



# CITTÀ di MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)  
indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**AREA SERVIZI TECNICI**  
**UNITA' LL.PP. - SERVIZIO: VIABILITA'**

**Monselice, 14 Settembre 2022**

TRASMESSA PER PEC

Spett.le Ditta

**OGGETTO:** procedura (richiesta offerte) ai sensi dell'art. 1, comma 2, let. a) del D.L. n° 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020, n° 120, come modificato dal D.L. n° 77/2021 convertito in legge n° 108/2021, per l'appalto dei lavori di **Interventi di sistemazione e messa in sicurezza marciapiedi Via Francesco Petrarca**. – CUP **B43D22000570001**  
CIG: **9404551100**

**Procedura del giorno 15 settembre 2022 - ore 15.00**  
**Scadenza presentazione offerte: 15 settembre 2022 - ore 13.00**

### IL DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n° 160 del 13/09/2022, con la quale è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo su unico livello dei lavori di **"Interventi di sistemazione e messa in sicurezza marciapiedi Via Francesco Petrarca"** dell'importo complessivo di € 120.256,00, di cui € 97.500,00 per lavori a base d'asta, comprensivi di oneri per la sicurezza di € 2.475,00 non soggetti a ribasso, ed € 22.756,00 per somme in diretta amministrazione;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n° 774 del 14/09/2022 concernente l'appalto dei lavori di che trattasi mediante ricorso a procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16/07/2020, n. 76 *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020, n. 120, a favore dell'offerta con il prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante miglior ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi, ai sensi del comma 3 del medesimo art. 1;

### INVITA

codesto spettabile operatore economico a partecipare alla procedura in oggetto presentando - fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità - apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi — con l'avvenuta partecipazione — pienamente riconosciute ed

*Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241*  
*Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA*

4^ Area Funzionale:  
SERVIZI TECNICI  
UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'  
Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:  
geom. Sergio Gabaldo  
e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)  
indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale d'appalto, dallo schema di contratto e dagli altri elaborati di progetto.

La presente lettera di invito contiene le norme di gara (definite anche norme di "lex specialis") relative alle modalità di partecipazione alla richiesta offerta indetta da questo Comune, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori sopra indicati.

Resta comunque inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. codesta impresa invitata individualmente alla gara ha facoltà di partecipare e di trattare per sé ovvero quale mandataria/capogruppo di operatori riuniti in raggruppamento temporaneo, secondo le modalità e le prescrizioni dello stesso art. 45.

In quest'ultimo caso ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di seguito richiesta per la partecipazione alla gara, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

Sempre nel caso di partecipazione in raggruppamento, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatti salvi i casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è inoltre vietata la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione - anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241  
Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4^ Area Funzionale:  
SERVIZI TECNICI  
UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'  
Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:  
geom. Sergio Gabaldo  
e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

## 1. CODICI DELL'INTERVENTO

N. GARA: **8722740**

CODICE CIG: **9404551100**

CODICE CUP: **B43D22000570001**

CPV: 45233220-7 lavori di superficie per strade

## 2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE/STAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di Monselice

Codice fiscale: 00654440288

Indirizzo: Piazza San Marco 1 — 35043 Monselice

Servizio: Viabilità – Unità: Lavori Pubblici

telefono: 0429/786920

pec: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

e mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

## 3. PROCEDURA DI GARA

Procedura previa consultazione di soggetti qualificati ai sensi dell'art. 1, comma 2, let. a) dei D.L. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 /2020 come modificato dal D.L. n° 77/2021, convertito in legge n° 108/2021, e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ~~774~~ del 14/9/22

### 3.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La selezione avrà luogo, il giorno **15/09/2022**, alle ore **15.00**, presso la sede municipale di Monselice — in Piazza San Marco n° 1— 35043 Monselice (PD).

### 3.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 13.00 del giorno 15/09/2022**.

## 4. PROGETTO ESECUTIVO

Il progetto esecutivo (su unico livello) è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 13/09/2022.

### 4.1 IMPORTO DEI LAVORI

L'importo dei lavori posto a base di gara ammonta a complessivi € 97.500,00 (diconsi Euro novantasettemilacinquecento/00) oltre Iva al 10%, così distinto:

- € 95.025,00 (diconsi Euro novantacinquemilazeroventicinque/00) per lavori a base d'asta soggetti a ribasso;

- € 2.475,00 (diconsi Euro duemilaquattrocentosettantacinque/00) quale onere fisso per la sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008 non soggetto a ribasso d'asta.

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4^ Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)  
indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

### 4.2 CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a "a misura" ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis e dell'art 3, comma 1, paragrafo eeeee) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020, n. 120, e ss.mm.ii. con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che:

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta qualora, in base ad elementi specifici, la stessa appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827: le ditte saranno pertanto invitate a formulare un'offerta migliorativa e l'appalto sarà aggiudicato al migliore offerente (Sentenza TAR Campania — sez. VIII — 24.3.2016 n. 1560) e in caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016.

### 6. LUOGO DI ESECUZIONE LAVORI:

Interno del centro storico della città – area residenziale di Via Francesco Petrarca.

### 7. DESCRIZIONE DELLE OPERE E CATEGORIE DI LAVORAZIONE

I lavori dell'appalto e specificamente indicati negli elaborati del progetto esecutivo consistono essenzialmente in:

- realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati per collegare in sicurezza i diversi lati della viabilità esistente lungo via Francesco Petrarca;
- rifacimento degli attuali marciapiedi, (anche attraverso la sostituzione di cordonate) in quanto dissestati e ammalorati, al fine del miglioramento del transito pedonale, abbattimento delle barriere architettoniche;

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241  
Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4^ Area Funzionale:  
SERVIZI TECNICI  
UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'  
Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:  
geom. Sergio Gabaldo  
e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

- spostamento pali della pubblica illuminazione al fine del miglior transito, sia per le persone normodotate che diversamente abili;
- rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, quali strisce pedonali e installazione di nuovi cartelli necessari all'intervento stesso.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dagli elaborati grafici e descrittivi del progetto esecutivo e nel rispetto dei contenuti del piano di sicurezza, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza e per le quali condizioni nessuna eccezione e/o riserva potrà essere proposta nel corso dell'esecuzione dell'appalto stesso.

## **Categorie dei lavori ex D.P.R. 207/2010 — Allegato A**

Ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 e in conformità all'allegato "A" al predetto decreto, i lavori sono classificati nelle seguenti categorie prevalenti di opere generali:

cat. OG 3 "strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane" per l'importo di € 95.025,00 oltre oneri per la sicurezza € 2.475,00.

## **Categorie di lavorazioni diverse dalla prevalente:**

non previste.

## **7.1 VARIAZIONI DEI LAVORI**

Il Comune di Monselice si riserva, fermi restando i limiti e le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, la facoltà di introdurre nelle opere oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che per questo l'appaltatore possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei lavori eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti. Oltre tale limite l'appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto.

Ferma restando la preventiva autorizzazione del RUP, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n° 50/2016 non sono considerati varianti gli interventi disposti dalla DL per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenuti entro un importo non superiore al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto stipulato e purché non essenziali o sostanziali ai sensi dell'articolo 106, comma 4, del medesimo Decreto.

Il contratto potrà parimenti essere modificato senza necessità di nuova procedura se il valore della modifica è al di sotto del 15% del valore iniziale del contratto stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per le varianti in corso d'opera si applica quanto disposto dagli articoli del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **7.2 EVENTUALI LAVORI COMPLEMENTARI - SUPPLEMENTARI**

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)  
indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

Ai sensi degli artt. 63, comma 5 e 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la possibilità di modificare il contratto di appalto, nei limiti economici consentiti dalla normativa vigente, senza la necessità di una nuova procedura di affidamento, per l'esecuzione da parte della ditta aggiudicataria di lavori complementari non previsti dal progetto esecutivo approvato e funzionali al completamento/integrazione dei manufatti in costruzione e degli impianti.

Tra i suddetti nuovi lavori si prevede:

- *l'esecuzione di opere e finiture, lavori ed installazioni di elementi ed impianti, anche d'arredo, attrezzature e dotazioni di miglioria della viabilità pedonale, ciclabile e veicolare;*
- *la sistemazione/riordino funzionale di servizi e sottoservizi interagenti con i lavori originari;*
- *la sistemazione di ulteriori tratti di marciapiede e/o viabilità veicolare/ciclabile o aree di servizio collegati e/o adiacenti e/o funzionali al tratto dell'originario appalto;*
- *la fornitura - installazione, realizzazione di segnaletica stradale pedonale - ciclabile - veicolare;*
- *altre opere di miglioramento degli interventi oggetto dell'affidamento dell'originario appalto.*

Allo scopo potranno essere utilizzate le eventuali economie derivanti dal ribasso d'asta e altre voci di spesa previste nel quadro economico di progetto, oltre che altre eventuali risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Per la determinazione dei prezzi dei suddetti lavori complementari si farà riferimento alle voci di Elenco Prezzi Unitari del progetto esecutivo approvato o, nel caso di lavorazioni diverse non previste dal pre-detto Elenco Prezzi, ragguagliandoli a quelli di lavorazioni consimili compresi nel contratto principale o desumendoli dai prezzi di cui all'art. 23, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e qualora sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove regolari analisi. Le nuove analisi saranno effettuate con riferimento ai prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta.

La ditta aggiudicataria del contratto principale sarà tenuta all'esecuzione dei suddetti nuovi lavori praticando sui prezzi determinati come sopra lo stesso ribasso d'asta offerto in sede di gara ed agli stessi patti e condizioni di cui al contratto principale o più favorevoli per la stazione appaltante.

La modifica contrattuale potrà avvenire unicamente previo espresso provvedimento dell'organo competente dell'Ente e la presente clausola non impegna l'Ente alla modifica contrattuale, che potrà decidere di non effettuare gli interventi ovvero di affidare i lavori attraverso diversa procedura di affidamento.

### **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme previste dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241  
Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:  
SERVIZI TECNICI  
UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'  
Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:  
geom. Sergio Gabaldo  
e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

Indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

I concorrenti, a pena di esclusione, alla data della presente lettera di invito, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto, nonché per tutta la durata dei lavori, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di carattere generale:**

- insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.
- insussistenza, in capo ai concorrenti, di una delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs, 6.9.2011, n. 159;

**Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-organizzativi):**

- attestazione, rilasciata da una Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione del concorrente in categoria e classifica adeguata ai lavori che intende assumere in proprio (cat. OG3 – Classifica 1^).

*in alternativa al possesso di S.O.A.*

**Possono partecipare alla presente procedura di gara anche i concorrenti NON IN POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE SOA:**

In tal caso i concorrenti dovranno dichiarare, in sostituzione dell'attestazione SOA, di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 (ancora vigente ai sensi dell'art. 217, comma 1 lett. u) del D.lgs n. 50/2016).

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

**Requisiti di idoneità professionale** (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrabili mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente per lavori simili a quelli oggetto dell'appalto.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4^ Area Funzionale:  
SERVIZI TECNICI  
UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'  
Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:  
geom. Sergio Gabaldo  
e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

## 8.1 AVVALIMENTO

Ai sensi dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2015 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico professionale e qualitativi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

in tal caso si specifica quanto segue:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

## 9. SUB - APPALTO

Per il sub-appalto si applicano le disposizioni previste dagli art. 105 del D.Lgs. n. 50/2015 e ss.mm.ii, dall'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 1, comma 18, del D.L. n. 32/2019 (convertito in L. n. 55/2019) poi prorogato dall'art. 13 del D.L. n. 183/2020 "Milleproroghe 2021" e art. 49 del D.L. n° 77/2021, convertito il Legge n° 120/2020, il subappalto è ammesso per la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto.

L'Appaltatore che intenda subappaltare o affidare a cottimo parte delle opere, deve esplicitamente indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo al momento dell'offerta.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni corredato dalla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 indicando l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

---

*Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241*

*Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA*

4<sup>a</sup> Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

Salvo i casi previsti al comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2015 e ss.mm.ii., il Committente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore è obbligato a trasmettere allo stesso Committente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

## 10. TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è stabilito in giorni **90 (NOVANTA)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

**AVVERTENZA:** il Comune di Monselice si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n° 120/2020, di procedere alla consegna dei lavori, nelle more della stipula dei relativi contratto d'appalto, successivamente all'aggiudicazione e comunque entro il 15 settembre 2022 termine ultimo previsto dal Decreto Ministeriale di Concessione del contributo che finanzia l'intervento. Pertanto i concorrenti sono tenuti ad indicare la propria disponibilità a dare inizio immediato ai lavori.

## 11. PENALITÀ

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori ed inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni previste dal progetto si applicano le penali di cui agli articoli precipui del Capitolato Speciale D'Appalto.

Ad integrazione e modifica di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, l'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 20% dell'importo contrattuale (ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.L n° 77/2021); qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trovano applicazione l'art. 108 del DLgs 50/2016, l'art. 2.5 del Capitolato Speciale d'Appalto e l'art. 8 dello schema di contratto, in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

## 12. FINANZIAMENTO

L'intervento di cui trattasi è finanziato con FONDI MINISTERIALI contributo dello Stato a fondo perduto per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile di cui alla Legge 160 del 27/12/2019 e D.M. 11/11/2020.

Essendo l'opera finanziata con contributo statale a fondo perduto, i termini di inizio ed ultimazione dei lavori previsti sono considerati essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice Civile. Il mancato rispetto dei tempi contrattuali per colpa imputabile all'Appaltatore comporterà l'applicazione delle penali previste al precedente punto 11. PENALITÀ, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni causati dal ritardo.

---

*Comunicazione ai sensi degli artt 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241*

*Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA*

4^ Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa

Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)  
indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

La spesa per i lavori verrà imputata nel Bilancio Comunale 2022-2024 al Cap. 7771/1 "Lavori di rifacimento marciapiedi Via Petrarca" esercizio anno 2022 per € 120.000,00 - Cap. 7771 "Opere finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale" esercizio 2022 per € 256,00.

### 13. PAGAMENTI

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dall'Capitolato Speciale d'Appalto. L'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qualvolta il suo credito raggiunga un importo non inferiore a quanto stabilito dal Capitolato stesso, comprensivo degli oneri per la sicurezza, secondo quanto risultante dal registro di contabilità e dallo stato di avanzamento lavori.

### 14. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presenti lavori pubblici uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi ai presenti lavori pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo all'opera pubblica di che trattasi, ossia: CIG **9404551100**.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare al Comune di Monselice per i lavori gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nei contratti d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

### 15. RESPONSABILE DELLE FASI PROCEDIMENTALI

A norma dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il responsabile unico del procedimento per la fase di progettazione e di esecuzione dei lavori è il geometra Sergio Gabaldo – Unità LL.PP. - Servizio Viabilità del Comune di Monselice. La procedura di gara è stata inoltra seguita con il Dirigente dott. arch. Giuliano Sinigaglia.

### 16. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora il Comune di Monselice non abbia provveduto entro il suddetto termine all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

---

*Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241  
Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA*

4^ Area Funzionale:  
SERVIZI TECNICI  
UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'  
Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:  
geom. Sergio Gabaldo  
e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)  
indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

### 17. TERMINE E MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara codesta Impresa dovrà far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice, non più tardi delle **ore 13.00 del giorno 15 settembre 2022**, in plico controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: Comune di Monselice — Centrale Unica di Committenza, Piazza S. Marco 1 — 35043 Monselice (PD) - recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto di gara, la documentazione di seguito riportata, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale o di corrieri, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale del Comune di Monselice. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale comporterà l'esclusione dalla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

### 18.1 MODALITÀ'

Il suddetto plico, dovrà contenere:

- a. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- b. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "Offerta Economica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle tre predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale dell'impresa, dovrà essere chiaramente scritto:

**"Offerta per la procedura negoziata del giorno 15 settembre 2022 - ore 15.00 per l'appalto dei lavori di Interventi di messa in sicurezza marciapiedi di Via Francesco Petrarca. – CIG 9404551100".**

---

Comunicazione ai sensi degli artt 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241  
Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:  
SERVIZI TECNICI  
UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITÀ'  
Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento.  
geom. Sergio Gabaldo  
e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)  
indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

### 18.2 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

#### 18.2.A. Documentazione amministrativa

**18.2.A.1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO**, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente — compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

#### **18.2.A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture all'indirizzo web <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Le informazioni richieste nella Parte II dovranno essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D. In particolare, nella sezione A della Parte II, dovrà essere specificato, tra l'altro, se l'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI, Consorzi, Reti ecc.). In tal caso, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE e allegarlo all'offerta in forma integrale. Con riferimento alla sezione C della Parte II, il concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste nelle sezioni A e B delle Parti II e III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, come meglio chiarito al paragrafo successivo.

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:  
SERVIZI TECNICI  
UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'  
Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:  
geom. Sergio Gabaldo  
e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

**Parte III. Criteri di esclusione. A:** Motivi legati a condanne penali; **B:** Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali; **C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali.

Nella Parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a compilare i campi di pertinenza, indicando eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al co. 5 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ovvero in una delle situazioni di cui al co. 1, del medesimo articolo citato (limitatamente però alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tal fine, nel DGUE dovranno essere compilati i campi di pertinenza contrassegnati dalla dicitura "autodisciplina". Le sezioni B sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tal fine, nel DGUE dovranno essere compilati i campi di pertinenza contrassegnati dalla dicitura "autodisciplina". Le sezioni B e C della Parte III dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A.

**Parte IV. Criteri di selezione. A:** Idoneità; **B:** Capacità economica e finanziaria; **C:** Capacità tecniche e professionali; **D:** Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico, da compilare nel rispetto di quanto specificato nel bando di gara.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Parte V.** Riduzione del numero di candidati qualificati (non contemplata dalla stazione appaltante per la presente gara).

**Parte VI.** Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento:**

il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2. LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa

Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

- 
- 1) DGUE in formato elettronico su supporto informatico, a firma dell'ausiliario con le modalità indicate sopra, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
  - 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
  - 5) PASSOE dell'ausiliario;

#### **In caso di ricorso al subappalto:**

il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Firma DGUE e ulteriori precisazioni**

Si precisa che il Comune di Monselice non dispone ancora di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico. Pertanto gli operatori economici concorrenti trasmetteranno il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità su richieste, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa. Inoltre gli operatori economici concorrenti dovranno stampare il documento compilato elettronicamente ottenendolo così in formato cartaceo da inserire medesimamente all'interno della busta amministrativa. Detto documento cartaceo deve essere firmato a mano ed allo stesso va allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

#### **18.2.A.3) CATEGORIA E CLASSIFICA DI ISCRIZIONE AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER GLI ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI ART. 61 D.P.R. N. 207/2010.**

Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti il possesso di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata per la categoria:

**OG3 "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane" — classifica 1<sup>a</sup>**

con allegata copia fotostatica, leggibile, di un documento d'identità valido del legale rappresentante della ditta.

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

La suddetta dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti rilevanti dell'originale (rappresentanti legali, direttori tecnici, partecipazione a consorzi, organismo di attestazione emittente, date di emissione e di scadenza, categorie di attestazione rilevanti ai fini della partecipazione); in luogo della dichiarazione, il possesso dell'attestazione S.O.A., può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

## **Nel caso di concorrente NON in possesso dell'attestazione SOA -**

Le imprese non iscritte all categoria di cui sopra, in sostituzione del suddetto certificato, dovranno presentare la seguente documentazione:

**a) Attestazione**, in carta semplice, a firma del legale rappresentante della ditta, con la quale l'impresa dichiara:

- c. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010;
- d. di avere eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera d'invito lavori analoghi per importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- e. di aver sostenuto per il personale dipendente un costo complessivo non inferiore al 15% dei lavori eseguiti nell'ultimo quinquennio antecedente la presente lettera d'invito;
- f. di avere nella propria disponibilità le attrezzature idonee all'esecuzione dei lavori in oggetto;

**b) Attestazione**, in carta semplice, a firma del legale rappresentante della ditta, dei principali lavori/servizi, simili a quelli oggetto dell'appalto, eseguiti direttamente negli ultimi cinque anni.

Per ciascun lavoro/servizio dovrà essere descritto quanto segue:

- oggetto dell'appalto/affidamento;
- importo lavori a base d'asta;
- stazione appaltante (pubblica e/o privata);
- data ultimazione lavori e importo finale lavoro/servizio.

## **18.2.A.4) AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. della ditta concorrente**

La suddetta autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dovrà:

- indicare la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta l'Impresa, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere o essere simile a quelle oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- contenere i dati identificativi della ditta, l'oggetto sociale/attività (simile a quella in appalto), sistema di amministrazione e controllo, statuto, titolari-cariche e qualifiche, certificazioni tecniche, con dicitura di esenzione di avvio di procedura o stato di fallimento).

In luogo della dichiarazione, il possesso dell'iscrizione alla CCIAA, può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

*Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241*

*Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA*

4^ Area Funzionale:  
SERVIZI TECNICI  
UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'  
Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:  
geom. Sergio Gabaldo  
e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

## 18.2.A.5) PASSOE

Attestazione di iscrizione al sistema avcpass attraverso il rilascio del PASSOE.

La ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www\\_anticorruzione.it](http://www_anticorruzione.it) e iscriversi alla gara indicando il relativo C.I.G.: **9404551100**.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici — AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il codice CIG della presente procedura.

Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria

Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 avverrà attraverso il sistema AVCPASS.

**N.B. Ai sensi dell'art 1, comma 4 della L n° 120/2020 e ss.mm.ii. NON è richiesta la presentazione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016,**

**18.2.A.6) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ' – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. N. 33/2013 da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.**

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

**18.2.A.7) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI** da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

**18.2.B OFFERTA ECONOMICA da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "D"**

Offerta di gara, redatta in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente — compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente la **percentuale del ribasso unico offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara**. La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida la percentuale di ribasso indicato in lettere. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

L'offerta economica dovrà inoltre contenere specifica dichiarazione che la stessa è stata formulata tenendo conto del costo del lavoro e del costo relativo alla sicurezza aziendale interna, ai sensi degli artt. 23, comma 16, e 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e che, in particolar modo, si è tenuto conto degli obblighi posti a carico del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili ed in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro, inclusi gli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici prescritti dalle suindicate specifiche norme di settore.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni :

- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società.

Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve,
- offerta economica in aumento;

---

*Comunicazione ai sensi degli artt 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241*

*Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA*

4<sup>^</sup> Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa

Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

- 
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
  - mancata sottoscrizione dell'offerta.

\*\*\*\*\*

## **19. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

## **20. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass Banca dati nazionale degli operatori economici.

La stazione appaltante si riserva, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema AVCpass attraverso la documentazione necessaria ed idonea ad accertare il possesso dei suddetti requisiti.

Qualora le imprese da verificare non diano riscontro, entro il termine stabilito dal Responsabile del procedimento, saranno escluse definitivamente dalla gara e saranno applicate le relative sanzioni amministrative previste dal Codice oltre che a provvedere all'escussione della cauzione provvisoria.

## **21. PRECISAZIONI**

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dei certificati richiesti, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, devono riportare integralmente quanto contenuto nelle certificazioni medesime.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa

Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte e alle stesse deve essere allegata la fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

## **22. MODALITÀ PER PRENDERE VISIONE O RICEVERE COPIA DEI DOCUMENTI - CHIARIMENTI**

Visti i ristretti tempi a disposizione gli elaborati del progetto sono disponibili nel sito internet comunale [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI GARA E CONTRATTI ATTIVI.

Gli invitati interessati potranno assumere informazioni riguardanti il progetto e chiarimenti di tipo tecnico inerenti i lavori di cui trattasi presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – servizio Viabilità (Geom: Sergio Gabaldo tel. 0429/786920 e mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it))

Sempre gli invitati potranno prendere visione dei luoghi dove sono previste le opere con l'apporto del personale dell'Ufficio Viabilità tutti i giorni feriali previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio medesimo.

## **22. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEI LAVORI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare a mezzo di posta ordinaria, o per via telefonica, ovvero mediante e-mail o pec tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione dei lavori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del Responsabile del Procedimento di gara; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si precisa inoltre che:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Geie, aggregazioni di imprese di rete, anche, se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **24. RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 53, comma 15 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni interessate nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 che risulta pubblicato nei siti degli Enti. La

---

*Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241*

*Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA*

4^ Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento.

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa

Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

## 25. TUTELA DELLA PRIVACY — ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

**Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.**

**Il responsabile del trattamento è il dott. arch. Giuliano Sinigaglia.**

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Si informa che è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato all'indirizzo pec [dpo@pec.comune.monselice.padova.it](mailto:dpo@pec.comune.monselice.padova.it) o all'indirizzo mail [dpo@comune.monselice.padova.it](mailto:dpo@comune.monselice.padova.it)

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it).

## 26. SEDUTE DI GARA

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

La procedura avrà luogo in prima seduta dalla sede municipale di Monselice . Piazza San Marco n. 1 — il giorno **15 settembre 2022 con inizio alle ore 15.00**, per l'esame dell'ammissibilità delle offerte e successiva apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il Seggio di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

A seguito delle disposizioni statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19, alle sedute del Seggio di gara può assistere chiunque ne sia interessato nel rispetto delle regole anticontagio. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

## Procedura di aggiudicazione

Il Seggio di gara, nel giorno fissato nella presente lettera invito per l'apertura delle offerte, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte pervenute ed in caso negativo ad escludere dalla gara concorrenti cui esse si riferiscono;
- esaminare il contenuto della busta A "documentazione amministrativa", richiedendo, ove necessario, eventuali integrazioni ovvero disponendo l'esclusione, ove previsto dalla normativa vigente in materia;
- all'apertura della busta B "offerta economica" dando lettura dei ribassi offerti dai concorrenti;
- il Seggio di gara procede quindi alla definizione della soglia di anomalia e all'esclusione automatica delle offerte anomale ove il numero delle offerte economiche ammesse sia pari o superiore a cinque, all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio e alla redazione della graduatoria di gara.

## **27. DISPOSIZIONI FINALI**

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, salvo quanto previsto dall'art. 15 della legge 741/1981 e ss.mm.ii.;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>^</sup> Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa

Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

delle clausole della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;

- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;

- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio

- sebbene invitati, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

- la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);

- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);

- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;

- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto — Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 — 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Ufficio Tecnico Comunale/Seggio di gara provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria e la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente del Comune di Monselice.

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante/il Seggio di gara si riservano la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione dei lavori, per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Ente, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

## **Pubblicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2015**

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sui sito internet del Comune di Monselice: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" — "Bandi di gara e contratti".

## **Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente/Responsabile di Servizio dell'Amministrazione competente l'impresa aggiudicataria sarà invitata, a:

a) costituire la garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo di ciascuno contratto così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La polizza che sarà prodotta quale cauzione definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018;

Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%;

b) depositare presso il Comune di Monselice le spese del contratto, registro ed accessorie. La stipula del contratto d'appalto avverrà per scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro;

c) redigere e consegnare al Comune di Monselice entro giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna dei lavori anche se consegnati urgentemente, il Piano Operativo di Sicurezza e di Coordinamento per ciascuno degli stralci; nonché l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

d) stipulare, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2.8 del Capitolato Speciale d'Appalto, la polizza di assicurazione denominata "TUTTI I RISCHI DEL COSTRUTTORE (CAR)" comprensiva di RCT con primaria Compagnia, secondo quanto disposto dallo "schema di polizza tipo 2.3 – Copertura assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità CT e garanzia di

*Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241*

*Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA*

4^ Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa

Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

Indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

---

manutenzione" del D. Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004 n. 123, che, con riferimento ai lavori in oggetto, copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti od opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori con somma assicurata non inferiore all'importo contrattuale.

Detta polizza, a precisazione di quanto previsto dal CSA, dovrà prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, così distinta:

– **partita 1) per le opere oggetto del contratto: importo del contratto stesso, al netto degli importi di cui alle partite 2) e 3),**

– **partita 2) per le opere preesistenti: Euro 500.000,00,**

– **partita 3) per demolizioni e sgomberi: Euro 200.000,00;**

**essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'Appaltatore.**

**[4] La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad Euro 1.000.000,00.**

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione, da qualsiasi causa determinati, deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore, nonché deve coprire i danni causati da errori di realizzazione, omissioni di cautele o di regole dell'arte, difetti e vizi dell'opera, in relazione all'integra garanzia a cui l'Impresa è tenuta, nei limiti della perizia e delle capacità tecniche da essa esigibili nel caso concreto, per l'obbligazione di risultato che essa assume con il contratto d'appalto anche ai sensi dell'articolo 1665 del codice civile.

e) Ai sensi dell'art. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postale dedicati agli appalti di rispettiva competenza, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Monselice avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i. e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, del

---

*Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241*

*Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA*

4^ Area Funzionale:

SERVIZI TECNICI

UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:

geom. Sergio Gabaldo

e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin



# CITTÀ di MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

Indirizzo del sito istituzionale: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)  
indirizzo pec istituzionale: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

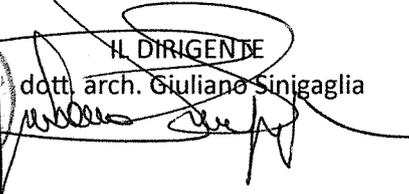
---

Regolamento approvato con D.M. 7.3.2018 n. 49, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

### **28. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto tra le Prefetture del Veneto, l'ANCI Veneto, l'API Veneto e la Regione Veneto in data 17 settembre 2019, fanno parte contestuale ed integrante della presente lettera d'invito ogni clausola del predetto Protocollo di Legalità che le ditte concorrenti e/o aggiudicatrici si impegnano ad osservare.

Il mancato rispetto del suddetto protocollo di legalità oltre che dei protocolli di cui all'art. 83 bis del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e s.m.i. costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

 IL DIRIGENTE  
dott. arch. Giuliano Sinigaglia  


#### SCHEMI ALLEGATI A CUI PREFERIBILMENTE ATTENERSI:

- allegato "A" schema domanda-dichiarazione;
- allegato "B" schema dichiarazione in materia di prevenzione alla corruzione, in materia di trasparenza ed integrità;
- allegato "C" schema offerta economica;
- allegato "D)" modello comunicazione estremi identificativi conti correnti;

---

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241  
Responsabile della trasparenza: Segretario Generale avv. Virgilio MECCA

4<sup>a</sup> Area Funzionale:  
SERVIZI TECNICI  
UNITA' 2: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'  
Dirigente: arch. Giuliano Sinigaglia

Responsabile del procedimento:  
geom. Sergio Gabaldo  
e-mail: [utstrade@comune.monselice.padova.it](mailto:utstrade@comune.monselice.padova.it)

Collaboratori: geom. Ronni Stecca, geom. Elisa Spagna, Arch. Giada Marcolin