



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. 6587

Monselice, 20 febbraio 2020

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI E DELLA GESTIONE DI EVENTI COLLATERALI IN OCCASIONE DELLA 13ª TAPPA DEL GIRO D'ITALIA 2020 IN PROGRAMMA A MONSELICE IL 22 MAGGIO 2020 - ART.3 COMMA 1 VV) D.LGS. 50/2016.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- ❖ che in data 22 maggio 2020 si svolgerà la 13ª tappa del Giro d'Italia 2020 il cui percorso prevede la partenza da Cervia e l'arrivo a Monselice;
- ❖ che, per poter ospitare l'arrivo di tappa, RCS Sport, soggetto organizzatore e concessionario della manifestazione, ha chiesto al Comune di Monselice l'assunzione di oneri organizzativi e di carattere finanziario a supporto dell'evento nella misura di € 146.400.
- ❖ che il Comune di Monselice, allo scopo di garantire il reperimento delle risorse finanziarie necessarie ed organizzare adeguatamente gli eventi collaterali alla tappa, intende individuare un operatore economico, che sia in possesso di adeguata esperienza e della capacità organizzativa per lo svolgimento delle attività richieste;

VISTA la convenzione proposta da RCS Sport che contiene l'elencazione di obblighi e diritti reciproci di RCS e Comune di Monselice in relazione allo svolgimento della tappa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24/1/2020 che ha fornito i seguenti indirizzi operativi per la definizione delle modalità di raccolta delle sponsorizzazioni:

- a) individuazione dell'incaricato mediante pubblicazione di manifestazione di interesse.
- b) requisiti di capacità tecnica e professionale: potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 che esercitino attività inquadrata nella CPV 79952000 "organizzazione di eventi", che abbiano maturato una adeguata esperienza per avere organizzato e gestito per conto di pubbliche amministrazioni, in virtù di un atto formale di incarico, nell'ultimo triennio almeno uno spettacolo o evento artistico-culturale di grandi dimensioni, intendendosi per tali quelli con presenza effettivamente accertata di almeno 1.000 spettatori o di budget non inferiore a 20.000 euro.
- c) criterio di affidamento del servizio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.
- d) l'affidatario della concessione dovrà garantire al Comune un introito da sponsorizzazioni non inferiore a 100.000 euro oltre IVA e quindi per complessivi 122.000 euro.
- e) al concessionario è riconosciuto un aggio
 - nella misura del 5% sulle sponsorizzazioni fino alla soglia di 100.000 euro
 - nella misura del 25%, soggetto a ribasso, sulle sponsorizzazioni nella fascia da 100.001 euro a 150.000 euro.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- f) la quota di sponsorizzazioni raccolte eccedente i 150.000 euro verrà interamente incamerata dal Comune;

RITENUTO di dover procedere alla individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di ricerca e raccolta delle risorse finanziarie necessarie a rendere possibile l'ospitalità della tappa (€ 146.400 iva compresa per RCS);

CONSIDERATE le limitazioni che il soggetto organizzatore del Giro d'Italia impone ai finanziatori in termini di pubblicità tramite la convenzione;

RITENUTO, per garantire massima trasparenza nella scelta del contraente, di pubblicare preliminarmente un avviso esplorativo finalizzato alla ricerca di operatori economici interessati all'affidamento in concessione del servizio di ricerca di sponsorizzazioni e della gestione di eventi collaterali in occasione della 13ª tappa del Giro d'Italia 2020.

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 62 del 20/2/2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Quanto sopra premesso

RENDE NOTO CHE

il Comune di Monselice intende promuovere una procedura finalizzata alla ricerca di operatori economici per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto.

Allo scopo e nel rispetto dei principi dettati dalle norme comunitarie e dal D.Lgs. 18/4/2016 n.50, l'Amministrazione comunale intende acquisire proposte da parte di operatori economici potenzialmente interessati e in possesso dei requisiti per gli interventi oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione comunale, tramite il presente avviso, ricerca quindi un soggetto interessato ad acquisire sponsorizzazioni e a gestire eventi collaterali in concomitanza con lo svolgimento della 13ª tappa del Giro d'Italia 2020 che avrà luogo a Monselice il 22 maggio 2020.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse in modo non vincolante per l'Amministrazione, con l'unico scopo di comunicare al Comune la sussistenza di interesse e disponibilità all'affidamento del servizio. Ai fini della promozione della presente indagine, si fa presente quanto segue:

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare proposte di partecipazione alla selezione al fine di favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati e in possesso di adeguata qualificazione per gli interventi oggetto del presente avviso.

Tra le proposte pervenute entro i termini, verrà attivata una valutazione comparativa per individuare quella maggiormente rispondente all'interesse pubblico e che determinerà l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio indicato in oggetto.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

La valutazione delle manifestazioni di interesse potrà avere luogo anche in presenza di un solo operatore economico partecipante, purché ritenuto idoneo.

Il Comune potrà comunque non ritenere idonea nessuna delle proposte pervenute ed essere libero di non individuare il concessionario del servizio, senza che gli operatori economici possano vantare alcun diritto, a qualsiasi titolo o ragione, nei confronti dell'ente.

Il presente procedimento non costituisce offerta contrattuale e non ha alcun valore sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art. 1337 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la manifestazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Inoltre, nulla è dovuto dall'Amministrazione, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti proponenti la cui proposta non dovesse risultare affidataria, o nel caso in cui l'Amministrazione dovesse, a suo insindacabile giudizio, decidere di non dar corso alla procedura.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il 22 maggio 2020 si svolgerà la 13ª tappa del Giro d'Italia che parte dalla città di Cervia ed arriva Monselice; per sostenere le spese richieste dal soggetto concessionario della manifestazione il Comune necessita di ricercare ed introitare risorse finanziarie tramite opportune sponsorizzazioni e di organizzare eventi di intrattenimento in attesa ed in preparazione della tappa.

Non avendo a disposizione le professionalità necessarie alla valorizzazione dell'evento, il Comune intende avvalersi di soggetti in possesso di specifiche competenze ed esperienze organizzative.

Il soggetto affidatario dovrà in primis ricercare, tramite sponsorizzazioni, nel rispetto delle limitazioni previste dal soggetto organizzatore del Giro per l'uso dei marchi e della pubblicità, le risorse finanziarie necessarie al finanziamento delle spese dovute a titolo di contributo a RCS SPORT, promuovere e valorizzare la manifestazione attraverso attività di promozione, comunicazione e diffusione che definiscano il legame dell'evento e dello sport con la Città di Monselice e più in generale del territorio, curare l'organizzazione degli eventi collaterali e di servizi che ne consentano la più ampia valorizzazione in termini di partecipazione e visibilità, secondo gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione comunale, di seguito elencati:

- organizzazione, diretta o tramite soggetti terzi, di eventi collaterali collegati alla 13ª tappa del Giro d'Italia aventi una rilevanza socioeducativa, culturale, artistica, ricreativa e sportiva, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Monselice;
- il luogo di realizzazione degli eventi è individuato dall'Amministrazione Comunale nelle aree geografiche e negli spazi non preclusi dalla convenzione con RCS Sport.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Le attività oggetto della concessione sono di seguito sinteticamente descritte:

- acquisizione di risorse finanziarie tramite sponsorizzazioni per una somma non inferiore a 122.000 euro (IVA compresa);
- organizzazione di eventi collaterali alla 13ª tappa del Giro d'Italia che si svolgerà il 22 maggio 2020 ed il cui arrivo è previsto a Monselice.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- collaborazione con il Comune di Monselice per la promozione e la valorizzazione dell'arrivo di tappa a Monselice nonché degli eventi preliminari e collaterali alla tappa.

A fronte dello svolgimento delle suddette attività da parte del concessionario, è prevista la corresponsione da parte dell'Amministrazione di un aggio nella misura del 5% sulle sponsorizzazioni acquisite fino alla soglia di 100.000 euro e nella misura del 25%, soggetto a ribasso, sulle sponsorizzazioni nella fascia da 100.001 euro a 150.000 euro.

La quota di sponsorizzazioni raccolte eccedente i 150.000 euro verrà interamente incamerata dal Comune.

Gli eventi collaterali alla tappa del Giro d'Italia individuati dal Comune di Monselice sono i seguenti:

- ❖ febbraio – marzo – aprile 2020: Rassegna letteraria sulle storie ed i protagonisti del ciclismo.
- ❖ marzo – aprile – maggio 2020: corsi di educazione e sicurezza stradale
- ❖ 4-5 aprile 2020: Bike Expo – rassegna dedicata al mondo delle due ruote
- ❖ aprile – maggio 2020: Giro in vetrina
- ❖ 18-24 maggio 2020: Film sul Giro d'Italia
- ❖ 22 maggio 2020: Notte Rosa: evento di animazione a carattere commerciale.

4. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE:

A favore del Concessionario viene riconosciuto un aggio nella misura del 5% sulle sponsorizzazioni acquisite per l'organizzazione della 13ª tappa del Giro d'Italia fino alla soglia di 100.000 euro e nella misura del 25%, soggetto a ribasso, sulle sponsorizzazioni nella fascia da 100.001 euro a 150.000 euro.

L'importo presunto della concessione è pari ad Euro 17.500 IVA esclusa; tale importo è stato calcolato applicando la misura massima dell'aggio riconoscibile al Concessionario in relazione alle fasce di sponsorizzazioni incassate per l'organizzazione della 13ª tappa del Giro d'Italia.

La quota di sponsorizzazioni raccolte eccedente i 150.000 euro verrà incamerata dal Comune.

Il minimo garantito a favore del Comune, invece, è pari a 100.000,00 oltre IVA e quindi per 122.000 euro.

5. MODALITÀ DI RACCOLTA DELLE SPONSORIZZAZIONI

La riscossione della somma di denaro deve essere effettuata nel rispetto delle norme di legge e del regolamento per la disciplina delle attività e la gestione di sponsorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 9/5/2011.

Il versamento da parte degli sponsor deve essere effettuato su conto corrente postale / di tesoreria intestato al Comune di Monselice.

Il Comune di Monselice consentirà al concessionario l'accesso al conto corrente limitatamente alla verifica delle movimentazioni connesse all'incarico di raccolta sponsorizzazioni.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese organizzative inerenti alla acquisizione delle sponsorizzazioni.

gestione contabile della concessione

Il Concessionario è tenuto, a proprie spese, alla predisposizione di tutta l'attività necessaria alla corretta gestione del servizio.

Il Concessionario dovrà altresì costituire e aggiornare, nel rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali, una banca dati informatizzata delle avvenute sponsorizzazioni.

La banca dati si intende comunque di proprietà del Comune.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

La banca dati deve garantire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli sponsor, nonché l'eventuale estrazione di dati statistici.

rendiconti contabili

Il Comune rilascerà al Concessionario (o ad un suo delegato) l'elenco dei versamenti eseguiti nel conto corrente affinché il concessionario possa monitorare lo stato dei pagamenti.

L'aggio costituisce l'unico corrispettivo dovuto dal Comune al Concessionario e dovrà soddisfare tutte le spese e gli oneri sostenuti nell'esecuzione del servizio.

L'importo dell'aggio sarà contabilizzato e corrisposto nella misura stabilita a seguito dell'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio e sulle somme effettivamente riscosse a seguito di presentazione da parte del concessionario di un dettagliato rendiconto che evidenzii gli importi riscossi suddivisi nelle loro componenti, con l'importo di competenza del Concessionario e l'importo netto di competenza del Comune; I compensi del Concessionario saranno pagati dal Comune a seguito di presentazione della regolare rendicontazione e dell'emissione della relativa fattura.

Il Concessionario è tenuto ad integrare, a favore del Comune e con le scadenze indicate nel capitolato, la eventuale somma mancante a titolo di importo minimo garantito non soddisfatta dai versamenti effettuati.

Il Concessionario è tenuto all'adempimento dell'obbligo di presentazione del conto della gestione nelle modalità e termini indicati dal D. Lgs 267/2000, in forma elettronica sottoscritto con firma digitale dal responsabile.

La documentazione relativa alla gestione contabile del servizio dovrà essere prodotta a semplice richiesta del Comune.

6. INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI E DEI LUOGHI DEGLI EVENTI COLLATERALI

Il Comune di Monselice individua, in collaborazione con il concessionario, i luoghi e gli spazi destinati ad ospitare gli eventi collaterali alla tappa, nel rispetto del calendario delle manifestazioni già approvate dal Comune di Monselice e delle indicazioni contenute nella convenzione stipulata fra Comune di Monselice e RCS Sport.

L'organizzazione degli spazi dovrà essere funzionale alle attività in essi previsti e dovrà essere attuata secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

7. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPOSTA

Sono ammessi a presentare proposte i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, che:

1. siano in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
2. non siano incorsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
3. esercitino attività inquadrata nella CPV 79952000 "organizzazione eventi".
4. che abbiano maturato una adeguata esperienza per avere organizzato e gestito per conto di pubbliche amministrazioni, in virtù di un atto formale di incarico, nell'ultimo triennio almeno uno spettacolo o evento artistico-culturale, sportivo, commerciale di grandi dimensioni, intendendosi per tali quelli con presenza effettivamente accertata di almeno 1.000 spettatori o di budget non inferiore a 20.000 euro.
5. siano iscritti alla Camera di Commercio o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto per l'esercizio di attività di organizzazione di eventi.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei suddetti requisiti mediante richiesta di presentazione di idonea documentazione provvedendo, nel caso di dichiarazioni mendaci, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla esclusione del concorrente della procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della manifestazione.

8. CORRISPETTIVO DEL CONCESSIONARIO

La controprestazione a favore del concessionario è costituita esclusivamente dall'aggio sulle sponsorizzazioni acquisite.

La gestione dei servizi oggetto della presente concessione è compensata ad aggio, al netto degli oneri fiscali previsti per legge, rapportato alle sponsorizzazioni riscosse.

L'aggio a favore del Concessionario è stabilito nella misura risultante dagli esiti del procedimento di gara.

L'aggio è rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di sponsorizzazioni per il Giro d'Italia.

Il compenso sarà assoggettato agli oneri fiscali vigenti, se dovuti.

Con il riconoscimento dell'aggio contrattuale il Concessionario si intende compensato di qualsiasi spesa, di qualunque natura, occorrente per la gestione del servizio.

Il Concessionario deve versare al Comune di Monselice, qualsiasi possa risultare l'incasso, un minimo garantito, al netto dell'aggio e dei relativi oneri fiscali risultante dall'esito di gara, pari ad almeno € 100.000,00 (euro centomila/00).

Il Concessionario, previa presentazione del prospetto riepilogativo, fattura l'aggio. La quota di aggio di spettanza sarà pagata dal Comune entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC); in caso contrario, i termini di pagamento verranno sospesi fino alla regolarizzazione delle posizioni contributive.

9. CONTENUTI DELLA PROPOSTA

Gli operatori economici interessati a presentare la propria offerta di progetto dovranno produrre la proposta tecnico-economica (corredata dagli elaborati tecnici e grafici essenziali per poterne effettuare la valutazione) che dovrà essere costituita da:

1) **Istanza** da redigere nell'apposito modello allegato al presente avviso corredato di bollo e a cui devono essere allegate copia delle certificazioni e/o documentazioni utili a comprovare il possesso di tutti i requisiti richiesti, che possono essere rese anche nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (da inserire nella busta "Documentazione Amministrativa")

2) **Proposta tecnica** (da inserire nella busta "Offerta Tecnica") contenente l'indicazione delle esperienze maturate nel settore dell'organizzazione/marketing di eventi sportivi e di promozione commerciale, compilata secondo la tabella servizi analoghi, ed il progetto di promozione della tappa e di organizzazione degli eventi collegati (senza che vengano riportati importi economici).

3) **Proposta economica** (da inserire nella busta "Offerta Economica") contenente un'offerta in **ribasso percentuale** sull'aggio che il Comune corrisponderà al concessionario in relazione alle sponsorizzazioni introitate dal Comune per l'organizzazione della 13ª tappa del Giro d'Italia.

Tutti i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante (in caso di costituendo RTI, da tutti gli associandi) e dovrà essere corredata da copia di documento d'identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i (ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/2000).

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire un plico, controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, contenente gli elaborati indicati al punto 7 del presente avviso, suddivisi, **entro e non oltre le ore 12 del 6 marzo 2020**, al Comune di Monselice, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico del servizio protocollo, al seguente indirizzo: Comune di Monselice, Piazza San Marco 1, 35043 Monselice.

All'esterno del plico, oltre alla ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e indirizzo pec dell'operatore economico proponente, dovrà essere apposta la seguente dicitura *“Manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di ricerca di sponsorizzazioni e della gestione di eventi collaterali in occasione della 13ª tappa del Giro d'Italia 2020 in programma a Monselice il 22 maggio 2020.*

Il suddetto plico, dovrà contenere :

A. una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura *“Documentazione Amministrativa”* nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della procedura;

B. una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Tecnica (priva dell'indicazione di importi economici).

e recante la dicitura *“Offerta Tecnica”* nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

C. una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura *“Offerta Economica”* nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Si precisa che per *“sigillatura”* deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale del Comune di Monselice. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale da parte dell'Ufficio Postale locale non potrà essere ritenuta causa di ammissione alla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La valutazione delle offerte potrà avere luogo anche in presenza di un solo operatore economico partecipante, purchè ritenuto idoneo.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione che sarà nominata a tale scopo, successivamente al termine di scadenza del presente avviso.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative al presente avviso dovranno essere formulate esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo urp@comune.monselice.padova.it. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e del GDPR 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Il Comune di Monselice tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.monselice.padova.it/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idservizio/20155>.

Responsabile del Procedimento: Dirigente dr. Maurizio Montin – tel. 0429 786911 – e-mail affarigenerali@comune.monselice.padova.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Monselice.

IL DIRIGENTE

dr. Maurizio Montin

documento sottoscritto digitalmente

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I punteggi sono attribuiti a ciascuna proposta sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

Ogni criterio è, a sua volta, suddiviso in sub-criteri. La determinazione del punteggio del criterio è data dalla somma dei punteggi dei sub-criteri entro i limiti massimi di punteggio stabiliti per ciascun criterio/sub-criterio.

ESPERIENZA - massimo 40 punti		
1)	Sub-criterio - Esperienze maturate nel settore della organizzazione/marketing di eventi sportivi (sino ad un massimo di n. 20 punti):	punti
<input checked="" type="checkbox"/>	Attribuzione di n. 2 punti per ogni evento con spettatori superiori a 1.000.	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Attribuzione di n. 2 punti per ogni evento con budget superiore a € 20.000,00.	2
2)	Sub-criterio - Esperienze maturate nel settore della organizzazione/marketing di eventi di promozione commerciale (sino ad un massimo di n. 20 punti):	
<input checked="" type="checkbox"/>	Per ogni evento con spettatori superiori a 1.000.	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Per ogni evento con budget superiore a € 20.000,00	2
totale		

PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA TAPPA E DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI COLLEGATI massimo 30 punti		
n	Sub-criterio	punti
1	Progetto per la promozione dell'evento "arrivo di tappa del Giro d'Italia 2020 a Monselice"	fino a 15
2	Progetto per l'organizzazione degli eventi collaterali all'arrivo di tappa a Monselice"	fino a 15
totale		

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO (AGGIO) - massimo 30 punti		
n	Sub-criterio	punti
1	ribasso percentuale sull'aggio da ottenere dall'Amministrazione (Il punteggio sarà determinato dalla seguente formula: punteggio della singola proposta = punteggio massimo attribuibile (30 punti) – (aggio richiesto : aggio medio di tutte le proposte)	30
totale		

In caso di parità di punteggio totale, arrotondato al secondo decimale, riportato tra due o più concorrenti, la concessione sarà aggiudicata a favore di chi avrà conseguito il punteggio più elevato sull'offerta tecnica, Qualora permanga situazione di perfetta parità, si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2° del R.D. 827/24.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Tabella servizi analoghi

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

ART. ___ RISCOSSIONE DELLE SOMME DI DENARO CORRISPONDENTI ALLE SPONSORIZZAZIONI.

La riscossione della somma di denaro deve essere effettuata nel rispetto delle norme di legge e del regolamento per la disciplina delle attività e la gestione di sponsorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 9/5/2011.

Il versamento da parte degli sponsor deve essere effettuato su conto corrente postale / di tesoreria intestato al Comune di Monselice.

Il Comune di Monselice consentirà al concessionario l'accesso al conto corrente limitatamente alla verifica delle movimentazioni connesse all'incarico di raccolta sponsorizzazioni.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese organizzative inerenti alla acquisizione delle sponsorizzazioni.

ART. ___ GESTIONE CONTABILE DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario è tenuto, a proprie spese, alla predisposizione di tutta l'attività necessaria alla corretta gestione del servizio.

Il Concessionario dovrà altresì costituire e aggiornare, nel rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali, una banca dati informatizzata delle avvenute sponsorizzazioni.

La banca dati si intende comunque di proprietà del Comune.

La banca dati deve garantire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli sponsor, nonché l'eventuale estrazione di dati statistici.

ART. ___ RENDICONTI CONTABILI

Gli importi dei versamenti saranno accreditati sul conto corrente postale / di tesoreria del Comune di Monselice.

Il Comune rilascerà al Concessionario (o ad un suo delegato) l'elenco dei versamenti eseguiti nel conto corrente affinché il concessionario possa monitorare lo stato dei pagamenti.

L'aggio costituisce l'unico corrispettivo dovuto dal Comune al Concessionario e dovrà soddisfare tutte le spese e gli oneri sostenuti nell'esecuzione del servizio.

L'importo dell'aggio sarà contabilizzato e corrisposto nelle misure stabilite a seguito dell'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio e sulle somme effettivamente riscosse a seguito di presentazione da parte del concessionario di un dettagliato rendiconto che evidenzii gli importi riscossi suddivisi nelle loro componenti, con l'importo di competenza del Concessionario e l'importo netto di competenza del Comune; I compensi del Concessionario saranno pagati dal Comune a seguito di presentazione della regolare rendicontazione e dell'emissione della relativa fattura. Il Concessionario è tenuto ad integrare, a favore del Comune e con le scadenze indicate nel capitolato, la eventuale somma mancante a titolo di importo minimo garantito non soddisfatta dai versamenti effettuati.

Il Concessionario è tenuto all'adempimento dell'obbligo di presentazione del conto della gestione nelle modalità e termini indicati dal D. Lgs 267/2000, in forma elettronica sottoscritto con firma digitale dal Responsabile.

La documentazione relativa alla gestione contabile del servizio dovrà essere prodotta a semplice richiesta del Comune.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Istruzione / Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786911 📠 fax 0429 73092 @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		