



# CITTÀ DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Il Decreto Legge n. 179/2012 ha apportato alcune modifiche e introdotto novità alla normativa esistente in materia di Accessibilità.

Con riferimento a tale decreto, l'Agenzia per l'Italia Digitale ha emanato la Circolare n. 61/2013, con l'obiettivo di informare le pubbliche amministrazioni sui nuovi adempimenti posti a loro carico, con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione nei propri siti web, entro il 31 marzo di ogni anno, degli "Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente".

Il contenuto e le modalità di pubblicazione non vengono disciplinati dalla norma e pertanto, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, l'Agenzia per l'Italia digitale ha predisposto due modelli (A e B), allegati alla circolare 61/2013.

Il modello A "Questionario di autovalutazione (.doc)" è uno strumento che le amministrazioni possono utilizzare per effettuare un'autovalutazione sullo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità. I risultati del questionario, ad uso esclusivamente interno, potranno fornire all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito. I medesimi risultati potranno essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre un elenco di punti per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare.

Il modello B "Obiettivi di accessibilità (.doc)" è invece un format che l'Amministrazione può utilizzare per la pubblicazione, prevista dalla legge, degli obiettivi annuali di accessibilità.

Con riferimento al "luogo" della pubblicazione degli obiettivi, si ritiene che esso possa essere la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" ovvero la pagina "Accessibilità" del sito web istituzionale.

La pubblicazione deve essere effettuata nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).







## 2. Accessibilità del sito web ISTITUZIONALE

URL

### Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

  

### È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

  

### È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

  

### Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI  
NO

  

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

### Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

  

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)



**Indicare le criticità riscontrate**

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carezza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

2 anni

**Servizi erogati**

Vengono erogati servizi?

SI   
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
ALBO PRETORIO	CITTADINI/IMPRESE	SI
SERVIZI SCOLASTICI	CITTADINI	SI
IMU - TASI	CITTADINI/IMPRESE/PA	SI
MODULISTICA	CITTADINI/IMPRESE	SI
SUAP	CITTADINI/IMPRESE	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI   
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento





### 3. Accessibilità dei siti web **TEMATICI (Biblioteca Comunale)**

URL

Tipologia sito web

istituzionale	<input type="checkbox"/>
tematico	<input checked="" type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

<input type="text" value="1"/>
--------------------------------



**Indicare le criticità riscontrate**

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

QUANDO LE RISORSE  
ECONOMICHE LO  
CONSENTIRANNO

**Servizi erogati**

Vengono erogati servizi?

SI   
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
SERVIZI E INFORMAZIONI BIBLIOTECARIE	CITTADINI	NO

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI   
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento



#### 4. Accessibilità dei siti web **TEMATICI (MonseliceGiovani.it)**

URL

Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

  

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

  

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

  

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI  
NO

  

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

  

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)



**Indicare le criticità riscontrate**

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

**Servizi erogati**

Vengono erogati servizi?

- SI
- NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
INFORMAZIONI PER I GIOVANI	CITTADINI	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

- SI
- NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento





## 5. Accessibilità dei siti web **TEMATICI (MonseliceTurismo.it)**

URL

Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

  

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

  

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

  

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI  
NO

  

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

  

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)



**Indicare le criticità riscontrate**

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

2 anni

**Servizi erogati**

Vengono erogati servizi?

SI   
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
INFORMAZIONI TURISTICHE	CITTADINI	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI   
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento



## 6. Accessibilità dei siti web TEMATICI (Modulistica)

URL

Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

  

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

  

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

  

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI  
NO

  

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

  

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)



**Indicare le criticità riscontrate**

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

**Servizi erogati**

Vengono erogati servizi?

SI   
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
MODULISTICA	CITTADINI/IMPRESE/PA	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI   
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento





## 7. Accessibilità della rete interna (Intranet)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Anagrafe – contratti- contabilità finanziaria - gestione del personale – e-Government – attività produttive – ambiente – GPE gestione pratiche edilizie – contabilità opere pubbliche – tributi – polizia locale – gestione biblioteca – albo pretorio – mail comune  
posta e esterne -  
\_\_\_\_\_

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

5

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>
formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>
carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>
assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input type="checkbox"/>
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>
impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input type="checkbox"/>
Altro(specificare)	<input type="checkbox"/>

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?  
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)



Sistemi Operativi: Windows, Linux, IOS

Browser: Explorer, Chrome, Firefox, Opera

Dispositivi: Desktop

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI

NO

se SI quali?

---

---

---

se NO indicare il perché

Quando le  
risorse  
economiche lo  
consentiranno

---

---

---



## 8. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)	
NESSUNO	
In caso di sito web indicare:	
URL	
Tipologia sito web	
istituzionale	<input type="checkbox"/>
tematico	<input type="checkbox"/>
È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>
È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Rispetta i requisiti di accessibilità?	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>



**Indicare le criticità riscontrate**

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?**

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

--





## 9. Accessibilità delle postazioni informatiche

### Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI  
NO

  

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

---

---

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI  
NO

  

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

QUANDO LE RISORSE ECONOMICHE LO CONSENTIRANNO

---

---

### Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI  
NO

  

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI  
NO

  

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

---

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti



Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI  
NO

  

Istruzione - biblioteca

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI  
NO

  

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI  
NO

  

Se SI, entro quanto tempo è prevista?



## 10. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

---

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

1 anno



### 11. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

X

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

Il sito è gestito da Halley  
informatica

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO


Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

X

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

MANCANZA DI  
RISORSE  
ECONOMICHE

sono previsti corsi di formazione?

SI





NO

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI

NO

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata

IL SINDACO  
dott. Francesco Lunghi



IL SEGRETARIO GENERALE  
A. M. Lucca

