



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

PROT. N. 2075 del 21/01/2021

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016,
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SEPPELLIMENTO, MANUTENZIONE, APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI
COMUNALI E OPERAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA ANNI 2021/2023
CODICE CIG: 85809518C5**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 15/12/2016 di istituzione della Centrale Unica di Committenza di Monselice in adempimento agli obblighi di cui al previgente codice dei contratti art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163/2006;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 99 del 28/8/2020 con la quale sono stati disposti gli indirizzi per l'appalto del servizio di seppellimento, manutenzione, apertura e chiusura dei cimiteri e operazioni di polizia mortuaria;

In esecuzione alla determinazione n. 22 del 20/01/2021 con la quale è stato disposto l'avvio di una procedura aperta per l'appalto del servizio in oggetto da aggiudicarsi in base al criterio del prezzo più basso;

INVITA

gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura aperta in oggetto presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dagli altri elaborati di gara.

Il presente disciplinare contiene le norme di gara (definite anche norme di "lex specialis") relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Centrale Unica di Committenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio sopra indicato.

1

Centrale Unica di Committenza:	Comune di Monselice	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☐ tel. 0429 786916 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it ☐ tel. 0429 786972 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it		

Responsabili del procedimento:	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla
---	--

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2006 gli operatori economici interessati hanno facoltà di partecipare e di trattare per sé ovvero quale mandatarî/capogruppo di operatori riuniti in raggruppamento temporaneo, secondo le modalità e le prescrizioni dello stesso art. 45.

In quest'ultimo caso ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di seguito richiesta per la partecipazione alla gara, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza, fatta eccezione per la cauzione che dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa capogruppo/mandataria.

Sempre nel caso di partecipazione in raggruppamento, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatti salvi i casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 è inoltre vietata la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione - anche di fatto - se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

1. CODICI DELL'INTERVENTO

CODICE CIG (codice identificazione gara): 85809518C5

N. GARA: 8005803

CPV servizi cimiteriali: 98371110-8.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Ente: Comune di Monselice

indirizzo: Piazza San Marco n. 1

Area Funzionale: Affari Generali

Servizio: Demografici

telefono: 0429/786972

fax: 0429/73092

e mail: demografici@comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 22 del 20/01/2021 del Comune di Monselice.

2

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☐ tel. 0429 786916 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it
☐ tel. 0429 786972 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin
Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

3.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 16/02/2021 alle ore 9:00, presso la sede municipale di Monselice in Piazza San Marco n° 1 – 35043 Monselice (PD).

A seguito delle disposizioni statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19, le sedute pubbliche del Seggio di Gara/Commissione giudicatrice si terranno in diretta streaming.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alle sedute collegandosi al sito internet del Comune di Monselice alla sezione "Consiglio Comunale" - sottosezione "diretta Consiglio Comunale".

Non sarà possibile presenziare alle sedute.

3.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12,00** del giorno **15/02/2021**.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività del servizio oggetto di appalto da svolgersi nei cimiteri del Comune di Monselice (Centrale, Monticelli, San Cosma, Cà Oddo e San Bortolo) sono:

- pulizia e manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali;
- svolgimento di tutte le operazioni necessarie per garantire il servizio di polizia mortuaria;
- tenuta dei registri cimiteriali;
- ricevimento e conservazione dei permessi di seppellimento e quant'altra documentazione accompagni l'arrivo della salma in cimitero;
- assegnazione provvisoria dei loculi (facendo sempre capo, per quanto riguarda la parte amministrativa, all'Ufficio Gestione Cimiteri);
- compilazione dei verbali e delle istanze relative alle varie operazioni cimiteriali, ripristino dei loculi retrocessi al Comune;
- verifica periodica del corretto funzionamento delle luci votive con eventuale sostituzione delle lampadine bruciate con nuove fornite dall'Amministrazione Comunale;
- apertura e chiusura giornaliera, feriali e festive nell'orario di apertura e chiusura dei cimiteri stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Le predette attività avverranno in piena autonomia da parte dell'appaltatore, senza che vi sia la diretta partecipazione di lavoratori comunali o di terzi incaricati, pertanto i rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 non sussistono nel caso in esame e i conseguenti costi per eliminarli o ridurli sono pari a zero. Nel caso in cui il Comune provveda ad effettuare lavori o interventi nelle aree cimiteriali tali per cui detti rischi possano concretizzarsi, le misure di prevenzione e protezione atte a eliminarli o ridurli saranno previste in sede di pianificazione degli stessi.

Si precisa che a carico della ditta aggiudicataria sarà previsto il divieto di svolgere, per tutta la durata dell'affidamento, qualsiasi tipo di attività incompatibile ai sensi della L.R. Veneto 18/2010 con l'affidamento del servizio di operazioni cimiteriali.

3

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it		

Responsabili del	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin
procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it – pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

5. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta per l'intera durata dell'appalto è stabilito in € 192.759,74 oltre €1.460,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e così per un importo complessivo biennale di € 194.219,74 oltre Iva.

Il dettaglio delle operazioni richieste è precisato nell'allegato "Elenco prezzi".

Il contratto è in parte "a corpo" e in parte "a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere dddd) e eeeee) del D. Lgs. 50/2016, con applicazione della percentuale di ribasso del migliore offerente all'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

L'appalto del servizio ha la durata di anni due a decorrere dalla data dell'affidamento del servizio, con eventuale possibilità di rinnovo, per ulteriori anni due, ai sensi degli artt. 35, comma 4, e 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, alla scadenza contrattuale e ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale. In tal caso l'importo complessivo dell'appalto si eleva da € 194.219,74 a € 388.439,48 Iva esclusa, fatte salve eventuali integrazioni/modifiche che si rendessero necessarie.

Qualora il committente non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende risolto fra le parti senza formale disdetta. E' escluso qualsiasi rinnovo tacito.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. N. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure del nuovo appalto del servizio. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'Amministrazione Comunale agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto in essere.

Opzioni

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 106 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, di modificare in aumento o in diminuzione l'appalto di servizi laddove dovessero insorgere specifiche necessità congruamente motivate in relazione alla convenienza e all'opportunità della scelta amministrativa.

Nel caso di aumento delle prestazioni da fornire all'Ente, non si darà luogo a nuova procedura e/o a nuovo contratto rientrando, l'eventuale modifica contrattuale, nell'ambito della presente procedura di gara.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016.

Si precisa che:

4

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimateriali@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin		
procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla		

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

- ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto sino alla terza cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra risulti pari o superiore a cinque;

- in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta qualora, in base ad elementi specifici, la stessa appaia anormalmente bassa.

Per l'applicazione del calcolo dell'anomalia, si precisa che, per procedere al cd. "taglio delle ali", le eventuali offerte di valore uguale che si collocheranno all'interno delle stesse ali oppure al margine delle ali medesime, non verranno conteggiate distintamente bensì come unica offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827: le ditte saranno pertanto invitate a formulare un'offerta migliorativa e l'appalto sarà aggiudicato al migliore offerente (Sentenza TAR Campania — sez. VIII — 24.3.2016 n. 1560) e in caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii., possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3, 4 e 5 del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete aderenti al contratto di rete;

5

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it		

Responsabili del	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin
procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (vedasi Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammli@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it		

Responsabili del	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin
procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di " principale" e " accessorio" non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti, individuati anche al fine di comprovare la solidità finanziaria e le competenze degli operatori economici.

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto, nonché per tutta la durata del servizio, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

B) Requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti alla CCIAA per le categorie oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1) presentazione di idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario, dalla quale risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara"*; in caso di RTI, il requisito di deve essere dimostrato da ciascun componente il raggruppamento.

2) aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 90.000,00 per ciascuno degli esercizi di bilancio 2017, 2018 e 2019 (riferimento art. 83, comma 5 del Codice); in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata

7

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimateriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula : (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

La richiesta del requisito del fatturato minimo è motivata in ragione della specificità e rilevanza del servizio pubblico, con la conseguenza che si richiede una solidità anche finanziaria dell'impresa idonea a garantire la regolare esecuzione del servizio e la capacità patrimoniale necessaria a rispondere in caso di inadempimento del servizio medesimo.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere svolto, con buon esito e senza comminazione di penali, negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) servizi simili a quello del presente disciplinare in favore di Enti Pubblici e per un importo annuo almeno pari ad € 50.000,00.

In caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che realizzeranno le attività professionali. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

La richiesta del requisito di capacità tecnica professionale è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico professionale e qualitativi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso si specifica quanto segue:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, dei requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla C.C.I.A.A.) e dei requisiti tecnico professionali di natura strettamente soggettiva.

10. SUB – APPALTO

8

Centrale Unica di Committenza:	Comune di Monselice	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimateriali@comune.monselice.padova.it		

Responsabili del procedimento:	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla
---	--

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Il subappalto per lo svolgimento del presente servizio non è consentito.

11. PENALITA'

Le penali per inadempienze contrattuali sono stabilite all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi e delle inadempienze.

12. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Ente.

13. PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio è costituito dal prezzo offerto per ciascuna tipologia di servizio, moltiplicato per il quantitativo delle prestazioni effettuate.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivino all'appaltatore dall'affidamento del servizio, quali spese per materiali, manodopera, attrezzature e mezzi d'opera.

La liquidazione dei compensi dovuti, da fatturarsi sulla base delle giornate di servizio effettivamente svolte, avverrà a 30 giorni dal ricevimento fattura fine mese, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio ed esatto adempimento degli obblighi contributivi. Eventuali contestazioni interrompono tale termine.

Il pagamento della fattura potrà essere effettuato unicamente allorché la Ditta attesti il versamento dei contributi previdenziali (DM 10 mensili e modello F24) e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei lavoratori.

Alla fattura dovrà inoltre essere allegata autodichiarazione con la quale il legale rappresentante della ditta dichiara di avere svolto regolarmente il servizio secondo i programmi di esercizio previsti.

14. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente lavoro pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo all'opera pubblica di che trattasi.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

9

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Nel contratto d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

15. SOPRALLUOGO

Considerata la situazione emergenziale determinata dal virus Covid-9 e in adempimento alle disposizioni normative conseguenziali che limitano la mobilità all'interno del territorio nazionale e tenuto conto della tipologia e del contenuto dell'appalto, **non è prevista l'obbligatorietà della presa visione dei luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi.**

16. RESPONSABILE DELLE FASI PROCEDIMENTALI

A norma dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 i responsabili del procedimento sono:

- per le fasi di programmazione ed esecuzione del contratto: Dr. Maurizio Montin (Dirigente Area Affari Generali);
- per la procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile del Servizio Centrale di Committenza).

17. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

18. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara codesta Impresa dovrà far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice, non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 15 febbraio 2021**, in plico controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: Comune di Monselice, Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD) - recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto di gara, la documentazione di seguito riportata, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale del Comune di Monselice. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale comporterà l'esclusione dalla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale

10

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimateriali@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin		
procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla		

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

19. MODALITA'

Il suddetto plico, dovrà contenere :

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "Offerta Economica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle tre predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale dell'Impresa, dovrà essere chiaramente scritto:

"Offerta per la gara del giorno 16/02/2021 ore 9:00, avente per oggetto: servizio di seppellimento, manutenzione, apertura e chiusura dei cimiteri e operazioni di polizia mortuaria anni 2021/2023 – codice CIG 85809518C5".

19.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

CONTENUTO "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

19.1.A. Documentazione amministrativa – BUSTA "A"

1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO**, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti:

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Ministero dei Trasporti

11

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

**Dirigente
Responsabile del Servizio**

Dr. Maurizio Montin
Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☐ tel. 0429 786916 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it
☐ tel. 0429 786972 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: servizicimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin
Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

e delle Infrastrutture all'indirizzo web <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliario;

- Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 11 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

- Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 11.B e 11.C del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 11.D del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 11.E del presente disciplinare.

- Parte VI – Dichiarazioni finali

12

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☐ tel. 0429 786916 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☐ tel. 0429 786972 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per le imprese individuali il titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo il socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: gli amministratori e i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, il direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Firma DGUE e ulteriori precisazioni

Si precisa che questa Centrale di Committenza non dispone ancora di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico. Pertanto gli operatori economici concorrenti trasmetteranno il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità su richieste, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa. Inoltre gli operatori economici concorrenti dovranno stampare il documento compilato elettronicamente ottenendolo così in formato cartaceo da inserire medesimamente all'interno della busta amministrativa. Detto documento cartaceo deve essere firmato a mano ed allo stesso va allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

3) AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

La suddetta certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dovrà:

13

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veheto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

-indicare la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta la concorrente, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la cui forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

-contenere i dati identificativi della ditta, l'oggetto sociale/attività (similare a quella in appalto), sistema di amministrazione e controllo, statuto, titolari-cariche e qualifiche, certificazioni tecniche, con dicitura di esenzione di avvio di procedura o stato di fallimento.

In luogo della dichiarazione, il possesso dell'iscrizione alla CCIAA, può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

4) REFERENZE BANCARIE

Il concorrente dovrà presentare una referenza bancaria in originale rilasciata da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestante la capacità economico-finanziaria dell'impresa in relazione all'esecuzione dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare la suddetta referenza bancaria.

5) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale, (da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti), resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, con la quale l'operatore economico concorrente dichiara:

a) di aver eseguito, con buon esito e senza comminazione di penali, nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), servizi analoghi a quelli oggetto di gara e precisamente servizi cimiteriali per l'importo di € _____ oltre Iva (almeno € 50.000,00 all'anno al netto dell'IVA; in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata).

Per detti servizi dovrà essere indicato quanto segue:

- oggetto del servizio;
- nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- indirizzo del luogo di esecuzione del servizio;
- ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali;

b) di aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 90.000,00 per ciascuno degli esercizi di bilancio 2017, 2018 e 2019; in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI. L'operatore economico

14

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata

6) CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto compresi oneri per la sicurezza e precisamente di importo pari ad € 3.884,39 (diconsi euro tremilaottocentoottantaquattro/39), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria deve essere intestata al Comune di Monselice, che, in veste di Centrale Unica di Committenza, è responsabile del procedimento di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Tale ultimo impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante (Comune di Monselice in veste di Centrale Unica di Committenza); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Monselice – Cassa di Risparmio del Veneto – Filiale di Monselice – Codice IBAN IT89 S030 6962 6691 0000 0300 050;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- 🕒 <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- 🕒 <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

15

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

**Dirigente
Responsabile del Servizio**

Dr. Maurizio Montin
Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it
☎ tel. 0429 786972 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: servizicimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin
Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

⌚ http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

⌚ http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
 - 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018;
 - 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 4) avere validità fino alla sottoscrizione del contratto di appalto;
 - 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
 - 6) riportare l'autentica della sottoscrizione;
 - 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

16

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: servizicimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione documentale della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della stessa anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo (*ex plurimis* Consiglio di stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Per la riduzione della cauzione provvisoria si rimanda all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

7) DICHIARAZIONE DEI POTERI DEL FIDEJUSSORE

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.

Alla suddetta dichiarazione va allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

8) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE

Dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto per l'importo determinato a norma del citato art. 103.

9) PASSOE

Attestazione di iscrizione al sistema avcpass attraverso il rilascio del PASSOE – la ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it e iscriversi alla gara indicando il relativo numero **C.I.G. 85809518C5**.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

17

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimateriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.

Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 avverrà attraverso il sistema AVCPASS.

10) CONTRIBUTO AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ricevuta di versamento del contributo pari ad € 20,00. Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto all'art. 1 comma 65 e 67 della legge 266/2005.

L'impresa potrà effettuare il pagamento del contributo secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Il termine per effettuare il versamento coincide, a pena di esclusione, con il termine per la presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo, nella misura sopraindicata, costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

11) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITA' –

Legge n. 190/2012 e D.Lgs. N. 33/2013 da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

ULTERIORI INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

18

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimateriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD (Codice Amministrazione Digitale), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai

19

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

19.1.B CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

Offerta economica da compilarsi utilizzando il modello "allegato D – offerta economica", redatta in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente la percentuale del ribasso unico offerto sia sugli importi unitari stimati dalla stazione appaltante per ciascun tipo di prestazione, che sull'importo complessivo posto a base d'asta, oltre oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) ed IVA ai sensi di legge. La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida la percentuale di ribasso indicato in lettere. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

L'offerta economica dovrà inoltre contenere specifica dichiarazione che la stessa è stata formulata tenendo conto del costo del lavoro e del costo relativo alla sicurezza aziendale interna, ai sensi degli artt. 23, comma 16, e 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e che, in particolar modo, si è tenuto conto degli obblighi posti a carico del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili ed in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro, inclusi gli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici prescritti dalle suindicate specifiche norme di settore.

Deve pertanto specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti l'importo annuo dei costi della manodopera e dei costi di sicurezza interni aziendali.

20

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: servizicimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni:

- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, l'offerta economica è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Cause di esclusione

21

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

20. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

21. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass Banca dati nazionale degli operatori economici.

La Stazione Appaltante si riserva, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema AVCpass attraverso la documentazione necessaria ed idonea ad accertare il possesso dei suddetti requisiti.

Si precisa in particolare per quanto attiene alla verifica dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico che si provvederà attraverso richiesta al concorrente che avrà 10 giorni di tempo per ottemperare alla richiesta tramite trasmissione della copia conforme dei bilanci di esercizio, delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, dei certificati e/o attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti, della documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche e mezzi e risorse necessarie all'espletamento del servizio.

Stante il termine breve per rispondere, si consiglia di provvedere, sin dalla pubblicazione del bando di gara, ad acquisire la documentazione dai competenti committenti.

Qualora le imprese da verificare non diano riscontro, entro il termine stabilito dal Responsabile del procedimento, saranno escluse definitivamente dalla gara e saranno applicate le relative sanzioni amministrative previste dal Codice oltre che a provvedere all'escussione della cauzione provvisoria.

22

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

Dirigente

Dr. Maurizio Montin

Responsabile del Servizio

Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it

☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin

Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

22. PRECISAZIONI

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

23. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net, entro e non oltre il **4/02/2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

23

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla

Contatti: ☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it
☎ tel. 0429 786972 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

Responsabili del Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin
procedimento: Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet della stazione appaltante: <http://www.comune.monselice.padova.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti. Ogni chiarimento, avviso e/o le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente fase della procedura saranno pubblicati sul proprio sito internet: www.comune.monselice.padova.it – sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti; pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta devono costantemente monitorare il predetto sito, fino al termine concesso per l'invio dell'offerta.

La documentazione di gara è disponibile nel sito internet della stazione appaltante: <http://www.comune.monselice.padova.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti.

Informazioni riguardanti il presente Disciplinare e la procedura di gara potranno essere richieste alla Centrale Unica di Committenza (Rag. Massimo Scanferla tel. 0429/786916 – Dr.ssa Ilenia Morello tel. 0429/786967 – Marisa Mattana 0429/786987) e mail ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it).

Informazioni riguardanti l'esecuzione del servizio potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Cimiteriali (0429/786972)

24. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al precedente art. 21 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Centrale di Committenza e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Centrale di Committenza monselice.pd@cert.ip-veneto.net e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario designato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Centrale di Committenza si riserva comunque la facoltà di effettuare a mezzo di posta ordinaria, o via fax, o per via telefonica, ovvero mediante e-mail o PEC tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione del servizio.

25. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

24

Centrale Unica di Committenza:	Comune di Monselice	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: servizicimiteriali@comune.monselice.padova.it		

Responsabili del procedimento:	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla
---	--

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni (Comune di Monselice) nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 che risulta pubblicato nel sito del Comune di Monselice – sezione Amministrazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

26. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Maurizio Montin.

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link www.comune.monselice.padova.it.

27. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Monselice (Piazza San Marco n. 1 - Monselice) il giorno **16/02/2021, alle ore 9:00.**

25

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin		
procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla		

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede del Comune di Monselice e saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

A seguito delle disposizioni statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19, le sedute pubbliche del Seggio/Commissione di gara si terranno in diretta streaming.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta collegandosi al sito internet del Comune di Monselice alla sezione "Consiglio Comunale" - sottosezione "diretta Consiglio Comunale".

Non sarà possibile presenziare alle sedute.

Procedura di aggiudicazione

Il Seggio di gara, nel giorno fissato nella presente lettera invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte pervenute ed in caso negativo ad escludere dalla gara concorrenti cui esse si riferiscono;
- esaminare il contenuto della busta A "documentazione amministrativa", richiedendo, ove necessario, eventuali integrazioni ovvero disponendo l'esclusione, ove previsto dalla normativa vigente in materia;
- all'apertura della busta B "offerta economica" dando lettura dei ribassi offerti dai concorrenti;
- il Seggio di gara procede quindi alla definizione della soglia di anomalia e all'esclusione automatica delle offerte anomale ove il numero delle offerte economiche ammesse sia pari o superiore a dieci, all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio e alla redazione della graduatoria di gara;
- qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque si procederà comunque al calcolo della soglia di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 per la valutazione della congruità delle offerte; fatto salvo quanto previsto al paragrafo precedente, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

28. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

26

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla

Contatti: ☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it
☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

Responsabili del Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin
procedimento: Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, salvo quanto previsto dall'art. 15 della legge 741/1981 e s.m.i.;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Centrale di Committenza con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio
- sebbene invitati, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d.S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto — Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 — 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Centrale di Committenza provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria e la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Monselice.

27

Centrale Unica di Committenza:	Comune di Monselice	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it ☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: servizicimiteriali@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla		

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto.

La Centrale di Committenza si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione del servizio per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Ente, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

Pubblicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: www.comune.monselice.padova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" — "Bandi di gara e contratti".

29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione per ciascun lotto.

28

**Centrale Unica di
Committenza:**

Comune di Monselice

**Dirigente
Responsabile del Servizio**

Dr. Maurizio Montin
Rag. Massimo Scanferla

Contatti:

☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it
☎ tel. 0429 786972 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimiteriali@comune.monselice.padova.it

**Responsabili del
procedimento:**

Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin
Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a:

1) costituire la garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La polizza che sarà prodotta quale cauzione definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12.3.2004, n. 123.

Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2) depositare presso l'Ufficio Economato del Comune di Monselice le spese del contratto, registro ed accessorie. La stipula del contratto d'appalto avverrà per scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

3) redigere e consegnare entro giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna del servizio anche se consegnato urgentemente, il Piano Sostitutivo di Sicurezza e di Coordinamento; nonché l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

4) stipulare una polizza di assicurazione conforme a quanto previsto dall'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto;

5) Ai sensi dell'art. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati al presente appalto, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Sul conto corrente dedicato dovrà essere indicato il codice CIG di gara: 85809518C5.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Monselice avrà la

29

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☐ tel. 0429 786916 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it ☐ tel. 0429 786972 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: servizicimateriali@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin		
procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla		

Comune di Monselice



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere alla applicazione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, 21/01/2021



Il Dirigente Responsabile della C.U.C.
Dott. Maurizio Montin

SCHEMI ALLEGATI AL DISCIPLINARE A CUI PREFERIBILMENTE ATTENERSI:

allegato A - schema domanda-dichiarazione
allegato B - schema dichiarazione requisiti di gara
allegato C - dichiarazione anticorruzione e trasparenza
allegato D - schema offerta economica

DOCUMENTAZIONE APPALTO:

capitolato speciale d'appalto
elenco prezzi
DUVRI

30

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Dirigente	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Contatti:	☐ tel. 0429 786916 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoamm@comune.monselice.padova.it		
	☐ tel. 0429 786972 - ☐ fax 0429 73092 - @ e-mail: serviziocimateriali@comune.monselice.padova.it		

Responsabili del	Programmazione ed esecuzione del Contratto: Dr. Maurizio Montin
procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla

Comune di Monselice