



CITTÀ' DI MONSELICE
Provincia di Padova

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio personale

OGGETTO: **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA DEL COMUNE DI MONSELICE. CODICE CONCORSO: C F382 1 2023**

VERBALE N. 01/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(Insediamento commissione)

Il giorno 5 ottobre alle ore 17.40, presso la sede municipale del Comune di Monselice, si è riunita, la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto:

Come da determinazione dirigenziale n. 780 del 03/10/2023, la Commissione risulta composta dalle seguenti persone, tutte presenti a questa prima seduta:

- dott. MECCA VIRGILIO, presidente;
 - dott.ssa CANDOTTO RITA, componente esperto;
 - dott. SARRI ALESSANDRO, componente esperto
- Partecipa in video conferenza la
- dott.ssa, Sara Fasoli componente aggiuntivo esperta in psicologia,

Svolge i compiti di segretario della commissione il funzionario dipendente Sig.ra RABACHIN MORENA.

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio/Ufficio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Determinazione del Dirigente del Servizio Personale n. 547 del 13/07/2023, di approvazione del bando di concorso pubblico;
- Bando del concorso pubblico reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale col n. 889 del 13/07/2023, nonché pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>» - e sul sito ufficiale del Comune di Monselice nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di concorso", ai sensi del DPR 16 giugno 2023, n. 82 (con scadenza fissata per il 12/08/2023 ore 23:59), prorogato di diritto al giorno il 02/10/2023, ai sensi dell'art. 4, comma 1 DL. 61/2023 per i soli cittadini che dal 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell'allegato 1 del DL 61/2023, con allegato referti di pubblicazione all'albo e attestazione InPa;

La Commissione prende atto della Determinazione Dirigenziale n. 779 del 03/10/2023 e dell'elenco contenente i nominativi dei n. 55 candidati ammessi alle prove scritte, predisposto dal Servizio Risorse Umane (come da allegato n. 1 facente parte integrante e sostanziale del presente verbale).

I componenti della Commissione esaminatrice procedono, pertanto, con la visione del citato elenco, dichiarando che non vi sono motivi di incompatibilità nei confronti dei concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, e neppure tra di loro e che, inoltre, non fanno parte dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione Comunale, né ricoprono cariche politiche o di rappresentanza sindacale, né risultano essere stati condannati per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. (Come da allegato n. 2 facente parte integrante e sostanziale del presente verbale).

Viene accertato, altresì, che la costituzione della Commissione esaminatrice è avvenuta nel rispetto del principio di pari opportunità, la cui determina è stata inviata all'ufficio della consigliera Regionale di Parità del Veneto con propria nota del 5 Ottobre 2023.

La Commissione prende inoltre atto che il bando di concorso all'art. 13 prevede che le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire e consisteranno, in due prove scritte ed in una prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nello specifico, il bando precisa che:

- ✓ la prima prova scritta a contenuto teorico chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine concettuale, valutazioni astratte e costruzioni di opinioni attinenti alle attività connesse al ruolo da ricoprire e potrà consistere nella stesura di una relazione, o nella redazione di uno o più pareri, ovvero nella risposta ad uno o più quesiti/ predisposizione di elaborati.
- ✓ la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico chiamerà il candidato ad analizzare uno o più casi concreti afferenti le attività indicate all'art. 13 del bando, individuando soluzioni sotto il profilo organizzativo, gestionale e relazionale.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte ed il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

La Commissione prende atto, infine, che il bando di concorso prevede all'articolo 13 che accedano alla prova orale solo i candidati che hanno superato con la votazione di almeno 21/30 ciascuna delle due prove scritte e che la prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30.

Tenuto conto del numero dei concorrenti ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, il termine del procedimento concorsuale è il 31/01/2023.

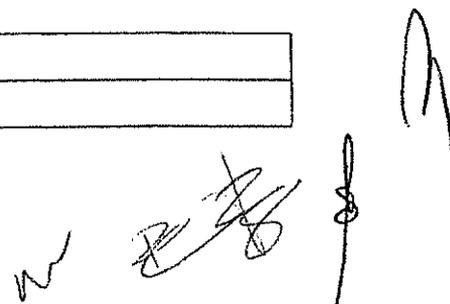
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCURSUALI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e dall'art. 10 del bando di concorso, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali scritte, al fine di assegnare i punteggi alle singole prove.

La **PRIMA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico, consisterà nella somministrazione di cinque quesiti ai quali dovrà essere data una risposta breve. Ciascuna risposta sarà valutata singolarmente assegnando un punteggio di 6 punti per ogni domanda fino ad un massimo di 30 punti e un minimo di 21 punti sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA

1. Capacità di analisi dell'argomento trattato rispetto al ruolo da ricoprire



2. Grado di conoscenza dell'argomento trattato
3. Chiarezza espositiva e capacità di sintesi

Il punteggio finale della prima prova scritta sarà il risultato dei voti assegnati ad ogni risposta.

La prima prova scritta dovrà essere svolta entro un tempo massimo di 2 ore.

La **SECONDA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico pratico consisterà nella somministrazione di due quesiti e sarà valutata assegnando un punteggio di 15 punti per ogni domanda fino ad un massimo di 30 punti. La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21 punti sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA
1. Capacità di analisi dell'argomento trattato rispetto al ruolo da ricoprire
2. Grado di conoscenza dell'argomento trattato
3. Chiarezza espositiva e capacità di sintesi

Il punteggio finale della seconda prova scritta sarà il risultato dei voti assegnati ad ogni risposta.

La seconda prova scritta dovrà essere svolta entro un tempo massimo di 90 minuti.

Durante le prove scritte è vietata la consultazione di qualsiasi testo manoscritto appunti, dispense così come l'utilizzo di qualsiasi strumento informatico o telematico quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo manoscritti, tablet mini, pc, telefoni, cellulari, smart watch.

Durante le prove scritte, ai candidati è fatto divieto di ogni spostamento, anche minimo, da ciascuna postazione anche verso l'uso dei servizi che viene concesso per tutto il periodo antecedente alla prova, salva presentazione di certificazioni sanitarie specifiche già indicate all'atto della candidatura. Invita i candidati a rimanere seduti per tutto il periodo della prova stessa e dopo la chiusura dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Qualora il primo degli elaborati del candidato non raggiunga il punteggio minimo richiesto, la commissione non procederà a correggere l'elaborato dell'altra prova.

La Commissione dà atto che il sorteggio del nominativo del candidato che inizierà per primo la prova orale avverrà sfogliando le pagine di un libro e l'individuazione della prima lettera alfabetica utile.

A questo punto la Commissione fissa per il giorno 6/10/2023 alle ore 7.30 la successiva seduta per la predisposizione delle tre tracce per ciascuna delle due prove scritte dell'art. 11 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 modificato dal DPR 82/2023.

Alle ore 20.00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

 Il segretario

 Il presidente

Allegati:

- 1) Elenco contenente i nominativi dei candidati ammessi con determina 799/2023
- 2) Dichiarazione personale sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (D.Lgs n. 39/2013) e Dichiarazione impedimento art. 35 bis e 35 comma 3, sub lett. e) del D.Lgs n. 165/2001- e obbligo di astensione ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 1, comma 41 della Legge n. 190/2012;

