



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

e.mail: ragioneria@comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

OGGETTO: Pubblicazione criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali del concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico - Categoria C, posizione economica C1

Con riferimento alla procedura concorsuale in oggetto, si pubblicano di seguito i criteri di valutazione delle prove concorsuali, come determinati dalla Commissione esaminatrice in occasione della prima seduta del giorno 18/10/2021:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e dall'art. 9 del bando di concorso, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i relativi punteggi, precisando che il punteggio complessivo a propria disposizione per la valutazione delle prove d'esame è pari a 30 (trenta) punti per la prova scritta e 30 (trenta) punti per la prova orale.

Per la prova scritta:

Nel valutare la risoluzione di quesiti a risposta sintetica, la redazione di schemi di atti amministrativi, la simulazione /risoluzione di casi pratici e l'esame di specifiche tematiche gestionali, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- capacità di completezza e sintesi;
- capacità espositiva ed illustrativa ed utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
- pertinenza dell'esposizione;
- conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento;

Il punteggio della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva dell'elaborato. Ai sensi dell'art.10 del bando di concorso saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per la prova orale:

Nel valutare le risposte al colloquio oggetto della prova orale, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- conoscenza degli argomenti proposti e capacità di collegare gli aspetti tecnici delle materie d'esame con i processi gestionali tipici degli enti locali;
- completezza e capacità di sintesi;
- capacità espositiva ed illustrativa ed utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
- pertinenza dell'esposizione;
- conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento.

Il risultato della prova orale sarà determinato dalla valutazione complessiva del colloquio.

La prova orale si intende superata al conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per le prove di lingua inglese e di informatica verrà formulato un mero giudizio di idoneità.

In applicazione di quanto previsto dall'art.7, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

I componenti della Commissione
Presidente Arch. Sinigaglia Giuliano
Componente esperto Dott.ssa Tillati Sara
Componente esperto Geom. Gabaldo Sergio
Segretario verbalizzante Dott.ssa Patria Laura



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

e.mail: ragioneria@comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6 e 6 bis legge 7 agosto 1990 n.241			
Area:	Seconda: Economico/Finanziaria	Dirigente: dr.ssa Tillati Sara	
Servizio:	Contabilità / Ragioneria	Responsabile del procedimento:	dr.ssa Tillati Sara
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ragioneria@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		
Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 e dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto;			
Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al responsabile firmatario dell'atto medesimo.			

INFORMATIVA PRIVACY

Privacy UE GDPR 2016/679 RPD - DPO

Responsabile della Protezione dei Dati RPD/DPO

PEC: dpo@pec.comune.monselice.padova.it

email: dpo@comune.monselice.padova.it

Telefono : 0429 786954

ULTERIORI INFO: <https://www.comune.monselice.padova.it/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idservizio/20155>