



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n.

Monselice

4 DIC. 2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO, EX ART.110 C.1 DEL D.LGS 267/2000, DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la deliberazione n. 212 del 18/10/2019 con la quale la Giunta Comunale dava avvio alle procedure per la selezione pubblica, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, per la durata del mandato del Sindaco in carica, di un dirigente ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, previo esperimento di procedura, già avviata, per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto del Comune di Monselice;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monselice disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi che definisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Tecnici del Comune di Monselice mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (elezioni previste nella sessione primaverile del 2024).

La direzione del Settore Tecnico comporta, oltre alla gestione di risorse economiche, umane e strumentali, anche la partecipazione con funzioni di rappresentanza tecnica dell'ente nei processi di programmazione, progettazione e controllo dei servizi affidati o da affidare ad enti associativi e strumentali; il Dirigente dovrà altresì relazionarsi con soggetti esterni, assumendo direttamente atti che vincolano l'amministrazione verso l'esterno;

L'incarico suddetto costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura.

La selezione è volta a proporre una rosa di massimo 5 candidati per l'individuazione della persona, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco o un suo delegato. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per il pensionamento di vecchiaia (per gli uomini: 66 anni e 7 mesi; per le donne: 65 anni e 7 mesi);
 3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 4. Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
 5. Godimento dei diritti civili e politici;
 6. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
 7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
 8. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
 9. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 10. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
 11. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

a) Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) ovvero di diplomi di laurea equipollenti per legge:

Diploma di laurea (DL)	Lauree specialistiche	Lauree magistrali
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Ingegneria civile		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile – Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio

b) Comprovata esperienza pluriennale derivante da:

- l'aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni effettivi le funzioni dirigenziali con inquadramento in profilo professionale corrispondente a quello ricercato nell'ambito dei Lavori pubblici e progettazioni e/o della Gestione del territorio;
- oppure
- l'aver maturato presso una Pubblica Amministrazione, in cui si applica il contratto del comparto "Funzioni Locali" per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni effettivamente prestati, una esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D in profilo professionale corrispondente nell'ambito dei Lavori pubblici e progettazioni e/o della Gestione del territorio;

È altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Art. 2

Domanda di partecipazione

Il candidato nella domanda (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema allegato al presente bando) chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- f) L'indicazione di ogni condanna penale o procedimento penale in corso

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria, ma non necessita di autenticazione.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova, ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- *tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo* del Comune di Monselice, Piazza San Marco, 1, che rilascerà apposita ricevuta al consegnatario nei seguenti orari di apertura:
 - 1. dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
 - 2. il martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00.
- *ovvero spedita a mezzo di lettera raccomandata A.R.* indirizzata a: Comune di Monselice – Ufficio Risorse Umane – P.zza S.Marco n.1 – 35043 Monselice. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- *trasmessa per via telematica* tramite posta certificata PEC (monselice.pd@cert.ip-veneto.net) inviata esclusivamente da casella di posta certificata le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare che deve coincidere con il firmatario della domanda, facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto *"cognome/nome, selezione per incarico dirigenziale"*.

a pena di esclusione entro il giorno 20 FEBBRAIO 2020.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 4

Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase iniziale di ammissione dei candidati.

Art. 5 Processo valutativo

Il conferimento dell'incarico avverrà a conclusione della procedura di seguito descritta. Una apposita commissione, formata da tre esperti, esaminerà le domande pervenute. La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un eventuale colloquio nel caso in cui i candidati ammissibili, perché in possesso dei requisiti, siano in numero superiore a 5. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

In particolare il colloquio verterà sull'accertamento dell'esperienza e della conoscenza normativa in tema di:

- diritto degli Enti Locali, diritto Amministrativo, disciplina urbanistica ed edilizia privata, contratti pubblici e codice degli appalti, espropri, tutela ambientale, tutela del paesaggio, protezione civile, gestione del patrimonio pubblico, codice dell'amministrazione digitale, normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, normativa sul pubblico impiego, anche con riferimento alle responsabilità del dirigente pubblico; e per quanto attiene alla competenza manageriale verranno valutate:
- capacità di problem solving;
- capacità di gestire le risorse umane;
- capacità di programmazione e controllo;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

FORMAZIONE PROFESSIONALE/CULTURALE E STUDI CONSEGUITI - MAX 5 PUNTI	Punti
Abilitazione professionale di ingegnere o architetto	0,5
Attestazione per coordinatore progettazione e esecuzione lavori di cui art. 98 D. Lgs 81/2008	0,5
Corsi specialistici superiori a 120 ore (0,25 a corso - max 2 corsi)	0,5
Master universitario 2° livello o titoli universitari superiori	1
Corsi formazione vari attinenti la professione (0,1 a corso - max 10 corsi)	1
Conseguimento altre lauree	1,5

PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA ACQUISITA IN PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE - MAX 10 PUNTI	Punti
Servizio in qualità di Dirigente P.A. (1 punto per ogni anno intero - max 5 anni)	5
Servizio con incarico di posizione organizzativa in Ente Locale (0,8 punto per ogni anno intero - max 5 anni)	4
Incarichi professionali da P.A. (0,20 punto per incarico - max 5 incarichi)	1

Nel caso in cui i candidati siano in numero maggiore di 5 si procederà al colloquio e la commissione assegnerà un punteggio fino ad un massimo di 15 punti sulla base della seguente valutazione:

AMBITI CONOSCITIVI, ORGANIZZATIVI GESTIONALI PROPRI DELLE MATERIE PROFESSIONALMENTE TRATTATE DA RUOLO DA RICOPRIRE - MAX 15 PUNTI	Punti
Capacità di organizzare le strutture per obiettivi e capacità manageriale	5
Competenze professionali in materia di disciplina urbanistica ed edilizia privata, contratti pubblici e codice degli appalti, espropri, tutela ambientale, tutela del paesaggio	5
Competenze professionali in materia di protezione civile, gestione del patrimonio pubblico e codice dell'amministrazione digitale normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, normativa sul pubblico impiego, anche con riferimento alle responsabilità del dirigente pubblico;	5

Valutati i curricula ed eventualmente svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di 5 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente

rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco o un suo delegato. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale.

La scelta rimane comunque essenzialmente discrezionale e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La relativa funzione di Dirigente responsabile sarà attribuita, quindi, solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico.

Nel caso in cui i candidati ammessi siano maggiori di 5 si procederà al colloquio del quale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sull'albo pretorio on-line del sito internet dell'Ente www.comune.monselice.padova.it con avviso che verrà pubblicato in data 28 febbraio 2020. Nella stessa comunicazione verranno indicate data e sede dei colloqui. Tale comunicazione equivale a comunicazione personale ai candidati, ai quali pertanto, non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione con validità legale e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciari. Si avrà cura di inoltrare ai candidati apposita mail individuale che deve essere considerata priva di valore legale.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario negozio qualunque ne sia la causa, ovvero nel caso di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Compete al titolare del costituendo rapporto, il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali vigenti ed applicabili ai dirigenti a tempo indeterminato degli enti locali. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. La retribuzione di posizione sarà definita in base alla pesatura che verrà attribuita.

Art. 7 Periodo di prova

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 8

Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti in sede di manifestazione di interesse all'assunzione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Monselice, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività sopra indicate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane del Comune di Monselice.

Si informano, in particolare, chi manifesta il proprio interesse che:

il Comune di Monselice, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Monselice con sede in Piazza San Marco, 1, 35043 Monselice tel. 0429/786911 - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il delegato al trattamento è il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari, - E-mail: servizifinanziari@comune.monselice.padova.it, attualmente individuato nel Dott. Pasqualin Gianni.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Con la presentazione della manifestazione di interesse il concorrente dichiara di aver preso conoscenza dell'informativa pubblicata nel sito internet del Comune di Monselice al link <https://www.comune.monselice.padova.it/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idservizio/20155>, autorizzando nel contempo il Comune di Monselice al trattamento dei dati personali.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente per più di 15 giorni consecutivi, nonché inviato ai Comuni limitrofi e al Bur Veneto con richiesta di pubblicazione.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane (tel. 0429/786963 – 786977).

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Pasqualin Gianni

Si precisa che il Comune di Monselice è in attesa della comunicazione da parte del dipartimento della funzione pubblica, di cui al comma 2 dell'art.34 bis del D.Lgs 165/2001, relativa all'eventuale presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi degli art. 33 e 34 del succitato decreto o dello spirare del termine dei mesi due previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis.

La mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità da parte del dipartimento della funzione pubblica, costituisce il presupposto per effettuare l'assunzione.



Per IL DIRIGENTE
Dott. Gianni Pasqualin
Dott. Maurizio Montin

Al Comune di Monselice
Piazza San Marco, 1
35043 – MONSELICE (PD)

OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO, EX ART.110 C.1 DEL D.LGS 267/2000, DELL'AREA SERVIZI TECNICI.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ prov. _____
in via/piazza _____ n. _____ cod. _____ fisc: _____

presa visione dell'avviso pubblico

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO, EX ART.110 C.1 DEL D.LGS 267/2000, DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI TECNICI del Comune di Monselice.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO

- che le mie generalità anagrafiche sono quelle sopra indicate;
- di possedere tutti i requisiti indicati nell'avviso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto (specificare):
 - ☐ diploma di laurea (vecchio ordinamento) _____ (in caso di equipollenza indicare la fonte normativa)
 - ☐ laurea specialistica classe _____
 - ☐ laurea magistrale classe _____

Conseguito presso Università: _____ nell'anno _____ con votazione _____;

- di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale di almeno 5 anni di servizio in una Pubblica Amministrazione, come previsto dall'avviso e meglio esplicitata nell'allegato curriculum in ordine alle date, ai luoghi e alle funzioni;

- di risultare idoneo/a fisicamente alle mansioni del profilo, senza prescrizioni;

- di non aver avuto condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso o procedimenti disciplinari ovvero (specificare): _____;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero _____;

- di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal citato avviso ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante i seguenti recapiti:

[_] telefono cellulare _____

[_] indirizzo e-mail (in stampatello) _____

[_] domicilio diverso dalla residenza _____

Allega alla presente domanda:

1. curriculum vitae;

2. fotocopia documento di identità;

☐ _____;

luogo e data _____

firma

