



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

PROT. N. 37473 del 15/9/2022

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016,
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO FRAZIONE MARENDOLE –
STAGIONI SPORTIVE 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025**

CIG: 940345695E

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 3 OTTOBRE 2022 – ORE 12:00

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 30/08/2022 con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica della gestione degli impianti sportivi, tra i quali il campo da calcio frazione Marendole, e sono stati definiti i relativi indirizzi;

In esecuzione della determinazione n. 779 del 15/9/2022 con la quale è stato disposto l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento della gestione del campo da calcio comunale frazione Marendole da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta tecnicamente più vantaggiosa ed in attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con il presente disciplinare intende individuare soggetti interessati all'affidamento della gestione del campo da calcio comunale frazione Marendole.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alle procedure di gara.

INVITA

gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura aperta in oggetto presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara ed allegato disciplinare tecnico.

Il presente disciplinare contiene le norme di gara (definite anche norme di "lex specialis") relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione Appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici interessati hanno facoltà di partecipare e di trattare per sé ovvero quale mandatarî/capogruppo di operatori riuniti in raggruppamento temporaneo, secondo le modalità e le prescrizioni dello stesso art. 45.

In quest'ultimo caso ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di seguito richiesta per la partecipazione alla gara, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza, fatta eccezione per la cauzione che dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa capogruppo/mandataria.

Sempre nel caso di partecipazione in raggruppamento, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del

1

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatti salvi i casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 è inoltre vietata la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione - anche di fatto - se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti all'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

1. CODICI DELL'INTERVENTO

CODICE CIG (codice identificazione gara): 940345695E

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Ente: Comune di Monselice

indirizzo: Piazza San Marco n. 1

Area Funzionale: Affari Generali

Servizio: Sport

telefono: 0429/786946 - 914

e mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 779 del 15/9/2022 del Comune di Monselice.

3.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **4 ottobre 2022** alle **ore 11**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere in via telematica alla seduta pubblica che si terrà presso la sede municipale collegandosi al sito internet del Comune di Monselice alla sezione "Consiglio Comunale" - sottosezione "diretta Consiglio Comunale".

3.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12:00** del giorno **3 ottobre 2022**.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto di affidamento consiste nella gestione del campo da calcio comunale frazione Marendole prevede lo svolgimento delle attività sinteticamente descritte di seguito:

1. apertura, chiusura, custodia dell'impianto
2. pulizie giornaliere e periodiche delle aree, dei locali e delle attrezzature.
3. allestimento dell'impianto in relazione all'utilizzazione

2

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

4. attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del tappeto erboso.

5. attività di manutenzione ordinaria dell'impianto.

5. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La concessione decorrerà dall'annata sportiva in corso 2022/2023 (dal 1/11/2022) fino al termine della stagione sportiva 2024/2025 (fino al 30/06/2025).

L'importo stimato della concessione, posto a base di gara, in relazione al quale dovrà essere presentata l'offerta, è stabilito in € 52.500,00 (diconsi Eurocinquantaduemilacinquecento/00) così distinti:

Annata sportiva 2022/2023	€ 12.500,00 (di cui € 2.500,00 per il periodo 1/11/2022 – 31/12/2022 ed € 10.000,00 per il periodo 1/01/2023 - 30/06/2023)
Annata sportiva 2023/2024	€ 20.000,00 (di cui € 10.000,00 per il periodo 01/07/2023 – 31/12/2023 ed € 10.000,00 per il periodo 01/01/2024 - 30/06/2024)
Annata sportiva 2024/2025	€ 20.000,00 (di cui € 10.000,00 per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024 ed € 10.000,00 per il periodo 01/01/2025 - 30/06/2025)

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a € 0, trattandosi di attività effettuata senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

L'importo contrattuale, e conseguentemente dei contributi erogati, sarà determinato dall'offerta economica del concorrente.

In caso di decorrenza posticipata, l'ammontare del contributo sarà rapportato all'effettivo avvio della gestione dell'impianto.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

6. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

3

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il gestore, nella conduzione degli impianti dovrà osservare gli obblighi di diligenza di cui all'art. 1587 c.c. comma 1 n. 1 e dovrà correttamente e puntualmente eseguire il servizio richiesto che si articola, in linea generale, nei seguenti adempimenti:

1. apertura, chiusura, custodia degli impianti: il gestore si impegna a custodire con diligenza le chiavi, i beni e le attrezzature, a controllare gli ingressi del pubblico e delle aree riservate a particolari categorie di soggetti;
2. pulizie giornaliere e periodiche con prodotti specifici.
giornaliere: lavatura ed igienizzazione degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici con prodotti idonei, aspirazione della polvere, spolveratura ad umido di mobili ed arredi, raccolta differenziata dei rifiuti e posizionamento dei sacchi contenenti i rifiuti nei giorni e negli orari previsti per la raccolta.
settimanali: lavaggio di vetri ed infissi, pulizia di pareti e soffitti, pulizia degli specchi.
mensili: pulizia impianti di riscaldamento, eliminazione del calcare da rubinetti e docce, pulizia degli apparecchi illuminanti.
3. allestimento dell'impianto in relazione all'utilizzazione richiesta (segnatura del terreno di gioco, posizionamento di reti, bandierine, sedie, panchine, predisposizione degli spogliatoi, ecc.)
4. attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del tappeto erboso previste dal piano presentato e comunque in modo tale da mantenere in perfetta efficienza il terreno di gioco.
5. attività di manutenzione ordinaria dell'impianto in modo tale da mantenere in perfetta efficienza l'impianto sportivo.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- curare la gestione del campo da calcio secondo le indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- curare che tutte le attività di allestimento del campo da calcio e delle strutture ad esso inerenti siano svolte nel rispetto delle normative di sicurezza;
- procedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi (responsabilità civile) derivanti dalla gestione del campo;
- assumere a proprio carico l'intestazione delle utenze relative alle strutture presenti all'interno dell'impianto.

7. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale in qualità di concedente si impegna:

- ✓ a farsi carico degli oneri relativi alla straordinaria manutenzione eccetto quella dei tappeti erbosi;
- ✓ a corrispondere a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per la gestione degli impianti il contributo annuale determinato sulla base del disciplinare di gara e dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario.

La relativa liquidazione avverrà in due rate con scadenza 30 giugno / 31 dicembre. Il saldo verrà erogato previa presentazione di idonea documentazione.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10 bis, del D.lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

4

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- **offerta tecnica:** massimo punti 80/100

(per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 45 punti)

- **offerta economica:** massimo punti 20/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 97, comma 4, del Codice dovranno comunque trovare idonea giustificazione i costi elementari presi in considerazione dall'impresa in relazione a manodopera, materiali, attrezzature, macchinari, trasporti, spese generali e utile. Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti minimi salariali stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e in relazione agli oneri della sicurezza.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

Possono partecipare tutti gli operatori economici del settore costituiti in forma di impresa individuale, artigiana, società anche cooperative, associazioni, fondazioni, consorzi, raggruppamenti temporanei, aggregazioni tra imprese ed ogni altra forma ammessa conformemente alla legislazione vigente ed in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) affiliazione alla Federazione Italiana Gioco Calcio

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) presentazione di idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 38, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per eseguire il servizio oggetto di gara";

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) avere gestito un campo da calcio aperto al pubblico per almeno una stagione sportiva continuativa nel periodo 2012-2022.

La richiesta dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica/finanziaria è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

10. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste

5

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente lavoro pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo all'opera pubblica di che trattasi.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

11. RESPONSABILE DELLE FASI PROCEDIMENTALI

A norma dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento è il Dr. Maurizio Montin (Dirigente Area Affari Generali).

12. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici, ai fini dell'ammissione alla procedura, devono presentare, secondo le modalità indicate nel Disciplinare, i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO, utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

2) AFFILIAZIONE ALLA FIGC

La affiliazione dovrà essere documentata mediante dichiarazione sostitutiva resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 (dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con allegata la fotocopia del documento di identità).

3) REFERENZE BANCARIE

Il concorrente dovrà presentare idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 38, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per eseguire il servizio oggetto di gara".

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che

6

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

intendono raggrupparsi dovrà presentare la suddetta referenza bancaria.

4) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiara:

- di avere gestito un campo da calcio aperto al Pubblico per almeno una stagione sportiva continuativa nel periodo 2012-2022 indicando il periodo, la descrizione sintetica e l'ubicazione dell'impianto.

5) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

6) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "D" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

OFFERTA TECNICA

La busta dell'offerta tecnica sarà costituita da:

- progetto tecnico per la gestione degli impianti e della promozione delle attività;
- dichiarazione inerente il possesso degli elementi qualificanti di cui al successivo punto a2) compilando l'apposito modello "E".

a1) Progetto tecnico per la gestione degli impianti e della promozione delle attività – Punteggio 45

Il progetto dovrà descrivere i contenuti metodologici e di gestione degli impianti e le attività specifiche che saranno svolte per un'ottimale funzionalità degli impianti con particolari e specifiche indicazioni per quanto riguarda:

- la descrizione dell'organigramma societario con indicazione dei rispettivi ruoli;
- il piano di manutenzione ordinaria e di pulizia dell'impianto;
- il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria del tappeto erboso;
- eventuali migliorie agli impianti da realizzare a cura e spese del gestore, anche attraverso il ricorso a finanziamenti di soggetti pubblici o privati con indicazione dell'importo della spesa prevista che il concorrente si impegna a sostenere;
- eventuali iniziative gestionali che mirino alla promozione della pratica sportiva con prevalenti finalità educative, sociali ecc.;
- l'articolazione dell'orario di apertura degli impianti;

a2) punteggio relativo ad altri elementi qualificanti dell'offerta tecnica

7

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

voce	punteggio unitario	punteggio massimo
numero di persone adibite alla custodia/gestione degli impianti e i rispettivi compiti	un punto per ogni incaricato	3
partecipazione nell'annata sportiva 2021/2022 a campionati di prima squadra	calcio professionistico (serie A, B, C): 2 punti calcio dilettantistico (altre categorie): 1 punto	2
partecipazione nell'annata sportiva 2021/2022 a campionati giovanili nazionali, regionali, provinciali (fino a un massimo di 15 punti)	nazionali: 4 punti per ogni campionato	15
	regionali: 2 punti per ogni campionato	
	provinciali: 1 punto per ogni campionato	
attività di gestione di campi da calcio aperti al pubblico svolte nel periodo 2012-2022; sono esclusi dalla valutazione i requisiti occorrenti ai fini dell'ammissione alla gara.	1 punto per singolo campo ed ogni singola annata sportiva	10
Numero di tesserati alla data del 31/12/2021	Fino a n. 20 tesserati: 1 punto dai 21 ai 50 tesserati: 3 punti oltre i 50 tesserati: 5 punti	5
Totale		35

Il Progetto tecnico per la gestione degli impianti e della promozione delle attività, debitamente sottoscritto, presentato in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,5) della lunghezza massima di 10 facciate (5 pagine) che descriva le modalità di svolgimento del servizio.

Si precisa che le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese.

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

Offerta economica da compilarsi utilizzando il modello "allegato F – offerta economica", redatta in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente il ribasso unico offerto sull'importo complessivo della concessione posto a base d'asta. Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il ribasso indicato in lettere. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con

8

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni:

- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società.

La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

14. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE

Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice con atto assunto dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Il progetto tecnico per la gestione dell'impianto (art. 13 – punto a1)) verrà valutato attraverso il seguente grado di giudizio attribuito dalla Commissione stessa:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
Ottimo	1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della stazione appaltante e con ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano

9

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
		con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Buono	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Adeguito	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Parzialmente adeguato	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una quasi sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari.
Scarso	0,10	Trattazione e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari e/o non trovano dimostrazione analitica o comunque non appaiono particolarmente significativi.
Non valutabile	0	Trattazione mancante (salvo esclusione nei casi stabiliti) o insufficiente.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

La commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media definitiva per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile. Per la valutazione degli elementi qualificanti l'offerta tecnica saranno attribuiti i punteggi come da tabella riportata all'art. 13 – punto a2).

Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 80 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, di modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 45 punti.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (80 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione

10

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (45 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra

Valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della Commissione giudicatrice, in base ai pesi di seguito specificati:

I 20 punti previsti per l'offerta economica saranno assegnati al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$PE_i = 20 \times Ra / R_{max}$$

dove

PE_i = punteggio attribuito

Ra = ribasso in percentuale offerto dal concorrente in esame

R_{max} = ribasso in percentuale migliore offerto

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà ad individuazione del soggetto aggiudicatario mediante sorteggio.

16. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, i concorrenti interessati dovranno fare pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **3 ottobre 2022** con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice un plico sigillato sul quale sia posta la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO FRAZIONE MARENDOLE ANNATE SPORTIVE 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025”**

Il recapito nel termine previsto rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nessuna offerta pervenuta oltre il termine sarà considerata valida.

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse e sigillate contrassegnate con le seguenti diciture:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

OFFERTA TECNICA

OFFERTA ECONOMICA

17. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **entro e non oltre il 26 settembre 2022 – ore 12:00** mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **28 settembre 2022**

11

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet della stazione appaltante: <http://www.comune.monselice.padova.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti.

Ogni chiarimento, avviso e/o le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente fase della procedura saranno pubblicati sul proprio sito internet: www.comune.monselice.padova.it – sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti; pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta devono costantemente monitorare il predetto sito, fino al termine concesso per l'invio dell'offerta.

La documentazione di gara è disponibile nel sito internet della stazione appaltante: <http://www.comune.monselice.padova.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti.

18. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

19. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni (Comune di Monselice) nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 che risulta pubblicato nel sito del Comune di Monselice – sezione Amministrazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

20. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà

12

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Maurizio Montin.

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link www.comune.monselice.padova.it.

21. OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica in diretta streaming, il giorno **4 ottobre 2022** alle **ore 11:00**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nel giorno fissato nel presente disciplinare per l'apertura delle offerte procede:

- a verificare, in seduta pubblica, la correttezza formale delle offerte pervenute ed in caso negativo ad escludere dalla gara concorrenti cui esse si riferiscono e a esaminare il contenuto della documentazione amministrativa, richiedendo, ove necessario, eventuali integrazioni ovvero disponendo l'esclusione, ove previsto dalla normativa vigente in materia;
- a valutare, in seduta segreta, le offerte tecniche pervenute attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- alla comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi ottenuti da ciascuna offerta tecnica e alla contestuale apertura delle offerte economiche determinando il valore del POE (Punteggio Offerta Economica) delle offerte ammesse.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva.

Provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione a favore della ditta migliore offerente e sarà provvisoria; la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente del Comune di Monselice.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio
- sebbene invitati, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione

13

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
Servizio	Sport	Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

- la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);

- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);

- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;

- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto — Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 — 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione del servizio per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Ente, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente il concorrente vincitore sarà invitato a produrre, ai fini della stipula del contratto, una polizza per responsabilità civile stipulata con primaria compagnia di assicurazione, della durata della convenzione, per un massimale unico non inferiore ad € 500.000,00 secondo quanto previsto dall'art. 6 del capitolato speciale per l'affidamento in concessione dell'impianto.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Monselice, 15 settembre 2022

Il Dirigente
Dott. Maurizio Montin

SCHEMI ALLEGATI AL DISCIPLINARE A CUI PREFERIBILMENTE ATTENERSI:

allegato A – domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo

allegato B – dichiarazione requisiti di gara

allegato C - dichiarazione anticorruzione e trasparenza

allegato D – modulo tracciabilità flussi finanziari

allegato E – dichiarazione requisiti offerta tecnica

allegato F – modulo offerta economica

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

capitolato speciale di gestione