



COMUNE DI MONSELICE
Ufficio Protocollo
PARTENZA n. 0020458
del 10-06-2019

PERSONALE

CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale
00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

Monselice,

AVVISO MOBILITA' ESTERNA

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RENDE NOTO

Che il Comune di Monselice, in esecuzione della delibera di G.C. n. 112 del 13/5/2019, ha attivato le procedure esplorative e valutative di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni (**soggette a limiti assunzionali**) ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 per i seguenti 9 posti, tutti a tempo pieno:

AREA SERVIZI TECNICI

n. posti	profilo	cat. Prof.
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D (ex D1 o D3)
1	ISTRUTTORE TECNICO	C
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1
1	ESECUTORE OPERAIO	B1

AREA AFFARI GENERALI (segreteria/demografici/protocollo)

n. posti	profilo	cat. Prof.
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C

POLIZIA LOCALE

n. posti	profilo	cat. Prof.
1	ISTRUTTORE AGENTE P.L.	C

REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità, per **uno solo** dei posti indicati sopra, possono partecipare tutti i candidati con rapporto a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del D.L.vo 165/2001, sottoposte anch'esse a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica e nel medesimo profilo (od equivalente) indicato per il posto;
2. superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. non aver subito negli ultimi due anni di servizio sanzioni disciplinari o di avere in corso procedimenti disciplinari;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Monselice, Piazza San Marco, 1 (negli orari di apertura al pubblico)
- ovvero spedita a mezzo di lettera raccomandata,
- ovvero tramite posta certificata PEC (monselice.pd@cert.ip-veneto.net) trasmessa esclusivamente da casella di posta certificata le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare che deve coincidere con il firmatario della domanda

entro il giorno 22 LUGLIO 2019

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, sarà corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- l'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio
- il possesso dei requisiti richiesti
- i titoli di studio conseguiti
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso
- di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta

Alla domanda di partecipazione dovrà, altresì, essere allegato il curriculum professionale e formativo, con indicati i servizi prestati.

Il candidato potrà allegare la dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza (eventuale).

I candidati che avessero già inoltrato domanda di mobilità per la copertura del medesimo profilo professionale, se ancora interessati, dovranno ripresentarla specificatamente per essere ammessi alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice.

La valutazione dei candidati si articolerà in due fasi:

1) un primo esame della domanda e del curriculum presentato, dal quale si otterrà un punteggio massimo di punti 20, volto alla valutazione:

- della tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione alla dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione;

I 20 punti vengono così distribuiti:

CARATTERISTICA	PUNTI MAX	SPECIFICITA'
Tipologia Amministrazione provenienza	10	Comuni fino a 2.000 ed enti diversi dai Comuni – Punti 1 Comuni da 2.000 a 5.000 - Punti 3 Comuni da 5.000 a 15.000 – Punti 7 Comuni sup. a 15.000 – Punti 10
Precedenti esperienze presso P.A nella medesima categoria prevista dal bando	10	a tempo ind. Da 0 a 5 anni – Punti 1 A tempo ind. Da 5 a 10 anni – Punti 3 A tempo ind. Da 10 a 15 anni – Punti 7 A tempo ind. superiore 15 anni – Punti 10

2) successivo colloquio anche a carattere tecnico-pratico, dal quale si otterrà un punteggio massimo di 40 punti, volto ad una valutazione più approfondita in merito:

- alle competenze, attitudini, esperienze, preparazione professionale, capacità relazionali, organizzative e pratiche sulle procedure riferite agli aspetti che attengono i servizi di competenza del posto offerto in mobilità

Punti massimi 20

- alle caratteristiche motivazionali al fine di accertare l'interesse reciproco al trasferimento

Punti massimi 20

La comunicazione delle date e del luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.monselice.padova.it), sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. I candidati verranno informati anche telefonicamente o tramite posta elettronica con almeno cinque giorni di preavviso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità,.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso ente. Il nulla osta al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Monselice. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato che segue in graduatoria.

L'effettiva presa in servizio dei candidati individuati è subordinata:

- alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con i vincoli assunzionali e di finanza pubblica a carico del Comune;
- al permanere al fabbisogno di personale e delle esigenze sostitutive che costituiscono i presupposti delle procedure di cui al presente avviso.

Si fa presente che la graduatoria non deve intendersi di tipo concorsuale e si esaurisce nel momento in cui l'eventuale assunzione viene finalizzata.

Ai sensi della D.L.vo 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto tra Amministrazioni a seguito di mobilità esterna e si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi, nonchè inviato ai Comuni limitrofi e al Bur Veneto con richiesta di pubblicazione.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane (tel. 0429/786963 - 786977).

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Pasqualin Gianni


IL DIRIGENTE
Dott. Pasqualin Gianni

Al Comune di Monselice
Piazza San Marco, 1
35043 – MONSELICE (PD)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.L.vo 165/2001.

Io sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
prov. _____ in via/piazza _____ n. _____
presa visione del recente avviso di mobilità scadente il 22 LUGLIO 2019 ,

chiedo

di essere valutato ai fini dell'eventuale copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell' art. 30 comma 1 del D. Lgs.n.165/01, del posto da me qui sotto contrassegnato
(*contrassegnarne solo uno*)

AREA SERVIZI TECNICI

	<i>n. posti</i>	<i>profilo</i>	<i>cat. Prof.</i>
<input type="checkbox"/>	2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D (ex D1 o D3)
<input type="checkbox"/>	1	ISTRUTTORE TECNICO	C
<input type="checkbox"/>	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1
<input type="checkbox"/>	1	ESECUTORE OPERAIO	B1

AREA AFFARI GENERALI (segreteria/demografici/protocollo)

	<i>n. posti</i>	<i>profilo</i>	<i>cat. Prof.</i>
<input type="checkbox"/>	3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C

POLIZIA LOCALE

	<i>n. posti</i>	<i>profilo</i>	<i>cat. Prof.</i>
<input type="checkbox"/>	1	ISTRUTTORE AGENTE P.L.	C

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

- di possedere tutti i requisiti indicati nell'avviso
- di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione, soggetta ai limiti assunzionali a cui si applica l'art. 1 comma 47 L.311/2004, _____
_____ inquadrato nella Cat. giuridica _____ Cat. economica _____ con il profilo professionale di _____ assegnato al Settore/Area/ Ufficio _____ dal _____ svolgendo prevalentemente le seguenti mansioni _____

(eventuali precedenti periodi lavorativi elencati nel curriculum allegato)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
Conseguito presso _____ voto _____
- di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza prescrizioni
- in merito alla propria posizione penale: (*segnare il caso*)
 - o di non aver avuto condanne penali ne procedimenti penali in corso
 - o di essere incorso/a alle seguenti condanne penali, e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso
- di non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;
- di rilasciare, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il proprio incondizionato consenso al trattamento, da parte del Comune di Monselice, dei dati personali forniti, allo scopo di svolgere la procedura di reclutamento e per l'eventuale assunzione presso il Comune stesso;
- di essere informato/a che i dati personali, anche sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Monselice al solo scopo di svolgere la procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- altro _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante i seguenti recapiti:

[] telefono cellulare _____

[] indirizzo e-mail (*stampatello*) _____

[] domicilio diverso dalla residenza _____

Elenco allegati:

[] copia di documento di riconoscimento in corso di validità

[] curriculum formativo professionale

[] dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di disponibilità al rilascio nulla osta

[] altro _____

luogo e data _____

firma
