



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Monselice, 11 agosto 2016

Spett.le Ditta

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017-2017/2018-2018/2019 IN FAVORE DEL COMUNE DI TRIBANO.

CIG: 67804647E5

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Vista la convenzione stipulata tra i Comuni di Monselice e di Tribano Reg. n. 395 del 23/12/2015 di adesione alla Centrale Unica di Committenza in adempimento agli obblighi di cui al previgente codice dei contratti art. 33, comma 3bis del D.Lgs. n. 163/2006;

In esecuzione alle determinazioni n. 105 del 11/07/2016 e n. 113 del 3/08/2016 del Responsabile del Comune di Tribano concernenti la determinazione a contrarre per l’appalto del Servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2016/2017-2017/2018-2018/2019 mediante ricorso a procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 50/2016 a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il valore assegnato al prezzo e all’aspetto qualitativo delle offerte;

Visti i criteri indicati negli elaborati allegati alle medesime determinazioni;

INVITA

Codesto spettabile operatore economico a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando - fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità - apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi – con l’avvenuta partecipazione – pienamente riconosciute ed

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale d'appalto e dagli altri elaborati di progetto.

Resta comunque inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

1) SOGGETTI DELLA GARA

STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI MONSELICE, TRIBANO E PERNUMIA

Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice (PD) – Tel. 0429786916 – fax 042973092 – e-mail ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it – PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net

ENTE DESTINATARIO DELL'APPALTO

COMUNE DI TRIBANO - Piazza Martiri della Libertà, 6 – 35020 - TRIBANO (PD) - Tel. 049-5342004/006 – fax 049-9585160 – e-mail: segreteria@comune.tribano.pd.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

CODICE CIG DELL'INTERVENTO: 67804647E5

Riferimento al CPV 60130000-8

Il servizio deve essere effettuato dalla Ditta appaltatrice con la propria organizzazione d'impresa con proprio personale e propri mezzi a suo esclusivo rischio. Dovranno essere effettuati e rispettati tutti i percorsi e gli orari che saranno definiti dall'Ufficio Segreteria in collaborazione con la Ditta allo scopo di soddisfare le esigenze degli utenti.

L'appalto avrà decorrenza dall'inizio dell'Anno Scolastico 2016/2017 e fino al termine dell'anno Scolastico 2018/2019.

L'importo a base di gara dell'appalto del Servizio di Trasporto Scolastico ammonta a € 137.000,00 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 3.000,00 IVA esclusa per l'intera durata dell'appalto.

L'appalto potrà subire integrazioni, modificazioni o riduzioni secondo le esigenze del servizio ovvero a causa delle disponibilità finanziarie del Bilancio. Di tale circostanze il Comune darà avviso alla Ditta appaltatrice dieci giorni prima della data in cui dovrà procedersi alla modifica del contratto. Nel caso di modifica in aumento o diminuzione del servizio, il rispettivo compenso su

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

base annua sarà aumentato o diminuito in rapporto al prezzo dell'appalto in essere.

3) LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado nel territorio del Comune di Tribano.

4) PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione del servizio è riservata agli autotrasportatori di persone su strada in possesso di requisiti di cui al D.Lgs. n. 395/2000 nonché al D.M. 161/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

5) OFFERTE

Non sono ammesse offerte parziali. L'appalto non è diviso in più lotti. Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e ritenuta congrua.

6) DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata di tre anni dall'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 e termine nell'anno scolastico 2018/2019 con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno scolastico.

7) INFORMAZIONE ELABORATI DI GARA E SOPRALLUOGHI

Tutta la documentazione è disponibile sul sito www.comune.monselice.padova.it oppure sul sito www.comune.tribano.pd.it.

La documentazione potrà altresì essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Tribano con il quale saranno concordati tempi e modalità. (Tel. 049-5342004/006; fax 049-9585160 e-mail: segreteria@comune.tribano.pd.it nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 previo appuntamento con il Responsabile del Servizio).

8) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire al **COMUNE di MONSELICE** con qualsiasi mezzo entro il **giorno 29 agosto 2016 alle ore 12.00** in un plico debitamente sigillato con ceralacca o materiale adesivo equivalente e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la scritta **“Offerta per la gara a procedura negoziata del 30 agosto 2016 relativa**

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

all'appalto del Servizio di Trasporto Scolastico per il Comune di Tribano contenente i documenti elencati nella presente lettera invito.

Il plico deve essere indirizzato a: **COMUNE DI MONSELICE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA** – Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice (PD).

Le offerte devono essere redatte in bollo e in lingua italiana. Il recapito nel termine previsto rimane a esclusivo rischio del mittente. Nessuna offerta pervenuta oltre il termine sarà considerata valida.

La centrale di committenza è altresì esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all'ora fissate.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere contenuta in tre distinti plichi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

plico n. 1 “documentazione amministrativa”

plico n. 2 “progetto tecnico-organizzativo

plico n. 3 “documentazione economica – offerta”

I plichi devono essere contenuti in un unico contenitore sigillato e controfirmato. Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura indicata in lettere maiuscole sopra descritta.

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) **istanza di ammissione alla gara con dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 d.lgs. N. 50/2016** (allegato A), sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).
- 2) **dichiarazione degli amministratori**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 (allegato a-bis):
 - in caso di impresa individuale: dal direttore tecnico dell'impresa diverso dal titolare;
 - in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

- in tutti gli altri casi: dai membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza o di direzione oppure di vigilanza ovvero dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e dal direttore tecnico della società, inoltre, dal socio unico persona fisica oppure dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- degli AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (allegato a-ter),

TUTTE LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

3) **dichiarazione sostitutiva della C.C.I.A.A.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di iscrizione alla camera di commercio per la categoria oggetto di appalto.

4) **dichiarazioni bancarie, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385** nelle quali risulti **specificamente** indicato che “il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”.

5) **dichiarazione sostitutiva del fatturato globale dell'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari.** L'importo dovrà essere pari almeno ad una volta e mezza l'importo triennale dell'appalto corrispondente ad almeno € 210.000,00.

6) **dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale,** Dimostrazione dei requisiti richiesti per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi del D.Lgs. n. 395/2000 nonché al D.M. 161/2005 e successive modificazioni e integrazioni. Anche i conducenti devono essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e in caso di dipendenti devono essere legati al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e attestazione della regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

7) **attestazione di iscrizione al sistema avcpass** – La ditta dovrà acquisire il PASSOE attraverso

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it accedendo all'apposito Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Il controllo dei requisiti generali e speciali avverrà attraverso il sistema AVCPASS

8) copia del capitolato speciale di appalto, timbrato e firmato per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentare del concorrente.

9) cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, dovrà essere costituita la seguente garanzia cauzionale pari al 2% dell'importo di € **2.800,00** in favore del Comune di Tribano.

La cauzione provvisoria, sotto forma di fideiussione, deve essere corredata da una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Le modalità attraverso cui può essere costituita la polizza sono le seguenti:

FIDEIUSSIONE BANCARIA	rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA	rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

FIDEIUSSIONE	rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie
---------------------	---

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa devono avere una validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto/concessione.

La cauzione provvisoria dei non aggiudicatari verrà svincolata, non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria è ridotta a metà, nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo è ridotto di un ulteriore 30% per gli operatori registrati al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) oppure del 20% se in possesso della certificazione ambientale UNI ENISO14001.

La garanzia è ridotta di un ulteriore 20% per gli operatori economici in possesso, in relazione ai servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento n. 66/2010.

La garanzia è ridotta del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei casi sopra indicati, dovrà essere presentata anche copia della suddetta certificazione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, in attuazione di quanto disposto dall'art. 93, comma 8, del Codice, anche una dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora lo stesso risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva.

10) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE - La cauzione provvisoria, sotto forma di fideiussione, deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

11) attestazione di sopralluogo dei locali delle sedi dove dovrà essere eseguito il servizio, rilasciata dal Comune di Tribano (allegato Presa visione).

Al fine di valutare problematiche e complessità del servizio, la cui esecuzione richiede una dettagliata conoscenza dei luoghi e dei percorsi, i concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei percorsi stessi. Le date per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio dovranno essere concordate con un referente del Servizio, previo appuntamento telefonico al n. 049/5342004-5342006. L'avvenuto sopralluogo dovrà constare da apposito "Modulo di presa visione dei luoghi", che sarà rilasciato dal Referente e dovrà essere allegato tra i documenti di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al quinto giorno antecedente il termine ultimo di presentazione delle offerte. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

EVENTUALE

altra documentazione amministrativa da presentare

12) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

13) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016:

documenti del concorrente:

13.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o capacità tecniche professionali (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);

- attesta che la ditta ausiliaria ha dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

13.2) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

documenti della/e ditta/e ausiliaria/e:

13.3) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

13.4) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica obbliga il concorrente, che intenda avvalersi della regolarizzazione, al pagamento della sanzione pecuniaria pari ad € **140,00** (corrispondente all'uno per mille) ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovanti l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. L'inutile decorso del termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, determina l'esclusione dalla gara.

Non sono sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le Imprese sono ammesse a partecipare alla gara, oltre che singolarmente, anche in associazioni temporanee d'impresa (ATI) e in consorzi, ai sensi e con le modalità di cui al D.Lgs n. 50/2016.

Le stesse dovranno presentare:

Per le **Associazioni temporanee – art. 45, comma 2 lett. d) D.Lgs. n. 50/2016**

Nel caso di offerta di imprese riunite, la capogruppo dovrà presentare:

- il mandato collettivo speciale irrevocabile con poteri di rappresentanza conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata.
- la procura relativa al mandato di cui alla precedente lett. a), risultante da atto pubblico, nei confronti del legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

E' ammessa la presentazione del mandato in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Si precisa, inoltre, che è consentita la presentazione di offerte da parte di imprese riunite anche se non ancora costituite. In tal caso dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Per i **Consorzi – art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato con l'istanza di ammissione.

Plico n. 2 Progetto tecnico-organizzativo (punti 55/100)

Nel Plico n. 2 dovranno essere inseriti ogni dichiarazione, documento e relazione per la valutazione degli elementi tecnico-qualitativi da parte della Commissione di gara. La **relazione tecnico descrittiva** non potrà superare le 20 facciate di testo numerate, in formato A4, scrittura Times new roman, altezza carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe. La Commissione non valuterà le facciate ulteriori al numero indicato.

Le ditte partecipanti alla gara pertanto dovranno fornire i dati attinenti allo svolgimento del servizio in conformità alla seguente elencazione:

1. Progetto di gestione del servizio di massimo 10 pagine redatto tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione, **con l'attribuzione di un punteggio massimo fino a 30 punti così articolato:**

- a) descrizione delle modalità di svolgimento del servizio in sicurezza in caso di presenza di neve o ghiaccio sulle strade
fino a punti 4
- b) eventuali proposte per la diminuzione dei tempi di percorrenza dei percorsi di massima e/o per la razionalizzazione dei percorsi stessi e/o per il superamento di criticità fermo restando

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

che la ditta deve articolare il servizio in modo da ridurre al minimo i tempi di trasporto e di attesa alle fermate.

fino a punti 3

- c) presenza di un'officina meccanica e autolavaggio all'interno della azienda, attrezzata per il controllo dei mezzi e le piccole riparazioni con indicazione del numero degli addetti e della superficie dei locali; documentazione fotografica.

fino a punti 8

- d) predisposizione di un programma di manutenzione degli automezzi e di schede di report dei controlli effettuati sugli stessi; pulizia mezzi.

fino a punti 5

- e) Presenza di un'area recintata stazionamento mezzi

fino a punti 8

La Commissione analizzerà aspetti quali: l'attivazione di sistemi di analisi dei bisogni dell'utenza; la presenza di programmi di controllo della qualità e di rispetto degli obiettivi; le modalità di gestione tecnico-organizzativa del servizio e potrà eseguire un sopralluogo presso l'azienda per verificare l'esistenza delle condizioni per l'attribuzione del punteggio. Tutti i documenti presentati devono recare la firma del titolare o legale rappresentante della Ditta.

2. Anzianità di servizio della Ditta

Alle Ditte che abbiano già svolto in precedenza servizi di trasporto scolastico sarà assegnato un punto per ogni intero anno scolastico ulteriore rispetto al triennio richiesto per l'ammissione.

fino a punti 8

3. Mezzi fino a un massimo di 13 punti

Descrizione degli autoveicoli che saranno utilizzati per il servizio, indicando le caratteristiche tecniche e qualitative: modello, targa, anno di immatricolazione, forma di possesso, tipologia di immatricolazione, numero posti (allegato C). L' autobus impiegato deve avere almeno 49 posti/studenti e una lunghezza massima di mt. 8,70, essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli ed essere provvisto di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;

Descrizione del mezzo omologato utilizzato per il trasporto di persone disabili.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Anno di prima immatricolazione di ciascun mezzo

2011/2014 punti 6

2007/2010 punti 4

2003/2006 punti 2

Conformità alle norme relative alle emissioni Euro 3, 4 o 5 (fino ad un massimo di 3 punti):

Ogni mezzo punti 2

Disponibilità di un mezzo idoneo al trasporto di persone diversamente abili

punti 5

4. Certificazioni aggiuntive massimo punti 6

Possesso certificazione ambientale ISO 14001 punti 3

Possesso certificazione sicurezza OHSAS 18001 punti 3

Plico n. 3 Offerta Economica

L'offerta dovrà essere formulata e redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato, dovrà altresì indicare i costi interni aziendali che dovranno essere ritenuti congrui (Allegato B).

Il prezzo dovrà essere indicato sia in lettere che in cifre con l'avvertimento che in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più basso. Dovrà essere indicata l'offerta dei prezzi unitari, il prodotto per ogni tipologia di servizio, così come previsto dall'art. 11 del capitolato e la somma complessiva.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dall'imprenditore o dai legali rappresentanti o procuratori speciale dell'offerta.

All'offerta di minore importo sarà attribuito il punteggio massimo di **punti 45**

Alle rimanenti i punteggi saranno assegnati secondo la seguente formula:

$$X = \frac{45 \times \text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

ART. 9 - ESCLUSIONI E AVVERTENZE

Resta inteso che:

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

- a) la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- b) il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c) trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- d) non sono ammesse le offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- e) non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto entro i termini indicati nel bando di gara;
- f) non sarà ammessa alla gara l'impresa la cui richiesta risulti incompleta o irregolare per la mancanza di alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna non debitamente sigillata e non controfirmata sui lembi di chiusura;
- g) sono altresì escluse dalla gara le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa o di prorogare la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642.

Si evidenzia che verranno accettate unicamente dichiarazioni sostitutive di certificazione nei modi e nelle forme previste nella normativa vigente al momento del bando **e che i certificati originali prodotti dalla ditta non saranno considerati validi**; la stazione appaltante si riserva la verifica dei requisiti dichiarati.

In caso di ditta non italiana ma appartenente ad altro stato europeo si fa rinvio alla normativa propria dello stato di appartenenza da produrre opportunamente.

La compilazione non regolare anche di un solo documento può dare luogo all'esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente se si tratta di irregolarità sostanziali e non esclusivamente formali tali da alterare la parità di condizione tra i concorrenti.

ART. 10 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. EVENTUALI CONSEGUENZE

Il responsabile della centrale unica di committenza, conclusi i lavori della Commissione con verbale di indicazione della migliore offerta, provvederà ad emettere un provvedimento di Proposta di

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 successivamente la verifica dei requisiti attraverso il sistema avcpass.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento amministrativo emanato dall'organo competente del Comune di Tribano, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara ed i risultati dei controlli effettuati.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- la cauzione definitiva pari al 10% del prezzo di aggiudicazione;
- la ricevuta del versamento effettuato al Comune per deposito spese di contratto, di registro, diritti di segreteria e accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- copia della polizza assicurativa di cui all'art. 16 del capitolato speciale di appalto

Ove nel termine previsto la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di incamerare la cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria. La ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto si procederà mediante procedura di gara negoziata ai sensi del D. Lgs. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il valore assegnato al prezzo e all'aspetto qualitativo delle offerte, in relazione ai seguenti criteri:

PREZZO: PUNTI 45
QUALITÀ: PUNTI 55

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito. Gli elementi di valutazione e i relativi punteggi sono esplicitati nella tabella seguente:

A)	PREZZO	FINO A PUNTI 45
B)	CRITERI QUALITATIVI	FINO A PUNTI 55
TOTALE		PUNTI 100

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

In riferimento a ciascuno dei suddetti elementi di valutazione viene attribuito un punteggio all'offerta considerata. La somma dei prodotti dei punteggi per il peso attribuito a ciascun elemento, rappresenta la valutazione complessiva dell'offerta. A questo proposito si precisa che la valutazione avverrà secondo i parametri descritti all'art. 3 del Capitolato.

9) APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura del plico generale (contenente le buste n. 1, 2, 3) avverrà, in seduta pubblica che inizierà alle **ore 10.00 del giorno 30 agosto** presso il Comune di Monselice – Piazza S. Marco, 1 – 35043 Monselice.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente, i quali se vorranno intervenire durante le operazioni di gara, dovranno essere muniti di fotocopia di un documento di identificazione nonché di un documento con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, da esibire solo a richiesta dell'Ente.

In detta seduta la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

1. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
2. apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “1”, “2” e “3”;
3. apertura della busta “1” busta amministrativa ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.

La Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e la seduta proseguirà in forma riservata per la valutazione delle medesime offerte tecniche.

Dopo la valutazione tecnica la Commissione si riunirà, in seduta pubblica, per dare lettura dei punteggi attribuiti di cui sopra, per procedere all'apertura delle buste “3” ed alla lettura dei prezzi offerti.

Tale data sarà comunque indicata sul sito web dell'Ente www.comune.monselice.padova.it sezione amministrazione trasparente.

10) CAUZIONI

Per l'ammissione alla gara è prescritto il versamento della somma di € 2.800,00.= pari al 2% dell'importo a base d'asta, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016. L'importo è ridotto della metà nel caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO conforme al servizio richiesto. Si applicano le riduzioni previste all'art. 8 punto 9) del presente invito.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

11) FINANZIAMENTO

Il finanziamento avverrà con fondi propri di Bilancio. I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile posticipata su presentazione di fattura e verifica di regolare esecuzione.

12) RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESE

E' ammesso il raggruppamento d'impresе ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara in più di un Associazione temporanea né la partecipazione contemporanea in forma individuale e in raggruppamento.

13) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla stessa.

14) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara è aggiudicata con procedura negoziata da effettuarsi con il criterio di cui al D.Lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa) secondo gli elementi di valutazione indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto. Saranno verificate le offerte anormalmente basse secondo la procedura prevista dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche ad-un'unica offerta valida.

15) TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente lavoro pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo all'opera pubblica di che trattasi.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEI LAVORI

La Centrale Unica di Committenza effettuerà le comunicazioni relative al procedimento di gara preferibilmente via PEC ovvero a mezzo mail o posta ordinaria e, in caso di urgenza, per via telefonica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del Responsabile del procedimento di gara; diversamente la Centrale Unica di Committenza declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

17) ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le certificazioni richieste devono essere prodotte mediante apposita dichiarazione sostitutiva (art. 47 e art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

Le comunicazioni di al D.Lgs. 50/2016 s.m.i. saranno effettuate mediante fax o all'indirizzo di posta elettronica che dovranno essere indicati dal concorrente nella presentazione dell'offerta.

Per informazioni relative al Bando di gara telefonare all'Ufficio Segreteria Tel. 049/5342004-006.

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto, che avverrà in forma pubblica, ivi compresi i diritti di segreteria e le spese di registrazione restano a carico della Ditta aggiudicataria.

Si avvisa che il contratto relativo al presente appalto non conterrà la clausola compromissoria.

18) RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Garavello Gianna del Comune di Tribano.

Il responsabile del procedimento della gara per l'affidamento del servizio è l'Arch. Giuseppe Basso in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

IL RESPONSABILE
F.to Arch. Giuseppe Basso

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Procedura di gara: Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Unità LL.PP. e C.U.C.)		