CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 🖷 0429 - 73092

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA
UNITA' RISORSE UMANE PG/RG
PROT. N. 3834

(SCADENZA 20/02/2014)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLA P.A.

****

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 27 dicembre 2013 , esecutiva' sensi di legge e alla determinazione dirigenziale n. 57 del 05/02/2014 , esecutiva a' sensi di legge

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Monselice (PD) intende avvalersi dell'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico per la copertura del seguente posto della dotazione organica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

N. 1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – TURISTICO
4^ Area Funzionale
Unità Turismo- Cultura
categoria giuridica C1
a tempo indeterminato con orario part-time (20 ore settimanali)

Il trasferimento, a titolo indicativo, dovrebbe decorrere dal mese di **APRILE 2014** ed è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il personale interessato, inquadrato nella stessa categoria giuridica, può presentare apposita domanda di mobilità esterna in carta semplice indirizzata a:

Comune di Monselice- Piazza San Marco n. 1, 35043 MONSELICE (PD)

entro il termine perentorio del **20 febbraio 2014**

CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 🖷 0429 - 73092

Domanda di partecipazione

Nella domanda redatta secondo il fax-simile già predisposto, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;

b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;

c) il possesso dei seguenti requisiti :

- diploma di scuola media superiore o titolo equipollente;
- conoscenza delle seguenti lingue straniere (scritto e parlato): inglese - francese - tedesco;

d) di non aver riportato procedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;

e) di essere in possesso dell'idoneità fisica in modo incondizionato all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità;

f) il domicilio a cui inviare tutte le informazioni inerenti l'avviso di mobilità;

g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae;
- la copia di un valido documento di riconoscimento.

Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in servizio di ruolo appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni.

Non saranno valutate le domande provenienti da dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Criteri di valutazione domanda

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni).
- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio/selezione ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire tenuto conto anche, di quanto dichiarato nel curriculum professionale.

La Commissione selezionatrice, valuterà il curriculum e il colloquio/selezione ripartendo il punteggio massimo pari a 60 nel seguente modo:

a) servizio utile prestato di ruolo e non di ruolo nello stesso profilo professionale presso enti pubblici: p.ti 0,5 per ogni anno, max attribuibile p.ti 6;

b) titolo di studio superiore a quello richiesto per la copertura del posto (specializzazioni, laurea specialistica, master, iscrizione albo professionale) max attribuibile p.ti 4;

c) preparazione professionale specifica: punteggio max attribuibile p.ti 20;

CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 🖷 0429 - 73092

d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro: punteggio max attribuibile p.ti 10;
e) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: punteggio max attribuibile p.ti 10;
f) capacità di individuare soluzioni a criticità nell'attività da svolgere: punteggio max attribuibile p.ti 10.
Conseguirà l'idoneità il soggetto che avrà ottenuto dal colloquio/selezione una valutazione pari o superiore a p.ti 35/50 (somma da c) a f)).

La Commissione della selezione, nel corso del colloquio valuterà l'idoneità a svolgere le mansioni correlate al profilo professionale di istruttore amministrativo - turistico, la conoscenza degli elementi di base riguardanti il servizio di promozione turistica e le attitudini all'espletamento dei compiti di istituto attribuiti al servizio medesimo nonché, la conoscenza delle lingue straniere : inglese, francese e tedesco.
Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando i punteggi sopra indicati.
La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a selezione.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità esterna.

A' sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in essi contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

Ulteriori informazioni in merito potranno essere richieste all'Unità Risorse Umane - tel. nr. 0429/786963 – 0429/786977.

Responsabile del Procedimento a' sensi della Legge nr. 241/90 e s.m.i.: Goldin rag. Roberta.

Monselice, 5 febbraio 2014

IL DIRIGENTE AREA
ECONOMICA FINANZIARIA
Pasqualin dr. Gianni

CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 🖷 0429 - 73092

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi su carta semplice possibilmente dattiloscritta o scrittura in stampatello)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO (PART-TIME) - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - TURISTICO (CAT. C1) PRESSO LA 4 ^ AREA FUNZIONALE – UNITA' CULTURA - TURISMO.

Al Comune di Monselice

Ufficio personale

Piazza San Marco 1

35043 Monselice (PD)

Il/La.sottoscritto/a nome……cognome……

(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla mobilità per l'eventuale assunzione ai fini della copertura del posto di cui ad oggetto, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'articolo 49 del D.Lgs. 150/2009;

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

D i c h i a r a

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

☐ di essere nato/a a…….. Provincia ……

….

Stato…… il …….. Codice fiscale ……

☐ di risiedere nel Comune di ……Via ……

C.A.P. …… Prov. …… tel./cellulare ……

indirizzo e-mail (cui far pervenire le comunicazioni)

……

numero fax (cui far pervenire le comunicazioni) ……

Indirizzo, se diverso dalla residenza: ……

……

CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 🖷 0429 - 73092

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

☐ titolo di studio _____
conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____;
(eventuale) diploma di laurea in _____
conseguito nell'anno accademico _____ presso _____;
☐ dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ appartenente al Comparto _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ *(corrispondente al posto messo a bando)* profilo _____;

☐ avere adeguata conoscenza delle lingue straniere: inglese, francese e tedesco

Dichiara inoltre

(barrare le caselle che interessano)
☐ di non aver riportato mai condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

☐ di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

☐ di appartenere alla seguente categoria protetta: _____
☐ di essere già in possesso dell'atto di nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza che allega;
☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando.

Comunica, inoltre, che l'indirizzo e-mail e/o il numero di fax cui inviare le comunicazioni sono i seguenti: _____

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- *(eventuale)* atto di nullaosta al trasferimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.
Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.
Lì .....

Firma.....

(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000).