

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA SECONDA EDIZIONE DEL FESTIVAL "STUPOR MUNDI" DEDICATO A FEDERICO II°

CIG Z4E326933B .

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITÀ

Il Comune di Monselice in esecuzione della determinazione n. 433 del 08.07.2021 ed in attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con il presente Avviso Pubblico intende individuare soggetti interessati all'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione della seconda edizione del Festival "Stupor Mundi" dedicata alla figura dell'Imperatore Federico II° di Svevia, prevista per i giorni 27/28/29 agosto e in caso di maltempo il 03/04/05 settembre (o in altra data da definirsi con l'organizzatore).

In occasione della ricorrenza degli 800 anni dall'incoronazione di Federico II come Imperatore del Sacro Romano Impero nel 1220 dall'allora papa Onorio III, il Comune di Monselice ha dato vita nel 2020 ad un festival storico-medioevale dedicato alla sua figura e al quale intende dare continuità anche per l'anno 2021. Il festival rappresenta un evento divulgativo di attrazione culturale e turistica per la città e il suo patrimonio storico-culturale.

L'amministrazione Comunale di Monselice intende ripetere l'iniziativa anche per il corrente anno procedendo mediante avviso pubblico con l'obiettivo di accogliere una proposta progettuale relativa a spettacoli, eventi, iniziative culturali, rivolte ad un pubblico di ogni età.

L'obiettivo dell'iniziativa è di ricordare l'imperatore Federico II e andare a promuovere maggiormente la sua figura che in Monselice ha come fulcro il Mastio Federiciano, simbolo del suo potere e dei suoi variegati interessi culturali e militari in questo territorio. Attraverso questo Festival, la città di Monselice ha intenzione di incontrare la sua storia sfogliando le pagine del suo ricco passato attraverso eventi in chiave storico-medioevale.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alle procedure di affidamento del servizio di organizzazione dell'evento.

ART. 2 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE/STAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di Monselice
Codice fiscale: 00654440288
Indirizzo: Piazza San Marco 1 — 35043 Monselice
Area: Servizi alla Persona – Ufficio Cultura
Indirizzo: Palazzo della Loggetta via Roma n. 1 – 35043 Monselice
telefono: 0429/786973
pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net
e mail: cultura@comune.monselice.padova.it
Dirigente: Dr.ssa Barbara Biagini
Responsabile del Procedimento: Gabriella Canato

ART. 3 - CODICE DELL'INTERVENTO

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Codice CIG: Z4E326933B

ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara/affidamento gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 28 luglio 2021 alle ore 9.00, presso la sede municipale di Monselice - in Piazza San Marco n° 1 – 35043 Monselice (PD).

A seguito delle disposizioni statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19, la seduta pubblica della Commissione giudicatrice si terrà in diretta streaming.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta collegandosi al sito internet del Comune di Monselice alla sezione "Consiglio Comunale" - sottosezione "diretta Consiglio Comunale".

Non sarà possibile presenziare alla seduta.

ART. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE

La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno **23 luglio 2021**.

ART. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento consiste nell'organizzazione e gestione della seconda edizione del Festival "Stupor Mundi" dedicata alla figura dell'Imperatore Federico II° di Svevia, prevista per i giorni 27/28 /29 agosto 2021 e in caso di maltempo il 03/04/05 settembre 2021 (o in altra data da definirsi con l'organizzatore)

ART. 7 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio posto a base di gara, in relazione al quale dovrà essere presentata l'offerta, è stabilito in € 32.500,00 (diconsi euro trentaduemilacinquecento/00) oltre Iva.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a € 0, trattandosi di attività effettuata senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'appaltatore.

E' prevista la consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020.

ART. 8 - ATTIVITA' RICHIESTE ALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà farsi carico:

- Dei rapporti professionali e del pagamento degli artisti/espositori;
- Degli oneri SIAE ed ENPALS se dovuti;
- Dell'allacciamento all'energia elettrica;
- Del service audio-luci;
- Dell'assistenza tecnico-artistica durante l'intera manifestazione;
- Della comunicazione e diffusione pubblicitaria dell'evento;

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- Degli adempimenti previsti per legge in materia di autorizzazioni per pubblico spettacolo;
 - Della copertura assicurativa per R.C. dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio reso senza diritto di rivalsa a carico del Comune di Monselice;
 - Predisposizione del piano della sicurezza;

Saranno a carico dell'organizzatore gli oneri economici relativi all'organizzazione e gestione delle iniziative, al monitoraggio durante lo svolgimento della manifestazione, alla stipula di idonee polizze assicurative, alla promozione e alla diffusione delle iniziative.

Nel caso la manifestazione non si potesse svolgere in uno dei giorni 27/28/29 agosto 2021 a causa del maltempo, l'aggiudicatario si impegna a realizzare l'evento nei giorni 03/04/05 settembre 2021 (o in altra data da definirsi con l'organizzatore).

RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di tutte le concessioni ed autorizzazioni necessarie e dovrà provvedere alla verifica di conformità alle prescrizioni di sicurezza e pubblica incolumità delle strutture e degli operatori che partecipano alla manifestazione.

Gli organizzatori saranno direttamente responsabili ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno che possa derivare a persone o cose in conseguenza dello svolgimento delle attività, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 9 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Saranno previsti come obblighi a carico dell'Ente:

- l'installazione del palco presso Villa Duodo, o presso i giardini della Cinta Muraria di Via Argine Destro o nell'area verde di Via Piave, o in altre aree che potranno essere successivamente individuate;
- la concessione della possibilità dell'allaccio all'energia elettrica;
- l'esenzione della tassa di occupazione del suolo pubblico e dell'imposta sulla pubblicità;
- la messa a disposizione, per quanto disponibili a magazzino comunale, di transenne per delimitazioni di aree, strutture per il supporto degli allestimenti;
- il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la realizzazione delle iniziative;
- pagamento del corrispettivo determinato dall'offerta economica della ditta aggiudicataria, entro giorni 30 dalla data di accettazione della fattura elettronica.

ART. 10 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, ai sensi della Legge 13.8.2010, n. 136.

ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti gli operatori economici del settore costituiti in forma di impresa individuale, artigiana, società anche cooperative, associazioni, fondazioni, consorzi, raggruppamenti temporanei, aggregazioni tra imprese ed ogni altra forma ammessa conformemente alla legislazione vigente ed in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

b) insussistenza, in capo ai concorrenti, di una delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs, 6.9.2011, n. 159;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

iscrizione al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per il ramo di attività coerente con quella oggetto dell'appalto;

Sono ammesse altresì le associazioni culturali, anche non iscritte al Registro delle Imprese, purché iscritte agli appositi Albi/Registri delle associazioni culturali comunali, e/o provinciali e/o regionali e regolarmente registrate all'Agenzia delle Entrate.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) avere svolto attività nel campo dell'organizzazione di eventi nell'ultimo triennio eventi per un fatturato complessivo pari o superiore a € 20.000,00 oltre Iva .

La richiesta del requisito di capacità tecnica e professionale è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell' OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10 bis, del D.Lgs. N° 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** massimo punti 70/100

(per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 40 punti)

- **offerta economica:** massimo punti 30/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice, non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 23 luglio 2021** in plico controfirmato e

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: Comune di Monselice – Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD) - recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto di gara, la documentazione di seguito riportata, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale o di corrieri, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale del Comune di Monselice. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale comporterà l'esclusione dalla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

Il suddetto plico, dovrà contenere :

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura "Offerta Tecnica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "Offerta Economica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle quattro predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta tecnica + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale della ditta concorrente, dovrà essere chiaramente scritto:

"Offerta per la gara del giorno 23 luglio 2021 - ore 9.00, avente per oggetto: Organizzazione e gestione della seconda edizione del Festival Stupor Mundi – codice CIG Z4E326933B"

ART. 14 - CONTENUTO "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE A CORREDO, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di partecipazione con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

2) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di capacità tecnica e professionale, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, da compilarsi utilizzando preferibilmente secondo l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiara:

- di avere svolto attività, nel campo dell'organizzazione di eventi, nell'ultimo triennio eventi per un fatturato complessivo pari o superiore a € 20.000,00 oltre Iva (indicando a tal fine l'oggetto dell'evento, il soggetto committente, periodo di esecuzione, importo fatturato Iva esclusa).

3) AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. della ditta concorrente

La suddetta autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dovrà:

- indicare la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta la ditta, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere o essere simile a quelle oggetto della presente procedura di affidamento, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

- contenere i dati identificativi della ditta, l'oggetto sociale/attività (similare a quella in appalto), sistema di amministrazione e controllo, statuto, titolari-cariche e qualifiche, certificazioni tecniche, con dicitura di esenzione di avvio di procedura o stato di fallimento).

In luogo della dichiarazione, il possesso dell'iscrizione alla CCIAA, può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

In sostituzione del suddetto certificato, le ASSOCIAZIONI CULTURALI, non iscritte al Registro delle Imprese, possono presentare specifica dichiarazione di essere iscritte agli appositi Albi/Registri delle associazioni culturali comunali, e/o provinciali e/o regionali e di essere regolarmente registrate all'Agenzia delle Entrate.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

4) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITA' – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. N. 33/2013 da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella busta "Offerta tecnica" deve essere contenuta la documentazione costituente la proposta tecnica successivamente indicata.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento e non deve contenere alcun tipo di riferimento all'offerta economica (pena l'esclusione dalla procedura).

La mancata indicazione di uno o più dei parametri richiesti dal presente avviso per la valutazione dell'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio relativo al parametro omesso.

Documentazione costituente l'offerta tecnica:

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Progetto di organizzazione e gestione del servizio costituito dalla proposta artistica e di animazione oltre che da una relazione sull'esperienza pregressa dell'organizzazione di eventi, debitamente sottoscritto, presentato in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,5) della lunghezza massima di 6 facciate (3 pagine) che descriva le modalità di svolgimento del servizio e dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Si precisa che le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese.

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

Offerta economica da compilarsi utilizzando il modello "allegato D – offerta economica", redatta in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente il prezzo del servizio offerto che dovrà essere inferiore all'importo posto a base d'asta, oltre IVA ai sensi di legge. Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni:

- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo annuo a base d'asta;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;

l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante;

Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

ART. 17 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Valutazione dell'offerta tecnica

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice con atto assunto dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

CRITERIO	PUNTEGGIO
A - Rispondenza agli obiettivi del bando Verrà valutata la capacità di produrre un'attività culturale rispondente alle finalità e alle tipologie di cui all'art. 1 - "Oggetto e finalità dell'avviso"	Massimo 15 punti
B - Qualità dei contenuti delle iniziative Verrà valutata l'originalità, la creatività e il carattere innovativo del progetto, ma anche la continuità rispetto al passato e la capacità di coinvolgere il pubblico, di attrarre risorse	Massimo 15 punti
C - Chiarezza e precisione nella presentazione del progetto, degli obiettivi e dei contenuti Verrà valutato il grado di definizione nella presentazione del progetto (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa, dettaglio del piano economico etc.). Verrà inoltre valutata la capacità di individuare obiettivi e risultati attesi (culturali, partecipazione etc.).	Massimo 15 punti
D – Esperienza pregressa e complessità realizzativa Verrà valutata l'esperienza pregressa del soggetto nell'organizzazione di attività similari e la capacità del progetto di coinvolgere attivamente, in una logica di rete, altri soggetti e partner (quali e con quale ruolo). Sarà valutata la capacità di offrire momenti di aggregazione intra-generazionale. Verrà valutato il valore educativo della proposta.	Massimo 25 punti

Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 70 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, in modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (40 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra

Valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della Commissione giudicatrice, in base ai pesi di seguito specificati:

- i 30 punti previsti per l'offerta economica saranno assegnati al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$p = \frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà ad individuazione del soggetto aggiudicatario mediante sorteggio.

ART. 18 - INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La “mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive”, anche di soggetti terzi, richieste dal presente avviso potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Gabriella Canato.

ART. 20 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.

Il responsabile del trattamento è la Dr.ssa Barbara Biagini.

Si informa che è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato all'indirizzo pec colinpartners@pec.it o all'indirizzo mail dpo@comune.monselice.padova.it

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link www.comune.monselice.padova.it.

ART. 21 - INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente avviso: Comune di Monselice, Area Servizi alla Persona, Ufficio Cultura, Palazzo della Loggetta, Via Roma, 1 – Dirigente: dott.ssa Barbara Biagini; Responsabile del procedimento: Gabriella Canato – tel. 0429/786973 nei giorni ed orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30. Email: cultura@comune.monselice.padova.it.

Pubblicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: www.comune.monselice.padova.it alla sezione ["Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti"](#).

ART. 22 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante monselice.pd@cert.ip-veneto.net e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare a mezzo di posta ordinaria, o per via telefonica, ovvero mediante e-mail o PEC tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione del servizio.

ART. 23 - OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Monselice (Piazza San Marco n. 1 - Monselice) **il giorno 28 luglio 2021, alle ore 9.00.**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Stazione Appaltante e saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

A seguito delle disposizioni statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19, le sedute pubbliche del Seggio/Commissione di gara si terranno in diretta streaming.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta collegandosi al sito internet del Comune di Monselice alla sezione “Consiglio Comunale” - sottosezione “diretta Consiglio Comunale”.

Non sarà possibile presenziare alle sedute.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi pervenuti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione contenuta nella “Busta Documentazione Amministrativa”.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella “Busta Documentazione Amministrativa”, procede a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

Nelle fasi successive, in seduta riservata, il soggetto deputato procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella “Busta Offerta tecnica” attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dal presente avviso.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti, anche tramite e-mail, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi, ritenuti utili, che devono essere prodotti entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta.

Quindi, in seduta pubblica, da comunicarsi sul sito istituzionale della stazione appaltante – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti, almeno il giorno prima della sua convocazione, sarà comunicato il punteggio tecnico di ciascuna offerta e si procederà all'apertura della “Busta Offerta Economica”.

Dopodiché sarà determinato il valore del POE (Punteggio offerta economica) delle offerte ammesse.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva.

La Commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione a favore della ditta migliore offerente e sarà provvisoria; la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente del Comune di Monselice.

ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, salvo quanto previsto dall'art. 15 della legge 741/1981 e s.m.i.;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del presente Disciplinare di gara per l'appalto in oggetto;

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto – Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 – 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che il contratto relativo all'affidamento del presente servizio si intende perfezionato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente nella formulazione dell'offerta e nella successiva aggiudicazione definitiva della stessa mediante apposito provvedimento della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione del servizio, per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, 9 luglio 2021

IL DIRIGENTE

allegato "A" schema istanza di partecipazione - dichiarazione a corredo

allegato "B" dichiarazione requisiti di gara

allegato "C" dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità

allegato "D" modulo offerta economica