comunque comunicata a pena di esclusione, prima dell'espletamento della prova orale.

2. Esperienza di servizio o professionale che rientri, alternativamente, in uno dei seguenti punti:

- 1) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 2) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione - conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca - aver compiuto almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- 3) per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, aver compiuto almeno 4 anni di servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 4) essere in possesso della qualifica di dirigente a tempo indeterminato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- 5) per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001 o in strutture private, muniti del diploma di laurea, aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
- 6) per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore ai 5 anni, purché muniti di diploma di laurea;
- 7) per coloro che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Il candidato deve inoltre dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso, **relativamente al possesso dell'obbligatorio del requisito di servizio**, in quale posizione si trova tra quelle suddette indicate all'art 3 punto 2, precisando:

a) - se si trova nella posizione 1,2,3,4): la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio e l'amministrazione di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio, l'eventuale possesso del titolo di dottore di ricerca o del diploma di specializzazione, fornendone i relativi estremi e se sia stato reclutato in un'amministrazione statale a seguito di corso-concorso. Il candidato dovrà altresì dichiarare i complessivi periodi di servizio svolti in posizioni funzionali valide per l'accesso alla procedura concorsuale ed utili alla maturazione del requisito di cui al punto 1,2,3,4);

b) - se si trova nella posizione 5): la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio, l'ente o la struttura pubblica di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio. Il candidato dovrà altresì

dichiarare i complessivi periodi di servizio svolti in qualifica dirigenziale validi per l'accesso alla procedura concorsuale ed utili alla maturazione del requisito di cui al punto 5);

c) - se si trova nella posizione 6): gli uffici e le amministrazioni presso i quali ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, nonché i periodi di servizio prestati nelle suddette amministrazioni utili alla maturazione del requisito di cui al punto 6);

d) - se si trova nella posizione 7): l'ente o l'organismo internazionale presso il quale ha maturato esperienze lavorative, indicando il periodo di servizio, nonché la posizione funzionale nella quale ha svolto il predetto servizio.

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento della sottoscrizione del contratto.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente articolo determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>» - e sul sito ufficiale del Comune di Monselice.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale inPA:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 12 AGOSTO 2023

autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Prima dell'invio della domanda il candidato è tenuto a verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale il Comune di Monselice invierà le comunicazioni inerenti al concorso.

In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non sono prese in considerazione ai fini della selezione.

La candidatura è comunque visualizzabile e modificabile, fino al termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'area riservata del candidato.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarano, sotto

la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata personale presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- h) di non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35- bis, del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.);
- i) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1/12/1985);
- m) di essere in possesso del titolo di studio posseduto richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 ovvero della relativa istanza);
- n) di possedere uno dei requisiti specifici di servizio di cui all'art. 3 punto 2 del bando;
- o) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 6 del presente bando. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale;
- p) di accettare quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente;
- q) l'eventuale condizione di portatori di handicap con l'indicazione del tipo di ausilio e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, fatto salvo comunque il requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego previsto dall'articolo 3 del presente bando;
- r) l'eventuale condizione di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la richiesta della misura dispensativa dalle prove scritte con un colloquio orale, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In relazione a quanto previsto dalla lettera r), si precisa che possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti: programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice nei casi di discalculia; ogni altro ausilio giudicato idoneo dalla commissione

esaminatrice.

In relazione a quanto previsto dalla lettera q), la condizione di portatore di handicap e la richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi devono essere debitamente certificate dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992, con esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove concorsuali da svolgere. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap ai sensi del precedente punto q), o sulla condizione del soggetto con DSA di cui al punto r), deve essere allegata alla domanda di concorso nell'apposita sezione "allegati" disponibile sul portale "inPA". Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente al suddetto termine, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione all'indirizzo PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net con l'indicazione del CODICE CONCORSO: C_F382_1_2023 e documentate da certificazione medica, che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

s) di conoscere la lingua inglese;

t) di conoscere le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Monselice può effettuare, in qualunque momento, idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

ART. 6 - PREFERENZE E PRECEDENZE

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito, hanno la preferenza

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi e i mutilati civili;
 20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20 bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano del commissariato di Governo) ai sensi della Legge n. 30/1990.

Precedenze

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza previsti dalla normativa vigente è tenuto a trasmettere, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net, le relative dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto l'esame orale con esito positivo.

Dalla documentazione prodotta deve risultare che i titoli di riserva e/o preferenza-precedenza, espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, erano già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

L'Amministrazione, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza-precedenza posseduti dai candidati, formula la graduatoria finale.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00. Il pagamento spontaneo deve essere effettuato tramite il circuito PagoPA dall'homepage del sito del Comune di Monselice <https://www.comune.monselice.padova.it> sezione Pago PA-MyPay – Pagamento spontaneo - scegliendo la tipologia di pagamento "Tassa di concorso pubblico" e indicando nella causale "**CODICE CONCORSO C_F382_1_2023**". La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione "*Allegati*" del portale inPA.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

ART. 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

- a) copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale;
- b) la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- c) copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

d) copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);

ART. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è effettuata con riserva.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in qualità di responsabile del procedimento, dispone, con formale provvedimento, le ammissioni e le esclusioni dei candidati dal concorso.

La comunicazione dell'ammissione ai candidati é effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Monselice nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Nessuna ulteriore comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione attraverso il Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata dal Segretario Generale ed é composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Monselice da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

La Commissione esaminatrice è integrata da componenti aggiunti specialisti in psicologia e risorse umane, anche esterni all'amministrazione. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione giudicatrice potrà altresì essere integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi inerenti la predisposizione delle prove e l'accertamento della conoscenza di tali competenze.

Sarà cura della Commissione esaminatrice stabilire, prima dell'inizio delle prove, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove (art. 12 D.P.R. n. 487/1994 vigente).

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza durante tutto il procedimento e nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale del Comune di Monselice.

ART. 11 - PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice come individuata dall'art. 10.

La Commissione giudicatrice si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza e/o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni vigenti, nello spirito di quanto indicato nelle diverse normative e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

La procedura è articolata nelle seguenti fasi concorsuali:

- a) **una eventuale prova preselettiva.**
- b) **due prove scritte**, di cui una a contenuto teorico e una a contenuto teorico-pratico, che possono essere svolte mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale in presenza

con tablet, anche in sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti;

c) **un colloquio motivazionale - individuale** con la somministrazione di un test comportamentale.

d) **una prova orale** che può essere svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART. 12 - PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

In relazione al numero di domande pervenute, la Commissione Giudicatrice si fa riserva di effettuare una prova preselettiva, articolata in una serie di domande a risposta multipla chiusa o a risposta aperta, sulle tematiche oggetto delle prove d'esame.

Con avviso pubblicato sul portale "inPA" nonché sul sito internet del Comune di Monselice all'indirizzo www.comune.monselice.it sono date le comunicazioni ai candidati riguardo alle modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva con almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'eventuale prova; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva nella data e nell'ora di inizio stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova scritta i candidati abbiano conseguito un punteggio pari a 21/30.

L'Amministrazione può affidare la predisposizione dei test preselettivi a qualificati istituti pubblici o privati. La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di società specializzate.

La prova preselettiva può svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale da remoto, anche in sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Durante la prova, i candidati non possono disporre di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo art. 13 è pubblicato sul portale "inPA": «<https://www.inpa.gov.it>» e sul sito internet istituzionale del Comune di Monselice www.comune.monselice.it, sezione "Bandi e Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80 % non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, fermo restando l'obbligo di inviare la documentazione prevista dall'articolo 12 del presente bando.

Nel caso in cui non sia effettuata la prova preselettiva, i candidati sono informati del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove scritte, mediante avviso pubblicato sul portale "inPA" «<https://www.inpa.gov.it>» sul sito internet del Comune di Monselice all'indirizzo www.comune.monselice.it sezione "Bandi e Concorsi".

ART. 13 - PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono volte a valorizzare e verificare il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali coerenti con il profilo professionale del ruolo dirigenziale da reclutare e pertanto tese ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo ed, in particolare, riguarderanno anche la verifica degli aspetti relativi all'orientamento al servizio, alla capacità di leadership, alla comunicazione, alla negoziazione, alla cooperazione, alla motivazione dei collaboratori ed al lavoro di gruppo.

LE PROVE DI ESAME consisteranno in **2 (DUE) PROVE SCRITTE ed in 1 (UNA) PROVA ORALE**, e verteranno sulle sotto-indicate conoscenze, capacità e competenze tecniche e attitudinali:

a) Specifiche conoscenze e competenze richieste

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane, economiche e strumentali degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Diritto civile, con riferimento alla disciplina dei contratti e delle obbligazioni;
- Trasparenza, (D.Lgs. n. 33/2013), anticorruzione (L. n. 190/2012 s.m.i.);
- Strumenti e modalità per la modernizzazione e digitalizzazione dell'ente e dei servizi, e per la semplificazione dell'attività amministrativa;
- Strumenti di collaborazione e condivisione di finalità ed attività con altri soggetti pubblici e privati;
- Controlli interni e misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva;
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti ed doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali" e CCNL dirigenza area Funzioni locali del 17/12/2020);
- Pubblico impiego, con particolare riferimento alle funzioni e responsabilità dirigenziali, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) ed ai contratti collettivi nazionali vigenti;
- Diritto tributario: disciplina e gestione dei tributi degli enti locali;
- Adempimenti fiscali degli enti locali;
- Gestione dei tributi comunali, rappresentanza in giudizio, supporto specialistico in materia di tributi e fiscalità locale;
- Controllo di gestione e ciclo della performance;
- Società partecipate;
- Codice dell'Amministrazione digitale e processo di innovazione digitale nella P.A.;
- Elementi generali riferiti agli enti locali in materia di sicurezza sul lavoro.

Conoscenze/Competenze tecniche SPECIFICHE:

Ambito Economico

- Diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali, verifiche, recuperi, sgravi, rimborsi, procedure di riscossione coattiva; Contenzioso dei procedimenti di gestione delle entrate;
- Adempimenti fiscali degli Enti Locali;
- Sistema dei Controlli interni nell'Ente Locale.

Ambito Finanziario

- Strumenti di programmazione degli enti locali con particolare riferimento: elaborazione documenti contabili e di bilancio dell'Ente: bilancio di previsione e atti deliberativi connessi; predisposizione del D.U.P.; predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria; rendiconto annuale e atti deliberativi connessi; bilancio consolidato e atti deliberativi connessi; variazioni di bilancio e PEG e predisposizione connessi atti deliberativi di competenza; dichiarazioni e adempimenti fiscali e contributivi; gestione dell'indebitamento, gestione della liquidità e monitoraggio saldi di cassa, gestione della cassa economale, gestione degli inventari dei beni mobili; rapporti con il tesoriere, con le società e gli organismi partecipati e atti deliberativi connessi; apporti con il Collegio dei Revisori dei Conti inerenti al controllo generale della gestione economico finanziaria; Presidio della regolarità contabile e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica: rilascio pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della

giunta o del Consiglio Comunale e rilascio dei visti di regolarità contabile e copertura finanziaria sulle determinazioni a rilevanza contabile-finanziaria; direzione e coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica nonché coordinamento e supporto alle attività preordinate al controllo sulle società e sugli altri enti/organismi partecipati dal Comune);

Ambito risorse Umane

- Gestione dei processi organizzativi e dei percorsi di cambiamento nell'organizzazione;
- Pianificazione e reclutamento del personale;
- Gestione degli aspetti contrattuali del rapporto di lavoro pubblico;
- Gestione delle relazioni sindacali;
- Gestione dei processi della formazione, della progressione e della valutazione della performance del personale;
- Gestione dei fondi contrattuali e del trattamento economico del personale.

b) capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività

- Capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane/strumentali;
- Orientamento al risultato;
- Gestione efficace del tempo;
- Efficacia nel ruolo;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di project management;
- Capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e dei progetti;
- Gestione del cambiamento e innovazione;
- Problem solving;
- Efficacia e qualità delle decisioni;
- Capacità di delega;

c) competenze attitudinali

- Abilità relazionali all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali all'esterno (capacità di gestire il network con gli stakeholders, di gestire le relazioni con gli utenti);
- Gestione negoziale di relazioni complesse;
- Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento;
- Autorevolezza e leadership;
- Motivazione e sviluppo dei collaboratori;
- Flessibilità ed adattabilità;
- Gestione dello stress;
- Gestione dei conflitti;
- Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visione sistemica, scenarizzazione).

ART. 14 - PROVE SCRITTE

Le prove scritte sono volte ad accertare le specifiche conoscenze e competenze tecniche e le capacità organizzative/gestionali di cui all'art. 13 del presente bando.

La PRIMA PROVA SCRITTA a contenuto teorico chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine concettuale, valutazioni astratte e costruzioni di opinioni attinenti alle attività connesse al ruolo da ricoprire e potrà consistere nella stesura di una relazione, o nella redazione di uno o più pareri, ovvero nella risposta ad uno o più quesiti/ predisposizione di elaborati.

La prima prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi).

La SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico chiamerà il candidato ad analizzare uno o più casi concreti afferenti le attività indicate all'art. 13, individuando soluzioni sotto il profilo organizzativo, gestionale e relazionale.

La seconda prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi).

Le prove scritte potranno essere svolte anche mediante l'uso di strumentidigitali e/o informatici in presenza con tablet mediante l'utilizzo di una specifica piattaforma.

Per celerità, speditezza ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si potrà procedere all'effettuazione delle **2 (DUE) PROVE SCRITTE d'esame nella stessa giornata di convocazione.**

Tutti i candidati che hanno inoltrato la candidatura e non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi con riserva a sostenere le prove scritte nelle date indicate nel portale "inPA" e sul sito del Comune di Monselice, con successiva verifica dei requisiti obbligatori di ammissioni.

METODOLOGIA DI CORREZIONE DELLE PROVE SCRITTE

Le prove si intendono superate, se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle 2 (due) prove scritte.

Per ragioni di celerità, speditezza ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, la Commissione potrà procedere alla correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La Commissione è pertanto autorizzata ad utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata", procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prima prova scritta, e successivamente, la seconda prova scritta unicamente ed in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prima prova già corretta riportando un punteggio di almeno 21/30.

I candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30 verranno ammessi alla prova orale.

ART. 15 - PROVA ORALE E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

La prova orale è riservata ai candidati che hanno superato entrambe le prove scritte e che risultano in possesso dei requisiti di ammissione.

PROVA ORALE, consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie indicate nel presente Bando e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine al ruolo ed all'espletamento delle funzioni dirigenziali di riferimento.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate le seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):

- la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare la padronanza degli strumenti linguistici;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi. (cfr. art. 5 D.P.R. 24-09-2004 n. 272).

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della prova orale è pari a 21/30 (ventunotrentesimi).

La prova orale consistente nel colloquio sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Nel giorno di convocazione della prova orale il candidato sarà sottoposto a un colloquio motivazionale – individuale con la somministrazione di un test comportamentale.

ART. 16 - CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE E COLLOQUIO- MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il diario delle prove, i luoghi di svolgimento e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati con la modalità prevista dall'articolo art. 4, attraverso il Portale "inPA" e con la pubblicazione sul sito del Comune di Monselice in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale comunicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati.

Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

Le date e la sede delle prove scritte saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Il calendario e la sede della prova orale saranno resi noti con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento. La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

ART. 17 - GRADUATORIA DI MERITO ASSUNZIONE DEL VINCITORE E SCORRIMENTO GRADUATORIA

La graduatoria di merito stilata dalla Commissione Giudicatrice al termine del procedimento concorsuale sarà composta dai soli candidati che avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa.

La graduatoria di merito è approvata con determina del Dirigente dell' Area Economico- Finanziaria, che provvede, previo riconoscimento di regolarità degli atti della Commissione, alla dichiarazione del vincitore del posto messo a concorso.

La graduatoria è pubblicata sul Portale "inPA" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e sul sito del Comune di Monselice.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Il colloquio motivazionale non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato scaturita dalla presente procedura, avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

La graduatoria, per tutto il periodo di validità, potrà essere utilizzata secondo l'ordine di graduatoria, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per l'assunzione a tempo indeterminato e la copertura di posti di qualifica Dirigenziale di ambito Economico-Finanziario che dovessero rendersi disponibili nel tempo (anche in caso di eventuale sostituzione dei vincitori rinunciatari, o cessati dal servizio) nel rispetto delle disposizioni legislative e dei limiti assunzionali e finanziari previsti dal quadro normativo di riferimento, vigente al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare tale graduatoria, in caso di necessità, anche per l'eventuale assunzione di personale di qualifica dirigenziale, a tempo determinato, ai sensi di legge (cfr. es. art. 110 D.Lgs.vo n. 267/2000 e smi).

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, è comunque subordinata alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive del Comune di Monselice in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Monselice si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione del vincitore.

Il vincitore e coloro che verranno eventualmente assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno **permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni**, prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Ai fini assuntivi e prima dell'entrata in servizio, il vincitore e coloro che verranno eventualmente assunti a tempo indeterminato, saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per

l'accesso e presso la P.A..

L'amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto autodichiarato dai candidati in via di assunzione/assunti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autodichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia di cortesia, di documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Il vincitore e coloro che verranno eventualmente assunti a tempo indeterminato dovranno assumere servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, producendo tutta la eventuale e necessaria documentazione richiesta.

Qualora gli stessi non producano uno o più degli eventuali documenti e dichiarazioni richiesti per l'assunzione, o qualora, senza giustificato motivo, non si presentino presso l'Amministrazione alla data fissata per l'assunzione in servizio, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che in seguito a chiamata non assuma servizio e/o non sottoscriva il contratto di lavoro nei termini assegnati, presso l'ente che ha bandito il concorso, ovvero dichiara di rinunciare ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato verrà dichiarato rinunciatario con conseguente decadenza dal diritto di assunzione sia per i posti messi a concorso che per i successivi posti che l'Amministrazione Comunale intendesse ricoprire a tempo indeterminato mediante lo scorrimento della graduatoria di merito approvata, per tutta la durata di validità della stessa, sia per il Comune di Monselice che da parte di altri Enti in caso di utilizzo condiviso della graduatoria.

Le suddette disposizioni valgono anche per tutti gli ulteriori candidati, utilmente classificati in graduatoria, che dovessero eventualmente essere oggetto, anche in tempi successivi, di assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando - per l'accesso al pubblico impiego ed allo specifico ruolo di dirigente messo a concorso - verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente, espunti dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente *"Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi"* del Comune di Monselice.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si rinvia al seguente link: <https://www.comune.monselice.padova.it/c028055/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20276>.

ART. 20 - NORME TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando di concorso.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Monselice, sezione concorsi, nonché

sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo “ <https://www.inpa.gov.it>.”

L’Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente dell’Area Economico-Finanziaria, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima. L’Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato e/o tempo parziale per un pari profilo di quello messo a concorso.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente nel Portale “inPA” e mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Monselice www.comune.monselice.padova.it in “Amministrazione trasparente” - sezione Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il dirigente dell’Area Economico/Finanziaria dott. Montin Maurizio del Comune di Monselice.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all’Ufficio Personale al numero di telefono 0429/786941-0429/786977-0429/786937-0429/786946 negli orari 9:30-11:30 dal Lunedì al Venerdì o via e-mail all’indirizzo: ufficiopersonale@comune.monselice.padova.it.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. 11/04/2006 n. 198 e dal d.lgs. n. 165/2001. Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni in vigore presso il Comune di Monselice nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il suddetto regolamento è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Monselice in Amministrazione trasparente – Atti del comune – Regolamenti.

La procedura di concorso si concluderà entro il 31/03/2024.

IL DIRIGENTE DELL’AREA
ECONOMICO- FINANZIARIA
dott. Montin Maurizio
(documento firmato digitalmente)