



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. 40341 DEL 24/11/2020

Monselice, 24 novembre 2020

## AVVISO PUBBLICO DI AFFIDAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE INIZIATIVE NATALIZIE 2020

**CIG Z882F5583B**

### OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITÀ

Il Comune di Monselice, in esecuzione della determinazione n. 562 del 24/11/2020 ed in attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con il presente Avviso Pubblico intende individuare soggetti interessati all'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione delle iniziative natalizie 2020 in programma nel Comune di Monselice.

Con questa iniziativa si persegue la finalità di promuovere l'immagine turistica e commerciale di Monselice, contribuendo a creare atmosfere e suggestioni natalizie in un momento storico di particolare difficoltà della popolazione a causa della pandemia COVID-19.

L'iniziativa si inserisce nell'ambito del progetto per il quale il Comune di Monselice ha partecipato al bando per la selezione di proposte per la realizzazione di iniziative di riqualificazione urbana e animazione commerciale del territorio della provincia di Padova- anno 2020.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alle procedure di gara.

### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monselice - Piazza San Marco n. 1 - 35042 Monselice - sito internet [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) - pec monselice.pd@cert.ip-veneto.net - Dirigente dr. Maurizio Montin - Responsabile del Procedimento dr. Maurizio Montin 0429 786946.

### CODICE DELL'INTERVENTO

Codice CIG: Z882F5583B

### LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 1° dicembre 2020 alle ore 9.00, presso la sede municipale di Monselice - in Piazza San Marco n° 1 - 35043 Monselice (PD).

A seguito delle disposizioni statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19, la seduta pubblica della Commissione giudicatrice si terrà in diretta streaming.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta collegandosi al sito internet del Comune di Monselice alla sezione "Consiglio Comunale" - sottosezione "diretta Consiglio Comunale".

Non sarà possibile presenziare alla seduta.

### TERMINE DI PRESENTAZIONE

La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2020.

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento consiste:

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☒ fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		

Comune di Monselice



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

organizzazione degli addobbi natalizi:

- noleggio e installazione di varie tipologie di luminarie (attraversamenti, scritte, luminarie a palo) da posizionare lungo le seguenti vie del centro storico e delle frazioni Marendole, Ca' Oddo, San Cosma, Monticelli e San Bortolo:

Via Battisti: 5

via Cavallotti: 1

via San Luigi: 1

Via Roma: 10

Via Zanellato: 9

via XI febbraio: 2

Via Garibaldi: 3

piazza Mazzini: 1

via delle Grole: 1

Via Cadorna: 3

via Barilan: 2

via Costa Calcinara: 1

Via 28 aprile: 6

via Tortorini: 2

via Carboni: 1

- noleggio e installazione di luminarie a palo in via Belzoni: 3

- noleggio e installazione di scritte "BUONE FESTE" o "AUGURI": 7

Carmine: 1

Monticelli: 1

Marendole: 1

Ca' Oddo: 1

San Bortolo: 1

San Cosma: 1

Via San Giacomo – davanti chiesa: 1

- noleggio e installazione di luminarie a palo in piazza San Marco e Piazzale Vittoria (contatore già presente in Piazza San Marco)

- calata di luci dalla Torre Civica su tutta piazza Mazzini (contatore già presente in Piazza Mazzini)

- posizionamento di un albero sulla scalinata del Museo San Paolo (contatore già presente)

- posizionamento di una struttura a pino stilizzato nella rotatoria davanti al Duomo

organizzazione di un concorso a premi analogo a quello ("Monselice Shopping Restart") realizzato nel periodo estivo.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

**Area:** Affari Generali

**Servizio:** SUAP

**Orario di ricevimento:** lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

**Contatti:** ☐ tel. 0429 786911 - ☒ fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it

**Potere sostitutivo:** Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro

**Dirigente:**

dr. Maurizio Montin

**Responsabile del procedimento:**

dr. Maurizio Montin

Comune di Monselice



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- predisposizione di un piano delle attività di comunicazione utilizzando i diversi mezzi (radio, stampa, grafica, internet, social media);
- coordinamento delle iniziative intraprese.

## IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio posto a base di gara, in relazione al quale dovrà essere presentata l'offerta, è stabilito in € 34.303,28 oltre Iva.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a € 0, trattandosi di attività effettuata senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'appaltatore.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

## OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà:

- progettare e realizzare gli allestimenti. Gli spazi sono concessi prima e dopo le date riportate al punto successivo per le necessarie operazioni di montaggio e smontaggio degli allestimenti etc.;
- progettazione e realizzazione di idoneo ed adeguato piano di comunicazione delle manifestazioni, che dovranno essere comunque preventivamente approvati dall'Ente.

Saranno quindi comprese tra i compiti dell'aggiudicatario:

- tutte le operazioni di montaggio/smontaggio di ogni installazione o struttura;
- la verifica e responsabilità che ogni struttura/installazione rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze. Sono comprese tutte le richieste di autorizzazione necessarie per la regolare esecuzione degli eventi;
- incarico di stesura delle relazioni tecniche sul corretto montaggio delle attrezzature ai sensi del D.M. 19.08.1996 Titolo IX "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizi dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";
- apposita copertura assicurativa;
- responsabilità della sicurezza durante lo svolgimento degli eventi e nei luoghi interessati dagli stessi, così come previsto dalle misure di prevenzione e sicurezza della Prefettura.
- Redazione e consegna al Comune di Monselice prima della consegna del servizio il Piano Sostitutivo della Sicurezza; nonché l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

## OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Saranno previsti come obblighi a carico dell'Ente:

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☒ fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		

Comune di Monselice



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

1. le spese per l'alimentazione/erogazione dell'energia elettrica;
2. l'esenzione della tassa di occupazione del suolo pubblico e dell'imposta sulla pubblicità;
3. la messa a disposizione, per quanto disponibili a magazzino comunale, di transenne per delimitazioni di aree, strutture per il supporto degli allestimenti;
4. il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la realizzazione delle iniziative;
5. pagamento del corrispettivo determinato dall'offerta economica della ditta aggiudicataria, entro giorni 30 dalla data di accettazione della fattura elettronica;

## TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, ai sensi della Legge 13.8.2010, n. 136.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti gli operatori economici del settore costituiti in forma di impresa individuale, artigiana, società anche cooperative, associazioni, fondazioni, consorzi, raggruppamenti temporanei, aggregazioni tra imprese ed ogni altra forma ammessa conformemente alla legislazione vigente ed in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) iscrizione al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per il ramo di attività coerente con quella oggetto dell'appalto;

### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Possesso da parte del concorrente di un fatturato annuale nell'ultimo triennio non inferiore al valore dell'appalto, oppure presentazione di idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 38, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara";

### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) avere svolto attività nel campo dell'organizzazione di eventi nell'ultimo biennio almeno un evento con fatturato pari o superiore all'importo a base di gara.

La richiesta dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica/finanziaria è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☒ fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10 bis, del D.lgs. N° 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** massimo punti 70/100

*(per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 40 punti)*

- **offerta economica:** massimo punti 30/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 97, comma 4, del Codice dovranno comunque trovare idonea giustificazione i costi elementari presi in considerazione dall'impresa in relazione a manodopera, materiali, attrezzature, macchinari, trasporti, spese generali e utile. Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti minimi salariali stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e in relazione agli oneri della sicurezza.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice, non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 30 novembre 2020** in plico controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: Comune di Monselice – Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD) - recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto di gara, la documentazione di seguito riportata, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale o di corrieri, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale del Comune di Monselice. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale comporterà l'esclusione dalla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

Il suddetto plico, dovrà contenere :

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☒ fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		

Comune di Monselice



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura "Offerta Tecnica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "Offerta Economica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle tre predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale della ditta concorrente, dovrà essere chiaramente scritto:

"Offerta per la gara del giorno 1° dicembre 2020 - ore 9.00, avente per oggetto: Organizzazione e gestione delle iniziative natalizie 2020 – codice CIG Z882F5583B".

## CONTENUTO "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE A CORREDO, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di partecipazione con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

2) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiara:

- di essere in possesso di un fatturato annuale nell'ultimo triennio non inferiore al valore dell'appalto (o, in alternativa, si allega idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 38 dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara");

- di avere svolto attività nel campo dell'organizzazione di eventi nell'ultimo biennio almeno un evento con fatturato pari o superiore all'importo a base di gara.

3) AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. della ditta concorrente

La suddetta autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dovrà:

- indicare la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta la ditta, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere o essere simile a quelle oggetto della presente procedura di affidamento, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☒ fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- contenere i dati identificativi della ditta, l'oggetto sociale/attività (similare a quella in appalto), sistema di amministrazione e controllo, statuto, titolari-cariche e qualifiche, certificazioni tecniche, con dicitura di esenzione di avvio di procedura o stato di fallimento).

In luogo della dichiarazione, il possesso dell'iscrizione alla CCIAA, può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

4) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITA' – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. N. 33/2013 da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

## CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella busta "Offerta tecnica" deve essere contenuta la documentazione costituente la proposta tecnica successivamente indicata.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La mancata indicazione di uno o più dei parametri richiesti dal presente avviso per la valutazione dell'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio relativo al parametro omissso.

### Documentazione costituente l'offerta tecnica:

Progetto di gestione del servizio , debitamente sottoscritto, presentato in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,5) della lunghezza massima di 10 facciate (5 pagine) che descriva le modalità di svolgimento del servizio facendo riferimento alla qualità e all'originalità degli allestimenti utilizzati, alla qualità/capacità dell'allestimento di inserirsi nel contesto monumentale urbano e cittadino di Monselice e alle migliorie rispetto al minimo richiesto (ad esempio eventuali iniziative di animazione/eventi/concerti adeguata per tutti gli utenti e accessibilità per le persone con disabilità, ulteriori addobbi etc.).

Si precisa che le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese.

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

## CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☒ fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		

Comune di Monselice



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Offerta economica da compilarsi utilizzando il modello "allegato D – offerta economica", redatta in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente il prezzo del servizio offerto che dovrà essere inferiore all'importo posto a base d'asta, oltre IVA ai sensi di legge. Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'offerta economica dovrà inoltre contenere specifica dichiarazione che la stessa è stata formulata tenendo conto del costo del lavoro e del costo relativo alla sicurezza aziendale interna, ai sensi degli artt. 23, comma 16, e 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e che, in particolar modo, si è tenuto conto degli obblighi posti a carico del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili ed in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro, inclusi gli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici prescritti dalle suindicate specifiche norme di settore.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni :

- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo annuo a base d'asta;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;

l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante;

## Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

### Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice con atto assunto dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- a) qualità/originalità degli allestimenti - fino a un massimo di 30 punti
- b) qualità/capacità dell'allestimento di inserirsi nel contesto monumentale urbano e cittadino - fino a un massimo di 30 punti
- c) migliorie rispetto al minimo richiesto (eventuali iniziative di animazione/eventi/concerti adeguata per tutti gli utenti e accessibilità per le persone con disabilità; ulteriori addobbi, ecc) - fino a 10 punti.

Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 70 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, di modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (40 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra

## Valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della Commissione giudicatrice, in base ai pesi di seguito specificati:

- i 30 punti previsti per l'offerta economica saranno assegnati al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$p = \frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà ad individuazione del soggetto aggiudicatario mediante sorteggio.

## **INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richieste dal presente avviso potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento inerente è il dr. Maurizio Montin.

## TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Maurizio Montin.

Si informa che è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato all'indirizzo pec [dpo@pec.comune.monselice.padova.it](mailto:dpo@pec.comune.monselice.padova.it) o all'indirizzo mail [dpo@comune.monselice.padova.it](mailto:dpo@comune.monselice.padova.it).

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it).

## INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente avviso: Comune di Monselice – SUAP - Tel. 0429/786911, e-mail: [affarigenerali@comune.monselice.padova.it](mailto:affarigenerali@comune.monselice.padova.it)

## Pubblicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:affarigenerali@comune.monselice.padova.it">affarigenerali@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		

Comune di Monselice



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

## MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare a mezzo di posta ordinaria, o per via telefonica, ovvero mediante e-mail o PEC tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione del servizio.

## OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Monselice (Piazza San Marco n. 1 - Monselice) **il giorno 1° dicembre 2020, alle ore 9.00.**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Stazione Appaltante e saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

A seguito delle disposizioni statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19, le sedute pubbliche del Seggio/Commissione di gara si terranno in diretta streaming.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta collegandosi al sito internet del Comune di Monselice alla sezione "Consiglio Comunale" - sottosezione "diretta Consiglio Comunale".

Non sarà possibile presenziare alle sedute.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi pervenuti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione contenuta nella "Busta Documentazione Amministrativa".

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta Documentazione Amministrativa", procede a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: <a href="mailto:affarigenerali@comune.monselice.padova.it">affarigenerali@comune.monselice.padova.it</a>		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		

Comune di Monselice



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Nelle fasi successive, in seduta riservata, il soggetto deputato procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta Offerta tecnica" attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dal presente avviso.

Quindi, in seduta pubblica, da comunicarsi sul sito istituzionale della stazione appaltante - Sezione Amministrazione Trasparente - bandi gara e contratti, almeno il giorno prima della sua convocazione, sarà comunicato il punteggio tecnico di ciascuna offerta e si procederà all'apertura della "Busta Offerta Economica".

Dopodiché sarà determinato il valore del POE (Punteggio offerta economica) delle offerte ammesse.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva.

La Commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione a favore della ditta migliore offerente e sarà provvisoria; la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente del Comune di Monselice.

Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, 24 novembre 2020



IL DIRIGENTE

dr. Maurizio Montin

allegato "A" schema istanza di partecipazione - dichiarazione a corredo

allegato "B" dichiarazione requisiti di gara

allegato "C" dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità

allegato "D" modulo offerta economica

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

<b>Area:</b>	Affari Generali	<b>Dirigente:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Servizio:</b>	SUAP	<b>Responsabile del procedimento:</b>	dr. Maurizio Montin
<b>Orario di ricevimento:</b>	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
<b>Contatti:</b>	☐ tel. 0429 786911 - ☒ fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		
<b>Potere sostitutivo:</b>	Segretario Generale dr. Gerlando Gibilaro		

Comune di Monselice