

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome, Cognome

**CATIA PAPARELLA**

Indirizzo

**VIA DELLE ACACIE, 3 - 35031 ABANO TERME ( PADOVA )**

Telefono

**392.6567241**

Fax

E-mail

**catiap1306@gmail.com**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13-06-1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 06/2014 a tuttora**

COMUNE DI VIGODARZERE - PD

Settore Urbanistica - Edilizia Privata

Istruttore Tecnico Direttivo – cat. D1 tempo pieno e indeterminato

A decorrere dal mese di Febbraio 2012, a seguito di richiesta di mobilità, ho iniziato a lavorare in comando presso il Comune di Vigodarzere per 18 ore settimanali, passando poi da Dicembre 2012 al Dicembre 2013, a 24 ore settimanali. Il comando è aumentato a decorrere da gennaio 2014 a 30 ore presso il Comune di Vigodarzere.

Le rimanenti 6 ore settimanali sono impegnate nel Comune di Cavarzere, per il quale continuo a redigere istruttorie per le autorizzazioni paesaggistiche e partecipando alle commissioni integrate per il rilascio del parere tecnico, inoltre seguo la manutenzione del verde pubblico, dei cimiteri e dell'illuminazione votiva attraverso le Ditte/Cooperative che hanno in appalto la gestione di tali servizi.

Da Luglio 2014 a seguito di passaggio per mobilità volontaria sono diventata dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vigodarzere con profilo di Istruttore Tecnico Direttivo, presso il Settore Urbanistica – Edilizia Privata.

Le mansioni di cui mi occupo sono inerenti le istruttorie per le istanze urbanistico/edilizie, )Premessi di Costruire, Scia, SCIA di Agibilità, CILA). Inoltre dal 2010 sono responsabile del procedimento per istanze soggette al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica per beni vincolati ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Dal 12/2004 al 06/2014**

COMUNE DI CAVARZERE - VE

3° settore Lavori Pubblici - 7° settore Urbanistica - Assetto del Territorio

Istruttore Tecnico Direttivo – cat. D1 tempo pieno e indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Durante il periodo, durato circa 5 anni presso il 3° settore Lavori Pubblici, mi sono occupata della manutenzione straordinaria di varie opere tra cui: asfaltature di strade comunali, manutenzione di brevi tratti di fognature e pubblica illuminazione, messa a norma dell'Ecocentro comunale, per i quali ho seguito i vari S.A.L., gli stati finali con la redazione del quadro economico di spesa, e la liquidazione.

Sono stata coinvolta nell'espletamento di gare d'appalto e in progetti interni in merito alla progettazione preliminare - definitiva ed esecutiva di diverse opere pubbliche, ho effettuato sopralluoghi in cantiere, rilievi, ed ho seguito il rapporto con i cittadini.

Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento in materia di LL.PP..

Ho redatto la realizzazione di un project-financing per la realizzazione di una piscina comunale.

Sono stata nominata vicario del settore LL.PP. per tutto il 2005, una parte del 2006, e Responsabile del Settore per il mese di Giugno 2006.

Contestualmente ho seguito anche l'Ufficio Ambiente, a seguito del trasferimento di un collega al Settore Assetto del Territorio.

Presso l'Ufficio Ambiente mi sono occupata dei rapporti con l'Ente gestore del servizio di raccolta rifiuti "Cavarzere Ambiente", ho seguito i rapporti con altre società/Ditte gestori di altri servizi quali: derattizzazione, disinfestazione, rimozione amianto, rimozione e smaltimento rifiuti pericolosi, etc.

Di conseguenza ho seguito gli impegni di spesa, la predisposizione del PEG, e la liquidazione di tutte le ditte coinvolte nei diversi processi. Ho seguito e completato l'aggiornamento dei dati nell'applicativo Orso nonché la compilazione del MUD dal 2005 al 2011.

Ho predisposto l'avvio del procedimento e le ordinanze sindacali per problemi di carattere igienico-sanitario.

Nel contempo ho sempre seguito il rapporto con i cittadini facendo "da tramite" tra il cittadino e l'Amministrazione comunale.

Nel 2007 a seguito dell'insediamento del nuovo Responsabile del Settore LL.PP. e della riorganizzazione dei settori e degli uffici, mi è stata data la possibilità di arricchire la mia esperienza lavorativa, trasferendomi al Settore Assetto del Territorio, contestualmente ho continuato sempre a seguire l'Ufficio Ambiente – anch'esso passato dal Settore LL.PP. al Settore Urbanistica. In questo periodo ho potuto seguire corsi di aggiornamento e approfondimento, di indirizzo urbanistico ed edilizio, tra cui l'informatizzazione del quadro conoscitivo per il Comune di Cavarzere, redatto secondo le specifiche tecniche previste dalla L.R. 11/2004 con l'ausilio di strumenti Gis.

Ho appreso difatti l'uso di Geomedia, grazie al quale è stato redatto il quadro conoscitivo per la redazione del P.A.T. ed il P.I., in collaborazione con lo studio Esterno incaricato "ATES".

Mi sono occupata delle autorizzazioni allo scarico al suolo e in acque superficiali, per le quali ho seguito la pratica dalla presentazione al rilascio dell'autorizzazione finale.

Nonostante il mio trasferimento presso il 7° Settore, ho continuato a partecipare all'espletamento di gare del Settore LL.PP. come membro di commissioni giudicatrici, e nel contempo ho partecipato alle Conferenze di Servizi Regionali, sia preliminari che decisorie, per l'installazione di impianti fotovoltaici a terra nel territorio comunale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2003 al 2004**

Centri di Formazione Professionale  
Provincia di Venezia  
contratto a tempo determinato  
Insegnamento varie discipline, in particolare :  
Arredamenti di interni, Discipline Pittoriche, Storia dell'arte, programmi Autocad

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2002 al 2003**

l'insegnamento nelle scuole di II grado  
Scorzè – Sottomarina – S. Anna di Chioggia;  
contratto a tempo determinato;  
educazione artistica, storia dell'arte ed educazione tecnica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **INCARICHI AMMINISTRATIVI ESTERNI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Dal 2000 al 2002**

Studio Architettura Architetto Paparella Massimo Piove di Sacco(VE)  
 Studio Architettura Architetto Zacchei Dario Mestre (VE)  
 Studio Architettura Architetto Pepe Claudio Mestre (VE)  
 Studio Architettura Architetto Saretta Francesco Venezia (VE)  
 Studio di Architettura  
 Collaborazione, libera professione di Architetto.  
 espletamento pratiche, progetti e sopralluoghi in cantiere

#### **Dal 20/09/2016 per la durata di 5 anni**

Comune di Cavarzere (Ve)

Con Decreto del Sindacale n. 20 del 24/09/2016 sono stata nominata ASSESSORE ESTERNO all'Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Patti Territoriali per il Comune di Cavarzere (Ve)

#### **Marzo 2000**

Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

Architetto

#### **Marzo 2000**

Università di Architettura di Venezia

Laurea quinquennale in Architettura

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il lavoro svolto nell'ambito dell'attività pubblica, mi ha permesso di approfondire, perfezionare e soprattutto migliorare le capacità relazionali. l'elemento principale, dovuto alla tipologia lavorativa e' sempre stata la disponibilità alla comunicazione ed alla soluzione alle problematiche sottoposte dall'utenza esterna.

Ho partecipato inoltre a corsi in materia di ambiente, lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, beni paesaggistici, messi a disposizione dagli Enti di appartenenza (Comune di Vigodarzere – Comune di Cavarzere).

Inoltre negli anni dal 2001 – 2004 prima dell'assunzione presso la pubblica Amministrazione mi sono occupata dell'insegnamento di educazione artistica presso la scuola Media ed ho insegnato Autocad, Discipline Pittoriche e Arredamento d'Interni presso il CFP di Marghera, esperienze che mi hanno arricchita professionalmente e umanamente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'esperienza maturata nelle strutture pubbliche e private mi ha permesso di organizzare al meglio le funzioni previste dall'ufficio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Le mie competenze tecniche di tipo informatico riguardano l'uso del PC relativamente ai seguenti programmi: Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) AUTOCAD ,

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

data 23.06.2019

Arch. Catia Paparella  
firmato digitalmente