



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 470 del 27-07-2021

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE DI UNA FIGURA DISABILE DI CUI ALLA LEGGE 68/99 AVENTE IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE "ADDETTO AL PROTOCOLLO E ALLO SMISTAMENTO DI DOCUMENTI" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CAT. GIURIDICA B1 PRESSO IL COMUNE DI MONSELICE.

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto il D.U.P. 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 28.12.2020 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 28.12.2020;

Visto il decreto sindacale n. 24 del 01/10/2020 di nomina della sottoscritta quale responsabile del servizio economico finanziario e ufficio personale;

Tenuto conto della programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 11/12/2020, aggiornata con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 01/03/2021 e di seguito nuovamente aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 22/06/2021;

Dato atto che la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 22-06-2021 prevede, per l'annualità 2021, la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore per protocollo B1, mediante attivazione delle necessarie procedure di assunzione nel rispetto dei limiti normativi vigenti;

Rilevato che ai fini dell'adempimento dell'obbligo previsto dall'articolo 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", si è provveduto con nota prot. 23823 del 12/07/2021 a presentare a VENETO LAVORO, ufficio Collocamento mirato dell'ambito di Padova

richiesta di avviamento numerico per il profilo professionale di "addetto al protocollo e allo smistamento" della Cat. B1 - da assegnare all'ufficio protocollo;

Vista la comunicazione pervenutaci dal Centro per l'impiego – VENETO LAVORO Ambito Padova - in data 12/07/2021 prot. 0025342 con la quale veniva segnalato il nominativo collocato in graduatoria per l'avviamento a selezione del personale disabile di cui alla Legge 68/99 di un collaboratore professionale "addetto al protocollo e allo smistamento di documenti" a tempo indeterminato e pieno, Cat. Giuridica B1 presso il Comune di Monselice;

Dato atto che nella comunicazione succitata VENETO LAVORO, ufficio Collocamento mirato dell'ambito di Padova specifica che con propria determinazione n. 94 del 23/04/2021 è stata approvata la graduatoria generale della provincia di Padova delle persone iscritte alla data del 31/12/2020 al collocamento mirato ai sensi dell'art. 8 della legge 68/99 e alle categorie protette ai sensi dell'art. 18 della Legge 68/99 e che per un lavoratore, quale categoria disabili ha dato la propria disponibilità ed è utilmente collocato nella graduatoria richiamata;

Ritenuto opportuno provvedere alla nomina della commissione, che dovrà procedere a valutare i candidati che si presenteranno al colloquio previsto per il prossimo 29/07/2021;

Visto il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 20/02/1997 e successivamente integrato e modificato con delibera n. 26 del 29/04/1997 nel quale si stabilisce che la Commissione è così composta:

- a) Dirigente di settore in qualità di presidente
- b) due esperti della materia oggetto della selezione - *omissis* - Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente almeno alla 6^a q.f.

Dato Atto che le funzioni di presidenza sono assegnate al DOTT. MONTIN MAURIZIO - Dirigente dell' Area Affari Generali del Comune di Monselice;

Considerato che il Presidente propone la nomina degli altri due membri effettivi, esperti delle materie oggetto del concorso;

Valutato di nominare i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

Componente esperto: Istruttore Direttivo Amministrativo Rabachin Morena - dipendente del Comune di Monselice;

Componente esperto e segretario verbalizzante: dott.ssa Morello Ilenia – Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Monselice;

Considerato che la selezione avente le finalità di accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale per il quale avverrà l'assunzione, si articolerà in una prova pratica e in un colloquio orale;

Considerato che la procedura sopra descritta non ha natura di concorso pubblico e le relative prove non comportano valutazione comparativa;

Dato atto che è stato svolto con esito positivo il controllo di regolarità amministrativa così previsto dall'art. 147 bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267 e art. 8 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 23.01.2013;

Acquisite le dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs n. 39/2013, conservate agli atti;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

Dato atto che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza e il nominativo registrato nel gestionale informatico in uso;

Visto il D.Lgs n. 11 aprile 2016 n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 7 D.P.R. 487/1994;

Visto il D.P.C.M. 23 marzo 1995;

Vista la Legge 68/99 e l' art. 7, co 1 bis;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di cui alla delibera n. 18 del 20/02/1997 e successivamente integrato e modificato con delibera n. 26 del 29/04/1997;

Evidenziato, altresì, che i componenti della commissione, all'atto dell'insediamento della commissione stessa, devono sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza di:

- impedimento di cui all'art. 35 bis e 35 comma 3, sub lett. e) del D.Lgs n. 165/2001;
- situazioni che comportano l'obbligo di astensione a proprio carico, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 1, comma 41 della Legge n. 190/2012;
- situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs n.39/2013;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione» ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1) **DI DARE ATTO** che funzioni di presidenza sono assegnate al DOTT. Montin Maurizio Dirigente dell' Area 1^ Affari Generali del Comune di Monselice;

2) **DI NOMINARE** la commissione giudicatrice per l'avviamento a selezione di una figura disabile di cui alla Legge 68/99, di un collaboratore professionale "Addetto al protocollo e allo smistamento di documenti" a tempo indeterminato e pieno, Cat. Giuridica B1 presso il Comune di Monselice;

- Componente esperto: Istruttore Direttivo Amministrativo Rabachin Morena - dipendente del Comune di Monselice;
- Componente esperto e segretario verbalizzante: dott.ssa Morello Ilenia – Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Monselice;

3) **DI DARE ATTO**, che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito:

- impedimento di cui all'art. 35 bis e 35 comma 3, sub lett. e) del D.Lgs n. 165/2001;
- situazioni che comportano l'obbligo di astensione a proprio carico, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 1, comma 41 della Legge n. 190/2012;
- situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs n.39/2013;

4) **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

5) **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

6) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Monselice;

7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione ai componenti designati della Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto;

8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha efficacia immediata e viene affisso all'albo pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N.R.G. 470 del 27-07-2021

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE DI UNA FIGURA DISABILE DI CUI ALLA LEGGE 68/99 AVENTE IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE "ADDETTO AL PROTOCOLLO E ALLO SMISTAMENTO DI DOCUMENTI" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CAT. GIURIDICA B1 PRESSO IL COMUNE DI MONSELICE.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 27-07-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)