

# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

PROT. N. 39973 DEL 20/11/2020

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA,  
AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E ART. 210 del D.LGS. 267/2000,  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2025**

**CODICE CIG: ZE52F4E903**

\*\*\*\*\*

### IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 16/11/2020, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale;

In esecuzione alla propria determinazione n. 555 del 19/11/2020, con la quale è stato disposto l'avvio di una procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025, con possibilità di rinnovo per un periodo di ulteriori cinque anni, e da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il valore assegnato al prezzo e all'aspetto qualitativo delle offerte;

### INVITA

gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura aperta ad evidenza pubblica in oggetto presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara.

Il presente disciplinare contiene le norme di gara (definite anche norme di "lex specialis") relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione Appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici interessati hanno facoltà di partecipare e di trattare per sé ovvero quale mandatarî/capogruppo di operatori riuniti in raggruppamento temporaneo, secondo le modalità e le prescrizioni dello stesso art. 45.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 è inoltre vietata la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione - anche di fatto - se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

## 1. CODICI DELL'INTERVENTO

CODICE CIG (codice identificazione gara): **ZE52F4E903**

CPV: 66600000-6

## 2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE/STAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di Monselice

indirizzo: Piazza San Marco n. 1

Area Funzionale: Economico Finanziaria

telefono: 0429/786948

fax: 0429/73092

e mail: [servizifinanziari@comune.monselice.padova.it](mailto:servizifinanziari@comune.monselice.padova.it)

pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

## 3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 555del 19/11/2020.

### 3.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 10/12/2020, alle ore 9.00, presso la sede municipale di Monselice - in Piazza San Marco n° 1 – 35043 Monselice (PD).

A seguito delle disposizioni statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19, la seduta pubblica della Commissione giudicatrice si terrà in diretta streaming.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta collegandosi al sito internet del Comune di Monselice alla sezione "Consiglio Comunale" - sottosezione "diretta Consiglio Comunale".

Non sarà possibile presenziare alla seduta.

### 3.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 9/12/2020**.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. c), del D.L. n. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni, n. 120/2020, si applicano le riduzioni dei termini procedurali di cui all'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 per la presentazione delle offerte.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di tesoreria del Comune di Monselice, costituito dal complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione di titoli e valori, nonché gli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali.

Le prestazioni previste sono disciplinate dalla convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, il cui schema è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 16/11/2020.

## 5. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio posto a a base di gara, in relazione al quale dovrà essere presentata l'offerta, è stabilito in € 4.000,00 (diconsi Euro quattromila/00) per anno ed oltre Iva, per un importo complessivo di € 20.000,00 (diconsi Euro ventimila/00) oltre Iva per il periodo previsto di cinque anni, decorrenti dalla data di affidamento.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. si specifica che l'esecuzione del servizio, non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e, pertanto, non deve procedersi alla redazione del DUVRI, nè alla quantificazione dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze, trattandosi di prestazione intellettuale che si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pertanto pari a € 0,00 (euro zero).

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'appaltatore.

La convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria ha durata di anni cinque decorrenti dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2025 o dalla data di consegna del servizio e potrà essere rinnovata per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del TUEL, per un massimo di ulteriori anni cinque, d'intesa tra le parti, con determinazione del Responsabile del Servizio Economico e Finanziario. In ogni caso alla scadenza del contratto, su espressa richiesta dell'Ente, il Tesoriere ha l'obbligo di prorogare la convenzione al fine di concludere le procedure necessarie per l'espletamento di nuova gara, e comunque fino al subentro del nuovo gestore, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. Considerata la particolarità del servizio di tesoreria e le difficoltà gestionali nel caso di avvicendamento di due diversi gestori nel corso dello stesso esercizio finanziario, la proroga potrà avere la durata massima di un anno, al fine di consentire che l'avvicendamento fra gestori avvenga nel momento di transizione fra due esercizi finanziari. Nel caso di proroga della convenzione, il tesoriere è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella presente convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni, oppure a prezzi, patti o condizioni più favorevoli per l'Ente. In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

## 5.1 VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

Essendo prevista la possibilità di rinnovo dell'appalto per ulteriori anni cinque alla scadenza contrattuale e la opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, si eleva a € 44.000,00 così distinto:

- per importo a complessivo quinquennale a base d'asta	€ 20.000,00
- per rinnovo dell'appalto (5 anni)	€ 20.000,00
- per opzione proroga	<u>€ 4.000,00</u>
Totale	€ 44.000,00

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di modificare in aumento o in diminuzione l'appalto di servizi laddove dovessero insorgere specifiche necessità congruamente motivate in relazione alla convenienza e all'opportunità della scelta amministrativa.

Nel caso di aumento delle prestazioni da fornire all'Ente, non si darà luogo a nuova procedura e/o a nuovo contratto rientrando, l'eventuale modifica contrattuale, nell'ambito della presente procedura di gara.

## 6. LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto presso gli sportelli dell'istituto bancario presenti nel territorio comunale o, nel caso in cui non fossero presenti, in un comune limitrofo entro una distanza massima pari a 30 km dal centro del Comune di Monselice (distanza computata convenzionalmente dalla sede municipale di Monselice da intendersi misurata in linea stradale percorso più breve).



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10 bis, del D.lgs. N° 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** massimo punti 70/100

*(per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 40 punti)*

- **offerta economica:** massimo punti 30/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione secondo quanto previsto al successivo punto 16.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016).

Si procederà inoltre, alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante verifica delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di seguito riportati.

Nel caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula della convenzione del servizio di tesoreria, nonché per tutta la durata del servizio, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### A) Requisiti di carattere generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;
- insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di un divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia);
- essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa.

### B) Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale:

#### B1) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A. (o registri equivalenti in paese dell'UE) per ramo pertinente;



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli articoli 10, 13, 14 del D.Lgs. 385/1993 e art. 208, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 267/2000;

## B2) capacità economica e finanziaria

- aver effettuato negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la pubblicazione del presente bando/disciplinare almeno un servizio analogo di tesoreria della durata minima di anni 3 (tre) in un Comune e/o Ente Pubblico con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti;

- avere una solidità patrimoniale dell'istituto di credito con un patrimonio netto annuo non inferiore a € 20.000.000,00 risultante dai bilanci degli esercizi 2016 – 2017 – 2018.

## B3) capacità tecniche

- disporre o impegnarsi ad aprire prima dell'inizio di attivazione del servizio e comunque mantenere operativo per tutta la durata dello stesso, in caso di aggiudicazione, almeno una sede/sportello nel territorio comunale di Monselice oppure in un comune limitrofo entro una distanza massima pari a 30 km dal centro del Comune di Monselice (distanza computata convenzionalmente dalla sede municipale di Monselice da intendersi misurata in linea stradale percorso più breve);

- disporre di procedure informatiche di scambio di dati e di documenti contabili compatibili con il sistema informatico comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di attivazione del servizio.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016):

- i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo B1) devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate;

- i requisiti di cui ai paragrafi B2) e B3) devono essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di R.T.I., G.E.I.E., A.I.R. o consorzi ordinari di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45, comma 2), del Codice dei Contratti, costituiti o da costituirsi:

- i requisiti di cui al paragrafo B1) devono essere posseduti da ciascuna impresa;

- il requisito di cui al paragrafo B2) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;

- il requisito di cui al paragrafo B3) deve essere posseduto almeno da un membro del soggetto raggruppando

La richiesta dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica/finanziaria è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

## **10. SUB – APPALTO**

Il subappalto per lo svolgimento del presente servizio non è consentito.

## **11. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, ai sensi della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

## 12. RESPONSABILE DELLE FASI PROCEDIMENTALI

A norma dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Sara Tillati Dirigente Area Economico Finanziaria del Comune di Monselice.

## 13. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## 14. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice, non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 9/12/2020** in plico controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: Comune di Monselice – Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD) - recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto di gara, la documentazione di seguito riportata, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale o di corrieri, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale del Comune di Monselice. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale comporterà l'esclusione dalla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

## 15. MODALITA'

Il suddetto plico, dovrà contenere :

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura "Offerta Tecnica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "Offerta Economica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle tre predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale della Società/Istituto concorrente, dovrà essere chiaramente scritto:



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

"Offerta per la gara del giorno 10/12/2020 ore 9.00, avente per oggetto: Servizio di tesoreria comunale periodo 2021/2025 – codice CIG ZE52F4E903".

## 15.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

### 15.1.A. CONTENUTO "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO**, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

**2) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale**, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti: con la quale si dichiara:

- di essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli articoli 10, 13, 14 del D.Lgs. 385/1993;
- di aver effettuato negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la pubblicazione del presente bando/disciplinare almeno un servizio analogo di tesoreria della durata minima di anni 3 (tre) in un Comune e/o Ente Pubblico con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti;
- di avere una solidità patrimoniale con un patrimonio netto annuo non inferiore a € 20.000.000,00 risultante dai bilanci degli esercizi 2016 – 2017 – 2018.
- di disporre o di impegnarsi ad aprire prima dell'inizio di attivazione del servizio e comunque mantenere operativo per tutta la durata dello stesso, in caso di aggiudicazione, almeno una sede/sportello nel territorio del Comune di Monselice oppure in un comune limitrofo entro una distanza massima pari a 30 km dal centro del Comune di Monselice (distanza computata convenzionalmente dalla sede municipale di Monselice da intendersi misurata in linea stradale percorso più breve);
- di disporre di procedure informatiche di scambio di dati e di documenti contabili compatibili con il sistema informatico comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di attivazione del servizio.

### **3) AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. della Società/istituto concorrente**

La suddetta autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dovrà:

- indicare la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta la società/Istituto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere o essere simile a quelle oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- contenere i dati identificativi della società/istituto, l'oggetto sociale/attività (similare a quella in appalto), sistema di amministrazione e controllo, statuto, titolari-cariche e qualifiche, certificazioni tecniche, con dicitura di esenzione di avvio di procedura o stato di fallimento).

In luogo della dichiarazione, il possesso dell'iscrizione alla CCIAA, può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

**4) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITA'** – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. N. 33/2013 da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

## **15.1.B. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "Offerta tecnica" deve essere contenuta la documentazione costituente la proposta tecnica successivamente indicata.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

### **Documentazione costituente l'offerta tecnica:**

La documentazione tecnica va redatta compilando l'allegato modello "D" dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima); alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

Nel modello D – offerta tecnica va indicato:

- a) Il numero di apparecchiature per l'incasso automatizzato, tramite carta bancomat e carta di credito, delle entrate di competenza del Comune, per le quali il concorrente provvederà all'installazione, attivazione e disinstallazione, senza oneri per il Comune, presso la sede comunale o presso eventuali uffici distaccati;
- b) La misura del contributo liberale finalizzato alla promozione di attività culturali, sociali o sportive del Comune che il concorrente è disposto ad erogare annualmente, entro il 30 giugno di ogni anno, direttamente o tramite fondazioni o società partecipate;
- c) La percentuale di commissione sul transato per ogni operazione di incasso con POS a mezzo pago bancomat;
- d) La percentuale di commissione sul transato per ogni operazione di incasso con POS a mezzo carta di credito (circuito Maestro, MasterCard e similare);
- e) Operazioni di incasso gratuite con pos a mezzo pago bancomat;
- f) Operazioni di incasso gratuite con pos a mezzo carta di credito (circuito Maestro, MasterCard e similare)
- g) I punti in aumento sul tasso (media mensile dell'Euribor 365 a 3 mesi, rilevato nel mese che precede il periodo di riferimento) applicato sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria;
- h) I punti in aumento sul tasso (media mensile dell'Euribor 365 a 3 mesi, rilevato nel mese che precede il periodo di riferimento) applicato sui depositi detenibili presso il Tesoriere, in quanto ricorrono gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica;
- i) La disponibilità all'attivazione, a richiesta, della garanzia fidejussoria (correlata all'apposizione del vincolo di una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria) a favore dei terzi creditori, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dal Comune.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

I valori vanno espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale quanto indicato in lettere. Per raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi non ancora formalmente costituiti, la documentazione tecnico dev'essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti interessati.

## OMISSIONE della documentazione tecnica

La mancata indicazione di uno o più dei parametri richiesti dal presente disciplinare per la valutazione dell'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio relativo al parametro omesso.

### **15.1.C CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

Offerta economica da compilarsi utilizzando il modello "allegato E – offerta economica", redatta in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della Società/Istituto concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente la misura del canone annuo offerto che dovrà essere inferiore all'importo annuo posto a base d'asta, oltre IVA ai sensi di legge. L'importo del canone annuo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal legale rappresentante della Società/Istituto o Ente Cooperativo.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni :

- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo annuo a base d'asta;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante;
- per raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi non ancora formalmente costituiti, la documentazione dev'essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti interessati.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

## Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

### **16. CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Il servizio oggetto della presente gara viene aggiudicato con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n.50/2016, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice. Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

A) Offerta Tecnica: max 70/100 punti

B) Offerta Economica: max 30/100 punti

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica. Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno escluse le offerte pari al valore a base d'asta e le offerte al rialzo. L'Ente infine si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice con atto assunto dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

	descrizione	Modalità di assegnazione dei punteggi	Peso ponderale
a	Installazione, attivazione e disinstallazione, senza oneri per il Comune, presso la sede comunale, o presso eventuali uffici distaccati, o esercizi commerciali autorizzati, di apparecchiature per l'incasso automatizzato, tramite carta bancomat e carta di credito, delle entrate di competenza del Comune	Punti 2,5 per ogni apparecchio fornito con un massimo di 15 punti	15
b	Erogazione annuale, entro il 30 giugno di ogni anno, direttamente o tramite fondazioni o società partecipate, di contributi liberali finalizzati alla promozione di attività culturali, sociali o sportive del Comune.	Contributo migliore: punti 10. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione secondo la seguente formula: $p = \frac{\text{contributo offerto} \times 10}{\text{contributo più alto}}$	10
c	Commissione sul transato per ogni operazione di incasso con POS a mezzo pago bancomat	Commissione migliore (%): punti 5. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione secondo la seguente formula: $p = \frac{\% \text{ commissione più bassa} \times 5}{\% \text{ commissione offerta}}$	5
d	Commissione sul transato per ogni operazione di incasso con POS a mezzo carta di credito (circuito Maestro, MasterCard e similare)	Commissione migliore (%): punti 5. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione secondo la seguente	



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

		formula: $p = \frac{\% \text{ commissione più bassa} \times 5}{\% \text{ commissione offerta}}$	5
e	Operazioni di incasso gratuite con pos a mezzo pago bancomat	Al numero più alto di operazioni offerte: punti 5. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione secondo la seguente formula: $p = \frac{n. \text{ operazioni offerte}}{n. \text{ più alto operazioni offerte}} \times 5$	5
f	Operazioni di incasso gratuite con pos a mezzo carta di credito (circuito Maestro, MasterCard e similare)	Al numero più alto di operazioni offerte: punti 5. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione secondo la seguente formula: $p = \frac{n. \text{ operazioni offerte}}{n. \text{ più alto operazioni offerte}} \times 5$	5
g	Punti in aumento sul tasso (media mensile dell'Euribor 365 a 3 mesi, rilevato nel mese che precede il periodo di riferimento) applicato sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria	<i>Spread</i> migliore punti 15, agli altri il punteggio sarà attribuito in proporzione secondo la seguente formula: $p = \frac{\text{spread più basso}}{\text{spread offerto}} \times 15$	15
h	Punti in aumento sul tasso (media mensile dell'Euribor 365 a 3 mesi, rilevato nel mese che precede il periodo di riferimento) applicato sui depositi detenibili presso il Tesoriere, in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica	<i>Spread</i> minori o uguali a zero: punti 0. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione secondo la seguente formula: $p = \frac{\text{spread offerto}}{\text{spread più alto}} \times 5$	5
i	Attivazione, a richiesta, della garanzia fidejussoria (correlata all'apposizione del vincolo di una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria) a favore dei terzi creditori, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dal Comune	attivazione: punti 5 non attivazione: punti 0	5

Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 70 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, di modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (40 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

## Valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della Commissione giudicatrice, in base ai pesi di seguito specificati:

- i 30 punti previsti per l'offerta economica saranno assegnati al concorrente che avrà offerto il miglior canone annuo quale compenso forfettario per la gestione del servizio, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$p = \frac{\text{canone più basso}}{\text{canone offerto}} \times 30$$

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà indicato il compenso annuo complessivo a carico del Comune più basso; in subordine quella che avrà offerto il maggior numero di apparecchiature per l'incasso automatizzato tramite carta bancomat e carta di credito (punto "a" offerta tecnica). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

Per i conteggi, sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, si terrà conto di due cifre decimali oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9.

\*\*\*\*\*

## **17. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

## **18. PRECISAZIONI**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

[www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) - pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in importo pari o in aumento rispetto a quello a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 19. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net), almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet della stazione appaltante: <http://www.comune.monselice.padova.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti.

Ogni chiarimento, avviso e/o le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente fase della procedura saranno pubblicati sul proprio sito internet: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) – sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti; pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta devono costantemente monitorare il predetto sito, fino al termine concesso per l'invio dell'offerta.

La documentazione di gara è disponibile nel sito internet della stazione appaltante: <http://www.comune.monselice.padova.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

## 20. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare a mezzo di posta ordinaria, o per via telefonica, ovvero mediante e-mail o PEC tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione del servizio.

## 21. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Monselice nei confronti del medesimo concorrente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monselice approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 17.12.2013, che sono pubblicati nel sito del Comune di Monselice – sezione Amministrazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

## 22. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice;



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il responsabile del trattamento è la Dr.ssa Sara Tillati;

Si informa che è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato all'indirizzo pec [dpo@pec.comune.monselice.padova.it](mailto:dpo@pec.comune.monselice.padova.it) o all'indirizzo mail [dpo@comune.monselice.padova.it](mailto:dpo@comune.monselice.padova.it).

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it).

## 23. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Monselice (Piazza San Marco n. 1 - Monselice) il giorno **10/12/2020, alle ore 9.00**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Stazione Appaltante e saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

A seguito delle disposizioni statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19, le sedute pubbliche del Seggio/Commissione di gara si terranno in diretta streaming.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta collegandosi al sito internet del Comune di Monselice alla sezione "Consiglio Comunale" - sottosezione "diretta Consiglio Comunale".

Non sarà possibile presenziare alle sedute.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi pervenuti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione contenuta nella "Busta Documentazione Amministrativa".

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta Documentazione Amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c), del Codice e s.m. (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Nelle fasi successive, in seduta riservata, il soggetto deputato procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta Offerta tecnica" attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dal presente Disciplinare.

Quindi, in seduta pubblica, da comunicarsi sul sito istituzionale della stazione appaltante – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti, almeno il giorno prima della sua convocazione, sarà comunicato il punteggio tecnico di ciascuna offerta e si procederà all'apertura della "Busta Offerta Economica".

Dopodiché sarà determinato il valore del POE (Punteggio offerta economica) delle offerte ammesse.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva.

Fatte salve le verifiche di congruità delle offerte sarà proclamata l'aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente del Comune di Monselice.

## 24. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, salvo quanto previsto dall'art. 15 della legge 741/1981 e s.m.i.;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del presente disciplinare di gara o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio;
- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo della Società/Istituto aggiudicatario/o;
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto – Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 – 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria e la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente del Comune di Monselice.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione del servizio, per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

## **Publicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016**

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente la Società/Istituto aggiudicatario/o sarà invitata/o a provvedere al pagamento delle spese del contratto, registro ed accessorie. La stipula del contratto d'appalto avverrà per scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

c.f. e P. Iva 00654440288

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Si precisa che non sarà richiesta la presentazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto i soggetti concorrenti si configurano come *“operatori economici di comprovata solidità”*, ai sensi del comma 11 del medesimo articolo.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito la Società/Istituto non abbia ottemperato a quanto richiesto, il Comune di Monselice avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere alla applicazione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, 19 Novembre 2020



Il Dirigente  
Dr.ssa Sara Tillati

## **SCHEMI ALLEGATI AL DISCIPLINARE A CUI PREFERIBILMENTE ATTENERSI:**

allegato "A" schema domanda-dichiarazione

allegato "B" dichiarazione requisiti di gara

allegato "C" dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità

allegato "D" modulo offerta tecnica

allegato "E" modulo offerta economica

Schema di convenzione del servizio di tesoreria approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 16.11.2020