CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

GARA TELEMATICA MEDIANTE RDO IN MEPA PER AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE IV EDIZIONE FESTIVAL STUPOR MUNDI- PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO CON D.LGS. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 E CON D.LGS. 77/2021, CONVERTITO IN LEGGE 108/2021

CAPITOLATO/DISCIPLINARE DI GARA

CIG: Z213B06ED7

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E FINALITÀ

Oggetto del presente affidamento è il servizio di organizzazione e gestione della quarta edizione del Festival “Stupor Mundi” dedicato alla figura dell'Imperatore Federico II° di Svevia, previsto per i giorni 29/07/2023 (in caso di maltempo recupero previsto il 05/08/2023 o in altra data da definirsi con la stazione appaltante) e il 26/08/2023 (in caso di maltempo recupero previsto il 27/08/2023 o in altra data da definirsi con la stazione appaltante).

Il Festival storico-medioevale rappresenta un evento divulgativo, unico e originale, di attrazione culturale e turistica per la città e il suo patrimonio storico-culturale ed è stato istituito in occasione della ricorrenza degli 800 anni dall’incoronazione di Federico II come Imperatore del Sacro Romano Impero nel 1220 dall’allora papa Onorio III.

L’obiettivo è di ricordare la figura dell’Imperatore Federico II che in Monselice ha come fulcro il Mastio Federiciano, simbolo del suo potere e dei suoi variegati interessi culturali e militari e di accogliere una proposta progettuale relativa a spettacoli, eventi, iniziative culturali, rivolte ad un pubblico di ogni età.

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di Monselice
Codice fiscale: 00654440288
Indirizzo: Piazza San Marco 1 — 35043 Monselice
Area: Servizi alla Persona – Ufficio Cultura
Indirizzo: Palazzo della Loggetta via Del Santuario n. 6 – 35043 Monselice
telefono: 0429/783026
pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net
e mail: cultura@comune.monselice.padova.it
Dirigente e Responsabile del procedimento: Dr.ssa Barbara Biagini.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento consiste nell'organizzazione e gestione della quarta edizione del Festival “Stupor Mundi” dedicato alla figura dell'Imperatore Federico II° di Svevia:

- **Sabato 29 luglio 2023** (in caso di maltempo recupero previsto il 05/08/2023 o in altra data da definirsi con la stazione appaltante) **“La Notte di Federico II”** (Centro Storico di Monselice):

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

organizzazione e gestione di eventi ludici, artistici e folcloristici legati al Medioevo ed in particolare alla rievocazione del tempo di Federico II;

- **Sabato 26 agosto 2023** (in caso di maltempo recupero previsto il 27/08/2023 o n altra data da definirsi con la stazione appaltante): organizzazione e gestione di **Concerto e/o spettacolo** di prosa/teatro con una proposta artistica musicale/teatrale incentrata sulla figura di Federico II nel Medioevo (Centro Storico di Monselice);
- **proposta migliorativa** per un ulteriore evento venerdì 25/08/2023 (o in altra data da definirsi con la stazione appaltante).

ART. 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio è stabilito in **€ 27.500,00** (diconsi euro ventisettemilacinquecento/00) oltre Iva al 22%.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a € 0, trattandosi di attività effettuata senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'appaltatore.

E' prevista la consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020.

ART. 5 - ATTIVITA' RICHIESTE ALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà farsi carico:

- Dei rapporti professionali e del pagamento degli artisti/espositori;
- Degli oneri SIAE ed ENPALS se dovuti;
- Dell'allacciamento all'energia elettrica;
- Del service audio-luci;
- Dell'assistenza tecnico-artistica durante l'intera manifestazione;
- Della comunicazione e diffusione pubblicitaria degli eventi;
- Degli adempimenti previsti per legge in materia di autorizzazioni per pubblico spettacolo;
- Della copertura assicurativa per R.C. dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio reso senza diritto di rivalsa a carico del Comune di Monselice;
- Della predisposizione del piano della sicurezza;

Nel caso la manifestazione non si potesse svolgere in uno dei giorni del 29 luglio e 26 agosto 2023 a causa del maltempo, l'aggiudicatario si impegna a realizzare gli eventi il 5 agosto 2023 o il 27 agosto 2023 (o in altra data da definirsi con la stazione appaltante). Lo stesso dicasi per la proposta migliorativa del 25 agosto che in caso di maltempo verrà rinviata in altra data concordata tra le parti.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

ART.6- RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di tutte le concessioni ed autorizzazioni necessarie e dovrà provvedere alla verifica di conformità alle prescrizioni di sicurezza e pubblica incolumità delle strutture e degli operatori che partecipano alla manifestazione.

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno che possa derivare a persone o cose in conseguenza dello svolgimento delle attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 7 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Saranno previsti come obblighi a carico dell'Ente:

- l'installazione del palco presso Piazza Mazzini o Via Argine Destro o nell'area verde di Via Piave o in altre aree che potranno essere successivamente individuate;
- la concessione della possibilità dell'allaccio all'energia elettrica;
- l'esenzione della tassa di occupazione del suolo pubblico e dell'imposta sulla pubblicità;
- la messa a disposizione, per quanto disponibili a magazzino comunale, di transenne per delimitazioni di aree, strutture per il supporto degli allestimenti;
- il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la realizzazione delle iniziative;
- il pagamento del corrispettivo determinato dall'esito della gara, entro giorni 30 dalla data di accettazione della fattura elettronica.

ART. 8 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, ai sensi della Legge 13.8.2010, n. 136.

ART.9- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio in oggetto si svolge utilizzando la piattaforma MEPA secondo le condizioni previste dal Mercato elettronico della Pubbliche Amministrazioni mediante procedura di RdO rivolta agli **operatori abilitati in MEPA per le categorie di servizi classificati ai codici CPV 79952000-2 e CPV 79952100-3**, individuati attraverso l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a), come modificato con D.lgs 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 e con D.lgs. 77/2021, convertito in legge 108/2021, del servizio di organizzazione e gestione della Quarta edizione del "Festival Stupor Mundi" dedicato a Federico II, pubblicato dal 04.04.2023 al 19.04.2023 sul sito internet istituzionale.

ART. 10- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

I concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura di gara, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
- b) insussistenza, in capo ai concorrenti, di una delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs, 6.9.2011, n. 159;

REQUISITI DI IDONEITÀ E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) iscrizione al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per il ramo di attività coerente con quella oggetto dell'appalto;
- b) avere svolto attività analoghe nel campo dell'organizzazione di eventi storici/ludici/culturali nell'ultimo triennio per un fatturato complessivo pari o superiore a € 20.000,00 oltre Iva.

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell' OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10 bis, del D.lgs. N° 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** massimo punti 70/100

(per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 40 punti)

- **offerta economica:** massimo punti 30/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

ART. 12 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Soggetti ammessi alla gara:

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Condizione di partecipazione alla gara:

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto la sussistenza di uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n.78 del 03/05/2010.

Per raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

In caso di R.T.I. già costituito dovrà essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

ART. 13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura dovrà presentare la documentazione richiesta di seguito dettagliata, tramite il sistema di acquisti in rete PA.

Trattandosi di procedura telematica, tutta la documentazione presentata, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa dell'Impresa offerente.

ART. 14 - CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Busta virtuale amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale e idoneità professionale**, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, secondo il modello (All.1) sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal procuratore autorizzato con le dichiarazioni di cui all'art. 80 e 83 comma 3) D.Lgs. n° 50/2016, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o dal procuratore autorizzato.
- **Dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione , di trasparenza e integrità- Legge n.190/2012 e D.lgs.n. 33/2013** redatta secondo il modello (All.2);
- **Il Capitolato/Disciplinare di gara**, firmato digitalmente per accettazione di quanto contenuto dal Legale Rappresentante della Ditta o dal procuratore autorizzato.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

- **Copia del mandato collettivo**, di data certa anteriore alla presentazione dell'offerta, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferita alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
- **Dichiarazione**, di data certa anteriore alla presentazione dell'offerta, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione. Tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

ART.15- CONTENUTO OFFERTA TECNICA

Nella sezione "Busta virtuale tecnica" la Ditta richiedente dovrà inserire la documentazione comprendente l'offerta tecnica.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa autorizzata o dal procuratore autorizzato, e dovrà essere composta da un Progetto di organizzazione e gestione del servizio costituito dalla proposta artistica e di animazione presentato in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,5) della lunghezza massima di 6 facciate (3 pagine) che descriva le modalità di svolgimento del servizio e dovrà essere articolata nei contenuti secondo i criteri di valutazione di seguito indicati. Il Progetto dovrà inoltre essere accompagnato da una ulteriore Relazione sull'esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi culturali.

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, i suddetti documenti dovranno essere presentati dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritti digitalmente da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

I documenti, in questo caso, dovranno contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

ART. 16 - CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica contenuta nella "busta virtuale economica" dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo generato dalla piattaforma MEPA. Il prezzo del servizio offerto dovrà essere inferiore all'importo posto a base d'asta, oltre IVA ai sensi di legge.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e neppure offerte in aumento rispetto all'importo annuo a base d'asta.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

ART. 17 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

CRITERIO	PUNTEGGIO
A - Rispondenza agli obiettivi del bando Verrà valutata la capacità di produrre un'attività culturale rispondente alle finalità e alle tipologie di cui all'art. 1	Massimo 20 punti
B - Qualità dei contenuti delle iniziative Verrà valutata l'originalità, la creatività e il carattere innovativo del progetto, ma anche la continuità rispetto al passato e la capacità di coinvolgere il pubblico, di attrarre risorse	Massimo 15 punti
C - Chiarezza e precisione nella presentazione del progetto, degli obiettivi e dei contenuti Verrà valutato il grado di definizione nella presentazione del progetto (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa, dettaglio del piano economico etc.). Verrà inoltre valutata la capacità di individuare obiettivi e risultati attesi (culturali, partecipazione etc.).	Massimo 15 punti
D – Esperienza pregressa e complessità realizzativa Verrà valutata l'esperienza pregressa del soggetto nell'organizzazione di attività similari e la capacità del progetto di coinvolgere attivamente, in una logica di rete, altri soggetti e partner (quali e con quale ruolo).	Massimo 20 punti

Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 70 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, in modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (40 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra

Valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica avverrà tramite la piattaforma MEPA in base ai pesi di seguito specificati:

Il punteggio economico massimo relativo al Prezzo è fissato in Punti 30.

Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 30, agli altri prezzi punteggio inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$PP1 = \frac{PMIN \times MPP}{P1}$$

Dove:

PP1 = Punteggio di prezzo da assegnare all'offerta considerata

P1 = Prezzo dell'offerta considerata

PMIN = Prezzo dell'offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà ad individuazione del soggetto aggiudicatario mediante sorteggio.

ART. 18 - INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richieste dal presente avviso potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Area Servizi alla Persona Dott.ssa Barbara Biagini.

ART. 20 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.

Il responsabile del trattamento è la Dr.ssa Barbara Biagini.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) può essere contattato all'indirizzo pec colinpartners@pec.it o all'indirizzo mail dpo@comune.monselice.padova.it

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link www.comune.monselice.padova.it.

ART. 21 – INFORMAZIONI

Per informazioni contattare il Comune di Monselice, Area Servizi alla Persona, Ufficio Cultura, Palazzo della Loggetta via Del Santuario n. 6 – dott.ssa Carla Borile – tel. 0429/783026 nei giorni ed orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30. Email: cultura@comune.monselice.padova.it.

Pubblicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: www.comune.monselice.padova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

ART. 22 - OPERAZIONI DI GARA

Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione entro il termine perentorio di 6 giorni dall'indizione della gara in MePA. L'apertura delle buste virtuali verrà successivamente effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica, accedendo al Mercato elettronico (M.E.P.A.), gestito da Consip S.p.A., per cui

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

l'operatore economico partecipante potrà assistere alle operazioni mediante collegamento alla stessa piattaforma telematica.

Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa di cui alla "busta virtuale amministrativa" ai fini dell'ammissione e successivamente, all'esito di tali verifiche, si procederà nello stesso giorno, o in altra seduta, che verrà tempestivamente comunicata ai concorrenti, in caso di sospensione dei lavori, all'apertura dell'offerta tecnica contenuta nella "busta virtuale tecnica".

La Commissione procederà successivamente, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica. In seguito darà comunicazione alle Ditte del giorno e ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura degli importi offerti. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la piattaforma automaticamente procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Allo stesso modo la piattaforma evidenzierà le offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per le quali si procederà alla verifica di congruità.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

ART. 23- CONTRATTO TELEMATICO

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta.

L'aggiudicatario resterà vincolato all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto ha luogo con le modalità ed alle condizioni previste dagli articoli 32 e 33 del codice degli appalti.

ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI

La domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura/Turismo

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione del servizio, per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

Per quanto non previsto nel presente trovano applicazione le norme del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii. E del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, _____

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Barbara Biagini

Allegati:

All. 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale e idoneità professionale

All.2) Dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e integrità-
Legge n.190/2012 e D.lgs.n. 33/2013