



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
 Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
 tel. 0429786911 fax 042973092
 www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE DI MONSELICE – PERIODO 2023/2026.

CODICE CIG: 9998208E3D

CODICE CUP: B49I23000090002

Scadenza presentazione offerte: 23 agosto 2023 – ore 12:00:00

Apertura buste: 24 agosto 2023 – ore 9.00

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 20/07/2023, con la quale sono stati definiti gli indirizzi della gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica delle scuole di Monselice per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 (più eventuale ulteriore rinnovo per pari periodo) da esperirsi mediante procedura aperta in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 608 del 1/08/2023 con la quale è stata approvata la documentazione di gara relativa all'affidamento del suddetto servizio per un periodo di 3 anni e per un importo a base d'asta di € 1.407.000,00 di cui € 4.680,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Visti i criteri indicati nei su indicati provvedimenti;

INVITA

gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di che trattasi presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara ed allegato disciplinare telematico, dallo schema di contratto, dal capitolato speciale e dagli altri elaborati di gara.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l’affidamento del servizio e le modalità di partecipazione alla gara.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

1. PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme di gara (definite anche norme di “lex specialis”) relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio in questione.

La gara si svolgerà in conformità con le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 che disciplinano gli appalti nei settori ordinari; in particolare secondo quanto previsto dall'art. 130 per i servizi di ristorazione, oltretutto dalle disposizioni previste dal capitolato speciale, dal presente disciplinare di gara e dai documenti ad essi allegati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del D. Lgs. 36/2023, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

2.1 CODICI DELL'INTERVENTO

GARA N. 9258279

CODICE CIG: 9998208E3D

CODICE CUP: B49I23000090002

CPV: 55524000-9 servizi di ristorazione scolastica

2.2 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Ente: Comune di Monselice

Codice fiscale: 00654440288

Indirizzo: Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Area “Affari Generali”

Servizio: Istruzione

Dirigente (Dr. Maurizio Montin) 0429/786946

e mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it

3. RESPONSABILE DEL PROGETTO

A norma dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 il responsabile del progetto (RUP) è il Dott. Maurizio Montin-Dirigente Area Affari Generali del Comune di Monselice, anche responsabile del procedimento per la fase di programmazione ed esecuzione del contratto.

Il responsabile del procedimento per la procedura di gara è il Rag. Massimo Scanferla – Istruttore Direttivo Ufficio Gare del Comune di Monselice.

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 608 del 01/08/2023 del Comune di Monselice.

Procedura telematica sul sistema E- Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l.

La procedura di gara sarà gestita per via telematica. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma E-Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l. e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nell'**Allegato A - disciplinare telematico**.

4.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica telematica, **il giorno 24 agosto 2023 alle ore 9:00**

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta pubblica che si terrà presso la sede municipale – ufficio Gare e Contratti.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12:00:00** del giorno **23 agosto 2023**.

Si applica la riduzione dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, motivata dalla necessità di avviare il servizio contestualmente all'inizio dell'anno scolastico 2023/2024.

6. OGGETTO DELLA GARA

La procedura ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione a beneficio degli alunni, personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Monselice e degli altri adulti ammessi al servizio e la gestione del centro cottura sito presso i locali della scuola materna Tortorini di Via Solario n. 5 a Monselice.

In caso di attivazione di convenzioni con altri Comuni che prevedano la gestione di servizi scolastici da parte del Comune di Monselice, il servizio di ristorazione di cui alla presente gara sarà esteso agli utenti delle scuole dei comuni convenzionati.

La gestione del servizio di ristorazione scolastica viene svolta secondo i principi di sostenibilità ambientale e sociale previsti dal D.M. 10 marzo 2020.

Alla presente procedura si applicano i criteri ambientali minimi previsti dall'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, determinati specificatamente dall'allegato 1 del D.M. 10 marzo 2020.

La gestione del servizio riguarda le seguenti attività:

- approvvigionamento, stoccaggio e conservazione delle derrate alimentari, ivi comprese quelle per la preparazione delle diete speciali;
- preparazione dei pasti, comprese le diete speciali personalizzate, sulla base del numero delle prenotazioni, con il sistema del legame frescocaldo;
- trasporto e consegna dei pasti in contenitori multi porzioni;
- allestimento delle sale di somministrazione dei pasti e preparazione dei tavoli, compreso il riempimento e il posizionamento di caraffe d'acqua sui tavoli;
- porzionamento e distribuzione dei pasti con servizio al tavolo o in self-service nel numero giornaliero di pasti prenotati per singolo plesso scolastico (compresi lo spuntino del mattino e la merenda pomeridiana)
- somministrazione dei pasti degli utenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, al personale docente e non docente di ciascuna scuola avente diritto, comprensiva della verifica che i pasti consegnati corrispondano alle prenotazioni richieste e che siano osservate tutte le disposizioni relative alle diete speciali previste, nonché la segnalazione tempestiva al centro cottura in caso di eventuali discordanze con i pasti rilevati.
- disbrigo, pulizia e sanificazione dei tavoli e delle sedie dei refettori e delle aule adibite a refettorio e di tutti gli arredi in essi contenuti;

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- corretto smaltimento dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata negli appositi contenitori forniti dalla appaltatrice del servizio di asporto rifiuti e il conferimento degli stessi con le modalità definite dal Comune;
- lavaggio delle stoviglie e degli attrezzi utilizzati per la distribuzione del pasto (elettrodomestici, carrelli, attrezzature e altri utensili);
- pulizia e nella sanificazione dei locali di esclusivo utilizzo da parte del personale della ditta appaltatrice (dispensa, magazzino, ecc.), compresi i servizi igienici assegnati;
- pulizia del locale distribuzione;
- ritiro e lavaggio dei contenitori;
- fornitura/reintegro dei contenitori isotermitici per il trasporto dei pasti da veicolare nonché nella sanificazione dei suddetti contenitori;
- fornitura dei detersivi/disincrostanti (detergenti, sanificanti, disinfettanti) e delle attrezzature necessarie per la pulizia di quanto indicato ai precedenti punti, ivi compresa la fornitura di detersivi, brillantante e sali decalcificanti da utilizzarsi per la lavastoviglie;
- studio e preparazione di menù personalizzati alternativi per diete speciali a carattere sanitario o etico-religioso con inoltro all'ASL competente delle diete speciali a carattere sanitario per il prescritto parere;
- ogni altra fornitura o attività necessaria al corretto espletamento del servizio, quantunque non espressamente citate.

La ditta appaltatrice deve farsi carico delle seguenti attività:

- produzione dei pasti sulla base di menù, grammature e tabelle dietetiche coerenti con le indicazioni del presente capitolato, ed approvati dal competente servizio dell'ULSS;
- applicazione del manuale di autocontrollo H.A.C.C.P.;
- controllo documentale/amministrativo dei prodotti acquistati;
- mantenimento degli arredi, attrezzature ed utensili di cucina in buono stato di funzionamento ed conservazione anche sotto il profilo igienico;

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- corretta identificazione dei prodotti ai fini della tracciabilità;
- controllo dell'etichettatura;
- stoccaggio del campione significativo del pasto;
- corretta gestione del magazzino dal punto di vista igienico sanitario e delle giacenze;
- redazione delle non conformità rilevate durante tutte le fasi di produzione e somministrazione pasti;
- verifica della genuinità dei prodotti alimentari scartando quelli scaduti o non correttamente conservati;
- costante pulizia di tutte le attrezzature e delle posate impiegate in cucina;
- utilizzo dei prodotti per la pulizia in piena conformità con il manuale citato;

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura, a propria cura e spese, di piatti, posate (compresi cucchiaini) riutilizzabili, ove richiesto, e bicchieri a perdere.

7. VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo annuo dell'affidamento (stimato per 100.00 pasti) è pari ad € 469.000,00, comprensivo del costo della manodopera stimato in € 211.050,00 non soggetto a ribasso, oltre € 1.560,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, e così per complessivi € 470.560,00 annui oltre Iva ai sensi di legge.

L'importo complessivo triennale (stimato per 300.000 pasti) è pari a € 1.407.000,00, comprensivo del costo della manodopera triennale di € 633.150,00 non soggetto a ribasso, oltre € 4.680,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e così per complessivi € 1.411.680,00, oltre Iva ai sensi di legge.

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Durata del servizio

La durata del servizio è di tre (3) anni con decorrenza dalla data dell'affidamento del servizio (indicativamente con decorrenza dal 01/09/2023 e scadenza al 31/08/2026), con eventuale possibilità di rinnovo alla scadenza contrattuale, per ulteriori anni 3, alle stesse condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale e ad insindacabile giudizio della stessa.

L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata entro 3 mesi prima della scadenza dell'affidamento.

In tal caso l'importo complessivo del servizio si eleva da € 1.411.680,00 + Iva a € 2.823.360,00 + Iva, fatte salve eventuali integrazioni/modifiche che si rendessero necessarie.

Qualora il committente non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende risolto fra le parti senza formale disdetta. E' escluso qualsiasi rinnovo tacito.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'aggiudicatario una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. N. 36/2023, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure del nuovo affidamento del servizio. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'Amministrazione Comunale agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto in essere.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La capacità della cucina dovrà soddisfare le esigenze di preparazione e distribuzione dei pasti, la cui previsione annuale è la seguente:

A) Scuole dell'infanzia					
plessi	rientri settimanali	pasti alunni	pasti adulti	totale pasti anno scolastico	- Servizi richiesti
Santa Maria Goretti	5	8.000	800	8.500	- consegna pasti in contenitori multiporzione
Santa Maria del Carmine	5	9.000	800	9.700	- preparazione dei tavoli - servizio al tavolo
Totale parziale	==	17.000	1.600	18.600	- distribuzione disbrigo dei tavoli - rimozione dei rifiuti - rimozione dei contenitori
Tortorini cucina interna	5	13.500	2.000	15.500	- fornitura derrate alimentari - produzione pasti - distribuzione pietanze - riordino e riassetto locali cucina - pulizia e sanificazione attrezzature - lavaggio pentolame e stoviglie
Totale generale scuole A)	==	30.500	3.600	34.100	

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Scuole primarie B)					
plessi	rientri settimanali	pasti alunni	pasti adulti	totale pasti anno scolastico	Servizi richiesti
Diego Valeri	1	7.500	300	7.800	- cottura e trasporto degli alimenti - consegna pasti in contenitori multiporzione - preparazione dei tavoli - servizio al tavolo o self service - distribuzione disbrigo dei tavoli - rimozione dei rifiuti - rimozione dei contenitori
Daniele Manin	1	7.000	300	7.300	
Vittorio Emanuele	1	4.000	300	4.300	
Vittorio Cini	1	2.500	300	2.800	
Bruno Bussolin	1	5.000	300	5.300	
Giorgio Cini	5	26.200	2.000	28.200	
Totale generale scuole B)	==	52.200	3.500	55.700	

Scuole secondarie di primo grado C)					
plessi	rientri settimanali	pasti alunni	pasti adulti	totale pasti anno scolastico	Servizi richiesti
Guido Guinizelli	2	4.800	300	5.100	- cottura e trasporto degli alimenti - consegna pasti in contenitori multiporzione - preparazione dei tavoli - servizio al tavolo o self service - distribuzione disbrigo dei tavoli - rimozione dei rifiuti - rimozione dei contenitori
Giacomo Zanellato	2	4.800	300	5.100	
Totale generale scuole C)		9.600	600	10.200	

TOTALE PASTI PER ANNO SCOLASTICO: 100.000 (media dei pasti somministrati negli ultimi 12 mesi)

La quantificazione dei pasti è meramente presuntiva pertanto la quantità precisata è indicativa e non impegnativa per l'Ente, potendo la stessa variare in relazione al numero di alunni/adulti o per qualsiasi altra causa.

Ai sensi dell'art. 60 del codice, è prevista la revisione dei prezzi quando si verifichi, in aumento o in diminuzione, una variazione del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

aggiornati nella misura dell'80% della variazione; ai fini del calcolo della variazione si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le rivalutazioni monetarie ISTAT per le famiglie, operai e impiegati – FOI.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. lgs. 36/2023, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** massimo punti 70/100
(*per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 40 punti*)
- **offerta economica:** massimo punti 30/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nei casi che comportano la risoluzione del servizio per cause imputabili all'affidatario, l'Amministrazione Comunale di Monselice interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla graduatoria; il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore interpellato ai sensi dell'art. 124, comma 2, secondo periodo.

La maggiore spesa sostenuta dall'Ente sarà posta a carico del primo affidatario inadempiente, secondo quanto previsto dall'art. 122, comma 6, del codice.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di " principale" e " accessorio" non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti, individuati anche al fine di comprovare la solidità finanziaria e le competenze degli operatori economici.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto, nonché per tutta la durata del servizio, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

B) Requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti alla CCIAA per attività inerenti l'oggetto della procedura;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1) presentazione di idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario, dalla quale risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara"*; in caso di RTI, il requisito di deve essere dimostrato da ciascun componente il raggruppamento.

2) aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 469.000,00 per ciascuno degli esercizi di bilancio 2020, 2021 e 2022 (riferimento art. 100, comma 11, del D. Lgs. 36/2023); in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula : (fatturato richiesto del triennio/3) x anni di attività.

La richiesta del requisito del fatturato minimo è motivata dalla necessità di selezionare un operatore affidabile e con un'organizzazione aziendale stabile e strutturata, in grado di fronteggiare la normale gestione del centro cottura anche in condizioni di eventuale emergenza.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

1) avere svolto, con buon esito e senza comminazione di penali, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2020 / 2021 / 2022) servizi di ristorazione scolastica, a favore di Enti pubblici o privati, per non meno di 100.000 pasti annui per ciascun servizio (potrà essere indicato anche un unico servizio purché consistente nella gestione di 100.000 pasti/anno).

Per ogni servizio dovrà essere indicato:

- oggetto;
- nominativo ed indirizzo della sede legale del committente;
- indirizzo e luogo di esecuzione del servizio e denominazione della struttura;
- numero pasti annui oggetto dell'affidamento;
- ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

2) individuazione di un laboratorio di controllo per le analisi chimiche e microbiologiche dei prodotti;

3) dotazione di idoneo sistema di autocontrollo (metodica HACCP) come richiesto dal regolamento CEE 852/2004

4) presenza, all'interno dell'organigramma aziendale, di una struttura specificamente incaricata dei controlli qualità;

5) presenza all'interno dell'organigramma aziendale di un tecnologo alimentare e/o un dietista;

6) disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di un centro cottura con capacità produttiva pari almeno a 1000 pasti al giorno, situato entro 30 km dalla sede del Comune di Monselice (dovrà essere effettuata la dichiarazione sulla distanza oggettivata utilizzando il modello di analisi dei percorsi presente sul sito web <https://www.google.it/maps>)

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

In caso di raggruppamento di più soggetti, i requisiti devono essere posseduti come segue:

- requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5): da almeno una delle imprese raggruppate/consorziate;
- requisito di cui al punto 6): dalla capogruppo mandataria.

La richiesta del requisito di capacità tecnica professionale è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

E) Requisiti afferenti la garanzia della qualità

Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, della

- certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme di garanzia della qualità UNI EN ISO 9001 per servizi di ristorazione, rilasciata da enti accreditati
- certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme di garanzia della qualità UNI EN ISO 22000 relative alla sicurezza della produzione alimentare;
- certificazione ambientale EMAS (o in alternativa certificazione UNI EN ISO 14001);

Sono riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabili in altri stati membri e parimenti sono ammesse prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.

In caso di raggruppamento di più soggetti, il possesso delle suddette certificazioni deve essere soddisfatto da almeno una delle imprese raggruppate/consorziate.

11. PENALITA'

Le penali per inadempienze contrattuali sono stabilite all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi e delle inadempienze.

12. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo alla prestazione di che trattasi.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

13. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidamento l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa prescelta.

14. CESSIONE DEL CREDITO e CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione di ogni credito derivante dal presente appalto è ammessa in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia. E' vietata cessione del contratto.

15. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale ricorrendo all'Istituto dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa di partecipazione alla presente procedura, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità.

16. SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

17. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, il sopralluogo non è obbligatorio; è facoltà dell'operatore concorrente richiederlo.

In tal caso, i soggetti autorizzati ad effettuare il sopralluogo sono esclusivamente:

- il legale rappresentante della ditta concorrente;
- un direttore tecnico o un dipendente dell'impresa concorrente, munito di specifica delega, dalla quale risulti lo status di direttore tecnico o di dipendente mediante indicazione del numero di matricola, rilasciato dai titolari delle ditte individuali o dai legali rappresentanti delle società e consorzi, su carta intestata con allegata fotocopia dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante;
- un procuratore speciale dell'impresa concorrente, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di servizi pubblici.

E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'Impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese raggruppate (o che intendono raggrupparsi) o consorziate (o che intendono consorziarsi).

OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da concordare con congruo anticipo ai seguenti recapiti: telefono 0429/786912-914, mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Successivamente alla richiesta sarà comunicato all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della società
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che le visite di sopralluogo saranno eseguite nelle seguenti date nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 12.00:

8 agosto 2023

10 agosto 2023

11 agosto 2023

18 agosto 2023

per cui le richieste dovranno pervenire almeno due giorni prima.

18. PERIODO DI SVINCOLO

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

19. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici, ai fini dell'ammissione alla procedura, devono presentare, secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO, utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

In conformità a quanto indicato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con nota prot. n. 6212 del 30/06/2023 e conformemente alle regole tecniche emanate da Agid in data 1 giugno 2023, nelle more degli opportuni aggiornamenti normativi, il DGUE deve essere scaricato al link di collegamento al sistema ESPD EDM (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>), debitamente compilato, firmato digitalmente ed allegato nella piattaforma telematica Net4market unitamente agli altri documenti amministrativi richiesti per la partecipazione.

3) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

Dovrà essere prodotta copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta la concorrente che dovrà avere ad oggetto attività simile a quella di gara.

4) REFERENZE BANCARIE

Il concorrente dovrà presentare una referenza bancaria in originale rilasciate da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestante la capacità economico-finanziaria del concorrente in relazione all'esecuzione del servizio e dalla quale risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara"*.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare le suddette referenze bancarie.

5) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale, certificazioni qualità, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma DIGITALE, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiara:

A) di aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 469.000,00 per ciascuno degli esercizi di bilancio 2020, 2021 e 2022; in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata

B) di avere svolto, con buon esito e senza comminazione di penali, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2020 / 2021 / 2022) servizi di ristorazione scolastica, a favore di Enti pubblici o privati, per non meno di 100.000 pasti annui per ciascun servizio (potrà essere indicato anche un unico servizio purché consistente nella gestione di 100.000 pasti/anno).

In caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che realizzeranno le attività professionali. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

Per detti servizi dovrà essere indicato quanto segue:

- oggetto;
- nominativo ed indirizzo della sede legale del committente;
- indirizzo e luogo di esecuzione del servizio e denominazione della struttura;
- numero pasti complessivi oggetto dell'affidamento;
- ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

C) di aver individuato un laboratorio di controllo per le analisi chimiche e microbiologiche dei prodotti;

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

D) di essere dotato di idoneo sistema di autocontrollo (metodica HACCP) come richiesto dal regolamento CEE 852/2004

E) di essere dotato, all'interno dell'organigramma aziendale, di una struttura specificamente incaricata dei controlli qualità;

F) di essere dotato all'interno dell'organigramma aziendale di un tecnologo alimentare e/o un dietista;

G) di avere la disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di un centro cottura con capacità produttiva pari almeno a 1000 pasti al giorno, situato entro 30 km dalla sede del Comune di Monselice.

H) di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme di garanzia della qualità UNI EN ISO 9001 per servizi di ristorazione, rilasciata da enti accreditati (attestato da allegare in copia)

I) di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme di garanzia della qualità UNI EN ISO 22000 relative alla sicurezza della produzione alimentare (attestato da allegare in copia);

L) di essere in possesso di certificazione ambientale EMAS (o in alternativa certificazione UNI EN ISO 14001) (attestato da allegare in copia);

6) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 102 D. LGS. 36/2023, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma DIGITALE, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "D" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiarano l'assunzione degli impegni previsti all'art. 102 del codice e le modalità con le quali si intende adempiere agli stessi.

7) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "E" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

8) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "F" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

9) CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 1% del prezzo base dell'appalto compresi oneri per la sicurezza e precisamente di importo pari ad € 14.116,80 (diconsi euro quattordicimilacentosedici/80), salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria deve essere intestata al Comune di Monselice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante (Comune di Monselice in veste di Centrale Unica di Committenza); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Monselice – Cassa di Risparmio del Veneto – Filiale di Monselice – Codice IBAN IT89 S030 6962 6691 0000 0300 050;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

.<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

.<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

.http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

.http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018;
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità fino alla sottoscrizione del contratto di appalto;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

10) DICHIARAZIONE DEI POTERI DEL FIDEJUSSORE

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.

Alla suddetta dichiarazione va allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

11) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE

Dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto per l'importo determinato a norma del citato art. 117.

12) PASSOE

Attestazione di iscrizione al sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) attraverso il rilascio del PASSOE.

La ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it e iscriversi alla gara indicando il relativo C.I.G.: 9998208E3D.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici — FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il codice CIG della presente procedura.

Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Per poter operare all'interno del sistema FVOE il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria

Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 99 del codice avverrà attraverso il sistema FVOE.

13) CONTRIBUTO AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ricevuta di versamento del contributo pari ad € 165,00 Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto all'art. 1 comma 65 e 67 della legge 266/2005.

L'impresa potrà effettuare il pagamento del contributo secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Il termine per effettuare il versamento coincide, a pena di esclusione, con il termine per la presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo, nella misura sopraindicata, costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

ULTERIORI INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD (Codice Amministrazione Digitale), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD (o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico. Dovrà essere organizzata in modo da trattare e rendere evidenti, a totale convenienza del Concorrente, tutti gli aspetti oggetto di valutazione della gara riportati nel presente Disciplinare di Gara.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti/informazioni richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Documentazione costituente l'offerta tecnica:

1) Relazione tecnica dettagliata del servizio, debitamente sottoscritta, presentata in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,5), della lunghezza massima di 10 facciate, e dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri di valutazione di seguito indicati; ogni pagina deve essere numerata.

Ogni pagina oltre il limite di cui sopra, ovvero stampata in modo difforme dalle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione dell'offerta. Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte. Ogni pagina del modulo recante l'offerta tecnica va corredata di timbro della società e di sigla del legale rappresentante/procuratore.

Contenuti della relazione tecnica

a) gestione e organizzazione del centro cottura – attrezzature, risorse e mezzi che saranno messi a disposizione per la preparazione, la consegna, la distribuzione dei pasti, sanificazione, percorsi differenziati – metodologia, preparazione e cottura pasti

b) descrizione delle attività di somministrazione, sporzionamento, lavaggio, pulizia e sanificazione dei locali dei plessi scolastici adibiti a cucina/mensa

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- c) gestione delle diete speciali (con indicazione della presenza di dietista o nutrizionista);
- d) criteri di scelta dei fornitori;
- e) sostituzione personale in caso di malattia/infortunio, tempi di attesa e numero addetti disponibili;
- f) descrizione del piano di riduzione degli scarti specificando se viene effettuato un monitoraggio degli stessi con indicazione delle modalità di recupero e destinazione del cibo non somministrato ad associazioni di utilità sociale del territorio comunale;
- g) piano di comunicazione CAM: iniziative di comunicazione adatte all'utenza per incentivare corrette abitudini alimentari;

2) dichiarazione relativa alla gestione continuativa di servizi di ristorazione scolastica: devono essere dichiarati i servizi continuativi di ristorazione scolastica con almeno 100.000 pasti/anno svolti presso enti pubblici o privati svolti nell'ultimo quinquennio (2018/2019/2020/2021/2022) precisando per ogni servizio svolto il committente, oggetto dell'affidamento, luogo di esecuzione del servizio, il periodo di esecuzione, l'importo del corrispettivo al netto degli oneri fiscali e il numero dei pasti/anno; i suddetti servizi dichiarati devono intendersi ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito di partecipazione;

3) dichiarazione relativa al possesso di veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, informa gassosa (gas naturale compresso – GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto – GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GNL);

4) dichiarazione relativa alla presenza di personale, alla data del 31/12/2022, che abbia maturato un'esperienza professionale documentata nel settore di ristorazione scolastica (da mettere a disposizione per il servizio in appalto in caso di aggiudicazione);

5) dichiarazione relativa al possesso delle certificazioni di qualità ISO 22005:2007 (rintracciabilità filiere agroalimentari), ISO 45001:2018 (salute e sicurezza sul lavoro) e SA8000:2008 (responsabilità sociale) ottenute dal concorrente, con riferimento ai servizi oggetto di appalto, (da allegare le attestazioni);

6) dichiarazione relativa al numero e descrizione dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale attinenti a servizio oggetto d'appalto svolti dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

7) dichiarazione relativa alla disponibilità di un centro cottura sostitutivo con capacità produttiva pari almeno a 1000 pasti al giorno, situato entro **50 km** dalla sede del Comune di Monselice;

8) dichiarazione relativa all'impiego di frutta, ortaggi, legumi, cereali, carne bovina e olio extravergine d'oliva biologici in percentuale superiore rispetto a quella prevista dai CAM

9) dichiarazione relativa all'impiego di carne suina e avicola biologica in percentuale superiore rispetto a quella prevista dai CAM

10) dichiarazione relativa all'impiego di salumi e formaggi, pelati, polpa e passata di pomodoro biologici in percentuale superiore rispetto a quella prevista dai CAM

11) dichiarazione relativa all'impiego di prodotti a "chilometro zero/filiera corta"

Ai fini della valutazione dei criteri dal 2) al 11) dovrà essere compilato l'apposito modello "G".

Si precisa che le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese.

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

L'Impresa concorrente deve, inoltre, dichiarare, ai sensi dell'art. 35 del Codice, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dal comma 4 del citato articolo, e fatta eccezione per l'ipotesi di cui al successivo comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;

- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere compilata secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico e dovrà indicare la percentuale del ribasso unico offerto sul valore unitario del pasto posto a base di gara di € 2,5795 (esclusi manodopera di € 2,1105/pasto ed oneri per la sicurezza di € 0,0156/pasto, oltre Iva ai sensi di legge), come da prospetto esplicativo di seguito riportato:

Prezzo unitario a pasto soggetto a ribasso	Costo manodopera a pasto (<u>non soggetto a ribasso</u>)	Costo oneri sicurezza a pasto (<u>non soggetto a ribasso</u>)	Importo annuo complessivo (100.000 pasti)	Importo triennale complessivo (300.000 pasti)
€ 2,5795	€ 2,1105	0,0156	€ 470.560,00	€ 1.411.680,00

L'operatore economico deve inoltre specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 91, comma 5, del Codice dei Contratti l'importo dei costi del personale e dei costi di sicurezza interni aziendali.

Si precisa che l'importo del costo della manodopera indicato dall'operatore economico in sede d'offerta potrà anche essere inferiore da quello individuato dalla stazione appaltante purché, fermo il rispetto dei costi individuati dalla contrattazione collettiva nazionale, sia in grado di dimostrare che l'eventuale economia derivi da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del codice.

La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Si precisa inoltre:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, l'offerta economica è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente conformi alla richiesta, la stazione appaltante può richiedere ulteriori precisazioni chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un ulteriore termine a pena di esclusione.

21. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale degli Operatore Economici).

La stazione appaltante si riserva, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema FVOE attraverso la documentazione necessaria ed idonea ad accertare il possesso dei suddetti requisiti.

Si precisa in particolare per quanto attiene alla verifica dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico che si provvederà attraverso richiesta al concorrente che avrà 10 giorni di tempo per ottemperare alla richiesta tramite trasmissione della copia conforme dei bilanci di esercizio, delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, dei certificati e/o attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti, della documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche e mezzi e risorse necessarie all'espletamento del servizio.

Stante il termine breve per rispondere, si consiglia di provvedere, sin dalla pubblicazione del bando di gara, ad acquisire la documentazione dai competenti committenti.

Qualora le imprese da verificare non diano riscontro, entro il termine stabilito dal Responsabile del procedimento, saranno escluse definitivamente dalla gara e saranno applicate le relative sanzioni amministrative previste dal Codice oltre che a provvedere all'escussione della cauzione provvisoria.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

22. PRECISAZIONI

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutti i documenti su elencati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del codice, il differimento del suddetto termine.

L'offerta dei concorrenti si intende fissata dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio, e rimarrà invariabile pur in presenza di circostanze di cui la medesima non abbia tenuto conto; l'aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di consorzi e associazioni non ancora costituite, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti l'aggregazione. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dai singoli soggetti e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del codice.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

23. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, i concorrenti interessati dovranno presentare in modalità telematica tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine del **23 agosto 2023 – ore 12.00:00** (previsto dal Timing di gara alla voce “Termine ultimo di abilitazione alla gara”).

Per le modalità di accreditamento alla piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica, si rimanda a quanto previsto dal Disciplinare telematico.

24. TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	23 agosto 2023	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	16 agosto 2023	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	18 agosto 2023	12:00:00
Data e ora in cui viene messa a disposizione la documentazione di gara	01 agosto 2023	17:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica	23 agosto 2023	12:00:00
Seduta di apertura dell'offerta tecnica	24 agosto 2023	9:00:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi	
Seduta di apertura delle offerte economiche	Data da definirsi	

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Seduta di apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi

25. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura secondo le modalità previste nel disciplinare telematico (art. 11) **entro e non oltre il 16 agosto 2023 – ore 12:00:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle domande pervenute saranno pubblicate entro il termine previsto dal Timing di gara sia nella piattaforma telematica, allo spazio “Doc. gara – allegata”, sia in “Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti” del sito internet istituzionale.

Gli operatori economici interessati potranno assumere informazioni riguardanti il servizio all’ufficio Istruzione dell’Area Affari Generali

telefono: 0429/786912

Dirigente Dr. Maurizio Montin

e mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it

Informazioni riguardanti il presente Disciplinare e la procedura di gara potranno essere richieste all’Ufficio gare (Rag. Massimo Scanferla tel. 0429/786916 – dr.ssa Ilenia Morello tel. 0429/786967).

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 oppure 0372 801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00/14,00–17,30 oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

26. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L’AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno mediante la piattaforma telematica, all’indirizzo di posta elettronica certificata e sul sito internet istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente”; è onere esclusivo del concorrente curarne la visione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si precisa inoltre che:

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Geie, aggregazioni di imprese di rete, anche, se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

27. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. N° 165/2001 non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni interessate (Comune di Monselice), per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta aggiudicataria si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n° 62/2013 che risulta pubblicato nel sito internet del Comune di Monselice – Sezione Amministrazione Trasparente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

28. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa sul trattamento dei dati personali:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Maurizio Montin.

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link www.comune.monselice.padova.it.

29. OPERAZIONI DI GARA - PROCEDIMENTO

La gara avrà luogo, in seduta telematica, il giorno **24 agosto 2023** alle ore 9:00:00.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà del ricorso all'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D. lgs. 36/2023; si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica (in seduta segreta), poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti in seduta pubblica e infine alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

L'eventuale verifica dell'anomalia, a cura del RUP, avverrà dopo le operazioni della commissione di gara, eventualmente in concomitanza della verifica della documentazione amministrativa.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche e la verifica della documentazione amministrativa saranno effettuate dalla commissione giudicatrice, che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri.

La composizione della commissione e i curricula dei componenti verranno pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare; gli esiti della valutazione sono registrati in piattaforma.

Si procederà alla valutazione delle offerte economiche dei soli concorrenti ammessi.

30. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

Offerta tecnica: punti 70 (soglia di sbarramento: 40 punti)

Offerta economica: punti 30

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a 100.

Valutazione dell'offerta tecnica

max punti 70 come di seguito attribuiti:

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
<p><u>1 Progetto di gestione del servizio</u></p> <p>Organizzazione</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione del servizio articolato nei seguenti punti:</p> <p>a) gestione e organizzazione del centro cottura – attrezzature, risorse e mezzi che saranno messi a disposizione per la preparazione, la consegna, la distribuzione dei pasti, sanificazione, percorsi differenziati – metodologia, preparazione e cottura pasti (MAX 6 PUNTI);</p> <p>b) descrizione delle attività di somministrazione, sporzionamento, lavaggio, pulizia e sanificazione dei locali dei plessi scolastici adibiti a cucina/mensa (MAX 5 PUNTI);</p> <p>c) gestione delle diete speciali (con indicazione della presenza di dietista e nutrizionista) (MAX 3 PUNTI);</p> <p>d) criteri di scelta dei fornitori; (MAX 3 PUNTI)</p> <p>e) sostituzione personale in caso di malattia/infortunio, tempi di attesa e numero addetti disponibili (MAX 3 PUNTI);</p>	<p>Max 25 punti</p> <p>criterio B (qualitativo)</p>

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

<p style="text-align: center;">ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA</p> <p style="text-align: center;">Criteria di valutazione</p>	<p style="text-align: center;">PUNTEGGIO MASSIMO</p>
<p>f) descrizione del piano di riduzione degli scarti specificando se viene effettuato un monitoraggio degli stessi con indicazione delle modalità di recupero e destinazione del cibo non somministrato ad associazioni di utilità sociale del territorio comunale (MAX 3 PUNTI);</p> <p>g) iniziative di comunicazione adatte all'utenza per incentivare corrette abitudini alimentari (max 2 punti);</p>	
<p><u>2 Anzianità di servizio del concorrente</u></p> <p>Dichiarazione relativa alla gestione continuativa di servizi di ristorazione scolastica, svolti nell'ultimo quinquennio (2018/2022) con almeno 100.000 pasti /anno svolti presso enti pubblici o privati precisando per ogni servizio svolto il committente, oggetto dell'affidamento, luogo di esecuzione del servizio, il periodo di esecuzione, l'importo del corrispettivo al netto degli oneri fiscali e il numero dei pasti; <u>i suddetti servizi dichiarati devono intendersi ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito di partecipazione (ultimi tre anni 2020/2021/2022)</u></p> <p>Si assegna 1 punto per ogni anno continuativo di svolgimento ulteriore rispetto a quelli previsti come requisito di partecipazione fino ad un massimo di 4 punti.</p> <p>Non saranno considerate le periodicità inferiori all'intero anno. Dichiarazione obbligatoria anche se negativa</p>	<p style="text-align: center;">Max 4 punti</p> <p style="text-align: center;">criterio A</p> <p style="text-align: center;">(quantitativo)</p>
<p><u>3 Mezzi</u></p> <p>Possesso di veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, informa gassosa (gas naturale compresso – GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto – GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GNL)</p> <p>1 punto per ogni mezzo dichiarato (utilizzato in caso di aggiudicazione) fino a un</p>	<p style="text-align: center;">Max 3 punti</p> <p style="text-align: center;">criterio A</p> <p style="text-align: center;">(quantitativo)</p>

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

<p>ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA</p> <p>Criteri di valutazione</p>	<p>PUNTEGGIO MASSIMO</p>
<p>massimo di 3 punti</p>	
<p>4 Personale Presenza di personale operante nel centro di cottura alla data del 31/12/2022 che abbia maturato un'esperienza professionale documentata nel settore di ristorazione scolastica (da mettere a disposizione per il servizio in appalto in caso di aggiudicazione). - Presenza di personale con esperienza superiore a 3 anni (almeno due persone): punti 1 - Presenza di personale con esperienza superiore a 5 anni (almeno due persone): punti 2 - Presenza di personale con esperienza superiore a 7 anni (almeno due persone): punti 3</p>	<p>Max 3 punti criterio A (quantitativo)</p>
<p>5 Certificazioni Possesso della certificazione di qualità ISO 22005 (rintracciabilità filiere agroalimentari), ISO 45001 (salute e sicurezza sul lavoro) e SA8000 (responsabilità sociale) ottenute dal concorrente, con riferimento ai servizi oggetto di appalto Possesso ISO 22005 (rintracciabilità filiere agroalimentari): 1 punto Possesso ISO 45001 (salute e sicurezza sul lavoro): 1 punto Possesso SA8000 (responsabilità sociale): 1 punto Non possedute: 0 punti</p>	<p>Max 3 punti criterio A (quantitativo)</p>
<p>6 Formazione Numero e descrizione dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale attinenti a servizio oggetto d'appalto svolti dal 01.01.2022 al 31.12.2022 da 2 a 5 ore pro capite/anno: punti 1</p>	<p>Max 3 punti criterio A</p>

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
da 6 a 8 ore pro capite/anno: punti 2 oltre 8 ore pro capite/anno: punti 3	(quantitativo)
<p>7 Disponibilità di un centro cottura sostitutivo con capacità produttiva pari almeno a 1000 pasti al giorno, situato entro 50 km dalla sede del Comune di Monselice</p> <p>Dovrà essere effettuata la dichiarazione sulla distanza oggettivata utilizzando il modello di analisi dei percorsi presente sul sito web https://www.google.it/maps</p> <p>Disponibilità: 2 punti Non disponibilità: 0 punti</p>	<p>Max 2 punti</p> <p>criterio A (quantitativo)</p>
<p>8 Impiego di FRUTTA, ORTAGGI, LEGUMI, CEREALI, CARNE BOVINA, OLIO EXTRAVERGINE BIOLOGICI in percentuale superiore rispetto alle minime previste dai vigenti CAM</p> <p>L'impiego si intende sul peso totale dei prodotti, per ogni scuola e per l'intera durata dell'appalto</p> <p>percentuale inferiore al 60% del peso totale: 0 punti percentuale maggiore o uguale al 60% del peso totale: 2 punti percentuale maggiore o uguale all'80% del peso totale: 4 punti percentuale del 100% sul peso totale: 6 punti</p> <p>N.B. Indicare la percentuale in cifre e in lettere; in caso di discordanza si terrà conto della percentuale indicata in lettere.</p>	<p>Max 6 punti</p> <p>criterio A (quantitativo)</p>
<p>9 Impiego di CARNE SUINA E AVICOLA BIOLOGICA in percentuale superiore rispetto alle minime previste dai vigenti CAM</p> <p>L'impiego si intende sul peso totale dei prodotti, per ogni scuola e per l'intera durata</p>	

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	<p>☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it</p> <p>☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it</p> <p>☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it</p>		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
dell'appalto percentuale inferiore al 30% del peso totale: 0 punti percentuale maggiore o uguale al 30% del peso totale: 1 punti percentuale maggiore o uguale al 40% del peso totale: 3 punti percentuale maggiore o uguale al 50% sul peso totale: 4 punti N.B. Indicare la percentuale in cifre e in lettere; in caso di discordanza si terrà conto della percentuale indicata in lettere.	Max 4 punti criterio A (quantitativo)
<p><u>10 Impiego di SALUMI E FORMAGGI, PELATI, POLPA E PASSATA DI POMODORO BIOLOGICI in percentuale superiore rispetto alle minime previste dai vigenti CAM</u></p> L'impiego si intende sul peso totale dei prodotti, per ogni scuola e per l'intera durata dell'appalto percentuale inferiore al 40% del peso totale: 0 punti percentuale maggiore o uguale al 40% del peso totale: 1 punti percentuale maggiore o uguale al 60% del peso totale: 3 punti percentuale maggiore o uguale al 80% sul peso totale: 4 punti N.B. Indicare la percentuale in cifre e in lettere; in caso di discordanza si terrà conto della percentuale indicata in lettere.	Max 4 punti criterio A (quantitativo)
<p><u>11 Impiego di PRODOTTI A "CHILOMETRO ZERO"/FILIERA CORTA</u></p> L'impiego a chilometro zero / filiera corta deve coprire l'intero fabbisogno del prodotto, per ogni scuola e per l'intera durata dell'appalto (si attribuisce 1 punto per ciascuna categoria di prodotto indicata nella tabella dell'allegato G)	Max 13 punti criterio A

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
Criteri di valutazione	
	(quantitativo)
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA	70

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi quantitativi di valutazione, denominato criterio **A**, saranno applicati i punteggi come previsti dalla tabella sopra riportata.

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, denominato criterio **B**, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale collegato ad un grado di giudizio di cui all'elenco di seguito riportato. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media definitiva per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Scarso: assenza di indici apprezzabili per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente: mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: presenza di iniziative adeguate per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente: fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione in linea con gli standard richiesti;

Buono: presenza di iniziative più che adeguate per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti;

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Distinto: presenza di iniziative apprezzabili per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia ampia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente, concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; notevole chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; rilevante concretezza delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti;

Ottimo: presenza di iniziative di elevato valore per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; concreta ed efficiente fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti: massima concretezza e innovazione delle soluzioni: ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Si precisa inoltre, con riferimento alla valutazione dell'offerta tecnica, quanto segue:

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 70 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, di modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (40 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

Valutazione dell'offerta economica

Al concorrente che offre il massimo ribasso sull'importo a base di gara, sarà assegnato il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (30 punti). Alle altre offerte saranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti, applicando la seguente formula:

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

PEi=30 x Ra/Rmax

dove

PEi = punteggio attribuito

Ra= ribasso in percentuale offerto dal concorrente in esame

Rmax= ribasso in percentuale migliore offerto

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al terzo decimale.

Sono escluse le offerte che presentano offerte in rialzo rispetto alla base di gara.

PUNTEGGIO TOTALE FINALE

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sarà oggetto di verifica di anomalia la migliore offerta che ottenga distintamente sia per la componente tecnica (tenendo conto dei punteggi non riparametrati) sia per la componente economica un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica).

Il suddetto calcolo verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il RUP procederà a verificare la prima offerta anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle altre offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il RUP chiede al concorrente la presentazione di spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; a tal fine assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, ove ritenga le giustificazioni fornite non idonee ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte anomale che risultino, sulla base delle spiegazioni fornite, nel complesso, inaffidabili.

32. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice relativamente al soccorso istruttorio.
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di rapida risoluzione di cui all'art. 211 del codice, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto — Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 — 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria; l'aggiudicazione definitiva è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il Comune di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione del servizio e/o all'esecuzione del servizio per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Ente, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

33. PUBBLICAZIONI ATTI DI GARA

Le pubblicazioni saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: www.comune.monselice.padova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" — "Bandi di gara e contratti" Nella piattaforma E-Procurement sarà disponibile tutta la documentazione di gara, che comprende:

disciplinare di gara e allegati a cui preferibilmente attenersi per la presentazione dell'offerta:

allegato A – disciplinare telematico

allegato B – domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo

allegato C – dichiarazione requisiti di gara

allegato D – dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 102 d. lgs. 36/2023

allegato E - dichiarazione anticorruzione e trasparenza

allegato F – modulo tracciabilità flussi finanziari

allegato G – dichiarazione offerta tecnica

capitolato speciale d'appalto

34. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, aggiudica il servizio.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, quantificate in € 2.020,42 sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Monselice prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a:

1) costituire la garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. La polizza che sarà prodotta quale cauzione definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12.3.2004, n. 123.

Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2) procedere al pagamento nei confronti del Comune di Monselice delle spese di pubblicazione della procedura quantificate in € 2.020,42, le spese contrattuali, di registro ed accessorie. La stipula del contratto d'appalto avverrà per scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

3) redigere e consegnare entro giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna del servizio anche se consegnato urgentemente, il Piano Sostitutivo di Sicurezza e di Coordinamento; nonché l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

4) stipulare una polizza di assicurazione conforme a quanto previsto dall'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto;

5) Ai sensi dell'art. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati al presente appalto, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, anche

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Sul conto corrente dedicato dovrà essere indicato il codice CIG di gara: 9998208E3D

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Monselice avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere alla applicazione di quanto previsto dall'art. 106 comma 6 del codice.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. n. 36/2023 nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, 1 agosto 2023

Il Dirigente Responsabile del Servizio Istruzione

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Istruzione	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786912 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		