COMUNE DI MONSELICE
PROVINCIA DI PADOVA

COMUNICAZIONE DI VIAGGIO IN AMBITO REGIONALE/NAZIONALE/ESTERO

(art. 2, comma 27 Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Il sottoscritto EMANUELE ROSINA ~~Assessore~~/Consigliere del Comune si recherà il giorno 29/08/2017 a VENEZIA per i seguenti motivi:

INCONTRO ASS ELISA DE BERTI - PALAZZO BALBI - VE ORE 15.30 PER RICHIESTA ATTIVAZIONE PROCEDURE NUOVO CASELLO SULLA A13

Monselice, 29/08/2017

Firma

Visto: si autorizza
Il Sindaco/Il Presidente del Consiglio

Si chiede l'anticipazione della somma di € ..... Tale somma sarà trattenuta in sede di liquidazione della missione.

Visto: si autorizza
Il Sindaco/Il Presidente del Consiglio ..... Firma .....

Il sottoscritto dichiara di avere effettuato il viaggio:

- ☐ in ferrovia
- ☐ con autovettura comunale
- ☐ con mezzo proprio
- ☐ altro .....

Distanza da Monselice a ..... e ritorno Km. .....

Ha sostenuto le seguenti spese:

- per biglietto ferroviario	€ .....
- biglietto mezzi pubblici/taxi	€ .....
- indennità kilometrica Km.....x €	€ .....
- per pranzi/colazioni	€ .....
- per parcheggi	€ .....
- per pernottamento	€ .....
- per altri motivi	€ .....
TOTALE	€ .....

(Allega n. .....documenti giustificativi)

%

Oggetto: R: Realizzazione nuovo casello autostradale sulla A13 in coincidenza dell'intersezione con la S.R. 104 - richiesta incontro (ID 69138)
Mittente: Assessore De Berti <assessore.deberti@regione.veneto.it>
Data: 22/08/2017 15:23
A: "'sindaco@comune.monselice.padova.it'" <sindaco@comune.monselice.padova.it>
CC: Giuseppe Fasiol <Giuseppe.Fasiol@regione.veneto.it>, presidenza <presidenza@regione.veneto.it>, Federico Bortolon <federico.bortolon@regione.veneto.it>, Marco D'Elia <marco.delia@regione.veneto.it>

Con la presente si comunica che l'incontro con l'Assessore Elisa De Berti si terrà ***martedì 29 agosto p.v. alle ore 15:30 a Venezia, Palazzo Balbi – sede della Giunta regionale del Veneto (Dorsoduro 3901).***
Per ragioni organizzative si prega cortesemente di dare riscontro entro **venerdì 25 agosto p.v.** comunicando i nominativi delle persone che parteciperanno a detto incontro.

CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
Piazza S.Marco, 1 -35043 Monselice (PD)
Cod.Fiscale e P.Iva 00654440288

Ordina all'Economo Comunale di pagare a :

ROSINA EMANUELE

la somma di **5,55** (**CINQUE/55**)

per:

BIGLIETTO FERROVIARIO SOLO ANDATA MONSELICE/VENEZIA INCONTRO PALAZZO BALBI PER RICHIESTA ATTIVAZIONE NUOVO CASELLO AUTOSTRADALE

Eventuale codice CIG: Data : 29-08-2017

Bolletta del **29-08-2017** Prog.Gen. **66/2017** Prog.Par. **1- 66/2017**

E il sottoscritto **ROSINA EMANUELE**

dichiara di aver ricevuto **5,55** (**CINQUE/55**)

IMPUTAZIONE SPESA :

Capitolo **36** Articolo **0** Gestione **COMPETENZA**

AMMINISTRATORI COMUNALI - RIMBORSO SPESE PER MISSIONI

Tipo **IMPEGNO** num. **926** del **19-10-2017**

RIMBORSO SPESA ALL'ECONOMO COMUNALE PER MISSIONI AMMINISTRATORI PERIODO AGOSTO/OTTOBRE 2017

Atto Legge Stat. num. 267 del 18-08-2000 Immed. Eseguibile/Esecuti

IL DIRIGENTE ... ECONOMICO ... FINANZIARIA
(Dr. Gianni Pasqualin)

L'ECONOMO COMUNALE **IL RICEVENTE**

ECONOMO COMUNALE