

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SCANFERLA MASSIMO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08 AGOSTO 1961

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Anno Scolastico 1979/1980  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. e per Geometri J.F. Kennedy di Monselice con il punteggio di 54/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1981 ad oggi

#### **COMUNE DI MONSELICE**

Istruttore Amministrativo Direttivo – cat. D4-PEO

#### **Responsabilità e incarichi**

##### **Dal 01.8.2020**

##### Area Affari Generali – Unità IV^ Servizio gare e contratti

Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza di Monselice

Responsabile del procedimento per le seguenti competenze:

- Appalti lavori pubblici
- Provveditorato beni e servizi

##### **Dal 27.1.2015 al 31.7.2020**

##### Area Gestione del Territorio - Unità II^ Lavori Pubblici

Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza di Monselice

Responsabile del procedimento per le seguenti competenze:

- Attività di supporto amministrativo a tutte le Aree nell'istruttoria e redazione di atti e documenti di particolare complessità;
- espropriazioni.

##### **Dal 23.1.2012 al 27.1.2015**

##### Area Segreteria Organi Istituzionali in Staff del Segretario – Direttore Generale

Responsabile del procedimento per le seguenti competenze:

- Attività di supporto amministrativo a tutte le Aree nell'istruttoria e

- redazione di atti e documenti di particolare complessità;
- espropriazioni.

Componente del Team per l'attività di controlli interni prevista dall'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza del Segretario Generale.

#### **Anno 2011**

##### Area Promozione e Gestione del Territorio

Incarico di Posizione Organizzativa Unità 2 – attività amministrativa di supporto Area – espropri – bandi e gare – regolamenti – collaudi opere pubbliche, con responsabilità dei procedimenti relativi all'Unità e delle risorse umane e strumentali assegnate.

#### **Dal 2.1.2008 al 31.12.2010**

##### Area Promozione e Gestione del Territorio

Incarico di Posizione Organizzativa afferente l'Unità 1 "Attività Amministrativa di supporto Area" con responsabilità di direzione e coordinamento e di controllo dell'attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti assegnati all'Unità stessa.

##### **Incarico di Coordinatore dell'intera Area Funzionale.**

Responsabile dell'Ufficio Espropri.

Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile con compiti di direzione e coordinamento del Centro Operativo Comunale e di collaborazione con il Centro Operativo Distrettuale.

Responsabile dell'Ufficio E.R.P. fino al 18.11.2008;

Responsabile del Servizio di Manutenzione e della squadra operai.

#### **Dal 1.1.1993 al 31.12.2007**

##### Area Promozione e Gestione del Territorio

Incarico di Istruttore Amministrativo Direttivo con responsabilità dell'ufficio Amministrativo "Attività di supporto area" e coordinamento e gestione del personale assegnato.

Responsabile dell'Ufficio Espropri.

##### **Dal 18.10.2002**

Incarico di Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alla unità operativa di propria competenza (determinazione del Segretario Direttore Generale n° 789 del 18.10.2002).

##### **Dal 7.7.1997**

Incarico di responsabile ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e della Legge 241/1990 con specifica competenza in materia di:

- affidamento dei lavori e delle forniture, incarichi professionali, bandi e gare;
- assegnazione dei lotti in Zona Industriale e problematiche varie;
- procedure espropriative;
- liquidazioni e pagamenti in genere

##### **Dal 15.12.1984**

Pubblico dipendente di ruolo presso il Comune di Monselice con la funzione di Istruttore Amministrativo assegnato inizialmente all'Ufficio di Gabinetto del

Sindaco e da Agosto 1985 al Settore Tecnico – Ufficio Amministrativo e di segreteria del Dirigente preposto.

**Dal 1981 al 1984**

Pubblico dipendente non di ruolo presso il Comune di Monselice svolgendo la mansione di Istruttore Amministrativo per i periodi:

anno 1981: Ufficio Ragioneria – contabilità e personale;

anni 1983 – 1984: Ufficio Gabinetto del Sindaco

**INCARICHI DI R.U.P.**

Incarichi di R.U.P. ex art. 10 del D.Lgs. N° 163/2006 per la realizzazione di numerose opere pubbliche delle quali le più significative sono:

per il COMUNE DI MONSELICE

- interventi di ampliamento e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione: 1° stralcio – 2° stralcio – 3° stralcio – 4° stralcio – 5° stralcio – 6° stralcio;

- interventi di ampliamento e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione – 7° stralcio: per la fase di progettazione

- progettazione lavori di ampliamento, adeguamento e messa a norma dell'impianto di depurazione urbano di via Del Borgo – 3° stralcio: per la fase di progettazione;

- lavori di sistemazione dei giardini antistanti la Sede Municipale;

- lavori di realizzazione di alcune aree a verde attrezzato del territorio comunale (Viale della Repubblica, via Galeno, Piazza Venezia, Via Gambarare);

- intervento di bonifica dell'area dell'ex Forno Inceneritore in località Schiavonia;

- intervento di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di San Paolo compresa la sistemazione dell'area esterna con realizzazione della fontana progettata dall'Arch. Mario Botta;

- realizzazione piano di Recupero di via Tagliamento

- intervento di trasformazione dell'ex Canonica di Marendole in quattro unità residenziali, un bar e sala riunioni

per CENTRO SERVIZI ANZIANI di Monselice

- intervento di ampliamento e adeguamento del centro servizi per anziani di Monselice – realizzazione “cerniera”

**C.U.G.**

Dal 4.4.2014 è componente in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Monselice del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (nomina Decreto del Segretario-Direttore Generale n. 67 del 4.4.2014)

**CORSI DI FORMAZIONE**

A decorrere dal 1985 ha partecipato a numerosi corsi di formazione in materia attinenti l'attività professionale (contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – CONSIP e MEPA – lavori pubblici in genere - espropriazioni – trasparenza e pubblicità – prevenzione della corruzione – procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti

**ENCOMIO**

ENCOMIO DEL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI MONSELICE IN DATA  
30.8.2001

SERVIZIO MILITARE

ASSOLTO NELL'ANNO 1982.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**Inglese****Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

scolastica

scolastica

SCOLASTICA