

CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

SPETT.LE

VENETO LAVORO AMBITO DI PADOVA

E.P.C. AL CENTRO PER L'IMPIEGO

DI MONSELICE (PD)

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	COMUNE DI MONSELICE (PD)
Luogo di lavoro	MONSELICE (PD)
Numero lavoratori da assumere	1 (uno)
Quote di riserva (se previste)	0
Titoli preferenziali (se previsti)	A parità di merito, trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
Profilo professionale (es. esecutore amm.vo)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO
Categoria di inquadramento	Categoria B1 del vigente CCNL ENTI LOCALI
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	Il lavoratore sarà inquadrato con il profilo di coadiutore amministrativo con mansioni di archivista - protocollista, archiviazione documentale.
Trattamento economico e normativo	CCNL COMPARTO ENTI LOCALI
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: •Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono

CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

alla qualifica e profilo di assunzione

Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge

partecipare altresì, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/01, come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013:

a1) i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto del soggiorno permanente;

a2) i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica all'impiego senza nessuna limitazione. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego é effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio;
- età non inferiore agli anni 18;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.
- immunità a condanne che, ai sensi delle leggi vigenti, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorsi in alcune delle cause che ne impediscono il possesso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado

CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

	<p>Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità):</p> <ul style="list-style-type: none">•Patente di guida B; <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando per la presentazione della domanda di ammissione.</p> <p>La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.</p>
Tipologia oraria del rapporto di lavoro (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)	Tempo pieno (36/36 ore settimanali)
Durata del rapporto di lavoro (es. tempo indetermin. o t.det. per n. mesi)	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità (es. colloquio individuale e/o prove pratiche-attitudinali indicando i contenuti)	<p>I candidati avviati, ivi compresi i candidati che possono vantare i titoli di precedenza all'assunzione, saranno sottoposti ad una prova avente le finalità di accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale per il quale avverrà l'assunzione così articolata:</p> <p>a. prova teorico-pratica di utilizzo del computer: verifica teorica pratica sulle capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche (word, excel), navigazione internet e posta elettronica.</p> <p>b. colloquio orale volto a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni nel quale avviene l'assunzione, ad approfondire gli aspetti motivazionali e curriculari ed a verificare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali.</p> <p>Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none">•codice di comportamento dei pubblici dipendenti•Sicurezza sul lavoro: principi generali

CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

	<ul style="list-style-type: none">•conoscenza di base della normativa sulla protezione dei dati personali;•Flussi documentali e protocollo informatico nelle Pubbliche Amministrazioni•nozioni in materia di ordinamento degli enti locali dlgs 267/2000. <p><u>L'Amministrazione, una volta ricevuta la graduatoria redatta dal Centro per l'impiego, inviterà i candidati alla prova teorico-pratica e orale secondo l'ordine individuato dal Centro per l'impiego, con l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora di effettuazione delle prove mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Monselice nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sez. Bandi e Concorsi.</u></p>
Altre informazioni (es. tirocinio formativo)	
Durata di validità della graduatoria	La graduatoria resterà efficace per un periodo di 12 mesi

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione (all'url _HYPERLINK "http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti" <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>_) e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DOTT. SSA TILLATI SARA*

* documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005