



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

COMUNE DI MONSELICE

Ufficio Protocollo

PARTENZA n. 0008187

del 03-03-2020

C.U.C.

Monselice, 3 Marzo 2020

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - PERIODO 2020/2024

CODICE CIG: 82319113DB

Scadenza presentazione offerte: 15/04/2020

**IL RESPONSABILE
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 15/12/2016 di istituzione della Centrale Unica di Committenza di Monselice in adempimento agli obblighi di cui al previgente codice dei contratti art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163/2006;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2020 di approvazione dell'atto di indirizzo finalizzato all'affidamento del servizio di manutenzione e gestione del verde pubblico della durata di anni quattro e dell'importo complessivo annuale di € 400.000,00

Vista la determinazione a contrarre n. 46 del 12/02/2020 del Dirigente dell'Area IV^ "Gestione del Territorio" - Responsabile dell'Unità III^ "Tutela del Territorio" del Comune di Monselice con la quale è stata approvata la documentazione relativa al servizio quadriennale di manutenzione e gestione del verde pubblico dell'importo complessivo annuo di € 400.000,00 e quadriennale di € 1.600.000,00, disponendo l'avvio di una procedura aperta per l'appalto del servizio medesimo da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il valore assegnato al prezzo e all'aspetto qualitativo delle offerte;

Visti i criteri indicati nei su indicati provvedimenti;

INVITA

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di che trattasi presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara, dallo schema di contratto, dal capitolato speciale contratto servizio, dal capitolato speciale disciplinare tecnico e dagli altri elaborati di gara.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'affidamento del servizio e le modalità di partecipazione alla gara.

1. PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme di gara (*definite anche norme di "lex specialis"*) relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Centrale Unica di Committenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio in oggetto.

1.1 CODICI DELL'INTERVENTO

GARA N. 7704963

CODICE CIG: 82319113DB

CPV: 77310000-6

1.2 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE/STAZIONE APPALTANTE

Gara condotta come Centrale Unica di Committenza di Monselice, istituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in applicazione all'art. 37, comma 1, e al combinato disposto di cui all'art. 38, comma 8, e all'art. 216, comma 10, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50.

Sede: Monselice – Piazza San Marco n. 1

Tel. 0429/786916 - fax 0429/73092

e mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

sito internet: www.comune.monselice.padova.it

1.3 AMMINISTRAZIONE PER CUI SI INDICE LA PROCEDURA

Ente: Comune di Monselice

Codice fiscale: 00654440288

Indirizzo: Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice

Area IV^ "Gestione del Territorio" - Unità III^ "Tutela del Territorio"

Servizio: Ambiente

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

telefono: 0429/786938 – 0429/786902

fax: 0429/73092

e mail: ambiente@comune.monselice.padova.it - raniolomario@comune.monselice.padova.it

1.4 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 i responsabili del procedimento sono:

- per la fase di progettazione: Ing. Mario Raniolo Dirigente IV^a Area – Servizio Ambiente;
- per la fase di esecuzione del Servizio: Responsabile del Servizio Ambiente;
- per la procedura di gara: Dr. Maurizio Montin in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 59, comma 1 e dell'art. 60 del del D.Lgs. n. 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 46 del 12/02/2020 del Dirigente Area IV^a "Gestione del Territorio" - Unità III^a "Tutela del Territorio" - Servizio "Ambiente" del Comune di Monselice .

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta del Seggio/Commissione di gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **16/04/2020, alle ore 9.00**, presso la sede municipale di Monselice – Ufficio Centrale Unica di Committenza - in Piazza San Marco n° 1 – 35043 Monselice (PD).

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice **entro le ore 12,00 del giorno 15 Aprile 2020.**

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto si articolerà in un quadriennio. La Stazione Appaltante si riserva comunque di procedere ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice alla ripetizione del servizio in seguito alla scadenza dei 4 anni contrattuali per un periodo massimo di ulteriori 3 anni alle stesse condizioni, o più favorevoli, per la Stazione Appaltante medesima, ai sensi dell'art. 8 del capitolato speciale d'appalto – contratto di servizio approvato con determinazione dirigenziale n. 46 del 12/02/2020.

6. IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è di € 1.252.000,00 per i 4 anni, di cui € 1.200.000,00 a base d'asta per servizi soggetti a ribasso ed € 52.000,00 quali oneri fissi per la sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008 non soggetti a ribasso d'asta, come da quadro economico di seguito riportato.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di Committenza:	Comune di Monselice	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.) Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV ^a - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

QUADRO ECONOMICO

	DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUALE €	IMPORTO QUADRIENNALE €
A	MANUTENZIONE PROGRAMMATA A MISURA		
	MANUTENZIONE VERDE	220.000,00	880.000,00
	POTATURE E ABBATTIMENTI	60.000,00	240.000,00
	INTEGRAZIONE PATRIMONIO ARBOREO- NUOVE PIANTUMAZIONI	20.000,00	80.000,00
	SOMMANO	300.000,00	1.200.000,00
	ONERI PER LA SICUREZZA	13.000,00	52.000,00
	LAVORI A BASE D'ASTA	313.000,00	1.252.000,00
B	SOMME IN DIRETTA AMMINISTRAZIONE		
	IIVA 22%	68.860,00	275.440,00
	Spese tecniche ex art. 113 D.lgs 50/2016	6.260,00	25.040,00
	Spese di pubblicazione ed opere complementari	11.880,00	47.520,00
	SOMMANO	400.000,00	1.600.000,00

Rinnovi ed opzioni

Ai sensi dell'art.63, comma 5, del Codice, è prevista un'opzione per l'esecuzione di prestazioni complementari inerenti la gestione del verde pubblico ma non ricomprese nell'appalto in oggetto (a titolo indicativo ma non esaustivo: sistemazione e manutenzione di aree verdi compresi eventuali elementi di arredo, potature urgenti oltre i limiti dell'importo contrattuale, ecc.). Tali prestazioni complementari, individuate in base alle esigenze dell'Amministrazione con specifico provvedimento, saranno compensate a misura con l'applicazione dei prezzi di gara ribassati, nei limiti di un importo massimo lordo di € 200.000,00 annui per un importo massimo complessivo di € 600.000,00 computato nel valore massimo stimato dall'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice. La natura dell'opzione concerne la realizzazione di

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

prestazioni complementari senza modificare la natura generale del contratto e la sua durata. Il ricorso a questa opzione è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto d'appalto iniziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure del nuovo appalto del servizio. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'Amministrazione Comunale agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto in essere.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 106 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, di modificare in aumento o in diminuzione l'appalto di servizi laddove dovessero insorgere specifiche necessità congruamente motivate in relazione alla convenienza e all'opportunità della scelta amministrativa.

Nel caso di aumento delle prestazioni da fornire all'Ente, non si darà luogo a nuova procedura e/o a nuovo contratto rientrando, l'eventuale modifica contrattuale, nell'ambito della presente procedura di gara.

VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

Essendo prevista la possibilità di rinnovo dell'appalto per ulteriori anni tre alla scadenza contrattuale e le opzioni per prestazioni complementari ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice si eleva a € 2.791.000,00 così distinto:

- per importo a complessivo quadriennale a base d'asta	€ 1.252.000,00
- per rinnovo dell'appalto (3 anni)	€ 939.000,00
- per opzione lavori complementari (art. 63, comma 5)	€ 600.000,00
Totale	€ 2.791.000,00

7. CONTRATTO (ART. 6 C.S.A.)

Il contratto è stipulato "a misura" mediante ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si applica ai prezzi unitari in elenco, e per quanto non in esso previsto sul Prezziario Assoverde vigente 2019/2021, utilizzabili esclusivamente per la definizione, valutazione e contabilizzazione ai lavori a misura e di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili, e che siano inequivocabilmente estranee ai lavori già previsti.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

Ai fini della selezione dell'offerta migliore i punteggi verranno assegnati come compiutamente previsto nell'allegato Criteri e modalità di aggiudicazione, sulla base dei criteri e i punteggi massimi di seguito individuati

- fino a complessivi punti 70 per la valutazione della qualità;
- fino a complessivi punti 30 per la valutazione del prezzo.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dall'allegato Criteri e modalità di aggiudicazione.

Con riferimento all'applicazione dei suddetti metodi su specifica richiesta scritta della Stazione Appaltante l'Impresa dovrà fornire per iscritto entro il termine di 15 giorni precise spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.

Fermo restando da quanto previsto dall'articolo 97, comma 4, del Codice dovranno comunque trovare idonea giustificazione i costi elementari presi in considerazione dall'impresa in relazione a manodopera, materiali, attrezzature, macchinari, trasporti, spese generali e utile. Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti minimi salariali stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e in relazione agli oneri della sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827 (sorteggio).

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

9. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:

Aree verdi del territorio comunale.

10. DESCRIZIONE E OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nell'esecuzione di tutte le prestazioni occorrenti per il servizio di manutenzione delle aree verdi e dei parchi comunali esistenti in territorio di Monselice e come meglio esplicitato nella documentazione progettuale approvata con determinazione del Dirigente Area IV[^] "Gestione del Territorio" - Unità III[^] "Tutela del Territorio" - Servizio "Ambiente" del Comune di Monselice n. 46 del 12/02/2020.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto - contratto di servizio e disciplinare tecnico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto con i relativi allegati approvati con determinazione dirigenziale n. 46 del 12.2.2020.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV [^] - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

Categorie delle prestazioni previste ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016:

Prestazione principale: prestazioni occorrenti per il servizio di manutenzione delle aree verdi e dei parchi comunali esistenti in territorio di Monselice;

Prestazioni secondarie: non previste.

C.A.M.

Il servizio sarà svolto secondo i principi di sostenibilità ambientale di cui al D.M. 13/12/2013.

Alla presente procedura di gara si applicano i criteri ambientali minimi previsti dall'art. 34 del codice dei contratti pubblici, determinati specificatamente dall'allegato 1 del D.M. 13 gennaio 2013. L'aggiudicataria deve garantire obbligatoriamente il rispetto delle "specifiche tecniche di base" indicate ai punti 4.2 – 4.3 – 5.2 – 6.2 – 7.2 dell'allegato 1 del D.M. 13/12/2013 attraverso la produzione della documentazione prevista dal medesimo paragrafo.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme previste dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione alla gara da parte di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei è ammessa secondo le modalità, nei limiti e alle condizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale allo stesso lotto;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48,

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Requisiti generali cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Saranno esclusi dalla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.pdova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale.

I concorrenti, a pena di esclusione, alla data della presente lettera di invito, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto, nonché per tutta la durata dei lavori, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

11.A Requisiti di carattere generale:

- 1) insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (nel caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascun componente il RTI);
- 2) pagamento del contributo di gara dell'importo di € 140,00 (centoquaranta/00) a favore dell'ANAC (nel caso di RTI il versamento va effettuato dal capogruppo);

11.B Requisiti di idoneità professionale:

- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., per attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs. 50/2016 (nel caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascun componente il RTI);
- 2) possesso della certificazione rilasciata da una Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione del concorrente in categoria di lavoro OS24 "verde e arredo urbano" - classifica IIIbis[^]; nel caso di RTI il requisito va dimostrato dal raggruppamento nel suo complesso. Il suddetto requisito può essere oggetto di avalimento;
- 3) possesso della certificazione del sistema di gestione qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001/2015;
- 4) iscrizione alla sezione regionale di competenza all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie 1 e 2bis; nel caso di RTI il requisito va dimostrato dal raggruppamento nel suo complesso.

11.C Requisiti di ordine speciale – capacità economica-finanziaria:

- 1) presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente disciplinare" (art. 86, comma 4 e allegato XVII, parte I D. Lgs. 50/2016);
- 2) aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno due volte quello a base di gara annuo (€ 626.000,00) per ciascuno degli esercizi di bilancio 2016, 2017 e 2018 (riferimento art. 83, comma 5 del Codice);

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.pdova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV [^] - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

3) avere svolto regolarmente negli ultimi tre anni (2017, 2018 e 2019) un contratto di servizi analoghi a quelli oggetto di gara e precisamente servizi di manutenzione del verde o similare per un importo medio non inferiore a € 200.000,00 (IVA esclusa);

Tali requisiti sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara nello specifico in gestione di servizi di analogo valore economico.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso di RTI i requisiti di cui ai punti 2) e 3) devono essere dimostrati dal raggruppamento nel suo complesso. Il requisito di cui al punto 1) deve essere dimostrato da ciascun componente il raggruppamento.

11.D Requisiti di capacità tecnica e organizzativa (disponibilità minima di risorse e mezzi):

1) PERSONALE

- disponibilità, in piena stagione estiva al 15 Luglio di ogni anno, di un numero minimo di 20 dipendenti;
- disponibilità di un preposto responsabile del cantiere o un suo eventuale delegato regolarmente iscritto al Collegio nazionale degli agrotecnici e degli agrotecnici laureati istituito in attuazione dell'art. 3 del DPR n. 137 del 7.8.2012.

2) MEZZI, MACCHINE E ATTREZZATURE

- disponibilità per l'esecuzione dell'appalto della seguente attrezzatura, mezzi ed equipaggiamento tecnico:
 - nr 1 piattaforma semovente con altezza al piano di calpestio > 10 metri;
 - nr 1 piattaforma semovente con altezza al piano di calpestio > 15 metri;
 - nr 2 cippatori semoventi oppure carrellati oppure portati con diametro di cippatura > 100 mm.;
 - nr 2 tosaerba semoventi con sistema di raccolta del materiale;
 - nr 2 autocarri con cassone ribaltabile a 2 assi di massa massima minore o uguale a 7.500 Kg (esenti dai limiti di circolazione dell'autotrasporto) con portata netta > 2.500 Kg, entrambi iscritti all'Albo dei Gestori Ambientali almeno nelle categorie 1 e 2bis;
 - nr 2 botti irroratrici per l'utilizzo di prodotti fitosanitari in regola con le revisioni previste dal D.M. 22/02/2014;

3) Inoltre è previsto l'utilizzo esclusivo nelle aree urbanizzate (presenza di abitazioni o edifici destinati ad altro uso) di:

- nr 1 furgone alimentato a metano;
- nr 1 tosaerba semovente (mulching o con raccolta) alimentato a GPL;
- nr 1 kit composto da 2 motoseghe + 2 soffiatori + 2 tosasiepi + 1 decespugliatore + 1 rasaerba a spinta, tutti alimentati a batteria;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

- nr 1 piattaforma aerea semovente articolata con stabilizzatori funzionante ad energia elettrica e/o batteria.

4) DEPOSITO

- disponibilità ad attivare, prima dell'inizio del servizio, un'apposita sede operativa decentrata, completa di magazzino idoneo al ricovero dei mezzi d'opera e dei materiali per l'espletamento del servizio, nel Comune di Monselice oppure in un comune limitrofo entro una distanza massima pari a 30 km dal centro del Comune di Monselice, distanza computata convenzionalmente dalla sede municipale di Monselice da intendersi misurata in linea stradale percorso più breve.

Nel caso di RTI i requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui al punto 11D) devono essere dimostrati dal raggruppamento nel suo complesso.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ricorrendo all'Istituto dell'avvalimento secondo le modalità di cui all'articolo 89 del Codice. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento si specifica quanto segue:

- il concorrente dovrà indicare puntualmente i requisiti per i quali intende avvalersi della capacità di altri soggetti e produrre la documentazione indicata dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

13. Operatori economici presenti nella black list

Gli operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, sono ammessi a partecipare alla gara solo se in possesso dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010, dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del decreto legge n. 78/2010 come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010 oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

14. SUB – APPALTO

Ai sensi dell'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto non è ammesso.

15. PENALITA'

Le penali per inadempienze contrattuali sono stabilite dall'art. 17 del Capitolato Speciale – contratto di servizio.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi e delle inadempienze.

16. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Ente.

17. CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per la gestione globale del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico e prestazioni collegate è regolamentato dall'art. 14 del Capitolato Speciale – contratto di servizio e sarà corrisposto mediante pagamento di rate trimestrali a misura secondo l'effettiva esecuzione degli interventi determinate applicando il ribasso offerto all'elenco prezzi unitari.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivino all'appaltatore dall'affidamento del servizio, quali spese per materiali, mano d'opera, attrezzature, mezzi d'opera, ecc.

La fatturazione avverrà in rate trimestrali di importo pari alle prestazioni effettivamente eseguite e certificate dal direttore di esecuzione del servizio.

I pagamenti da parte del Comune saranno effettuati entro 60 giorni data emissione fattura.

Redatto il verbale di ultimazione del servizio ed il relativo conto finale, ed emesso il certificato finale di regolare adempimento, verrà rilasciata l'ultima rata di pagamento.

Il certificato di pagamento relativo all'ultima rata verrà rilasciato entro 3 mesi dalla data di ultimazione del servizio.

La fattura, dovrà essere accompagnata da una autodichiarazione dell'Appaltatore attestante la regolarità nei confronti degli adempimenti contributivi.

Su ogni pagamento trimestrale in acconto sarà trattenuto lo 0,50% dell'importo fatturato a garanzia per assicurazione infortuni.

18. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente lavoro pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo all'opera pubblica di che trattasi.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

19. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara dovranno, prima della formulazione dell'offerta e a pena di esclusione della stessa, visionare i luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.

I soggetti autorizzati ad effettuare il sopralluogo sono esclusivamente:

- il legale rappresentante della ditta concorrente;
- un direttore tecnico o un dipendente dell'impresa concorrente, munito di specifica delega, dalla quale risulti lo status di direttore tecnico o di dipendente mediante indicazione del numero di matricola, rilasciato dai titolari delle ditte individuali o dai legali rappresentanti delle società e consorzi, su carta intestata con allegata fotocopia dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante;
- un procuratore speciale dell'impresa concorrente, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di servizi pubblici.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese raggruppate (o che intendono raggrupparsi) o consorziate (o che intendono consorziarsi).

Per procedere al sopralluogo, gli operatori economici dovranno inoltrare richiesta all'Ufficio Ambiente del Comune di Monselice fino a sette giorni antecedenti la scadenza della gara all'indirizzo e mail ambiente@comune.monselice.padova.it – ranioiomario@comune.monselice.padova.it, che provvederà alla fissazione dell'appuntamento.

I recapiti telefonici dell'Ufficio Ambiente sono:

Dirigente Ing. Mario Raniolo 0429/786938

Responsabile Servizio Ambiente: Arch. Maria Cristina Libero 0429/786902

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree ad esse

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi. Dichiaro, quindi, di avere preso esatta conoscenza dei luoghi dove deve essere eseguito il servizio.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'appalto in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura del servizio da svolgere.

Il giorno del sopralluogo, il rappresentante dell'impresa indicato in fase di prenotazione ovvero un suo delegato dovrà presentarsi munito del documento di identità in corso di validità oppure di delega con allegata la fotocopia del documento di identità, la quale andrà consegnata all'Ufficio Ambiente del Comune di Monselice con sede in Piazza San Marco, 1 che, al termine del sopralluogo, rilascerà una attestazione della visita effettuata, da allegare obbligatoriamente alla documentazione di gara di cui al successivo punto 22.2.A "documentazione amministrativa" – paragrafo 16.

20. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet della centrale di committenza: <http://www.comune.monselice.padova.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti.

Ogni chiarimento, avviso e/o le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente fase della procedura saranno pubblicati sul proprio sito internet: www.comune.monselice.padova.it – sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti; pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta devono costantemente monitorare il predetto sito, fino al termine concesso per l'invio dell'offerta.

21. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 360 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

22. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara codesta Impresa dovrà far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice, non più tardi delle ore 12.00 del giorno 15/04/2020, in plico controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: Comune di Monselice – Centrale Unica di Committenza, Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD) - recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto di gara, la documentazione di seguito riportata, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale del Comune di Monselice. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale da parte dell'Ufficio Postale locale non potrà essere ritenuta causa di ammissione alla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

22.1. MODALITA'

Il suddetto plico, dovrà contenere :

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura "Offerta Tecnica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "Offerta Economica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle quattro predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta tecnica + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale dell'Impresa, dovrà essere chiaramente scritto:

"Offerta per la procedura aperta avente per oggetto: servizio quadriennale di manutenzione e gestione del verde pubblico – periodo 2020/2024 – codice CIG 82319113DB".

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

22.2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

22.2.A CONTENUTO “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello “A” e comunque secondo gli elementi in esso contenuti:

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture all'indirizzo web <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliario;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 11 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 11.B e 11.C del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 11.D del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 11.E del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per le imprese individuali il titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo il socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: gli amministratori e i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, il direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Firma DGUE e ulteriori precisazioni

Si precisa che questa Centrale di Committenza non dispone ancora di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico. Pertanto gli operatori economici concorrenti trasmetteranno il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità su richieste, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa. Inoltre gli operatori economici concorrenti dovranno stampare il documento compilato elettronicamente ottenendolo così in formato cartaceo da inserire medesimamente all'interno della busta amministrativa. Detto documento cartaceo deve essere firmato a mano ed allo stesso va allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

3) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITA' – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. N. 33/2013 da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

4) CATEGORIA E CLASSIFICA DI ISCRIZIONE AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI ART. 61 D.P.R. N. 207/2010.

Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti il possesso di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata per la categoria OS24 "VERDE E ARREDO URBANO" – Classifica III[^]bis con allegata copia fotostatica, leggibile, di un documento d'identità valido del legale rappresentante della ditta.

La suddetta dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti rilevanti dell'originale (rappresentanti legali, direttori tecnici, partecipazione a consorzi, organismo di attestazione emittente, date di emissione e di scadenza, categorie di attestazione rilevanti ai fini della partecipazione); in luogo della dichiarazione, il possesso dell'attestazione S.O.A., può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

5) AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. della ditta concorrente

La suddetta autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dovrà:

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di Committenza:	Comune di Monselice	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.) Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV [^] - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

- indicare la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta l'Impresa, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

- contenere i dati identificativi della ditta, l'oggetto sociale/attività (similare a quella in appalto), sistema di amministrazione e controllo, statuto, titolari-cariche e qualifiche, certificazioni tecniche, con dicitura di esenzione di avvio di procedura o stato di fallimento).

In luogo della dichiarazione, il possesso dell'iscrizione alla CCIAA, può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

6) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti il possesso della certificazione del sistema di gestione qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001/2015 i qualificazione rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da Enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia.

In luogo della dichiarazione, il possesso della certificazione può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

7) ISCRIZIONE ALBO GESTORI AMBIENTALI

Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti il possesso della certificato di iscrizione alla Sezione regionale di competenza dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle categorie 1 e 2bis.

In luogo della dichiarazione, il possesso della certificazione può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

8) REFERENZE BANCARIE

Il concorrente dovrà presentare N. 2 referenze bancarie in originale rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la capacità economica-finanziaria dell'impresa in relazione all'esecuzione dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare le suddette referenze bancarie.

9) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL FATTURATO DELL'IMPRESA relativo agli ultimi tre esercizi finanziari e dei servizi svolti, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, con la quale l'operatore economico concorrente dichiara:

a) di aver conseguito un fatturato globale annuo pari ad almeno due volte l'importo a base d'appalto annuo

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

(€ 626.000,00) per ciascuno degli esercizi di bilancio 2016, 2017 e 2018;

b) di aver eseguito regolarmente negli ultimi tre anni (2017, 2018 e 2019) un contratto di servizi analoghi a quelli oggetto di gara e precisamente servizi di manutenzione del verde o similare per un importo medio annuo non inferiore a € 200.000,00 (IVA esclusa);

Per detto servizio dovrà essere indicato quanto segue:

- oggetto del servizio;
- nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- indirizzo del luogo di esecuzione del servizio;
- ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali;

10) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di capacità tecnica e professionale, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, con la quale si dichiara:

a) la disponibilità, in piena stagione estiva al 15 Luglio di ogni anno, di un numero minimo di 20 dipendenti;

b) la disponibilità di un preposto responsabile del cantiere o un suo eventuale delegato regolarmente iscritto al Collegio nazionale degli agrotecnici e degli agrotecnici laureati, istituito in attuazione dell'art. 3 del DPR 137 del 7.8.2012, per tutta la durata dell'appalto;

c) la disponibilità per l'esecuzione dell'appalto della seguente attrezzatura e mezzi:

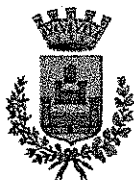
- nr 1 piattaforma semovente con altezza al piano di calpestio > 10 metri;
- nr 1 piattaforma semovente con altezza al piano di calpestio > 15 metri;
- nr 2 cippatori semoventi oppure carrellati oppure portati con diametro di cippatura > 100 mm.;
- nr 2 tosaerba semoventi con sistema di raccolta del materiale;
- nr 2 autocarri con cassone ribaltabile a 2 assi di massa massima minore o uguale a 7.500 Kg (esenti dai limiti di circolazione dell'autotrasporto) con portata netta > 2.500 Kg, entrambi iscritti all'Albo dei gestori ambientali almeno nelle categorie 1 e 2bis;
- nr 2 botti irroratrici per l'utilizzo di prodotti fitosanitari in regola con le revisioni previste dal D.M. 22/02/2014;

d) la disponibilità per l'esecuzione del servizio nelle aree urbanizzate di:

- nr 1 furgone alimentato a metano;
- nr 1 tosaerba semovente (mulching o con raccolta) alimentato a GPL;
- nr 1 kit composto da 2 motoseghe + 2 soffiatori + 2 tosasiepi + 1 decespugliatore + 1 rasaerba a spinta, tutti alimentati a batteria;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

- nr 1 piattaforma aerea semovente articolata con stabilizzatori funzionante ad energia elettrica e/o batteria.

e) la disponibilità ad attivare, prima dell'inizio del servizio, un'apposita sede operativa decentrata, completa di magazzino idoneo al ricovero dei mezzi d'opera e dei materiali per l'espletamento del servizio, nel Comune di Monselice oppure in un comune limitrofo entro una distanza massima pari a 30 km.

11) CAUZIONE PROVVISORIA - ai sensi art. 93 del D.Lgs n. 50/2016

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto compresi oneri per la sicurezza e precisamente di importo pari ad € 25.040,00 (venticinquemilaquaranta/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria deve essere intestata al Comune di Monselice, che, in veste di Centrale Unica di Committenza, è responsabile del procedimento di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Tale ultimo impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante (Comune di Monselice in veste di Centrale Unica di Committenza); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Monselice – Cassa di Risparmio del Veneto – Filiale di Monselice – Codice IBAN IT89 5030 6962 6691 0000 0300 050;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018;
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità fino alla sottoscrizione del contratto di appalto;
- 5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

6) riportare l'autentica della sottoscrizione;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione documentale della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della stessa anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (pari ad € 12.520,00) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In tali casi dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

A) Documentazione da presentare dal concorrente nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata nella misura ridotta al 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, primo periodo, del Codice

- dichiarazione sostitutiva resa dal concorrente ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale si attesta di possedere i requisiti previsti per poter beneficiare della riduzione nella misura del 50% (cinquanta per cento) dell'importo da garantire con la cauzione provvisoria prestata a corredo dell'offerta di gara e, in particolare, di possedere la "Certificazione del sistema di qualità aziendale" conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In alternativa a tale dichiarazione sostitutiva, il concorrente può presentare copia autentica o copia conforme all'originale della suddetta "Certificazione del sistema di qualità aziendale", da produrre ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19/19-bis, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

B) Documentazione da presentare dal concorrente nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata nella misura ridotta al 30%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, secondo periodo, del Codice

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif., con la quale si attesta, a pena di esclusione, di possedere i requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, secondo periodo, del Codice al fine di ottenere il beneficio della riduzione nella misura del 30% (trenta per cento) dell'importo previsto con la cauzione provvisoria prestata dal concorrente a corredo dell'offerta di gara e, in particolare, di essere registrato al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009.

oppure

C) Documentazione da presentare dal concorrente nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata nella misura ridotta al 20%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, 2° periodo, del Codice

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif., con la quale lo stesso attesta, a pena di esclusione, di possedere i requisiti previsti dall'art. 75, comma 7, secondo periodo, del Codice al fine di ottenere il beneficio della riduzione nella misura del 20% (venti per cento) dell'importo previsto con la cauzione provvisoria prestata dal concorrente a corredo dell'offerta di gara e, in particolare, di essere in possesso di idonea certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

D) Documentazione da presentare dal concorrente nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata nella misura ridotta al 15%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, quarto periodo, del Codice

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif., con la quale lo stesso attesta di possedere i requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, quarto periodo, del Codice al fine di ottenere il beneficio della riduzione nella misura del 15% (quindici per cento) dell'importo previsto con la cauzione provvisoria prestata dal concorrente a corredo dell'offerta di gara e, in particolare, di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che la riduzione del 50% della cauzione (lett. A) è cumulabile con l'ulteriore riduzione del 30% di cui alla lett. B) o in alternativa con la riduzione del 20% di cui alla lett. C); la riduzione del 15% di cui alla lett. D) non è cumulabile.

12) DICHIARAZIONE DEI POTERI DEL FIDEJUSSORE

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.

Alla suddetta dichiarazione va allegato fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

13) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE

Dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto per l'importo determinato a norma del citato art. 103.

14) PASSOE

Attestazione di iscrizione al sistema avcpass attraverso il rilascio del PASSOE – la ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it e iscriversi alla gara indicando il relativo numero C.I.G. 82319113DB.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.

Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 avverrà attraverso il sistema AVCPASS.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

15) CONTRIBUTO AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ricevuta di versamento del contributo pari ad € 140,00. Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto all'art. 1 comma 65 e 67 della legge 266/2005.

Per le modalità operative inerenti il pagamento del contributo ANAC vedi link <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Il termine per effettuare il versamento coincide, a pena di esclusione, con il termine per la presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo, nella misura sopraindicata, costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

16) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Attestazione, in originale, di avvenuta presa visione dello stato di fatto dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi, rilasciata in sede di sopralluogo dal Dirigente Servizio Ambiente del Comune di Monselice, o suo delegato.

ULTERIORI INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD (Codice Amministrazione Digitale), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di Committenza:	Comune di Monselice	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 – ☎ fax 0429 73092 – @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.) Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

22.2.B. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere contenute, a pena di esclusione, la documentazione prevista all'allegato Criteri e modalità di aggiudicazione nel quale si esplicitano gli argomenti e le modalità da sviluppare nel progetto.

Il documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

22.2.C. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta C – Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

Offerta economica di gara da compilarsi utilizzando il modello "Allegato C - Offerta economica", redatta in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente la percentuale del ribasso unico offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio in oggetto. La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida la percentuale di ribasso indicato in lettere. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

L'offerta economica dovrà inoltre contenere specifica dichiarazione che la stessa è stata formulata tenendo conto del costo del lavoro e del costo relativo alla sicurezza aziendale interna, ai sensi degli artt. 23, comma 16, e 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e che, in particolar modo, si è tenuto conto degli obblighi posti a carico del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili ed in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro, inclusi gli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici prescritti dalle suindicate specifiche norme di settore.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta economica, non deve essere inserito alcun altro documento.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni:

- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società.

Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

23. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

24. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass Banca dati nazionale degli operatori economici.

La Centrale Unica di Committenza si riserva, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema AVCpass attraverso la documentazione necessaria ed idonea ad accertare il possesso dei suddetti requisiti.

Si precisa in particolare per quanto attiene alla verifica dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico che si provvederà attraverso richiesta al concorrente che avrà 10 giorni di tempo per ottemperare alla richiesta tramite trasmissione della copia conforme dei bilanci di esercizio, delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, dei certificati e/o attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti, della documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche e mezzi e risorse necessarie all'espletamento del servizio.

Stante il termine breve per rispondere, si consiglia di provvedere, sin dalla pubblicazione del bando di gara, ad acquisire la documentazione dai competenti committenti.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.pdova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Qualora le imprese da verificare non diano riscontro, entro il termine stabilito dal Responsabile del procedimento, saranno escluse definitivamente dalla gara e saranno applicate le relative sanzioni amministrative previste dal Codice oltre che a provvedere all'escussione della cauzione provvisoria.

25. PRECISAZIONI

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.pdova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

26. MODALITA' PER PRENDERE VISIONE O RICEVERE COPIA DEI DOCUMENTI

Gli elaborati del progetto sono disponibili nel sito internet comunale www.comune.monselice.padova.it alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI GARA E CONTRATTI ATTIVI.

Si precisa che nell'oggetto degli elaborati progettuali è erroneamente riportato "...PERIODO 2020/2023" deve invece intendersi "PERIODO 2020/2024".

Gli invitati interessati potranno assumere informazioni riguardanti il progetto e chiarimenti di tipo tecnico inerenti il servizio di cui trattasi presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Monselice:

- Dirigente Ing. Mario Raniolo tel. 0429/786938

- Responsabile Servizio: Arch. Maria Cristina Libero tel 0429/786902

E MAIL: ambiente@comune.monselice.padova.it – ranioiomario@comune.monselice.padova.it

Informazioni riguardanti il presente Disciplinare e la procedura di gara potranno essere richieste anche alla Centrale Unica di Committenza (Rag. Massimo Scanferla tel. 0429/786916 – Dr.ssa Ilenia Morello tel. 0429/786967) e mail ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it).

27. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nell'art. 20 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Centrale di Committenza monselice.pd@cert.ip-veneto.net e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario designato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Centrale Unica di Committenza si riserva comunque la facoltà di effettuare a mezzo di posta ordinaria, o via fax, o per via telefonica, ovvero mediante e-mail o PEC tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione del servizio.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

28. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Monselice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione (Comune di Monselice) nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 che risulta pubblicato nel sito del Comune di Monselice – sezione Amministrazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

29. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Montin.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

30. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Centrale di Committenza (Piazza San Marco n. 1 - Monselice) il giorno **16/04/2020, alle ore 9.00.**

Alle sedute di gara pubbliche hanno facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire, previa autorizzazione del soggetto deputato, esclusivamente gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o procuratori muniti di delega.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Stazione Appaltante e saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno un giorno prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi pervenuti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa".

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c), del Codice e s.m. (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Nelle fasi successive, in seduta riservata, il soggetto deputato procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta B - Offerta tecnica" attribuendo il relativo punteggio, con l'applicazione della formula per la determinazione del POT (Punteggio offerta tecnica) dell'operatore iesimo (riferimento Allegato Criteri e modalità di aggiudicazione).

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, come indicato nell'elaborato "Criteri e modalità di aggiudicazione".

Quindi, in seduta pubblica, da comunicarsi sul sito istituzionale della stazione appaltante - Sezione Amministrazione Trasparente - bandi gara e contratti, saranno convocati gli operatori concorrenti per le comunicazioni inerenti il punteggio tecnico di ciascuna offerta e l'apertura della "Busta C - Offerta Economica".

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Dopodiché sarà determinato il valore del POE (Punteggio offerta economica) delle offerte ammesse.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva.

Fatte salve le verifiche di congruità delle offerte sarà proclamata l'aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente del Servizio Ambiente del Comune di Monselice.

31. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice. La Commissione di gara giudicherà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

Offerta tecnica: punti 70

Offerta economica: punti 30

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a 100.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati *nell'allegato "criteri e modalità di aggiudicazione"*.

Ad integrazione di quanto previsto nell'allegato "criteri e modalità di aggiudicazione" si precisa quanto segue:

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 70 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, di modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (40 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

32. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno oggetto della verifica di anomalia, le offerte che ottengano distintamente sia per la componente tecnica sia per la componente economica un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica).

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- la Stazione Appaltante si riserva di acquisire le giustificazioni d'offerta contemporaneamente, da tutte le migliori offerte anormalmente basse;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni e, prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- la Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- la Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

33. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, salvo quanto previsto dall'art. 15 della legge 741/1981 e s.m.i.;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV [^] - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

di Monselice

- saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del presente Disciplinare della gara, del Capitolato Speciale d'Appalto o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Centrale Unica di Committenza con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d.S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto – Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 – 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Centrale Unica di Committenza provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria e la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Monselice.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV [^] - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel: 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto.

La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione del servizio, per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

Pubblicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet della Centrale di Committenza: www.comune.monselice.padova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

34. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di Committenza:	Comune di Monselice	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.) Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV [^] - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione per ciascun lotto.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a:

1) costituire la garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La polizza che sarà prodotta quale cauzione definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12.3.2004, n. 123.

Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2) depositare presso l'Ufficio Economato del Comune di Monselice le spese del contratto, registro ed accessorie. La stipula del contratto d'appalto avverrà per scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

3) redigere e consegnare entro giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna dei lavori anche se consegnati urgentemente, il Piano Operativo di Sicurezza e di Coordinamento; nonché l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

4) stipulare, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal Comune di Monselice a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti od opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio con somma assicurata non inferiore all'importo di contratto.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Detta polizza dovrà inoltre coprire le responsabilità civili verso terzi (RCT) nel corso dell'esecuzione dei servizi, con somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 1.600.000,00.

5) Ai sensi dell'art. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postale dedicati al presente appalto, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Sul conto corrente dedicato dovrà essere indicato il codice CIG di gara.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Monselice avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere alla applicazione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova ed è esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.



Il Responsabile della C.U.C.

Dr. Maurizio Montin

ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

allegato "A" istanza di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo

allegato "B" dichiarazione in materia di prevenzione alla corruzione, di trasparenza ed integrità

allegato "C" schema offerta economica

allegato "criteri e modalità di aggiudicazione"

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Procedura di gara: Dr. Maurizio Montin (Dirigente C.U.C.)		
procedimento:	Progettazione: Ing. Mario Raniolo (Dirigente Area IV^ - Servizio Ambiente)		