CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE
N.R.G. 418 del 01-07-2021

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2021 PER LA SELEZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SERVIZI BIBLIOTECARI - CAT. D AVVISO PROT.N. 14647 DEL 06/05/2021 CONCLUSIONE PROCEDURA

IL DIRIGENTE

VISTI:
- il D.U.P. 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 28/12/2020;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.81 del 28/12/2020;
- il PEG e il Piano delle Performance approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2021;
- il Decreto Sindacale n. 24 del 01/10/2020 con il quale è stato conferito l'incarico al responsabile del servizio che sottoscrive il presente atto;

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 01/03/2021 prevede per l'annualità 2021 la copertura dei posti che si rendessero vacanti;

CONSIDERATO che risulta necessario coprire a tempo pieno e indeterminato un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi Bibliotecari, cat. D, resosi vacante, mediante attivazione delle necessarie procedure di assunzione nel rispetto dei limiti normativi vigenti;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n.272 del 06/05/2021 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la ricerca di n.1 "Istruttore direttivo amministrativo dei servizi bibliotecari – Cat. D – Mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che il suddetto avviso pubblico protocollo n.14647 del 06/05/2021 è stato pubblicato all'albo pretorio in pari data per giorni 30 come previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001;

VERIFICATO che, alla data odierna, non sono pervenute al protocollo dell'Ente domande di mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 riferite all'avviso n. 14647 di protocollo del 06/05/2021;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Verificato che, ai sensi del combinato di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990,n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione);

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dichiarare, per i motivi citati in premessa, conclusa la seguente procedura di selezione:

- Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. N.165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SERVIZI BIBLIOTECARI " – cat. D;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

4. di dare atto inoltre che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- va pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione competente "Amministrazione Trasparente" - ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013.

Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento , sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

Composizione del documento:
- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE
N.R.G. 418 del 01-07-2021

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2021 PER LA SELEZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SERVIZI BIBLIOTECARI - CAT. D AVVISO PROT.N. 14647 DEL 06/05/2021 CONCLUSIONE PROCEDURA

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 01-07-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

****

Il Responsabile
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)